

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
 основной профессиональной образовательной программы высшего образования –
 программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и
 муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и
 муниципальная служба»

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 Б1.О.01 Философия

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование целостного образа философских представлений о природе, обществе, человеке, способности критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач, восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные категории, принципы, методы и законы философии;
- исторические этапы формирования философии, основные тенденции и направления развития современного философского знания,
- содержание и структуру курса философии.

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы философии в профессиональной деятельности;
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
- находить необходимую информацию, анализировать ее, решать поставленные задачи с применением системного подхода;
- воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;
- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

владеть:

- навыками применения философской методологии для научного анализа природных и социальных явлений
- прикладными навыками использования философских знаний для решения поставленных задач
- навыками применения философских знаний для достижения эффективного межкультурного взаимодействия

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	28	8
Занятия лекционного типа	16	14	4
Занятия семинарского типа	32	14	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	96	116	127

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Философия, круг её проблем и роль в обществе
2. Исторические типы философии
3. Учение о бытии. Бытие и его основные формы
4. Материя, движение, пространство и время
5. Сознание, его сущность и генезис
6. Диалектика и ее альтернативы
7. Основные законы диалектики
8. Основные проблемы теории познания
9. Научное познание, его формы и методы
10. Аксиология (учение о ценностях)
11. Общество: основы философского анализа
12. Социальная структура общества
13. Политическая система общества
14. Духовное производство и общественное сознание
15. Проблема человека в философии
16. Культура как объект философского исследования
17. Общественный прогресс и глобальные проблемы современности

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
УК-5	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся представления об историческом развитии России, о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные этапы, события, явления-процессы истории России;
- основные проблемы истории;
- историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп

уметь:

- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по основным проблемам истории;
- использовать исторические знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений сегодняшнего дня;
- использовать знания истории для толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

владеть:

- навыками восприятия и анализа исторических текстов;
- участием в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера;
- умением демонстрировать способность и готовность к диалогу и восприятию альтернативных мнений;

- навыком поиска и использования знаний о исторических, культурных особенностях и традициях различных социальных групп для саморазвития и взаимодействия с другими коммуникантами, навыком эффективных межкультурных взаимодействий.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	28	8
Занятия лекционного типа	16	14	4
Занятия семинарского типа	32	14	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	60	80	100

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. История как наука
2. Древняя и Средневековая Русь
3. Централизованное московское государство XV-XVII веков
4. Формирование абсолютистской монархии. Просвещенный абсолютизм России
5. Россия в войнах и революциях начала XX века.
6. СССР: становление и советского общества и государства (1917-1940 годы). Проведение социалистической модернизации.
7. Вторая мировая и Великая Отечественная война: предпосылки, периодизация, итоги.
8. СССР в 1945–1991 гг.
9. Россия в XXI в.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.03 Иностраннный язык

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-4	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
УК-4	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-4	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладения необходимым уровнем информационно-коммуникативных технологий для решения стандартных коммуникативных задач, восприятия и оценки деловой информации на иностранном языке с умениями и навыками ее перевода.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;
- лексико-грамматический минимум в объеме, достаточном для работы с иноязычными текстами и говорения на профессиональные темы;
- информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке;

уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной (деловой) направленности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности;
- использовать страноведческую литературу, иностранные информационные источники;
- вести речевую деятельность на профессиональные (деловые) темы;
- воспринимать устную и письменную деловую информацию;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности;
- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;
- навыками перевода текстов с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		
Контактная работа:	64	56	12
Занятия лекционного типа	0	0	0
Занятия семинарского типа	64	56	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	36	36	45
Самостоятельная работа (СР)	152	160	195

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite
2. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous
3. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен
4. Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous
5. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания
6. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты профессиональной тематики. Лексико-грамматические комментарии
7. Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04 Деловой иностранный язык

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-4	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).
УК-4	УК-4.5	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение необходимым и достаточным уровнем восприятия и критической оценки устной и письменной деловой информацией на иностранном языке, развитие умений выполнять деловой перевод.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке;
- лексико-грамматический минимум в сфере профессионального (делового) общения;
- профессиональную (деловую) терминологию на иностранном языке;

уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной (деловой) направленности;
- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности;
- осуществлять межличностное общение на профессиональные (деловые) темы с использованием иностранного языка;
- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- свободно воспринимать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности.

