	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПСП 04.1.373-01/24

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 018E62860019B026874CCD42FD14F069CD
Владелец: БОРЩЕВА АЛЛА ВИКТОРОВНА
Действителен: с 06.06.2023 до 06.09.2024

Приложение к приказу
от 30 января 2024 г. № 003-02

Положение
об отделе комплексной безопасности и охраны труда

Разработано:

Специалист отдела комплексной безопасности и охраны труда
А. Ю. Чупряков

Согласовано:

Ректор
А. В. Борщева

Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, взаимодействие отдела сопровождения информационных систем и цифровизации (далее – Отдел, Подразделение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия).

1.2 Полное наименование: отдел комплексной безопасности и охраны труда.

Сокращенное наименование отдела: ОКБиОТ.

1.3 Отдел является самостоятельным структурным подразделением Академии и подчиняется непосредственно президенту Академии.

1.4 Отдел создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Академии, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5 Подразделением непосредственно руководит начальник отдела (далее – Руководитель подразделения).

1.6 В период отсутствия Руководителя подразделения его обязанности выполняет заместитель начальник отдела или лицо назначенное приказом президента Академии.

1.7 При исполнении своих функций Отдел руководствуется:

1.7.1 действующим законодательством РФ;

1.7.2 отраслевыми нормативными и методическими документами в области образования и менеджмента качества;

1.7.3 Уставом Академии;

1.7.4 настоящим Положением;

1.7.5 приказами и распоряжениями ректора Академии;

1.7.6 правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

1.7.7 иными локальными нормативными актами Академии;

1.7.8 нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.8 Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами

внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

1.9 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2 Основные задачи

Основными задачами подразделения являются:

2.1 Обеспечение безопасности сотрудников, обучающихся и объектов Академии. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Академии.

2.2 Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников, обучающихся и объектов Академии.

2.3 Организация физической охраны объектов Академии и территории:

- обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;
- обеспечение контроля доступа на объекты Академии, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Академии физических лиц и транспортных средств;
- защита персонала и обучающихся от насильственных действий в помещениях Академии и на его территории осуществляется работниками частных охранных организаций, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны, или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, или военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации.

2.4 Обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории Академии.

2.5 Обеспечение соблюдения правил пропускного и

внутриобъектового режима в Академии.

2.6 Обеспечение инженерно-технической защищенности, внедрение технических средств контроля:

- ограждений, металлических дверей, решеток и т.п.;
- охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, пожарной сигнализации;
- системы видеонаблюдения;
- системы речевого оповещения и управления эвакуацией и др.

2.7 Осуществление плановой работы по антитеррористической защищенности Академии.

2.8 Контроль за обеспечением безопасности объектов Академии (пожарная, антитеррористическая, информационная, ГО и ЧС, охрана труда).

2.9 Проведение тренингов с сотрудниками и обучающимися Академии по поведению в различных ситуациях. Отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации сотрудников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2.10 Проведение эвакуации сотрудников и обучающихся Академии в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

2.11 Организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов Академии.

2.12 Осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории Академии.

2.13 Контроль соблюдения сотрудниками и обучающимися Академии правил и норм пожарной безопасности.

2.14 Участие в проведении проверок и обследований Академии контролирующими организациями технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда.

2.15 Разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов Академии.

2.16 Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, сотрудников и объектов Академии.

2.17 Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности Отдела.

2.18 Оповещение работников и обучающихся Академии об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.19 Организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Академии в безопасные районы.

2.20 Проведение мероприятий по ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации).

2.21 Организация и координация работы по охране труда в Академии.

2.22 Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками Академии.

2.23 Совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

2.24 Организация мероприятий по проведению медицинских осмотров.

2.25 Противодействие коррупции.

