Рабочая программа дисциплины (модуля) «Проблемы жилищного права», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Профессиональные	-	ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
	-	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального (гражданского и его подотраслей) и процессуального (гражданского и арбитражного) права в профессиональной деятельности

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.1	Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей.
ПК-1	ПК-1.2	Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
ПК-1	ПК-1.3	Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством.
ПК-1	ПК-1.4	Анализирует правовые нормы и гражданские правоотношения, различные правовые явления, юридические факты, квалифицированно участвует в разрешении споров в претензионном и судебном порядке.
ПК-2	ПК-2.1	Понимает и использует основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) и процессуального (гражданского и арбитражного) законодательства; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию).
ПК-2	ПК-2.2	Квалифицированно толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает юридические документы.
ПК-2	ПК-2.3	Работает с нормативными правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов системных представлений о сущности, понятии и признаках жилищных отношений, критериях их

классификации; понимание ключевых проблем цивилистической науки и правоприменительной практики в области жилищных отношений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественной государственно-правовой системы;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

уметь:

- свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области жилищного права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
- квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты, давать квалифицированные юридические консультации в сфере жилищного права;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	42	28	14
Занятия лекционного типа	14	14	6
Занятия семинарского типа	28	14	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	66	80	121

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие, предмет и метод жилищного права.	1	0	2	0	0	0	8
2.	Принципы и источники жилищного права	1	0	2	0	0	0	8
3.	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	1	0	2	0	0	0	8
4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	1	0	2	0	0	0	7
5.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	2	0	4	0	0	0	7
6.	Договор социального найма жилого помещения	2	0	4	0	0	0	7
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	2	0	4	0	0	0	7
8.	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	2	0	4	0	0	0	7
9.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	2	0	4	0	0	0	7

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Понятие, предмет и метод жилищного права.	1	0	1	0	0	0	10
2.	Принципы и источники жилищного права	1	0	1	0	0	0	10
3.	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	1	0	1	0	0	0	10

4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	1	0	1	0	0	0	10
5.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	2	0	2	0	0	0	8
6.	Договор социального найма жилого помещения	2	0	2	0	0	0	8
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	2	0	2	0	0	0	8
8.	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	2	0	2	0	0	0	8
9.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	2	0	2	0	0	0	8

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**СР**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Л	**Иные**	**ПЗ**	**С**	ЛР	**Иные**	
1.	Понятие, предмет и метод жилищного права.	1	0	0	0	0	0	13
2.	Принципы и источники жилищного права	1	0	1	0	0	0	13
3.	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	1	0	1	0	0	0	13
4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	1	0	1	0	0	0	13
5.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	1	0	1	0	0	0	13
6.	Договор социального найма жилого помещения	1	0	1	0	0	0	14
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	0	0	1	0	0	0	14

8.	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	0	0	1	0	0	0	14
9.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	0	0	1	0	0	0	14

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Понятие, предмет и метод жилищного права.	Понятие науки жилищного права, его место в системе правовых наук. Отграничение жилищного правоотношения от гражданского правоотношения, объектом которого является жилое помещение.
2.	Принципы и источники жилищного права	Конституционные нормы, определяющие основы и принципы жилищных правоотношений. Сущность и гарантии конституционного права на жилище: право на жилище, неприкосновенность жилища, свобода выбора места жительства.
3.	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	Жилые помещения: понятие, виды. Требования к жилым помещениям. Основные нормативные акты, устанавливающие требования к жилым помещениям. Правила пользования жилым помещением. Понятие изолированного жилого помещения. Понятие благоустроенного жилого помещения.
4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	Условия перевода жилых помещений в нежилые. Порядок перевода. Документы, необходимые для перевода. Запрет на перевод жилых помещений в нежилые. Использование переведенных помещений.
5.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	Понятие права собственности на жилище. Права и обязанности собственника жилого помещения. Права членов семьи собственника. Прекращение права пользования жилым помещением у бывших членов семьи собственника. Сохранение права пользования за бывшими членами семьи собственника по решению суда.
6.	Договор социального найма жилого помещения	Принятие на учет нуждающихся в жилых помещениях граждан. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Малоимущие граждане. Внеочередное предоставление жилых помещений. Основания для отказа в постановке на учет. Снятие граждан с учета.
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Понятие и особенности специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду.
8.	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Товарищество собственников жилья: понятие, правовой статус, условия создания. Права членов товарищества собственников жилья. Права собственников помещений в многоквартирном доме, не являющихся членами товарищества.

