	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПР 06.2.728-12/25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 029CA2BB0093B3AFAE4C9C494DAFFBB15C
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 12.11.2025 до 12.02.2027

Приложение 3 к приказу
от 29 декабря 2025 г. № 050-02

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 26 декабря 2025 г. № 5
Ректор А.В. Борщева

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «Академия управления и производства» самостоятельно

Разработано:

Проректор по качеству образовательной деятельности Евстафьева О.А.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе Захаркив М.Р.
Начальник юридического отдела Жидких В.П.

Москва, 2025

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «Академия управления и производства» самостоятельно (далее – Порядок) определяет подачу и рассмотрение апелляций по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия) самостоятельно, при приеме на первый курс на программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Академии, Правилами приема в Частное образовательное учреждении высшего образования «Академия управления и производства» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, утверждаемыми ежегодно;

– Положением об апелляционной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства».

1.3 Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, в Академии создается апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства».

2 Правила подачи апелляций

2.1 По результатам вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

2.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3 Апелляционные заявления не принимаются от поступающих, удаленных со вступительных испытаний за нарушение правил их поведения.

2.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.6 Апелляция может быть подана одним из следующих способов:

1) представляется лично поступающим (доверенным лицом) в Приемную комиссию Академии;

3) направляется в виде скана с подписью поступающего (доверенного лица) на электронный адрес Приемной комиссии pk@amp1996.ru.

2.7 В апелляции следует указать (Приложение 1):

– фамилию, имя, отчество председателя апелляционной комиссии, на имя которого подается апелляция;

– фамилию, имя, отчество поступающего, номер контактного телефона, электронной почты поступающего; название вступительного испытания и набранные баллы (оценку), которые оспариваются;

– состав экзаменационной комиссии, осуществлявшей проведение вступительного испытания, по которому подана апелляция;

– основания для изменения баллов за вступительное испытание;

– мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ

оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе);

– просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии и повышении баллов за вступительное испытание.

3 Порядок рассмотрения апелляций

3.1 После получении апелляции, Приемная комиссия назначает дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии. Данная информация доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

3.2 Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

3.3 Поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей письменной работой в день объявления результатов вступительного испытания, либо в рабочий день, следующий за днем проведения вступительного испытания. Поступающему (доверенному лицу) запрещается выносить письменную работу за пределы аудитории, в которой он знакомится с работой.

3.4 Поступающий (доверенное лицо), подавший заявление об апелляции, вправе присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.5 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии, рассматривающей поступившую от него апелляцию, имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, предоставивший соответствующий документ. Указанное положение не распространяется на несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Участие в заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, знакомых, репетиторов и др.) не допускается.

3.6 Апелляционная комиссия заслушивает поступающего (доверенное лицо) и членов апелляционной комиссии, представителей экзаменационной комиссии, по существу поданного заявления.

При рассмотрении заявления апелляционная комиссия анализирует содержание работы и правильность ее оценки экзаменационной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции может проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания и нарушения (по мнению поступающегося) порядка проведения вступительного испытания.

3.7 По результатам рассмотрения апелляционной комиссией большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю апелляционной комиссии.

Экзаменаторы, выставившие оценку (баллы) на вступительном испытании, в голосовании участия не принимают.

3.8 Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

– отказать в удовлетворении просьбы поступающего (доверенного лица) и подтвердить оценку (выставленные баллы);

– отказать в удовлетворении просьбы поступающего (доверенного лица);

– удовлетворить просьбу поступающего (доверенного лица) и количество баллов за вступительное испытание.

3.9 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии, удостоверяется подписями членов апелляционной комиссии (Приложение 2).

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

3.10 Основаниями для изменения оценки (балла) результата сдачи вступительного испытания являются:

– существенные нарушения установленного порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

– допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка

ответа поступающего;

– в тестовых заданиях обнаружены технические ошибки в ответах;

– сбой системы тестирования образовательной платформы Академии при сдаче поступающим вступительного испытания.

3.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.12 Апелляция может проводиться с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающего (доверенного лица).

3.13 Работник приемной комиссии (наблюдатель) идентифицирует личность поступающего с помощью фотографии, находящейся в личном деле, предъявляемого паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

3.14 Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию с использованием дистанционных технологий с использованием образовательной платформы Академии. Процедура проведения апелляции записывается в аудио и видео режиме. Видеозаписи хранятся на сервере Академии не менее 1 месяца со дня проведения апелляции.

3.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством электронной почты: на электронную почту поступающего отправляется скан выписки из Протокола заседания апелляционной комиссии с принятым решением об удовлетворении (или отказе) в апелляции.

3.16 Поступающий (доверенное лицо) заверяет своей подписью факт ознакомления с решением апелляционной комиссии. Отсканированный документ, указанный в п. 3.15, с подписью поступающего (доверенного лица) высылается на электронную почту приемной комиссии pk@amp1996.ru.

Места хранения

Оригинал документа в электронном виде хранится на общем ресурсе Академии.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии ЧОУ ВО АУП

_____

_____
(Ф.И.О. председателя)

от поступающего

_____

_____
(Ф.И.О. полностью)

телефон_____

электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о:

- ☐ нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- ☐ несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания

в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции: несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания / неправильно учтено решение в работе и т.д.)

«____» _____ 202__г. _____

(подпись поступающего)

Приложение 2

Общий бланк Академии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии
от «___»_____ 202__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии — *Фамилия, И.О.*

Члены апелляционной комиссии — *Указываются фамилии и инициалы присутствующих в алфавитном порядке*

Секретарь — *Фамилия, И.О.*

Рассмотренные вопросы:

О рассмотрении заявления поступающего_____
(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

о _____
(указание причины апелляции)
_____

по внутреннему вступительному испытанию, проводимому Академией самостоятельно _____.
(наименование вступительного испытания)

Принятые решения (варианты):

1. Баллы за вступительные испытания поставлены верно / неверно.
2. Оставить результаты вступительного испытания без изменения.
3. Изменить (повысить/понизить) количество баллов за вступительные испытания до _____.
4. Основания повышения/ понижения баллов за вступительное испытание_____
_____
_____
5. Внести изменения в экзаменационный лист поступающего, экзаменационную ведомость и на сайт в соответствующий раздел.

Председатель комиссии: _____/_____/
(Подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____/_____/
(Подпись) (ФИО)

_____/_____/
(Подпись) *(ФИО)*

_____/_____/
(Подпись) *(ФИО)*

Секретарь комиссии: _____/_____/
(Подпись) *(ФИО)*

С протоколом ознакомлен _____ _____
(Подпись поступающего/ доверенного лица) *(Ф.И.О. поступающего, доверенного лица)*