



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПВ 01.2.384-03/24

Приложение 1 к приказу
от 29 марта 2024 г. № 018-01

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
29.03.2024 № 8
Ректор А.В. Борщева

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Академия управления и производства»**

Разработано:

Начальник учебно-методического управления
М.Р. Захаркив

Согласовано:


Проректор по учебно-методической работе
О.А. Евстафьева

Начальник отдела управления качеством
образования
И.М. Островидова

Начальник юридического отдела
В.П. Жидких

Председатель Студенческого совета
И. Ананьев

г. Москва, 2024

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

1 Общие положения


1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее соответственно – Правила внутреннего распорядка, Правила, Академия или ЧОУ ВО АУП) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями), Уставом ЧОУ ВО АУП, другими нормативными актами РФ в сфере образования, с учетом мнения Студенческого совета обучающихся ЧОУ ВО АУП.

1.2 Правила внутреннего распорядка регулируют распорядок, нормы поведения, внешний вид, права, обязанности и ответственность, дисциплину обучающихся, требования к поведению обучающихся, меры поощрения, самоуправление и запреты, действующие в Академии.

1.3 Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Академии, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Академии лицами. Правила внутреннего распорядка подлежат исполнению в Академии, на ее территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий. Исключения допускаются только по письменному распоряжению Ректора.

1.4 Правила внутреннего распорядка имеют целью:

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Академии;
- регулирование основ порядка реализации обучающимися собственных образовательных, научных, досуговых, культурных, спортивных и иных потребностей, согласующихся с целями деятельности Академии;
- обеспечение высокого уровня образовательной деятельности;

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, поддержание режима комфортного и безопасного пребывания на территории ЧОУ ВО АУП;
- укрепление учебной дисциплины и корпоративного духа;
- пропаганду традиций высшей школы России и культуры поведения обучающихся ЧОУ ВО АУП.

1.5 Академия обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными документами.


1.6 Дисциплина - обязательное для всех обучающихся состояние, характеризующееся соблюдением правил поведения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО АУП, настоящими Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами ЧОУ ВО АУП.

1.7 Правила внутреннего распорядка, а также все изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Ученого совета с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей и вводятся в действие приказом ректора.

1.8 Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, разрешаются администрацией ЧОУ ВО АУП в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, с учетом мнения и по согласованию со Студенческим советом.

1.9 Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми обучающимися ЧОУ ВО АУП – студентами (осваивающие программы бакалавриата, программы магистратуры), экстернами, слушателями, учащимися, осваивающими в ЧОУ ВО АУП дополнительные общеобразовательные программы, а также другими категориями обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам, зачисленных в Академию или состоящих в договорных отношениях с Академией.

В части поддержания установленных в Академии порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

распространяется также на абитуриентов, их родителей (законных представителей), гостей и посетителей Академии.

1.10 Администрация ЧОУ ВО АУП обязана ознакомить с настоящими Правилами всех обучающихся в ЧОУ ВО АУП. Правила размещаются на официальном сайте Академии и на информационном стенде в доступном для ознакомления месте.

1.11 Нарушение правил внутреннего распорядка обучающимся влечет применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с требованиями п. 4 ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.12 В ЧОУ ВО АУП устанавливаются часы приема обучающихся ректором, проректорами, руководителями иных структурных подразделений.

1.13 Охрану и пропускной режим Организации на основании договора обеспечивает частная охранная организация. Требования работников частной охранной организации в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

1.14 Дисциплина в Академии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, научно-педагогическим работникам и иным работникам Академии не допускается.

1.15 За совершение в Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Академии.


1.16 Посетители Академии, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Академии, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

2 Учебный распорядок ЧОУ ВО АУП

2.1 Учебные занятия в Академии проходят с 9.00 до 20.25.

2.2 Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.3 Учебные занятия в ЧОУ ВО АУП проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

установленном порядке. В Академии проводятся занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

2.4 В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, лекционных потоков и учебных групп, с указанием Ф.И.О. преподавателей, проводящих занятия.