		Органы управления ТСЖ. Общее собрание ТСЖ. Правление и ревизионная комиссия товарищества.
9.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Понятие субсидий. Условия предоставления субсидий. Порядок определения размеров субсидий. Источники финансирования. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Понятие, предмет и метод жилищного права.	ПЗ	Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права. Понятие и содержание жилищных правоотношений.
2.	Принципы и источники жилищного права	ПЗ	Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени. Аналогия в жилищном праве.
3.	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	ПЗ	Понятие жилищного фонды. Виды жилищных фондов. Функции государства и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений. Основные направления контроля государства за использованием жилищного фонда. Понятие государственного учета.
4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	ПЗ	Понятие переустройства жилого помещения. Условия, при которых переустройство не допускается. Основания для отказа. Последствия незаконного переустройства жилого помещения. Понятие перепланировки. Отличие перепланировки от переустройства. Проект перепланировки.
5.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	ПЗ	Безвозмездное приобретение жилья: получение жилья по наследству, приватизация, дарение, приобретение жилья по истечении срока приобретательной давности. Возмездное приобретение жилья. Купля-продажа, мена, рента и пожизненное содержание с иждивением. Приобретение жилья по ипотечному кредитованию.
6.	Договор социального найма жилого помещения	ПЗ	Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения. Порядок заключения договора социального найма. Права, обязанности и ответственность нанимателя и наймодателя по договору социального найма. Члены семьи нанимателя.
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	ПЗ	Жилые помещения маневренного фонда: основания предоставления, договор найма. Стороны по договору: права и обязанности. Жилые помещения для беженцев и вынужденных переселенцев. Основания предоставления, срок предоставления, норма предоставления. Основания для расторжения договора. Права и обязанности сторон.
8.	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	ПЗ	Права и обязанности ТСЖ. Реорганизация и ликвидация ТСЖ. Общая характеристика жилищной кооперации. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива. Жилищные накопительные кооперативы. Жилищные кооперативы как юридические лица.
9.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	ПЗ	Понятие субсидий. Условия предоставления субсидий. Порядок определения размеров субсидий. Источники финансирования. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие, предмет и метод жилищного права.	Понятие и содержание жилищных правоотношений. Субъекты и объекты жилищного права, субъективные права и обязанности, основания возникновения жилищных правоотношений.
2.	Принципы и источники жилищного права	Международные акты, влияющие на правовое регулирование жилищных отношений в Российской Федерации.
3.	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	Виды контроля: оперативный учет жилищного фонда, органы, осуществляющие учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет.
4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	Понятие перепланировки. Отличие перепланировки от переустройства. Проект перепланировки. Завершение работ по проведению перепланировки. Последствия незаконной перепланировки жилого помещения.
5.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	Возмездное приобретение жилья. Купля-продажа, мена, рента и пожизненное содержание с иждивением. Приобретение жилья по ипотечному кредитованию. Обременение права собственности на жилое помещение. Право пользования жилым помещением по завещательному отказу.
6.	Договор социального найма жилого помещения	Изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения. Прекращение договора. Понятие, условия и форма договора поднайма жилого помещения. Права и обязанности поднанимателя и нанимателя жилого помещения по договору поднайма.
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Жилые помещения, предназначенные для социальной защиты и социального обслуживания граждан. Основания предоставления, условия предоставления жилых помещений. Категории граждан, имеющих право на получение данных жилых помещений. Основания для прекращения пользования жилыми помещениями, предназначенными для социальной защиты и социального обслуживания граждан.
8.	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Общая характеристика жилищной кооперации. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива. Жилищные накопительные кооперативы. Жилищные кооперативы как юридические лица. Организация ЖК. Устав ЖК. Органы управления кооператива. Общее собрание кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Передача жилья в собственность члену кооператива. Реорганизация и ликвидация кооператива.
9.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Порядок и параметры предоставляемых коммунальных услуг. Рассмотрение споров по вопросам эксплуатации жилищного фонда и коммунальным услугам.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства

1.	Понятие, предмет и метод жилищного права.	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
2.	Принципы и источники жилищного права	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
3.	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
4.	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
5.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
6.	Договор социального найма жилого помещения	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
7.	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
8.	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат
9.	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	Устный ответ. Кейс-измерители. Реферат

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного ответа

Семинар 1. Общая характеристика и источники жилищного права

1. Понятие, предмет, принципы и метод жилищного права
2. Источники жилищного права
3. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения
4. Жилищная политика Российской Федерации

Семинар 2. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

1. Понятие и виды жилых помещений
2. Понятие, виды и значение жилищного фонда
3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда
4. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и пользования ими.

Семинар 3. Управление жилищным фондом

1. Общие положения об управлении жилищным фондом
2. Компетенция органов государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, местного самоуправления в области жилищных отношений
3. Управление многоквартирными домами
4. О некоторых функциях управления жилищным фондом

Семинар 4. Требования, предъявляемые к жилым помещениям

1. Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам
2. Признание жилых помещений непригодными для проживания
3. Ремонт, переустройство и перепланировка жилого помещения
4. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Семинар 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения

1. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных граждан, проживающих в принадлежащем ему помещении
2. Правовое регулирование общего имущества собственников помещений многоквартирного дома

3. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме
Семинар 6. Правовые основы обеспечения граждан жилыми помещениями
1. Предпосылки для возникновения права на получение жилого помещения по договору социального найма
2. Учет граждан, нуждающихся в получении жилых помещений по договору социального найма
Семинар 7. Предоставление жилого помещения и заключение договора социального найма
1. Общие правила предоставления жилого помещения социального найма
2. Договор социального найма жилого помещения
3. Права, обязанности и ответственность сторон договора социального найма жилого помещения
Семинар 8. Обмен жилыми помещениями
1. Договор об обмене жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма
2. Договор мены жилого помещения
3. Договор поднайма жилого помещения
4. Правила о временных жильцах
Семинар 9. Изменение и прекращение жилищных правоотношений
1. Право пользования жилыми помещениями
2. Изменение жилищных правоотношений
3. Расторжение и прекращение жилищных правоотношений
4. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма

Типовые кейс-измерители

Задача 1

Астраханский проживал со своей семьей с 1977 г. в трехкомнатной квартире по договору социального найма жилого помещения, предоставленной ему согласно ордеру на жилье в муниципальном жилищном фонде социального использования. Квартира находилась в доме, построенном в центре г. Москвы в начале XIX в.

В 2005 г. из-за трещин в фундаменте и мелких трещин в стенах всех его жилых помещений дому стал грозить обвал. В связи с этим органом местного самоуправления было принято решение о выселении из дома жильцов с одновременным предоставлением им другого жилого помещения. Выселение осуществлялось с санкции прокурора. Всем выселенным жильцам предоставлялись квартиры в новых домах и «спальных» районах г. Москвы.

Астраханский потребовал от органа местного самоуправления предоставления ему квартиры в том же районе, где он проживал. Однако получил отказ с мотивировкой: отсутствие резервных квартир в центре г. Москвы. А через некоторое время к его дому подъехал грузовой автомобиль с грузчиками и нарядом милиции. Все имущество семьи Астраханского было погружено на автомобиль и отвезено на новую квартиру, выданную ему районной управой.

Астраханский подал в суд иск к органу местного самоуправления, в котором обвинил его в самоуправстве, нарушении п. 4 ст. 3 ЖК РФ, согласно которой «никто не может быть выселен из занимаемого жилого помещения...», и потребовал возмещения морального ущерба в размере 1 млн руб.

<u>Вопросы к задаче</u>

– Что является предметом правового регулирования в данной задаче?
– Нормами какого права регулируются жилищные правоотношения пользования трехкомнатной квартирой по договору социального найма?

