



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.1.338-05/23


Приложение 5 к приказу
от 31 мая 2023 г. № 014-03

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 31 мая 2023 г. № 10
Ректор А.В. Борщева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


| | |
|---------------------------------|------------------------|
| <i>Код</i> | 38.03.02 |
| <i>Направление подготовки</i> | Менеджмент |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Менеджмент организации |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Москва, 2022 г.

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования..... | 3 |
| 1.2 Цели ОПОП ВО..... | 3 |
| 1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО..... | 3 |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 4 |
| 2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО..... | 4 |
| 2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий..... | 4 |
| 2.3 Формы обучения по ОПОП ВО..... | 5 |
| 2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО | 5 |
| 2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год. | 5 |
| 2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО | 5 |
| 2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам | 6 |
| 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 6 |
| 3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности | 6 |
| 3.2 Сопоставление обобщенных трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности | 6 |
| 3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности | 11 |
| 3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы..... | 12 |
| 4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... | 12 |
| 5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ..... | 13 |
| 6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО) | 18 |
| 6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения..... | 18 |
| 6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения..... | 18 |
| 6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения..... | 26 |
| 7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ) | 27 |
| 7.1 Общесистемные требования..... | 28 |
| 7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению... .. | 28 |
| 7.3 Требования к кадровым условиям..... | 29 |
| 7.4 Требования к финансовым условиям | 30 |
| 7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО..... | 30 |
| 8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ..... | 30 |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план по реализуемым формам обучения;
- календарный учебный график по реализуемым формам обучения;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите ВКР.


1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

| | |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП 01.1.338-05/23</p> |

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 года № 248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками»;
- Устав и локальные нормативные акты ЧОУ ВО АУП;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.


2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется ЧОУ ВО АУП самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

При реализации настоящей ОПОП ВО применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.3 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.


2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена. Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

выпускной квалификационной работы. Примерные задания государственной итоговой аттестации и критерии оценивания содержатся в программе государственной итоговой аттестации.

2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах управления проектами; консалтинга; стратегического и тактического планирования и организации производства);

– 08 Финансы и экономика (в сферах управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

– 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства).

3.2 Сопоставление обобщенных трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определены ЧОУ ВО АУП на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, что отражено в протоколе согласования ОПОП ВО, и с учетом следующих профессиональных стандартов (в части трудовых функций и требований к ним):

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
|-----------------------------|------------------|



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.1.338-05/23

| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | Тип задач профессиональной деятельности |
|---|---|-------------------------|--|--------|---|
| 07.007 Специалист по процессному управлению | | | | | |
| А | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации | 6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации | А/01.6 | информационно-аналитический |
| | | | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | А/02.6 | организационно-управленческий |
| | | | Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | А/03.6 | организационно-управленческий |
| | | | Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | А/04.6 | организационно-управленческий |



| | | | | | |
|---|--|---|--|--------|-------------------------------|
| В | Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации | 6 | Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения | В/01.6 | информационно-аналитический |
| | | | Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации | В/02.6 | организационно-управленческий |
| | | | Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации | В/03.6 | организационно-управленческий |
| | | | Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования | В/04.6 | организационно-управленческий |
| | | | Аудит деятельности в рамках кросс-функционального процесса организации или административного | В/05.6 | организационно-управленческий |




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.1.338-05/23

| | | | | | |
|---|------------------------|---|---|--------|-----------------------------|
| | | | регламента организации на соответствие требованиям и целевым показателям процесса | | |
| 08.018 Специалист по управлению рисками | | | | | |
| А | Анализ и оценка рисков | 5 | Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации | A/01.5 | информационно-аналитический |
| | | | Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков | A/02.5 | информационно-аналитический |
| | | | Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям | A/03.5 | информационно-аналитический |
| | | | Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической | A/04.5 | информационно-аналитический |




| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|-------------------------------|
| | | | безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных | | |
| | | | Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов | A/05.5 | информационно-аналитический |
| | | | Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации | A/06.5 | информационно-аналитический |
| В | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками | 6 | Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | V/01.6 | организационно-управленческий |
| | | | Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | V/02.6 | организационно-управленческий |
| | | | Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска | V/03.6 | организационно-управленческий |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|---|---|---------|-------------------------------|
| | | | Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | В/04.6 | организационно-управленческий |
| 08.037 Бизнес-аналитик | | | | | |
| D | Обоснование решений | 6 | Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей | D /01.6 | информационно-аналитический |
| | | | Анализ, обоснование и выбор решения | D /02.6 | информационно-аналитический |

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

| Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---|---|--|
| информационно-аналитический | <p>сбор обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p> <p>сбор и анализ информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;</p> <p>построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации по различным показателям деятельности организации для сбора информации с целью принятия решений;</p> <p>оценка ресурсов, необходимы для реализации решений;</p> | <p>организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий,</p> |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |


| | | |
|-------------------------------|---|--|
| | анализ решений на соответствие поставленной цели; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений; | администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений |
| организационно-управленческий | участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); подготовка предложений по определению перспектив развития организации; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; организация работ по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации; изучение потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации; формирование и рационализация организационной структуры в соответствии с целями и стратегией организации; организация работы исполнителей. | организации (предприятия) отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм, их структурные подразделения в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий, администрированию по реализации оперативных и тактических управленческих решений |