- навыками коммуникации на иностранном языке;
- навыками перевода текстов с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		
Контактная работа:	64	28	12
Занятия лекционного типа	0	0	0
Занятия семинарского типа	64	28	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой, экзамен	0	0	18
Самостоятельная работа (СР)	188	224	222

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Направления профессиональной деятельности
2. Функциональные обязанности, квалификации, компетенции
3. Личные и профессиональные качества современного специалиста – выпускника Академии управления и производства
4. Установление деловых контактов в ситуациях устного общения
5. Установление письменных деловых контактов.
6. Иноязычная профессиональная деятельность на предприятии / в компании
7. Чтение и анализ научных текстов профессионального содержания по отдельным предметным областям
8. Подготовка и участие в профессиональной дискуссии

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.05 Русский язык и культура речи

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-4	УК-4.1	Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка, способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
	УК-4.4	Свободно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – повысить уровень речевой культуры студентов, развить умение использовать с большей полнотой и эффективностью систему норм русского литературного языка, все имеющиеся языковые средства для достижения поставленных коммуникативных задач как в профессиональной сфере, так и в типовых ситуациях повседневного общения. Курс ориентирован на овладение наиболее важными понятиями теории речевой деятельности, культуры русской речи; свободное восприятие и критическое оценивание устной и письменной деловой информации на государственном языке.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- принципы построения монологического и диалогического текста;
- правила, нормы, относящиеся ко всем языковым уровням;
- фонетический уровень (орфоэпия, орфография);
- лексический (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматический уровень (словообразование, морфология, синтаксис);

уметь:

- творчески применять основные положения и нормы русского языка в повседневной практической и профессиональной деятельности;
- продуцировать связные, правильно построенные тексты на разные темы;
- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения;
- пользоваться нормативными словарями современного русского литературного языка;
- свободно воспринимать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке;

владеть:

- системой норм русского литературного языка (нормами письменной и устной литературной речи);

- навыками письменного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения;
- навыками публичного выступления с чётко выстроенной системой аргументации;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- восприятием и критической оценкой устной и письменной деловой информации на русском языке.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	28	6
Занятия лекционного типа	16	14	2
Занятия семинарского типа	32	14	4
Консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация: зачет	-	-	9
Самостоятельная работа (СР)	60	80	93

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Актуальные проблемы языковой культуры общества
2. Культура речи и литературный язык
3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле
4. Официально-деловой стиль речи
5. Научный стиль речи
6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех
7. Логико-композиционное построение устной речи
8. Культура устной речи и ее выразительность

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.06 Социология

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3.	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
УК-5	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
УК-5	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
УК-9	УК-9.3	Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – ознакомить студентов с основными направлениями и структурой современного социологического знания, рассмотреть истоки социологической науки и её классические школы второй половины XIX - начала XX вв., дать представление об общественной системе и её важнейших структурных составляющих.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные социологические понятия и категории, закономерности развития общества и его структур;
- закономерности функционирования и развития профессиональных, этнических, религиозных и других социальных групп и общностей,
- основные проблемы социальной стратификации российского общества, закономерности развития организаций;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы, принципы и методы социологии в профессиональной деятельности;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- анализировать механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов;

владеть:

- навыками использования результатов исследований для работы в команде, коллективе;
- навыками научного анализа социальных проблем в профессиональных, этнических, религиозных и других социальных группах и общностях;
- прикладными навыками проведения социологических исследований.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	28	10
Занятия лекционного типа	16	14	4
Занятия семинарского типа	32	14	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	60	80	99