– С какими материальными затратами Астраханского связано пользование трехкомнатной квартирой?
– Нормами какого права регулируется предоставление в пользование Астраханскому как старой, так и новой квартиры?
– Нормами какого права руководствовался орган местного самоуправления при выселении жильцов из дома, грозящего обвалом?
– За чей счет должно было быть перевезено имущество семьи Астраханского со старой квартиры на новую?
– Правомерен ли судебный иск Астраханского?
– Какое решение должен вынести суд?

Задача 2

Сидорова, 60 лет, проживала в коммунальной квартире трехэтажного шлакоблочного дома № 24 по ул. Речников в г. Москве. В 2000 г. этот дом был признан подлежащим сносу, однако сделано это не было.

2 марта 2005 г. потолок комнаты, занимаемой Сидоровой, потрескался и создалась угроза его обвала. Сидорова обратилась в РЭУ № 30 района
«Нагатинский затон», а после этого — в префектуру Южного округа, где ей обещали сбить штукатурку с потолка в течение трех дней. Однако ремонтники в указанный срок не явились. 31 декабря ночью в комнате Сидоровой обрушился потолок, и 200 кг бетона упали на пол, частично задев ноги спящей женщины. Пострадавшая стала инвалидом.

Вопросы *к* задаче

– Существовали ли изначально, до обвала потолка, какие-либо жилищные правоотношения между участниками этого дела? Появились ли новые виды жилищных правоотношений после происшедшего обвала потолка? К какому виду относятся эти жилищные правоотношения?
– Нормами какого права регулируются правоотношения в области ремонта коммунальной квартиры, в которой проживала Сидорова?

Возникла ли правовая ответственность у должностных лиц, указанных в задаче? Какого вида эта ответственность?

Задания

Задание 1. Составьте схему «Виды жилищных правоотношений». Задание 2. Составьте схему «Принципы жилищного права».

Задание 3. Перечислите основные нормативные правовые акты, принятые РФ и ее субъектами, образующие жилищное законодательство России.

Задание 4. Проанализируйте содержание частей первой, второй и третьей ГК РФ и составьте перечень его глав, которые содержат положения, регулирующие жилищные правоотношения.

Задача 1

Семин, собственник одноэтажного кирпичного дома с четырьмя комнатами, кухней и верандой, составил завещание, по которому с согласия сына Федора и дочери Натальи поделил между ними жилые помещения дома в равных долях. Через два года после этого Федор с согласия отца и сестры на свои деньги построил мансарду на две комнаты и, женившись, жил с женой в этих комнатах.

После смерти Семина, при вступлении в наследование домом в соответствии с завещанием, Наталья потребовала от Федора пересмотра распределения между ними жилых помещений дома, так как две комнаты мансарды не были упомянуты в завещании собственника дома, их отца. Однако Федор отказал ей в этом.

Вопросы к задаче

1. К какому виду жилищного фонда можно отнести дом, находящийся в собственности Семина?
2. Что явилось основанием возникновения общей собственности на жилой дом у Федора и Натальи после смерти их отца?
3. К какому виду и разновидности относится собственность на жилой дом Федора и Натальи Семиных?
4. К какому виду жилищного фонда стал относиться жилой дом после его наследования Федором и Натальей Семиными?
5. Правомерно ли требование Натальи к Федору о перераспределении долевой собственности дома?
6. Имеет ли право Федор, осуществивший постройку мансарды за свой счет, присоединить ее к своей доли наследуемого жилого дома?
7. Какое решение должен вынести суд, если Наталья Семина подаст иск к Федору Семину по данному делу?

Задача 2

Предприниматель Скляр, собственник кирпичного завода «Красный кирпич», получил от органа местного самоуправления земельный участок на праве постоянного пользования с целью постройки на нем трехэтажного жилого дома для рабочих кирпичного завода. Дом был построен на средства кирпичного завода.

По окончании строительства дома Скляр со своей семьей поселился на втором этаже в специально для него спроектированной и построенной 10- комнатной квартире с двумя ваннами и туалетами. Одно- и двухкомнатные квартиры первого и третьего этажа были сданы внаем рабочим кирпичного завода, нуждающимся в получении жилья или в улучшении жилищных условий.