2.5 Продолжительность академического часа определяется в 45 минут. Вход обучающихся в аудиторию после начала учебного занятия допускается с разрешения преподавателя.

2.6 После двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут, в течение учебного дня обязательен обеденный перерыв продолжительностью 30 минут.

2.7 Посещение всех видов занятий является обязательным. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе, локальными актами, возможно освобождение от посещения занятий.

2.8 Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускаются.

2.9 Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 21.00 часа.

2.10 В целях освоения необходимого материала учебные занятия проводятся в условиях, созданных ЧОУ ВО АУП и достаточных для этого.

2.11 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Во время занятий обучающимся рекомендуется отключить или перевести в режим «без звука» сотовые телефоны.

2.12 Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения администрации Академии. Разрешение на присутствие на занятиях должно быть доведено до преподавателя, который проводит занятие. Либо, при необходимости, возможно присутствие посторонних лиц на занятии при условии присутствии на занятии представителей администрации Академии.

2.13 В каждой группе (либо на каждом курсе) приказом ректора (по представлению начальника отдела сопровождения учебного процесса) назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

2.14 Староста группы подчиняется назначенному куратору, начальнику отдела сопровождения учебного процесса, проректорам, ректору.



2.15 Функции старосты:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

2.16 В каждой группе ведется журнал посещаемости установленной формы, который выдается старосте, и сдается в отдел сопровождения учебного процесса по окончании учебного семестра.


2.17 Преподаватель по завершении занятия обязан расписаться в журнале группы (потока).

2.18 Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, слетов и других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.19 Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Академии устанавливаются приказом.

2.20 По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Академии, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются дежурному работнику на пост охраны Академии.

2.21 Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Академии, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Академии, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

3 Основные права и обязанности обучающихся

3.1 Обучающиеся, их родители, работники Академии на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Академии, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2 Во время учебных и практических занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный научно-педагогическим работником.

3.3 Каждый обучающийся или работник Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Академии; при общении с обучающимися и работниками Академии в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение; не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4 Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования определены ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами



Академии;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Академией, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

7) зачет Академией, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

16) восстановление для получения образования в Академии, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Академией в порядке, установленном ее уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по



реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ЧОУ ВО АУП;

19) обжалование актов ЧОУ ВО АУП в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Академией, под руководством научно-педагогических работников Академии;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

27) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

28) получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным



специальностям;

29) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

30) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Академии, и не предусмотрены учебным планом.

31) Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке

32) Обучающиеся имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

33) Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5 Обучающиеся в ЧОУ ВО АУП имеют следующие права:

- пользоваться ресурсами Академии в целях реализации права на образование с соблюдением правил пользования такими ресурсами;
- участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, о мерах социальной поддержки, быта и отдыха через представительные студенческие органы;
- участвовать в организации самоуправления Академии;
- оценивать содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу преподавателей в целях совершенствования образовательной деятельности ЧОУ ВО АУП;
- активно участвовать в общественной жизни Академии, города Москва и Московской области;
- прочие права, предусмотренные Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,



иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения, возникающие из права граждан на образование, а также в Уставе Академии и иными внутренними документами ЧОУ ВО АУП.

3.6 Обучающиеся ЧОУ ВО АУП обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Академии, Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Академии, поддерживать в ней чистоту и порядок;
- исполняя обязанности дежурного, поддерживать чистоту и порядок в учебном помещении, следить за чистотой и порядком, а также за сохранностью имущества;
- участвовать в дежурстве по ЧОУ ВО АУП;
- соблюдать дисциплину обучения, своевременно и качественно выполнять распоряжения работников отдела сопровождения учебного процесса и вышестоящих руководителей, воздерживаться от действий, препятствующей установленному в ЧОУ ВО АУП порядку учебной деятельности, не заниматься во время учебных занятий играми, иной отвлеченной от обучения деятельностью, общением посредством мобильной связи;