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Социология как наука об обществе
2. Развитие социальной мысли
3. Общество как социальная система
4. Социальная структура общества
5. Социальные институты и социальные организации
6. Социология личности
7. Социология молодежи
8. Социология семьи
9. Программа и методы социологического исследования

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07 Психология**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.4	Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.
УК-2	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3.	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
УК-3.	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
УК-5	УК-5.1	Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
УК-6	УК-6.3	Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
УК-9	УК-9.1	Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-9	УК-9.3	Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – знакомство студентов с содержанием основных понятий современной психологической науки, с необходимыми для профессиональной деятельности психологическими знаниями, а также развитие интереса к познанию другого человека и самого себя.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- историю развития психологической науки, научную терминологию психологии, ее методологические основы, основные отрасли и владеть системой знаний о психологическом развитии лиц, в т.ч. и с ограниченными возможностями здоровья;
- закономерности протекания мотивационных, познавательных и эмоционально-волевых процессов в контексте приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни;
- психологические закономерности внутренних и внешних взаимодействий, межкультурного общения и конфликтов;
- психологические условия формирования и развития толерантности, несмотря на наличие социальных, религиозных и культурных различий, опираясь на базис этнопсихологических и кросскультурных исследований;

уметь:

- использовать психологические инструменты предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия;
- выстраивать социальный диалог на основе психологических знаний о специфике межперсонального взаимодействия;
- применять философские основы психологических знаний в формировании собственной мировоззренческой позиции и нравственного отношения к окружающим и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

владеть:

- стратегиями конструктивного поведения в конфликтных ситуациях, а также навыками их эффективной профилактики и разрешения;
- навыками публичного представления результатов самостоятельных исследований в области психологии и оформления психологической документации;
- навыками анализа психологических особенностей представителей разных социальных, религиозных и культурных общностей.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	28	12
Занятия лекционного типа	16	14	6
Занятия семинарского типа	32	14	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	60	80	96

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Психология как наука
2. Психика, ее природа и структура
3. Психология личности
4. Психология трудовой деятельности

5. Социальная психология
6. Этнопсихология и кросскультурная психология
7. Клиническая психология
8. Психология конфликта

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.08 Правоведение**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-8	УК-8.4	Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
УК-11	УК-11.1	Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов теоретических основ правовых знаний, осмыслению права как одного из важнейших социальных регуляторов общественных отношений; формирование базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда отраслевых дисциплин.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- сущность, характер и взаимодействие правовых явлений;
- сущность и содержание основных отраслей права;
- правовую терминологию;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- пользоваться нормами гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	28	12
Занятия лекционного типа	16	14	6
Занятия семинарского типа	16	14	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	80	87

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Общие положения о государстве
2. Общие положения о праве
3. Основы финансового права
4. Основы конституционного права
5. Основы гражданского права
6. Основы семейного права
7. Основы трудового права
8. Основы административного права
9. Основы уголовного права

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.09 Бизнес-коммуникация и деловые переговоры**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы;

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и выбирать решение

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
УК-4	УК-4.2	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках
	УК-4.4	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах)
УК-5	УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
УК-9	УК-9.2	Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
	УК-9.3	Понимает значение слова "толерантность", демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
ПК-2	ПК-2.1	Анализирует решения в соответствии с поставленной целью

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- способы грамотного построения коммуникации, исходя из целей и ситуации;
- способы нахождения и использования необходимой для взаимодействия с другими людьми информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- способы предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия;

уметь:

- понимая значение слова "толерантность", демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;
- свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(-ых) языке(-ах);
- анализирует решения в соответствии с поставленной целью;

владеть:

- техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах;
- методами свободного построения диалога в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	28	8
Занятия лекционного типа	16	14	4
Занятия семинарского типа	16	14	4
Консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	80	91