Узнав о вселении Скляра в построенный жилой дом, орган местного самоуправления потребовал от последнего освободить квартиру и сдать ее внаем нуждающимся рабочим кирпичного завода. Скляр отказался, заявив, что

его семья, состоящая из семи человек, до вселения в новый дом проживала в двух комнатах барачного типа и также нуждалась в улучшении жилищных условий.

Вопросы к задаче

1. К какому виду жилищного фонда можно отнести жилой дом, построенный заводом «Красный кирпич»?
2. Кто является собственником построенного жилого дома? Кто вправе распоряжаться жилыми помещениями этого дома?
3. Вправе ли был Скляр со своей семьей вселиться в дом, построенный заводом «Красный кирпич» для своих рабочих?
4. Какое решение должен вынести суд, если орган местного самоуправления подаст иск о выселении Скляра с семьей из квартиры данного жилого дома?

Задача 3

Администрация государственного предприятия «Квант» — изготовителя корабельных радиолокационных станций — построила за счет средств предприятия для своих работников многоэтажный кирпичный жилой дом. При заселении квартир часть из них была предоставлена медицинским работникам поликлиники, обслуживающей трудовой коллектив данного предприятия.

По истечении некоторого времени ушел на пенсию старейший работник предприятия Гринберг, а работник Борискин был уволен за систематическое распитие крепких спиртных напитков на рабочем месте. Жилец Качанов самовольно переоборудовал предоставленную ему квартиру, установив в ней камин с выводом вытяжной трубы через окно одной из

комнат, чем нанес вред соседям, поскольку во время топки камина дым через открытые окна или форточки проникал в их квартиры.
Администрация предприятия «Квант» подала два иска в суд: один — к Борискину с требованием о его выселении из квартиры как не работающего на данном предприятии, другой — к Качанову с требованием о приведении квартиры в первоначальное состояние. Оба ответчика с исками не согласились.

Типовые темы рефератов

1. Источники жилищного права: соотношение федерального жилищного законодательства и жилищного законодательства субъектов РФ
2. Жилищные фонды: понятие, виды, государственный учет
3. Основания возникновения и защита жилищных прав и обязанностей
4. Жилые помещения: понятие, виды. Пользование, государственная регистрация, страхование
5. Переустройство и перепланировка: правовое регулирование, основания, завершение
6. Права и обязанности собственника жилого помещения Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме
7. Общее собрание собственников в многоквартирном доме: формирование и компетенция
8. Договор социального найма жилого помещения: понятие, структура, форма существенные условия
9. Норма предоставления, учетная норма и площади жилого помещения: понятие и различия
10. Правовое регулирование предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма
11. Правовое регулирование отношений нанимателя и наймодателя по договору социального найма жилого помещения
12. Ответственность сторон по договору социального найма
13. Правовое регулирование обмена жилыми помещениями
14. Правовое регулирование договора поднайма жилого помещения
15. Изменение и расторжение договора социального найма
16. Жилые помещения специализированного жилищного фонда и их назначение
17. Правовое регулирование договора найма специализированного жилого помещения
18. Понятие и функции товарищества собственников жилья
19. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: правовая регламентация деятельности

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе,

последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;

		При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое допускается с учетом соблюдения требований

а) Постановления Правительства РФ

б) Жилищного кодекса

в) градостроительного законодательства

г) законов органов местного самоуправления

2. Перевод помещений из жилых в нежилые производится в порядке, определяемом ……. законодательством.

а) жилищным

б) гражданским

в) административным

г) муниципальным

3. Заявление о переводе статуса помещения подается в

а) ЖЭУ

б) ЕРКЦ

в) городское собрание

г) орган местного самоуправления,

4. Решение о переводе жилых помещений в нежилые принимается в течение …….. после представления документов межведомственной комиссией.

а) 3 дней

б) 15 дней

в) одного месяца

г) шести месяцев

5. Вопросы, связанные с переводом жилых домов в нежилой фонд, рассматриваются в …….по использованию жилищного фонда.