- вставать при входе преподавателя в аудиторию;
- в случае неявки на занятия по уважительным причинам не позднее трех дней с момента пропуска поставить об этом в известность отдел сопровождения учебного процесса и в первый день явки в ЧОУ ВО АУП представить данные о причинах пропуска занятий. Не позднее трех рабочих дней со дня пропуска, предоставить документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятия.;
- беречь студенческий билет и иные документы, выдаваемые ЧОУ ВО АУП. Нести дисциплинарную и материальную ответственность за их утрату.
- соблюдать требования пропускного режима, без напоминания предъявлять студенческий билет (пропуск) и (или) электронный пропуск (при наличии) работникам охраны, информировать их об обнаруженных оставленных вещах и посторонних предметах;
- не передавать свой студенческий билет (пропуск) и не пользоваться билетом (пропуском), выданным другому лицу;
- не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы расовой, национальной или религиозной ненависти, или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного, экстремистского характера;
- не использовать во время учебных занятий технические устройства, в том числе с применением гарнитуры, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Академии, иных экстренных случаев, а также случаев, когда такое использование разрешено преподавателем в целях освоения преподаваемой учебной дисциплины;
- повышать свой научный и культурный уровень;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, санитарии, гигиене и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, при необходимости пользоваться спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты;
- бережно относиться к имуществу ЧОУ ВО АУП и других обучающихся (и к имуществу третьих лиц, находящихся в Академии), соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;



- не выносить книги, приборы, предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений ЧОУ ВО АУП без разрешения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ВО АУП собственными действиями (бездействием);
- незамедлительно сообщать начальнику отдела сопровождения учебного процесса, либо ректору ЧОУ ВО АУП, либо любому работнику Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ЧОУ ВО АУП;
- участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;
- приобретать навыки организации воспитательной работы;
- быть дисциплинированными и опрятными в учебном заведении, на улице и в общественных местах;
- не посещать учебные занятия в неряшливой одежде, одежде, предназначенной для пляжного и иного вида отдыха, а также спортивной одежде, кроме случаев посещения учебных занятий по физической подготовке;
- внешний вид каждого обучающегося или работника Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- пищу и напитки употреблять только в специально отведенных для этого ЧОУ ВО АУП местах, не приносить и не употреблять пищу и напитки в учебных аудиториях;
- не курить на территории и в помещениях ЧОУ ВО АУП;
- своевременно проходить в установленном порядке медицинский осмотр и флюорографическое обследование;
- выполнять приказы ректора ЧОУ ВО АУП;



- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии.

3.7 Обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства также обязаны:

- соблюдать установленные миграционным законодательством Российской Федерации правила въезда, выезда, передвижения и режим пребывания (проживания) на территории Российской Федерации, правила миграционного учета, а также иные установленные законодательством Российской Федерации требования в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан на территории Российской Федерации;

- по требованию должностных лиц Академии предоставлять сведения и (или) документы, связанные с соблюдением правил миграционного сопровождения иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, установленном Академией.

3.8 Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, договором об оказании платных образовательных услуг.

4 Поощрения обучающихся

4.1 За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в общественной жизни ЧОУ ВО АУП для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности устно или в приказе ректора ЧОУ ВО АУП;
- занесение на Доску почета Академии;
- награждение грамотой, знаком отличия, подарком или денежным поощрением;
- бесплатной экскурсией, посещением театров и других зрелищных мероприятий;
- иные виды поощрений, предусмотренные локальными



нормативными актами Академии.

4.2 За выдающиеся учебные достижения обучающиеся Академии могут быть представлены в вышестоящие органы к поощрению, награждению отраслевыми и государственными наградами, почетными грамотами, нагрудными знаками, присвоению почетных званий.

4.3 Обучающимся успешно и добросовестно выполняющим свои обязанности, предоставляются преимущества и льготы в области социально-культурного и санаторно-курортного обслуживания.

5 Ответственность обучающихся


5.1 За нарушение Устава Академии, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Академии, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, учебной дисциплины, совершение иных нарушений в соответствии с положениями ст. 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

5.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4 За курение на территории и в помещениях ЧОУ ВО АУП помимо мер дисциплинарного характера, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами, предусмотрена административная ответственность по статье 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях как за нарушение пункта 1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

продукции».

