



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПР 01.1.186-03/21

Приложение 3 к приказу
от 22 марта 2021 г. № 016-06

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 26 февраля 2021 г. № 7
Ректор В. А. Шаров

**Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам
вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно**

Разработано:

Начальник отдела управления
качеством образования
И.М. Островидова

Согласовано:

Первый проректор
А. В. Борщева

Проректор по учебно-
методической работе
И. А. Фарафонтова

Москва



1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет подачу и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Частным образовательным учреждением высшего образования «Академия управления и производства» (ЧОУ ВО АУП) (далее – образовательная организация) самостоятельно, по образовательным программам высшего образования (далее – ОП).

1.2 Настоящее Порядок разработаны на основе нормативов и требований, общих для всех образовательных технологий и соответствующих условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды, дистанционных образовательных технологий, являющемся неотъемлемой частью Порядка, кроме того, устанавливаются нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816;

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147.

1.3 Документооборот, связанный с подачей и рассмотрением апелляций по результатам вступительных испытаний, ведется в электронно-цифровой форме.

1.4 Для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в образовательной организации создается апелляционная



комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний.

2 Правила подачи апелляций

2.1 По результатам вступительного испытания, проводимого образовательной организацией самостоятельно, поступающий или лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1; 2)

2.1 Апелляционные заявления не принимаются от поступающих, удаленных со вступительных испытаний за нарушение правил их проведения.

2.3 Апелляция может быть подана одним из следующих способов:

1) представляется в образовательную организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу образовательной организации, проводящему прием документов;

2) направляется в образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляется в образовательную организацию в электронной форме.

2.4 Апелляция должна содержать указание на нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) на мотивы, по которым поступающий не согласен с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.5 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.



3 Порядок рассмотрения апелляций

3.1 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.2 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.3 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.4 Дата и время заседания апелляционной комиссии доводятся до сведения поступающего (доверенного лица).


3.5 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий обеспечивается возможность рассмотрения апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.6 При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям в форме компьютерного тестирования производится экспертная проверка работы поступающего.

3.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении выставленной оценки без изменения.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Оформленное протоколом (Приложение 3) решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПР 01.1.186-03/21

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Проректор по учебно-методической работе
Контрольный экземпляр документа №1	Приемная комиссия
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Общий ресурс
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Общий ресурс
	Официальный сайт Академии в коммуникационно-информационной сети Интернет



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПР 01.1.186-03/21

Приложение 1

**Форма апелляционного заявления о нарушении порядка проведения
вступительных испытаний**

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО «Академия управления и производства»

(ФИО председателя)

от абитуриента _____

(ФИО полностью, разборчиво)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения вступительных испытаний по: _____

(наименование вступительного испытания)

в связи с тем, что _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись абитуриента)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПР 01.1.186-03/21

Приложение 2

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
вступительных испытаний**

Председателю апелляционной комиссии
ЧОУ ВО «Академия управления и производства»

_____ (ФИО председателя)

от абитуриента _____

_____ (ФИО полностью, разборчиво)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами вступительных
испытаний по _____

(наименование вступительного испытания)

в связи с тем, что _____

_____ (причина апелляции)

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись абитуриента)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПР 01.1.186-03/21

Приложение 3

Форма протокола заседания апелляционной комиссии



Частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
« ____ » _____ 202__ года

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о несогласии с результатами вступительного испытания _____,
(наименование вступительного испытания)
абитуриента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

а также следующие документы: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
апелляционной комиссии _____

Члены
апелляционной комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Информацию председателя апелляционной комиссии, ректора ЧОУ ВО «Академия управления и производства»

Апелляционная комиссия установила, что изложенные в заявлении факты **подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания / подтвердились и не повлияли на результат вступительного испытания**

РЕШЕНИЕ:

Апелляционная комиссия приняла следующее:



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПР 01.1.186-03/21

***удовлетворить апелляцию, аннулировать результат вступительного испытания и изменить результат вступительного испытания на _____
отклонить апелляцию и оставить без изменения результат вступительного испытания***

Председатель
апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
апелляционной комиссии

1.

(подпись)

(расшифровка подписи)

2.

(подпись)

(расшифровка подписи)

3.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
апелляционной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« ____ » _____ 202__ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(расшифровка подписи)