а) городской межведомственной комиссии

б) комитете

в) департаменте

г) управе

6. Перевод в нежилой фонд жилых домов осуществляется по постановлению

а) комиссии

б) префектуры

в) Мосгордумы

г) Правительства Москвы.

7. Решение о переводе или об отказе в нем должно быть принято по результатам рассмотрения пакета предоставленных документов органом, осуществляющим перевод помещений, не позднее чем через ……. дней со дня представления этих документов в данный орган.

а) 5

б) 15

в) 45

г) 55

8. Завершение переустройства, или перепланировки, или иных работ подтверждается

а) справкой

б) актом

в) решением
г) постановлением
9. Установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого помещения является
а) перепланировка
б) перестановка
в) переустройство
г) переоборудование
10. Изменение конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения
а) перепланировка
б) перестановка
в) переустройство
г) переоборудование
11. Собственник самостоятельно несет бремя и риск …….. принадлежащего ему имущества
а) охране
б) сохранения
в) содержания,
г) случайной гибели
12. Правомочия владения, пользования и распоряжения образуют
а) вещное право
б) право собственности
в) право хозяйственного ведения
г) право оперативного управления
13. Основанная на законе возможность эксплуатации, хозяйственного или другого использования имущества путем извлечения из него полезных свойств, его потребления для производственных или личных нужд образует правомочие
а) владения,
б) пользования
в) распоряжения
г) управления
14. Юридически обеспеченная возможность определить судьбу вещи путем совершения в отношении нее юридических актов образует правомочие
а) владения,
б) пользования
в) распоряжения
г) управления
15. основанная на законе (юридически обеспеченная) возможность иметь у себя данное имущество, содержать его в собственном хозяйстве образует правомочие
а) владения,
б) пользования
в) распоряжения
г) управления
16. Право собственности на недвижимость, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат
а) по усмотрению собственника
б) обязательному страхованию

в) нотариальному удостоверению
г) государственной регистрации
17. Право собственности действует
а) бессрочно
б) устанавливается государством
в) во время жизни собственника
г) пока существует имущество
18. Собственник не вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества
а) отчуждать свое имущество в собственность другим лицам
б) передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения
в) отдавать имущество в залог и обременять его другими способами
г) использовать в качестве офиса
19. К членам семьи собственника жилого помещения относятся проживающие вместе с данным собственником в принадлежащем ему жилом помещении его
а) супруг
б) племянник
в) дядя
г) дедушка
20. Дееспособные члены семьи собственника жилого помещения несут ответственность
а) регресную
б) долевую
в) солидарную
г) субсидиарную
21. Объектами права общей долевой собственности в многоквартирном доме являются
а) система охлаждения кондиционера
б) несущие конструкции,
в) места общего пользования
г) спутниковая антена
22. Собственник квартиры ……. отчуждать свою долю в праве собственности на общее имущество жилого дома
а) вправе
б) не вправе
в) с разрешения ТСЖ
г) с согласия муниципалитета
23. Уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно путем
а) реконструкции
б) продажи
в) обмена
г) дарения
24. Объекты общего имущества в многоквартирном доме могут быть переданы в пользование третьим лицам с соблюдением следующих требований
а) на усмотрение председателя ТСЖ
б) с согласия ЖЕУ
в) решение об этом принимается на общем собрании собственников помещений;
г) передача общего имущества не нарушит права и законные интересы физических и юридических лиц.

25. Определение соответствующей доли в общем имуществе многоквартирного дома производится путем
а) тайного голосования
б) по числу проживающих лиц
в) решения общего собрания
г) соотношения доли жилого помещения и общей площади дома
26. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме и право собственности на жилое помещение
а) не взаимосвязаны
б) взаимосвязаны
в) по усмотрению собственника
г) согласно решения общего собрания
27 Право общей собственности на общее имущество возникает у собственников квартир в силу
а) не возникает
б) соглашения с соседями
в) факта приобретения ими жилого помещения
г) решения общего собрания
28. При продаже комнаты в коммунальной квартире остальные собственники комнат в данной коммунальной квартире имеют
а) преимущественное право покупки
б) право покупки наравне со всеми
в) не имеют никаких преимуществ
г) по усмотрению продавца комнаты
29. Органом управления многоквартирным домом в ст. 44 ЖК РФ названо
а) общее собрание собственников помещений
б) ТСЖ
в) ЕРКЦ
г) ЖЕУ
30. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме может быть принято
а) при наличии не менее 1\2 собственников
б) при наличии не менее 2\3 собственников
в) в форме очного голосования
г) в форме заочного голосования
31. Гражданское законодательство выделяет …. вида договоров найма жилья
а) один
б) два
в) три
г) четыре
32. Правила заключения и исполнения договоров найма жилья регулируются нормами …….. законодательства
а) административного
б) гражданского
в) жилищного
г) договорного
33. В государственном и муниципальном жилищном фонде жилые помещения предоставляются гражданам

