

## АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.01 (У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

#### 1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – ознакомительная.

**Способ проведения практики** – стационарный.

**Форма проведения практики** – непрерывно.

#### 2. Требования к результатам обучения по практике

##### 2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	-	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
		ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
		ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

		ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
		ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные	-	-

## 2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-1	ОПК-1.1	Применяет знания (на промежуточном уровне) микроэкономики при решении прикладных задач
	ОПК-1.2	Применяет знания (на промежуточном уровне) макроэкономики при решении прикладных задач
ОПК-2	ОПК-2.1	Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных финансово-экономических задач, с использованием современного инструментария (математических методов и методов социально-экономической статистики)
	ОПК-2.2	Изучает количественные и качественные характеристики экономических объектов и процессов с помощью математических и статистических методов и моделей
ОПК-3	ОПК-3.1	Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на микроуровне

	ОПК-3.2	Анализирует и содержательно объясняет природу экономических процессов на макроуровне
	ОПК-3.3	Анализирует экономические процессы с учетом действующего законодательства
ОПК-4	ОПК-4.1	Предлагает обоснованные с точки зрения теории финансового менеджмента организационно-управленческие решения
	ОПК-4.2	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения на основе знаний теории управления
	ОПК-4.3	Предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, руководствуясь разнообразными методами принятия управленческих решений
ОПК-5	ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5.3	Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств
ОПК-6	ОПК-6.1	Применяет средства современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
	ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3	Отбирает и применяет прикладное программное обеспечение и системы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.4	Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения

### 2.3. Результаты обучения по практике

**Цель прохождения практики** – закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам (модулям) программы бакалавриата.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**знать:**

- основные социально-экономические показатели, влияющие на деятельность организации и способы получения информации о них;
- методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность организации;
- методы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- типовые методики оценки деятельности хозяйствующих субъектов;
- основы нормативно-правового регулирования деятельности организации в целом и управления ее финансами в частности;

- программные средства и информационные технологии, применяемые для решения задач управления финансами;

**уметь:**

- применять математический аппарат для решения практических задач профессиональной деятельности; понимать и решать задачи в профессиональной сфере;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;
- оценивать роль собранных данных для расчета экономических показателей;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций;
- собрать исходные данные; систематизировать информацию; представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков); установить достоверность информации, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их целесообразность и эффективность;
- представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

**владеть:**

- основными методами теоретического и экспериментального исследования;
- навыками применения стандартных программных средств;
- приемами анализа социально-экономических показателей;
- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
- навыками обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных и формулирования выводов;

- способами реализации управленческих решений и обеспечения взаимодействия между участниками процесса принятия решений; способами реализации организационно-управленческих решений в различных социально-экономических условиях;
- навыками организации, сбора, современными методами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- навыками применения различных современных отечественных и зарубежных методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с учетом специфики их деятельности;
- навыками самостоятельного освоения новых методик расчета экономических и социально-экономических показателей и нормативно-правовых документов, регламентирующих их расчет;
- современными методиками расчета и анализа показателей, необходимых для составления экономических разделов планов;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы.

### 3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	2	2	2
Консультации	2	2	2
<b>Практическая подготовка</b>	106	106	106
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	0
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	0	0	0

### 4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.

### 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- 1) Заглавный лист под названием «Материалы практики».
- 2) Индивидуальное задание.
- 3) Рабочий график (план) прохождения практики.
- 4) Отзыв руководителя практики о работе.

5) Титульный лист отчета о результатах прохождения практики.

6) Отчет о результатах прохождения практики.

На зачете обучающийся должен уметь анализировать проблемы, изученные им во время прохождения практики; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу. При оценке учитывается содержание и правильность оформления материалов практики. Оценка зачета по практике ставится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

#### **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

##### **Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

- собеседование;
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

##### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Б.2.О.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения**

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарный, выездной.

**Форма проведения практики** – непрерывно.

**2. Требования к результатам обучения по практике**

**2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	-	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности
	-	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований

		информационной безопасности
	-	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	-	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные	-	ПК-1. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

## **2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Содержание индикатора компетенции</b>
УК-1	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1	УК-1.2	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	УК-1.3	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
УК-2	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
УК-6	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
ОПК-2	ОПК-2.1	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2.2	Использует программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1	Использует современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
ОПК-3	ОПК-3.2	Применяет в практической деятельности знания

		основных требований информационной безопасности
ОПК-3	ОПК-3.3	Применяет методы поиска и анализа информации для подготовки документов на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности
ОПК-5	ОПК-5.1	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач
ОПК-5	ОПК-5.2	Использует современные программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	ОПК-6.1	Применяет средства современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
ОПК-6	ОПК-6.2	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6.3	Отбирает и применяет прикладное программное обеспечение и системы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-6	ОПК-6.4	Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения
ПК-1	ПК-1.1	Самостоятельно проводит исследование финансового рынка и предложения финансовых услуг
ПК-1	ПК-1.2	Выполняет сбор, обработку и анализ внешней и внутренней информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
ПК-1	ПК-1.3	Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, состояния инвестиционного и информационного рынков

### 2.3. Результаты обучения по практике

**Цель прохождения практики** – закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам образовательной программы в процессе проведения научно-исследовательской работы по профилю программы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области проведения научных исследований, а также формирование у обучающихся компетенций в процессе приобретения ими опыта самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**знать:**

- цели и задачи планирования теоретического и эмпирического исследования;
- методологические основы научного исследования (определение цели исследования, выбор адекватных ей методов и методик, построение программы исследования);
- соответствие видов и этапов исследования типам решаемых научных задач;
- основные группы методов исследований;