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Бизнес-коммуникация, ее сущность и характеристики
2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы
3. Средства бизнес-коммуникации
4. Устные бизнес-коммуникации
5. Письменные бизнес-коммуникации
6. Управление организационными коммуникациями
7. Межкультурная коммуникация

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.10 Основы проектной деятельности**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
УК-2	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
УК-2	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
УК-3.	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
УК-3.	УК-3.5	Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать у студентов базовую систему знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные принципы распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработке проекта;
- задачи каждого члена команды проекта для достижения максимальной её эффективности;
- виды ролей в команде проекта для достижения максимальной эффективности команды;

уметь:

- учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание;
- решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач;

владеть:

- навыками работы оформления документации, для публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта или проекта в целом;
- навыками, необходимыми для участия в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	28	8
Занятия лекционного типа	16	14	4
Занятия семинарского типа	32	14	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	60	80	100

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Теоретико-методические основы проектной деятельности
2. Субъекты и объекты проектной деятельности
3. Организационно-экономические основы проектной деятельности
4. Правовые основы проектной деятельности
5. Эффективность реализации проекта
6. Основы управления проектными рисками
7. Управление командой проекта

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.11 Тайм-менеджмент

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
УК-6	УК-6.2	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-6	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- сущность понятий «тайм-менеджмент», «личная система тайм-менеджмента», «временные ресурсы», «временная компетентность менеджера»;
- цели и функции и тайм-менеджмента;
- исторически сложившееся и современные отечественные и зарубежные концепции управления временем;
- методы тайм-менеджмента, алгоритм планирования;
- инструменты тайм-менеджмента;
- корпоративные стандарты тайм-менеджмента;

уметь:

- проводить аудит своего времени и анализировать причины дефицита времени;
- оценивать свои реальные резервы времени и рационально их использовать;
- различать на практике понятия «управление временем» и «руководство временем»;
- выбирать наиболее эффективные способы управления временем.
- определять «поглотителей» времени и корректировать процесс управления временем;
- определять приоритеты деятельности и ставить адекватные цели;
- формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART;
- делегировать дела с низким уровнем приоритетности;
- выделять временные резервы рабочего времени под новые задачи или проекты;

- планировать и высвободить время для отдыха и восстановления своих сил;

владеть:

- знаниями и определенными навыками планирования и целеполагания;
- знаниями и определенными навыками оценки и анализа своих временных ресурсов;
- знаниями и определенными навыками эффективного использования рабочего времени;
- осознанным выбором способов и методов тайм-менеджмента;
- знаниями и определенными умениями в разработке личной системы тайм-менеджмента.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	28	6
Занятия лекционного типа	16	14	2
Занятия семинарского типа	16	14	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	80	93

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Введение в тайм-менеджмент
2. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы
3. Целеполагание. Виды планирования
4. Инструменты и методы планирования и распределения времени
5. Поглотители времени. Ресурсы времени.
6. Мотивация в тайм-менеджменте
7. Процессный подход деятельности. Методики Кайдзен.
8. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.12 Экономическая теория

**Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экономическая теория», включая
оценочные материалы**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-10	УК-10.1	Ориентируется в экономических и финансовых новостях
УК-10	УК-10.2	Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
УК-10	УК-10.3	Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изложить общие методологические и инструментальные предпосылки экономической теории, возможности приложения институционального подхода к исследованиям собственности, различных видов организаций, новой экономической истории и экономической теории права.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основы экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- систему экономических категорий и законов, методы анализа экономических процессов и явлений на микро и макроуровне;
- закономерности и принципы поведения экономических агентов в современной экономике;
- рыночные элементы и особенности поведения на рынках разных типов экономических агентов
- современную систему национального счетоводства и ведущие макроэкономические переменные;
- равновесие национального рынка и механизм его обеспечения;

уметь:

- ориентироваться в экономических и финансовых вопросах;
- решать прикладные задачи из области экономической теории;
- оперировать важнейшими экономическими понятиями и категориями;
- находить и анализировать новую экономическую информацию, объясняющую природу экономических процессов;
- самостоятельно анализировать социально-экономические процессы, происходящие в современных рыночных структурах;
- применять полученные знания для разработки научно обоснованной стратегии производственной деятельности;

владеть:

- основными концепциями курса и их использованием для обсуждения проблем поведения фирм, потребителей, государства на рынках;
- навыками анализа финансовых и экономических процессов;
- навыками расчета основных экономических показателей в области экономической теории, интерпретации их соотношения, делать выводы по приведенному анализу;
- навыками определения факторов, стимулирующих соперничество или сотрудничество агентов на рынках.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	56	12
Занятия лекционного типа	32	28	6
Занятия семинарского типа	32	28	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	52	96

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и методы экономической теории. Экономические блага и потребности
2. Рынок как форма организации общественного производства
3. Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения
4. Теория поведения потребителя
5. Типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция
6. Рынок ресурсов: труд земля, капитал
7. Введение в теорию макроэкономики. Основные макроэкономические показатели
8. Общественное воспроизводство
9. Совокупный спрос и совокупное предложение
10. Макроэкономическая нестабильность: цикличность развития, инфляция и безработица. Социальная политика государства
11. Деньги и их функции. Денежно-кредитная политика. Банковская система
12. Налоговая и финансовая система

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.13 Профессиональная этика**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные	-	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
Профессиональные	-	ПК-2. Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
УК-11	УК-11.2	Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
УК-11	УК-11.3	Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.
ОПК-1	ОПК-1.4	Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
ПК-2	ПК-2.1	Способен применять знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – развитие у обучающихся профессиональной культуры поведения, формирования представлений об этических и нормативно-правовых регуляторах профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание основных понятий, категорий дисциплины;
- закономерности и содержание процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способы разрешения конфликтных ситуаций,
- закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- этико-философские основания теории деятельности и ее мотивации;

уметь:

- власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать знание этических аспектов теории конфликта (конфликтологии) для определения способов разрешения конфликтных ситуаций;
- применять знание закономерностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- использовать современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- осуществлять организацию групповой работы на основе знания норм и принципов деловой этики и процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

владеть:

- навыками применения знаний этических аспектов теории деятельности и ее мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач,
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- различными, в том числе и этическими способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками использования современных технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками проектирования деловых, нравственно обусловленных межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью осуществлять организацию групповой работы на основе знания этических аспектов процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	28	4
Занятия лекционного типа	16	14	2
Занятия семинарского типа	16	14	2
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	80	95

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Объект, предмет и содержание дисциплины
2. Теоретические основы деловой этики
3. Этика деятельности организации
4. Управленческая этика и этика деятельности руководителя
5. Принципы и нормы деловой этики
6. Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях
7. Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений
8. Деловой этикет
9. Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.14 Противодействие коррупции

**Рабочая программа дисциплины (модуля) «Противодействие коррупции», включая
оценочные материалы**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные	-	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-11	УК-11.1	Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать
УК-11	УК-11.2	Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
УК-11	УК-11.3	Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.
ОПК-4	ОПК-4.2	Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – приобретение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- понятие и признаки коррупции;
- социальные истоки коррупции;
- способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении;
- основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;

уметь:

- анализировать общественную опасность коррупции;
- анализировать и предвидеть социальные последствия принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции;
- распознавать основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия;

владеть:

- методикой формирования правосознания и антикоррупционного поведения в обществе;

- навыками применения законодательства в вопросах противодействия коррупции;
- навыками предотвращения коррупционных рисков.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	14	4
Занятия лекционного типа	16	6	2
Занятия семинарского типа	16	8	2
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	94	95