5.5 Отчисление из ЧОУ ВО АУП производится по инициативе администрации вуза за академическую неуспеваемость, нарушение правил внутреннего распорядка, подделку документов, подделку подписи преподавателей и других категорий работающих, подделку подписи студентов, а, так же, другие виды правонарушений в соответствии с законодательством.

5.6 При выборе меры дисциплинарного взыскания ЧОУ ВО АУП учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, причины и условия, способствовавшие совершению проступка, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение Студенческого совета ЧОУ ВО АУП, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ЧОУ ВО АУП.

5.7 Дисциплинарные взыскания налагаются приказом ректора ЧОУ ВО АУП.

До применения дисциплинарного взыскания начальник отдела сопровождения учебного процесса должен затребовать от студента объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

5.8 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося или пребывания его на каникулах, в академическом отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа студентов.


5.9 Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.10 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.11 Приказ ректора о применении дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа обучающегося подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся ЧОУ ВО АУП.

5.12 В ответственность обучающихся включается обязанность возмещать

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

вред (материальный ущерб), причиненный имуществу ЧОУ ВО АУП, в размере и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13 Дисциплинарное взыскание погашается автоматически по прошествии одного года со дня его назначения в случае, если обучающийся в течение этого срока не совершит новый проступок.

5.14 Дисциплинарное взыскание может быть снято приказом ректора до истечения, указанного в п. 5.13 срока, по инициативе администрации ЧОУ ВО АУП, по просьбе обучающегося, на которого было наложено дисциплинарное взыскание, в связи с ходатайством студенческого коллектива, если ранее привлеченный к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) обучающийся не совершил нового дисциплинарного проступка и проявил себя как добросовестный обучающийся.

6 Порядок пребывания в помещениях ЧОУ ВО АУП

6.1 В помещениях ЧОУ ВО АУП запрещается:

- проносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (в т.ч. муляжи);
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить в неустановленных местах;
- сквернословить;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;



- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Академии или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Академии;
- находиться в помещениях Академии в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- выносить из Академии имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии, а также вносить в здание громоздкие предметы без получения на то соответствующего разрешения администрации Академии;
- передвигаться в помещениях Академии на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находиться в Академии позже установленного времени окончания ее работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Академии, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Академии без



разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

- передавать пропуска (в том числе электронные) для проезда на территорию и для прохода в Академии другим лицам;

- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Академии вне специально отведенных для этих целей мест;

- пребывание в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- проведение несанкционированных митингов и мероприятий, а также мероприятий, способствующих разжиганию конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве;

- не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям.

6.2. Каждый обучающийся или работник Академии при нахождении в Академии или при выполнении им учебных или должностных обязанностей:

- использует телефонную, интернет-, видео- и т.д. связь в Академии в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости - для личных контактов. Не осуществляет несанкционированных международных и междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;

- использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Академии с соблюдением условий безопасности. Не использует запрещенные Академией для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики,



алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме корпоративной), колдовство, чаты, насилие, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;

- не играет в Академии в компьютерные и иные игры.

6.3 Администрация ЧОУ ВО АУП обеспечивает охрану Академии, сохранность оборудования, приборов, инвентаря и другого имущества, а также поддерживает необходимый порядок в учебных и бытовых зданиях.

7 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся


7.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание детей перед иными лицами и несут обязанность по развитию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством РФ, настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8 Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

8.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание детей перед иными лицами и несут обязанность по развитию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством РФ, настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ПВ 01.2.384-03/24</p>

Места хранения локального нормативного акта

Оригинал документа на бумажном носителе	Проректор по учебно-методической работе
Контрольный экземпляр документа №1	Проректор по учебно-методической работе
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Общий ресурс
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Общий ресурс
	Официальный сайт Академии в коммуникационно-информационной сети Интернет