3 Основные функции

Для выполнения задач, указанных в п.2 настоящего Положения, на Отдел возложены следующие функции:

3.1 по обеспечению информационной безопасности, охране и антитеррористической защищенности Академии, его территории:

– готовит и представляет на рассмотрение президенту Академии предложения и проекты локальных актов по обеспечению

информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов Академии;

– участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах Академии;

– организует систему охраны, пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе при проведении в Академии мероприятий с массовым пребыванием людей;

– организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации Академии, контролю хранения информации по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.;

– осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся Академии;

– определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию Академии;

– осуществляет служебные проверки по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

– формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Академии охранными системами безопасности;

– проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми филиал планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

– контролирует оснащение объектов Академии техническими средствами защиты;

– взаимодействует со структурными подразделениями Академии по вопросам обеспечения безопасности на объектах;

– взаимодействует с правоохранительными органами по

вопросам антитеррористической и антикримипальной безопасности объектов Академии, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.2 по обеспечению противопожарной защиты Академии:

– организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории Академии;

– организует обучение должностных лиц и работников Академии мерам пожарной безопасности, а также направляет на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области пожарной безопасности;

– контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами Академии противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений Академии, выданных сотрудниками ГПН МЧС России;

– разрабатывает организационно - распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах Академии и контролирует их выполнение;

– контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах Академии и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;

– инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;

– формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов Академии противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах Академии;

– составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах Академии;

– участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Академии на их соответствие нормам и требованиям пожарной безопасности;

– проверяет наличие лицензий на осуществление

общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми Академия планирует заключить договор;

– принимает участие в комиссиях Академии по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции;

– контролирует выполнение предписаний ГПН МЧС России;

– организует работу по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты в Академии;

– организует работу по внедрению современных систем противопожарной защиты в Академии;

– принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах Академии и последствий от них;

– пребывает к месту пожара в зданиях Академии и взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара;

– взаимодействует с ГИС МЧС России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела (в том числе организация мероприятий, указанных в предписаниях ГПН).

3.3 по выполнению мероприятий по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях:

– организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны» Академии и «План основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»;

– участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности объектовых систем оповещения, управления, информирования;

– участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов Академии в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

– ведет контроль накопления, хранения и использования по предназначению средств индивидуальной защиты и медицинских препаратов;

– организует подготовку работников Академии способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

– осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– осуществляет контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службам МЧС России при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся Академии.

3.4 по охране труда в Академии:

– выявляет опасные и вредные производственные факторы;

– проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

– оказывает помощь подразделениям Академии в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест;

– информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

– участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая па производстве или профессионального заболевания;

– проводит совместно с представителями соответствующих подразделений Академии проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффектности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

– участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективных договоров, соглашений по охране труда;

– планирует проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда, в том числе: организация работы комиссии по специальной оценке условий труда, ее контроль, рассмотрение результатов и оформление необходимой документации, в том числе декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

– разрабатывает совместно с руководителями подразделений Академии мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

– участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах Академии в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

– участвует в комиссиях по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов Академии, а также в работе комиссий по приемке из ремонта

установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

– участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;

– участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

– оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся;

– разрабатывает программу вводного инструктажа и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными;

– оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

– участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников Академии;

– производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников Академии, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа па рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

– организует обеспечение подразделений Академии правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

– составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

– участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения президенту Академии по устранению указанных в них недостатков;

– организует доведение до сведения работников Академии, вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов, по специальной оценке, условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел Академии;

– осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в Академии с использованием малотиражной печати, плакатов, электронной рассылки и пр.;

– осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях Академии инструкций по охране труда, своевременным их пересмотром;

– осуществляет контроль за правильным применением средств индивидуальной защиты;

– осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, повлекших несчастный случай (актов формы Н-1), предписаний органом государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

– осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;

– представляет Институт в других организациях и учреждениях в компетенции Отдела;

– организует мероприятия по проведению медицинских

осмотров работникам.

4 Структура

Структура и штатная численность Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Академии.

5 Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями

Подразделение взаимодействует:

5.1 С работниками подразделений Академии – в порядке, установленном документацией СМК Академии.

5.2 С третьими лицами – в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Проректор по учебно-методической работе
Контрольный экземпляр документа №1	Отдел комплексной безопасности и охраны труда
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Общий ресурс
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Общий ресурс
	Официальный сайт Академии в коммуникационно-информационной сети Интернет