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан
2. Правовое регулирование противодействия коррупции
3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении
4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 Безопасность жизнедеятельности**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-8	УК-8.2	УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.
УК-8	УК-8.3	Способен оказать первую помощь пострадавшему.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование профессиональной культуры безопасности, готовности и способности личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики.
- характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

уметь:

- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации;
- оказывать первую помощь в условиях чрезвычайных ситуаций;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

владеть:

- законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды;

- требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды;
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	32	28	4
Занятия лекционного типа	16	14	2
Занятия семинарского типа	16	14	2
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	40	44	59

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Опасности среды обитания человека. Защита в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Опасности технических систем и защита от них. Оказание первой медицинской помощи.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.16 Физическая культура и спорт

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-7	УК-7.1	Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных
	УК-7.2	Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности
	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
	УК-7.4	Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- роль физической культуры в развитии человека, сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;
- основы здорового образа жизни и особенности влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности, правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку;
- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;
- выполнять приемы страховки и само страховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей, навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке), навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма, навыками организации процесса активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	16	14	4
Занятия лекционного типа	0	0	0
Занятия семинарского типа	16	14	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	56	58	64

Примечания: зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни обучающегося, физическая культура в обеспечении здоровья.
2. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
3. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.
4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.17 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные	-	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
Профессиональные	-	ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-4	УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-5	УК-5.2	Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
УК-8	УК-8.1	Соблюдает основные требования информационной безопасности
ОПК-5	ОПК-5.1	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере информационных технологий в менеджменте для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- способы выбора ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;
- основные требования информационной безопасности;

уметь:

- находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач
- использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач;
- оформлять результаты анализа с применением информационных технологий;
- осуществлять интеллектуальный анализ программных средств;

владеть:

- навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках;
- навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем для обработки и анализа данных при решении управленческих задач.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	28	10
Занятия лекционного типа	16	14	4
Занятия семинарского типа	16	14	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	80	89

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Информационные технологии и системы: общие положения
2. Виды информационных технологий
3. Организация информационных процессов
4. Информационные технологии в распределенных системах
5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений
6. Информационные технологии основных функций бизнеса
7. Защита информации в автоматизированных информационных системах

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.18 Высшая математика

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
УК-1	УК-1.2	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	УК-1.3	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование математической культуры студентов, овладение современным аппаратом математики для дальнейшего использования в других областях естественнонаучного знания и дисциплинах естественнонаучного содержания, подготовка к изучению и применению математических методов в профессиональной деятельности, к самостоятельному изучению тех разделов математики, которые могут потребоваться дополнительно в практической и исследовательской работе; формирование навыков использования математических методов и основ математического моделирования в практической деятельности и научной работе.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- приемы исследования и решения математически формализованных задач;
- математические методы, используемые для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

уметь:

- выбирать ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- находить, критически анализировать, сопоставлять, систематизировать и обобщать обнаруженную информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
- применять математические методы для решения практических задач;
- строить математические модели прикладных экономических задач и исследовать эти модели;

владеть:

- методами математического анализа, линейной алгебры, применяемыми в экономике;

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- математическими методами решения типовых организационно-управленческих задач.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		
Контактная работа:	128	56	24
Занятия лекционного типа	64	28	10
Занятия семинарского типа	64	28	14
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	36	36	45
Самостоятельная работа (СР)	88	160	183

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Элементы линейной алгебры
2. Элементы аналитической геометрии
3. Элементы математического анализа
4. Дифференциальное исчисление
5. Интегральное исчисление
6. Функции нескольких переменных
7. Дифференциальные и разностные уравнения
8. Ряды

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.19 Основы математического моделирования социально-экономических процессов

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.3	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
УК-2	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающегося универсальных компетенций в процессе приобретения опыта построения экономико-математических моделей, применения математических методов для исследования и оптимизации экономических явлений.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- количественные и качественные характеристики экономических объектов и процессов;
- сущностное содержание экономико-математических моделей;
- общие способы верификации моделей;