3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы

Менеджмент организации

4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Структура программы | | Объем в з.е. |
|---------------------|---------------------|--------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 207 |
| | Обязательная часть | 146 |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

| | | |
|---------------|--|-----------|
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 61 |
| Блок 2 | Практика | 21 |
| | Обязательная часть | 6 |
| | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 12 |
| Объем ОПОП ВО | | 240 |
| ФТД | Факультативы | 6 |

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 63,3 % общего объема ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ


5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.


| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

Практические навыки и компетенции, формирование, закрепление и развитие которых осуществляется в процессе практической подготовки обучающихся


| № п/п | Компетенция по профилю ОПОП ВО | Практический навык | Компонент образовательной программы | Вид учебной деятельности | Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и типы заданий для формирования навыка и оценочных средств |
|-------|---|--|---|--|--|
| 1. | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | Организует сбор и анализ информации для формирования решений | Маркетинг Риск-менеджмент Финансовый менеджмент Корпоративные финансы Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Сбор и диагностика информации в области маркетинга, финансов, рисков по целевым показателям |
| 2. | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации | Стратегический анализ деятельности организации Маркетинг Государственное регулирование экономики Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Анализ и исследование внешней и внутренней среды организации Влияние государства на деятельность организации. |
| 3. | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий | Информационные технологии в профессиональной деятельности Информационное обеспечение управления организацией Основы документационного обеспечения управления Технологическая (проектно-технологическая) практика | Лабораторные работы Занятия семинарского типа Практика | Обработка и оформление результаты анализа с применением информационных технологий Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности Оформление документов для предоставления руководителю |

| | |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП 01.1.338-05/23</p> |


| | | | | | |
|----|---|---|--|---------------------------------------|--|
| 4. | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | Разрабатывает решения на основе проведенного анализа | Стратегический менеджмент в организации Организация и планирование производства Управление бизнес-процессами Моделирование бизнес-процессов Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Разработка управленческих решений по результатам проведенного анализа в различных сферах деятельности организации, использование инструментов моделирования бизнес-процессов |
| 5. | ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение | Анализирует решения в соответствии с поставленной целью | Бизнес-коммуникация и деловые переговоры Налоги и налогообложение Управленческие решения Менеджмент организации Риск-менеджмент Управление проектами Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Согласование своей деятельности с деятельностью коллег, использование различных методов постановки целей, анализ оптимального решения в условиях риска и неопределенности |
| 6. | ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение | Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений | Экономика предприятия (организации) Финансовый и управленческий учет Менеджмент организации Антикризисное управление Корпоративные финансы Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Анализ и оценка финансовых, материальных, трудовых ресурсов, их потребность для реализации решений в области менеджмента организации, в т.ч. в условиях кризиса |
| 7. | ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение | Выполняет оценку эффективности решений | Инновационный менеджмент в организации Управление проектами Инвестиционный менеджмент в организации Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Оценка эффективности управленческих решений с использованием методов и показателей эффективности Оценка инвестиционных проектов и решений |

| | |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП 01.1.338-05/23</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------------------------|---|
| 8. | ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации | Организационное поведение Организация и планирование производства Управление проектами Конфликтология Лидерство и формирование команды Регламентация и нормирование труда Основы безопасности труда Управление операциями Производственный менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации Использование навыками кооперации с коллегами для организации работ в подразделении Изучение организации работ на различных участках производства и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации |
| 9. | ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации | Маркетинг Антикризисное управление Финансовый менеджмент Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Изучение потребностей рынка, в т.ч. в условиях кризиса Обоснование текущих планов, финансовое обеспечение |
| 10. | ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации | Инновационный менеджмент в организации Стратегический менеджмент в организации Антикризисное управление Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Поиск возможности использования инноваций для повышения эффективности управления при реализации стратегии организации |
| 11. | ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации | Организационное поведение Основы организации труда Стратегический менеджмент в организации Менеджмент организации Проектирование организаций Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Разработка предложений по проектированию и рационализации структуры управления производством Оценка последствий рационализации действующих структур управления производством |

| | |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП 01.1.338-05/23</p> |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------------------------------------|---|
| 12. | ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации | Стратегический менеджмент в организации Менеджмент организации Стратегический анализ деятельности организации Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Изучение изменяющихся внешних и внутренних условий Учет внешних и внутренних условий для разработки стратегии организации |
| 13. | ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | Готовит предложения по определению перспектив развития организации | Стратегический менеджмент в организации Управление организационными изменениями Управление качеством Технологическая (проектно-технологическая) практика | Занятия семинарского типа Практика | Подготовка предложений по развитию организации Поиск и обоснование перспектив развития Разработки стратегии организационных изменений |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи |
| | | УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи |
| | | УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача |
| | | УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы |
| | | УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи) |
| Разработка и реализация | УК-2. Способен определять | УК-2.1 Участвует в |



| | | |
|------------------------------|--|--|
| проектов | круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | | УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач |
| | | УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта – сроки, стоимость, содержание |
| | | УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты |
| | | УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия |
| | | УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия |
| | | УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.1.338-05/23

| | | |
|--------------|---|---|
| | | интернациональных командах |
| | | УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде |
| | | УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь |
| | | УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
| | | УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах) |
| | | УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.1.338-05/23

