

СМК-ПСП 04.1.372-01/24

1996	CIVIR-11C11 04.1.3/2-01/24	
		Приложение к приказу от 30 января 2024 г. № 003-01
Положение о Юридической клинике		

Разработано:

Заведующий кафедрой Права И.М. Егерев

Согласовано:

Начальник отдела кадров К. К. Летова

Москва



СМК-ПСП 04.1.372-01/24

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие Юридической клиники (далее Юридическая клиника) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее Академия).
- 1.2 Полное наименование: Юридическая клиника Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства».

Сокращенное наименование отдела: Юридическая клиника Академии управления и производства.

- 1.3 Юридическая клиника является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно ректору.
- 1.4 Юридическая клиника создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.
- 1.5 Подразделением непосредственно руководит руководитель Юридической клиники (далее Руководитель подразделения).
- 1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет один из сотрудников кафедры Права.
 - 1.7 При исполнении своих функций Юридическая клиника руководствуется:
 - 1.7.1 действующим законодательством РФ;
 - 1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования и менеджмента качества;
 - 1.7.3 Уставом Академии;
 - 1.7.4 настоящим Положением;
 - 1.7.5 приказами и распоряжениями ректора Академии;
 - 1.7.6 правилами внутреннего трудового распорядка Академии;
 - 1.7.7 иными локальными нормативными актами Академии;
 - 1.7.8 нормативными актами по охране труда, правилами и



СМК-ПСП 04.1.372-01/24

нормами охраны труда, противопожарной защиты.

- 1.8 Режим работы Юридической клиники определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.
- 1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами Юридической клиники являются:

- 2.1 создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- 2.2 создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;
- 2.3 правовое просвещение населения и формирование у обучающихся по юридической специальности навыков оказания юридической помощи;
- 2.4 практическая подготовка обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция, формирование у них навыков оказания юридической помощи и приобретение практических навыков будущей профессии в рамках учебного процесса.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Юридическую клинику возложены следующие функции:

3.1 оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной формах, составления заявлений,



СМК-ПСП 04.1.372-01/24

жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

- 3.2 формирование практических навыков оказания юридической помощи у обучающихся по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция;
- 3.3 подготовка научно-методических материалов, касающихся организации деятельности по оказанию юридической помощи;
- 3.4 доведение информации о деятельности Юридической клиники до категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи;
- 3.5 распространение в различных информационных ресурсах сведений о результатах деятельности Юридической клиники, о достижениях при оказании бесплатной юридической помощи населению.
- 3.6 взаимодействие с соответствующими государственными органами и их подразделениями, иными участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи, образовательными и иными организациями по вопросам деятельности Юридической клиники;
- 3.7 формирование отчетности, касающейся деятельности Юридической клиники как участника негосударственной системы бесплатной юридической помощи, а также контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, включенной в указанную отчетность;
- 3.8 организация научно-исследовательской работы обучающихся на основании результатов деятельности Юридической клиники.

4 Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.



СМК-ПСП 04.1.372-01/24

5 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

Подразделение взаимодействует:

- 5.1 C работниками подразделений Академии в порядке, установленном документацией СМК Академии.
- $5.2~{\rm C}$ третьими лицами в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Отдел сопровождения информационных
	систем и цифровизации
Контрольный экземпляр документа №1	Отдел кадров
Контрольный экземпляр документа №2	Отдел сопровождения информационных
	систем и цифровизации
Оригинал документа в электронном виде в	Общий ресурс
формате word	
Копия документа в электронном виде в формате	Общий ресурс
pdf	Официальный сайт Академии в
	коммуникационно-информационной сети
	Интернет