- правила, применяемые при планировании, организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- методы обработки информации и ее анализ при решении исследовательских задач;
- методы анализа данных при решении профессиональных задач;
- основные направления научных исследований в профессиональной области;
- основные понятия, методы количественного и качественного анализа данных;
- технологию проведения научных исследований и представления их результатов;

**уметь:**

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой с использованием современных информационных технологий;
- выявлять перспективные направления научных исследований и обосновывать их актуальность, теоретическую и практическую значимость;
- формулировать научные проблемы, гипотезы, задачи исследования в соответствии с целью и содержанием проблемы;
- проводить эмпирические и прикладные исследования;
- эффективно использовать научно-исследовательский инструментарий при выполнении задания, применять адекватные методы при решении различных научно-исследовательских задач;
- использовать программные средства для обработки и визуализации данных, полученных в ходе научного исследования, современные способы оформления исходных экспериментальных данных в электронном виде, применяемые в международных исследованиях, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- соотносить свои научные интересы и подходы с различными методологическими позициями;
- использовать полученные знания в теоретической и практической деятельности; на их основе конструировать программы собственных исследований;
- самостоятельно осуществлять поиск информационных источников по заданной теме;

**владеть:**

- методами обработки информации и ее анализа при решении исследовательских задач;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- подготовки и проведения презентаций результатов научных исследований.

### 3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	2	2	2
Консультации	2	2	2
<b>Практическая подготовка</b>	106	106	106
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	0
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	0	0	0

### 4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 4) подготовительный этап;
- 5) основной этап;
- 6) заключительный этап.

### 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- 1) Заглавный лист под названием «Материалы практики».
- 2) Индивидуальное задание.
- 3) Рабочий график (план) прохождения практики.
- 4) Отзыв руководителя практики о работе.
- 5) Титульный лист отчета о результатах прохождения практики.
- 6) Отчет о результатах прохождения практики.

На зачете обучающийся должен уметь анализировать проблемы, изученные им во время прохождения практики; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу. При оценке учитывается содержание и правильность оформления материалов практики. Оценка зачета по практике ставится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

#### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

#### Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б.2.В.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – технологическая (проектно-технологическая) практика.

**Способ проведения практики** – стационарный.

**Форма проведения практики** – непрерывно.

**2. Требования к результатам обучения по практике**

**2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	<p>ПК-1. Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.</p> <p>ПК-2. Способен подбирать в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультировать их по поводу финансовых продуктов.</p> <p>ПК-3. Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение</p> <p>ПК-4. Способен проводить проверку финансового положения заемщика, оценку его платежеспособности и кредитоспособности и предлагать обоснованные</p>

		решения.
--	--	----------

## 2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач
	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-1	ПК-1.1	Самостоятельно проводит исследование финансового рынка и предложения финансовых услуг
	ПК-1.2	Выполняет сбор, обработку и анализ внешней и внутренней информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований
	ПК-1.3	Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации, состояния инвестиционного и информационного рынков
ПК-2	ПК-2.1	Составляет подробные паспорта финансовых продуктов
	ПК-2.2	Получает информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента, оценивает его финансовые возможности
	ПК-2.3	Выбирает формы и методы взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации с целью установления долгосрочных отношений с клиентами
ПК-3	ПК-3.1	Формирует кредитное досье заемщика
	ПК-3.2	Осуществляет заполнение необходимой документации по обслуживанию сделки
	ПК-3.3	Планирует мероприятия, направленные на повышение качества правовой и экономической защиты заемщика
ПК-4	ПК-4.1	Осуществляет анализ хозяйственной деятельности и оценку кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита
	ПК-4.2	Анализирует кредитные риски и рассчитывает возможные потери по каждому из них
	ПК-4.3	Проводит оценку активов и кредитной истории потенциального заемщика и подготавливает заключение о целесообразности предоставления кредита

## 2.3. Результаты обучения по практике

**Цель прохождения практики** – закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам программы бакалавриата, сбор и анализ материала для ВКР.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**

- методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальную, фундаментальную и периодическую литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике;
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
- основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных, особенности их использования, основные экономические показатели для анализа результатов расчетов;
- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- общие и отраслевые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- специфику применения различных методик расчета экономических и социально-экономических показателей;
- основные нормативно-правовые документы, регламентирующие расчет экономических и социально-экономических показателей;
- методики построения, расчета и анализа современной системы показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, характеризующих деятельность организации;

**уметь:**

- интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- анализировать многообразие собранных данных и делать вывод об экономических процессах;
- проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства;
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять подготовку сделок кредитования;
- консультировать по поводу финансовых услуг;
- проводить финансово-экономический анализ деятельности хозяйствующего субъекта, финансового положения и оценку его кредитоспособности;

**владеть:**

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять финансовую отчетность;
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

### 3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	15/540		
<b>Контактная работа:</b>	2	2	2
Консультации	2	2	2
<b>Практическая подготовка</b>	538	538	538
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	0
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	0	0	0

### 4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 7) подготовительный этап;
- 8) основной этап;
- 9) заключительный этап.

### 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- 1) Заглавный лист под названием «Материалы практики».
- 2) Индивидуальное задание.
- 3) Рабочий график (план) прохождения практики.
- 4) Отзыв руководителя практики о работе.
- 5) Титульный лист отчета о результатах прохождения практики.
- 6) Отчет о результатах прохождения практики.

На зачете обучающийся должен уметь анализировать проблемы, изученные им во время прохождения практики; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу. При оценке учитывается содержание и правильность оформления материалов практики. Оценка зачета по практике ставится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

#### **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

##### **Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

- собеседование;
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

##### **Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.