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | иностранном(ых) языке(ах) УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного(ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и) |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям |
| | | УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп |
| | | УК-5.3 Проявляет в своем поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| | | УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе |
| | | УК-5.5 Сознательно |



| | | |
|---|---|--|
| | | выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития |
| | | УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| | | УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни |
| | | УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных |
| УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, | | |




| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | | <p>здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p> |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | <p>УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности</p> |
| | | <p>УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов</p> |
| | | <p>УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему</p> |
| | | <p>УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда</p> |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП 01.1.338-05/23


| | | |
|--|---|---|
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| | | УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ |
| | | УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях |
| | | УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах |
| | | УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать |
| | | УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений |
| | | УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

| | | |
|--|--|---|
| | | отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию |
|--|--|---|

6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения


| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|--|
| ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | ОПК-1.1 Использует знания экономической теории для решения профессиональных задач |
| | ОПК-1.2 Использует знания организационной теории для решения профессиональных задач |
| | ОПК-1.3 Использует знания управленческой теории для решения профессиональных задач |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач |
| | ОПК-2.2 Использует математические методы и методы социально-экономической статистики для обработки и анализа данных при решении управленческих задач |
| | ОПК-2.3 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач |
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | ОПК-3.1 Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости |
| | ОПК-3.2. Осуществляет содействие по реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды |
| | ОПК-3.3 Оценивает последствия принятия организационно-управленческих решений |
| ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций | ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности |
| | ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности |
| | ОПК-4.3 Разрабатывает планы развития организаций |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, | ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач |
| | ОПК-5.2 Использует современные |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

| | |
|--|---|
| включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | программные средства при решении профессиональных задач |
| | ОПК-5.3 Осуществляет интеллектуальный анализ программных средств |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Применяет средства современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации |
| | ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-6.3 Отбирает и применяет прикладное программное обеспечение и системы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности |
| | ОПК-6.4 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения |

6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения


| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| информационно-аналитический | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 Организует сбор и анализ информации для формирования решений |
| | | ПК-1.2 Анализирует внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность организации |
| | | ПК-1.3 Оформляет результаты анализа с применением информационных технологий |
| | | ПК-1.4 Разрабатывает решения на основе проведенного анализа |
| | ПК-2 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение | ПК-2.1 Анализирует решения в соответствии с поставленной целью |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

| | | |
|---|---|--|
| | | ПК-2.2 Оценивает ресурсы, необходимые для реализации решений ПК-2.3 Выполняет оценку эффективности решений |
| организационно-управленческий | ПК-3 Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства | ПК-3.1 Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации, |
| | | ПК-3.2 Изучает потребности рынка для обоснования текущих планов структурных подразделений организации |
| | | ПК-3.3 Выявляет возможности повышения эффективности управления для реализации стратегии организации |
| | ПК-4 Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | ПК-4.1 Разрабатывает предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации |
| ПК-4.2 Изучает изменяющиеся внешние и внутренние условия для разработки стратегии организации | | |
| ПК-4.3 Готовит предложения по определению перспектив развития организации | | |

Профессиональные компетенции определены ЧОУ ВО АУП на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, что отражено в протоколе согласования ОПОП ВО, и с учетом профессиональных стандартов (в части трудовых функций и требований к ним), указанных в пункте 3.2 настоящей ОПОП ВО.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП 01.1.338-05/23</p> |

(ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

7.1 Общесистемные требования

ЧОУ ВО АУП располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО АУП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресам:

- 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 6;
- 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 16;
- 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2.

ЧОУ ВО АУП пользуется площадями на основании договора безвозмездного пользования и (или) аренды, который расположен на официальном сайте ЧОУ ВО АУП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://amp1996.ru/sveden/common/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.


Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО АУП обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, ее поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, ее использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО АУП соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах

| | |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП 01.1.338-05/23</p> |

дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://amp1996.ru/sveden/objects/>.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

ЧОУ ВО АУП обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

7.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками ЧОУ ВО АУП;
- лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.


Квалификация педагогических работников ЧОУ ВО АУП соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

– ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4 Требования к финансовым условиям

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.


В системе внешней оценки ЧОУ ВО АУП принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ

8.1 При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП 01.1.338-05/23 |

на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

8.2 Для инвалидов и лиц с ОВЗ ЧОУ ВО АУП установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

8.3 ЧОУ ВО АУП предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.