	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПР 06.2.727-12/25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029CA2BB0093B3AFAE4C9C494DAFFBB15C
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 12.11.2025 до 12.02.2027

Приложение 2 к приказу
от 29 декабря 2025 г. № 050-02

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 26 декабря 2025 г. № 5
Ректор А.В. Борщева

Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, проводимых в том числе с использованием дистанционных технологий, в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия управления и производства»

Разработано:

Проректор по качеству образовательной деятельности Евстафьева О.А.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе Захаркив М.Р.
Начальник юридического отдела Жидких В.П.

г. Москва, 2025

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, проводимых в том числе с использованием дистанционных технологий, в Частном образовательном учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (далее соответственно – Порядок, Академия, ЧОУ ВО АУП) определяет порядок проведения внутренних вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, при приеме на обучение в Академию поступающих на программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры, в том числе с использованием дистанционных технологий.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 53632-2009 «Показатели качества услуг доступа в Интернет. Общие

требования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом ЧОУ ВО АУП;

– Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры в Академию (далее – Правила приема);

– Иными локальными нормативными актами Академии.

1.3 Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.4 Перечень и формы проведения вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приёма на соответствующие уровни образований, а также иными локальными нормативными актами, регламентирующими программы вступительных испытаний.

1.5 Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.6 Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.7 Академия проводит внутренние вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний)[1].

1.8 Вступительные испытания проводятся в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Академии.

1.9 При реализации образовательных программ в сетевой форме идентификация личности поступающего может осуществляться посредством использования ресурсов организаций-участников (организаций, обладающих ресурсами).

[1] Пункт 43 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. №821.

1.10 Поступающие несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдения процедуры идентификации личности поступающего. При установлении факта нарушения процедуры идентификации или предоставления недостоверных данных при прохождении идентификации результаты вступительных испытаний могут быть аннулированы.

1.11 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.12 Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями. Полномочия, порядок создания и деятельности экзаменационных комиссий регламентируется локальным нормативным актом Академии.

1.13 Программы вступительных испытаний составляются структурными подразделениями, осуществляющими проведение вступительных испытаний, и утверждаются приказом ректора.

1.14 Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний.

1.15 В целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, создается апелляционная комиссия. Полномочия, порядок создания и деятельности апелляционной комиссии регламентируется локальным нормативным актом Академии.

2 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

2.1 Вступительные испытания в форме тестирования проводятся в личном кабинете ЭИОС Академии.

2.2 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий (далее – дистанционные испытания) могут проводиться при условии идентификации личности поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

2.3 Идентификация личности поступающих осуществляется путем использования электронной и визуальной идентификация личности.

2.4 Система аутентификации и авторизации в ЭИОС Академии

предусматривает два основных уровня работы для поступающих:

– базовый уровень работы аутентификации и авторизации в ЭИОС предполагает парольную аутентификацию, с помощью которой у субъекта ЭИОС открывается доступ к основным составляющим ЭИОС;

– расширенный уровень работы в ЭИОС Академии – непосредственное подтверждение личности поступающего на основании документа, удостоверяющего личность (гражданство).

2.5 Парольная аутентификация личности поступающегося обеспечивается посредством использования каждым поступающим индивидуального уникального логина и пароля при входе в личный кабинет, в ЭИОС Академии.

2.6 Приемная комиссия не позднее чем за один день до даты проведения вступительного испытания оповещает поступающих о проведении вступительных испытаний с помощью сообщения на электронную почту, указанную в заявлении о приеме, с обязательным подтверждением получения указанной информации адресатами.

В сообщении указывается:

– логин и пароль для прохождения тестирования на платформе ЭИОС Академии;

– URL-ссылка на запланированную видеовстречу или ее код, время подключения к видеовстрече, инструкция по подключению к видеовстрече.

2.7 При отсутствии подтверждения получения указанной информации от кого-либо из поступающих приемная комиссия связывается с данным адресатом посредством электронной почты или телефонной связи для подтверждения получения и прочтения им направленной информации.

2.8 Вступительное испытание начинается в установленное время, указанное в расписании вступительных испытаний.

2.9 Идентификация личности поступающего проводится с использованием систем конференцсвязи наблюдателем и (или) членами экзаменационной комиссии и приемной комиссии.

2.10 Поступающий за 15 минут до начала вступительного испытания должен показать на web-камеру паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся

должен полностью назвать свои фамилию, имя, отчество.

2.11 Документ должен быть раскрыт там, где содержится фотография поступающего. При этом в кадре должно быть видно лицо поступающего, его фамилия имя и отчество (при наличии) и фотография в документе.

2.12 Сотрудник приемной комиссии или экзаменационной комиссии (наблюдатель) идентифицирует личность поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, предъявляемого паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

2.13 Для корректного проведения вступительного испытания необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми в Академии требованиями:

- персональный компьютер (с постоянным подключением к сети Интернет со скоростью не менее 10 Мбит/с);
- веб-камера (цветная, с разрешением не менее 1280x720 пикселей, количество кадров в секунду не менее 30);
- встроенные или выносные динамики и микрофон, возможно использование гарнитуры или микрофона, встроенного в веб камеру.

2.14 Во время проведения вступительных испытаний проводится непрерывная аудио- и видеозапись.

2.15 До начала аудио- и видеозаписи сотрудник приемной комиссии или экзаменационной комиссии (наблюдатель) предупреждает поступающего о проведении аудио-и видеозаписи.

2.16 Сотрудник приемной комиссии (наблюдатель) проверяет состояние рабочего места поступающего: проводит обзор рабочего места, убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов, а также иных вспомогательных средств.

2.17 Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.18 Присутствие во время проведения испытаний в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц не допускается.

2.19 В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из

помещения), но не более, чем на 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение за рабочим местом поступающего не должно прерываться.

2.20 Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

2.21 При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний, в том числе при выявлении факта выполнения тестирования (творческого испытания) другим лицом, члены экзаменационной комиссии или приемной комиссии вправе прекратить проведение вступительных испытаний, с составлением акта о нарушении порядка проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и аннулировать результаты вступительного испытания.

2.22 При возникновении технического сбоя в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний. Правом повторного прохождения вступительного испытания по указанной причине поступающий может воспользоваться только один раз.

2.23 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения результата не допускается.

2.24 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

2.25 Результаты вступительных испытаний оформляются ведомостью и хранятся в приемной комиссии 1 месяц после издания приказов о зачислении. Если в качестве вступительного испытания в соответствии с правилами приёма учитываются результаты других мероприятий, то в качестве подтверждения результатов могут использоваться подтверждающие документы по данным мероприятиям или данные из федеральных информационных систем.

2.26 Видеозаписи вступительных испытаний хранятся на сервере Академии 1 месяц после издания приказов о зачислении. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний и разрешения конфликтных ситуаций.

3 Проведение апелляции с использованием дистанционных технологий

3.1 После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.2 По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания[2].

Апелляция подается посредством электронной почты. Поступающий направляет заявление об апелляции на электронную почту приемной комиссии pk@amp1996.ru.

3.3 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию с использованием дистанционных технологий. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме. Видеозаписи хранятся на сервере Академии 1 месяц со дня проведения апелляции.

3.4 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты: на электронную почту поступающего отправляется скан выписки из Протокола заседания апелляционной комиссии с принятым решением об удовлетворении (или отказе в удовлетворении) апелляции.

3.5 Поступающий (доверенное лицо) заверяет своей подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии. Отсканированный (сфотографированный) документ, указанный в п. 3.4, с подписью поступающего (доверенного лица) высылается на электронную почту приемной комиссии pk@amp1996.ru.

[2] Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «Академия управления и производства».

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.