уметь:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- строить математические модели социально-экономических явлений и процессов и оценивать роль отдельных факторов в изменении этих явлений в пространстве и времени;
- оптимизировать реальные социально-экономические явления по качественным оцененным моделям;

владеть:

- навыками выявления системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы;

- навыками решения поставленной перед ним подцели проекта, через формулирование конкретных задач;
- навыками выявления оптимальных решений;

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	91

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Введение в моделирование социально-экономических процессов.
2. Модели и методы линейного и нелинейного программирования
3. Модели оптимального управления
4. Сетевые модели в оптимизации процессов и в принятии управленческих решений.
5. Игровые модели в моделировании социально-экономических процессов
6. Системы массового обслуживания.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.20 Теория управления

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные	-	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.2	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	УК-1.3	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
ОПК-2	ОПК-2.1	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления для решения профессиональных задач.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- основные тенденции развития управления;
- содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности;
- научные основы организационно-управленческой деятельности;
- основные учения и подходы в области управления;
- основные управленческие функции (планирование, организация, мотивация и контроль);
- методы постановки цели для решения профессиональных задач;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития;
- использовать знания управленческой теории для решения профессиональных задач;
- организовать и анализировать процессы принятия управленческих решений,

используя полученные знания;

- анализировать системообразующие элементы управления в условиях быстрого развития знаний и изменяющейся управленческой практики;
- разрабатывать и реализовывать эффективный механизм, обеспечивающий достижение целей организации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль);
- методами постановки цели и разработки плана по их достижению;
- проявлять готовность к приобретению новых знаний по теории управления для решения профессиональных задач.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	26	14
Занятия лекционного типа	32	10	6
Занятия семинарского типа	32	16	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	82	94

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Содержание теории управления. Природа отношений управления.
2. Развитие управленческой мысли
3. Особенности управленческого труда. Современные подходы к управлению
4. Целеполагание и функции управления
5. Влияние внутренней и внешней среды
6. Принятие управленческих решений в профессиональной сфере
7. Основы управления персоналом организации
8. Лидерство и власть в управлении

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Теория организации

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-3	ПК-3.3	Способен создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов целостного и многоаспектного видения организаций различных организационно-правовых форм, необходимого объема теоретических знаний и системы практических навыков поведения человека в организации, умения и навыков, развивающих способности, необходимые современному менеджеру для эффективного управления работником, группой, организацией.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации;
- существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;
- закономерности и принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;

уметь:

- применять законы теории организации в управленческой практике;
- свободно оперировать и использовать в практической деятельности существующие подходы к организации как к системе;
- применять в практике менеджера основные принципы построения социально-экономических организаций;

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом теории организации и организационных систем;
- навыками работы по созданию и развитию простых и более сложных систем и организаций;
- технологиями создания организационных структур.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	36	16
Занятия лекционного типа	32	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0

Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	72	92

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Теория организации и её место в системе знаний.
2. Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.
3. Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.
4. Жизненный цикл организации
5. Типы и основные модели организационных структур.
6. Управление и планирование в организациях.
7. Социальная организация, хозяйственные организации.
8. Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.
9. Организационная культура и организационное поведение.
10. Управление нововведениями в организации

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.22 Политология

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – достижение высокой политической грамотности и формирование современной политической культуры будущего бакалавра.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- предмет и объект дисциплины, основные политологические принципы и категории, а также их содержание и взаимосвязи для формирования гражданской позиции;
- основные этапы и закономерности исторического развития общества и государства;

уметь:

- использовать знания об общественных и политических ценностях в интересах общества и личности;
- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, государства;
- использовать полученные знания для формирования гражданской позиции;

владеть:

- навыками политологического анализа основных аспектов социально-политического развития общества и государства;
- навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, государства;
- навыками использования полученных знаний для формирования гражданской позиции.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9

Самостоятельная работа (СР)	60	82	91
-----------------------------	----	----	----