а) по договору коммерческого найма
б) по договору социального найма
в) на праве собственности
г) по договору аренды
34. Договор социального найма согласно ст. 60 ЖК РФ заключается
а) на 1 год
б) на 5 лет
в) на определенный срок
г) без установления срока его действия
35. Если в договоре коммерческого найма жилого помещения срок не определен, договор считается заключенным ….
а) на 1 год
б) на 5 лет
в) на определенный срок
г) без установления срока его действия

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1. Каково содержание понятия «жилищное право»?
2. Что понимают под жилищным правом в субъективном смысле?
3. Что такое жилищное право в объективном смысле?
4. Нормы каких отраслей права включаются в жилищное право в объективном смысле?
5. Какие суждения высказываются в юридической литературе о месте жилищного права в системе российского права?
6. Что является предметом регулирования жилищного права?
7. Что понимают под жилищными правоотношениями?
8. Какие существуют виды жилищных правоотношений?
9. Как определяется договор найма жилого помещения? Какие виды этого договора вам известны?
10. Что понимают под принципами жилищного права? Каковы эти принципы?
11. Каково содержание принципа «доступность для граждан условий найма и приобретения жилых помещений»?
12. Что понимают под принципом «цивилизованное использование жилых помещений их собственниками и нанимателями»?
13. Какое содержание вкладывают в принцип «недопустимость произвольного ограничения права пользования жилым помещением его нанимателя и членов его семьи»?
14. Что понимают под принципом «недопустимость произвольного лишения жилища гражданина, проживающего в нем»?
15. Как понимается принцип «неприкосновенность жилища»?
16. В каком нормативном правовом акте сформулированы принципы жилищного права?
17. Что следует понимать под методом жилищного права? Есть ли самостоятельный метод регулирования у жилищного права в широком смысле?
18. Кратко охарактеризуйте основные источники жилищного права.
19. Какова особенность нормативных актов по жилищному праву, принимаемых субъектами Российской Федерации?
20. Какое место в жилищном законодательстве занимают международные договоры Российской Федерации?
21. Как соотносятся между собой понятия «гражданское право» и «жилищное право»?

22. Какие основные положения содержатся в конституционных нормах, определяющих регулирование жилищных правоотношений?
23. Что означает понятие «право на жилище»?
24. Что следует понимать под «жилищем»?
25. В каких случаях конституционные нормы жилищного права, например, право на жилище, могут быть нарушены на законном основании?
26. Работниками каких органов и в каких случаях может быть нарушено право на неприкосновенность жилища?
27. Какие органы осуществляют регистрацию граждан по месту их пребывания или жительства?
28. Каковы обязанности органов государственной власти и управления, органов самоуправления по обеспечению прав граждан на жилище?
29. Что является предметом жилищного права?
30. Что является объектом жилищного права?
31. Как определяется понятие жилищного права?
32. Каким требованиям должно отвечать жилое помещение?
33. В каких смыслах употребляется понятие «жилое помещение»?
34. На основании какого нормативного правового акта жилое помещение может быть признано непригодным для проживания?
35. Что понимается под общей площадью жилого помещения?
36. Какие виды жилых помещений существуют?
37. Как определяются понятия «жилой дом», «квартира», «комната»?
38. Что понимают под изолированной комнатой, а что — под смежными комнатами?
39. Каково назначение жилого помещения?
40. Каковы пределы использования жилого помещения?
41. Какие требования должны соблюдаться при пользовании жилым помещением?
42. В каких нормативных правовых актах предусмотрено требование об обязательной регистрации прав на жилые помещения?
43. Как определяется понятие «жилищный фонд»?
44. На какие виды подразделяется жилищный фонд в зависимости от формы права собственности?
45. Как определяются понятия «частный жилищный фонд», «государственный жилищный фонд», «муниципальный жилищный фонд»?
46. На какие виды подразделяется жилищный фонд в зависимости от целей его использования?
47. Как определяются понятия «жилищный фонд социального использования», «специализированный жилищный фонд», «индивидуальный жилищный фонд», «жилищный фонд коммерческого использования»?
48. Какие формы ведения государственного учета вы знаете?
49. Какие органы осуществляют государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда?
50. С какой целью осуществляется страхование жилых помещений?
51. На какие виды подразделяются жилые помещения специализированного жилищного фонда?
52. Каков ограничительный правовой режим для специализированных жилых помещений?
53. Каково назначение служебных жилых помещений?
54. Каково назначение жилых помещений в общежитиях?

