



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПЛ 01.2.387-03/24

Приложение 4 к приказу
от 29 марта 2024 г. № 018-01

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
29.03.2024 № 8

Ректор А.В. Борщева

Положение
о режиме занятий обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Академия управления и производства»

Разработано:

Начальник учебно-методического
управления
М.Р. Захаркив

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе
О.А. Евстафьева

Начальник отдела управления качеством
образования
И.М. Островидова

Начальник юридического отдела
В.П. Жидких

Председатель Студенческого совета
И. Ананьев

г. Москва, 2024



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПЛ 01.2.387-03/24

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее соответственно – Положение, Академия, ЧОУ ВО АУП) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- локальными нормативными актами Академии;
- Уставом Академии.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, режим и условия проведения занятий в ЧОУ ВО АУП.

2 Режим занятий обучающихся и основы организации процесса обучения

2.1 Режим занятий обучающихся определяется соответствующими федеральными нормативными актами, учебными планами, календарными учебными графиками.

2.2 Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в ЧОУ ВО АУП организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов). Также образовательный процесс может делиться по периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей).

2.3 Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПЛ 01.2.387-03/24

2.4 Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей. В рамках каждого курса, продолжительность которого более 300 дней, выделяется два семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться выделяется один семестр.

2.5 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

2.6 По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается приказом по Академии.

2.7 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

2.8 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.9 Периоды учебного процесса (теоретическое обучения, экзаменационная сессия, практика, каникулы и т.д.) определяются календарным учебным графиком.

2.10 ЧОУ ВО АУП не позднее чем за две недели до начала семестра формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание утверждается ректором по представлению проректора по учебно-методической работе.

2.11 Расписание учебных занятий - один из основных организационных



документов, регулирующих режим занятий и учебный процесс в Академии по дням недели в разрезе курсов и студенческих групп (подгрупп) по основным образовательным программам.

2.12 Расписание учебных занятий решает следующие задачи:

- организация учебного процесса для выполнения учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, во время сессий;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП;
- обеспечение непрерывности учебных занятий в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение недели;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда.
- В ЧОУ ВО АУП устанавливаются следующие виды расписаний:
 - расписание учебных занятий студентов очной и очно-заочной форм обучения;
 - расписание зачетно-экзаменационных сессий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения;
 - расписание учебно-экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения;
 - расписание государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся всех форм обучения.
- Исходными данными для составления расписания учебных занятий служат:
 - утвержденный учебный план по соответствующему направлению подготовки;
 - утвержденный календарный учебный график;
 - утвержденные индивидуальные планы работы научно-педагогического работника (преподавателя);
 - сведения об учебных группах и количестве обучающихся в них.

2.13 Для всех видов аудиторных занятий академический час



устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14 Аудиторные занятия проводятся в форме двух объединенных академических часов по 45 минут каждый. Общая продолжительность одного занятия составляет 90 минут.

2.15 Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу по следующему графику:

Время начала и окончания занятий:

- 1 пара 09.00 - 10.30
- 2 пара 10.35 - 12.05
- 3 пара 12.35 - 14.05
- 4 пара 14.10 - 15.40
- 5 пара 15.45 - 17.15
- 6 пара 17.20 - 18.50
- 7 пара 18.55 - 20.25

2.16 Между учебными занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 5 минут.

2.17 Перерыв на отдых и питание для обучающихся устанавливается в 30 минут.

2.18 Количество аудиторных занятий в день определяется объемом контактной работы, установленной учебным планом по соответствующему направлению подготовки.

2.19 Изменения в расписание вносятся в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебно-методической работе.

2.20 Расписание размещается на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде Академии.

2.21 Образовательная деятельность по образовательным программам в Академии проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми Академией к реализации образовательных программ на иных условиях и в форме самостоятельной работы обучающихся. По решению ученого совета Академии образовательная деятельность по образовательным программам может проводиться в иных формах, в том числе при проведении практики. Конкретные формы определяются образовательной программой (рабочей программой дисциплины).



2.22 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Академии и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.23 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.24 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПЛ 01.2.387-03/24

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.25 Продолжительность экзаменационной сессии устанавливается с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее одного календарного дня.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Проректор по учебно-методической работе
Контрольный экземпляр документа №1	Отдел сопровождения учебного процесса
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Проректор по учебно-методической работе
	Общий ресурс
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Общий ресурс Официальный сайт Академии в коммуникационно-информационной сети Интернет