55. Каково назначение жилых помещений маневренного фонда?
56. Каково назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения?
57. Каково назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами?
58. Какие лица считаются вынужденными переселенцами?
59. Какие лица признаются беженцами?
60. Каково назначение жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан?
61. Каковы юридические основания предоставления всех видов специализированных жилых помещений?
62. Как определяется понятие «договор найма специализированного жилого помещения»? Какова его форма?
63. Каково должно быть содержание договора найма специализированного жилого помещения?
64. Какое ограничение прав нанимателей установлено для всех видов договора найма специализированного жилого помещения?
65. На какой период заключается договор найма служебного жилого помещения?
66. На какой период заключается договор найма жилого помещения в общежитии?
67. На какой период заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда?
68. На какой период предоставляются жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения?
69. На какой период предоставляются жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами?
70. Кто устанавливает порядок и условия предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования жилыми помещениями?
71. Каковы основания расторжения договора найма специализированного жилого помещения?
72. Каковы основания прекращения договора найма специализированного жилого помещения?
73. Каковы основания выселения граждан из специализированных жилых помещений?
74. Каков порядок выселения граждан из специализированных жилых помещений?
75. Какие лица могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях с предоставлением другого жилого помещения в черте данного населенного пункта?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса

Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. — 12-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-8354-1583-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104605.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Липски, С. А. Актуальные проблемы земельного права : учебник для магистрантов / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0600-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/96266.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Рахвалова, М. Н. Актуальные проблемы жилищного права : учебное пособие / М. Н. Рахвалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 47 с. — ISBN 978-5-7782-2842-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91314.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний http://www.iprbookshop.ru
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: http://dic.academic.ru.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: http://ivo.garant.ru/.
3. Официальное опубликование правовых актов – Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] – URL: http://publication.pravo.gov.ru/.
4. Официальный сайт для размещения информации о подготовке нормативных правовых актов и результатах их обсуждения [Электронный ресурс] – URL: https://regulation.gov.ru.
5. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – URL: http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/.
6. Бюллетень «Собрание законодательства Российской Федерации» [Электронный ресурс] – URL: http://www.szrf.ru/.
7. Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] – URL: https://techportal.sudrf.ru/.
8. Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) [Электронный ресурс] – URL: https://vestnik.msal.ru/jour/index.
9. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция [Электронный ресурс] – URL: https://vestnik-mgou.ru/Series/Jurisprudence.
10. Lex russica (Русский закон) [Электронный ресурс] – URL: https://lexrussica.msal.ru/jour/index.
11. Ленинградский юридический журнал [Электронный ресурс] – URL: https://lengu.ru/izdaniya-lgu-im-aspushkina/leningradskii-yuridicheskii-zhurnal.
12. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Юридические науки [Электронный ресурс] – URL: http://journals.rudn.ru/law.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.
3. Программное обеспечение отечественного производства: справочно-правовая система «Гарант» (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»).

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	**Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения**
Учебные аудитории (учебная аудитория) для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.