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Политология как наука и учебная дисциплина
2. История политической мысли
3. Политическая власть
4. Политическая система общества
5. Государство как субъект политики
6. Политическое лидерство
7. Политическая культура и политическое участие
8. Политические конфликты и кризисы
9. Международные отношения и проблемы глобализации

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.23 Основы социального государства

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	-	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.2	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека
ОПК-7	ОПК-7.2	Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) –

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основы функционирования социального государства;
- теоретические основы возникновения социального государства как государства нового цивилизационного типа;
- принципы, цели и направления социальной политики государства;
- приоритеты социального развития Российской Федерации;
- принципы организации социальной экспертизы и социального аудита;
- сущность и значение социальной информации в развитии современного общества;
- основные методы, способы и предложения по решению социальных проблем;

уметь:

- исследовать теоретические основы формирования социального государства и его модели;
- использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач;
- соблюдать основные правовые и юридические законы Российской Федерации, касающиеся социальной политики
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем;
- уметь проводить социальный аудит и социальную экспертизу

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом социального государства;
- навыками по проведению социального аудита и социальной экспертизы;
- навыками по повышению социальной ответственности гражданина социального государства;
- навыками адекватного анализа проводимых в России социальных преобразований на этапе становления социального государства;
- методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	91

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие и сущность государства
2. Право как инструмент регулирования общественных отношений
3. Концепции социального государства и его индикаторы
4. Признаки и модели социального государства
5. Социальное государство в СССР
6. Основные направления и этапы развития социального государства в современной России
7. Понятие и сущность социальной политики
8. Корпоративная социальная политика в социальном государстве
9. Социальная политика в различных сферах жизнедеятельности

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.24 Государственное регулирование экономики

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные	-	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
ОПК-2	ОПК-2.1	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у выпускников экономического факультета способностей к выполнению определенных видов деятельности, призванных дать студентам фундаментальные знания концепций и категорий экономической политики, закономерностей функционирования рыночной экономики и поведения ее субъектов, целей и задач, направлений и методов государственного регулирования экономики, взаимосвязи и динамики объемов национального производства, инфляции, занятости и других макроэкономических агрегатов; ознакомить студентов с результатами современных научных исследований российских и зарубежных ученых в области теории экономической политики, ее микро- и макроэкономических аспектов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- функции государства в рыночной экономике;
- классификацию методов и инструментов государственного регулирования экономики и их влияние на основные макроэкономические показатели;
- специфику и сферы применения различных методов государственного регулирования экономики;
- структуру органов государственного регулирования экономики в Российской Федерации

уметь:

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

- давать оценку инвестиционным процессам, вопросам регулирования ресурсного потенциала;
- анализировать направления государственного регулирования секторов экономики

владеть:

- навыками анализа социально-экономических процессов в различных сферах общественной жизни и применяемых форм, а также методов государственного регулирования экономики;
- навыками использования многообразия форм и методов государственного регулирования экономики в конкретных условиях;
- навыками оценки последствий государственного вмешательства в функционировании рыночной экономики

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	32	26	10
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	16	16	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	76	82	98

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы государственного регулирования экономики.
2. Сущность и содержание государственного регулирования экономики. Экономические функции государства.
3. Система государственного регулирования национальной экономики: органы, формы и методы
4. Планирование, прогнозирование и программирование в системе государственного регулирования экономики
5. Бюджетно-налоговая политика государства
6. Денежно-кредитная политика государства
7. Государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности
8. Регулирование внешнеэкономической деятельности

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.25 Основы государственного и муниципального управления**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Общепрофессиональные	-	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	-	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.2	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
ОПК-2	ОПК-2.1	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	ОПК-3.2	Способен анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание основных понятий, категорий теории и практики государственного и муниципального управления;
- методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
- нормативно-правовую основу государственного и муниципального управления;

уметь:

- свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений в области государственного и муниципального управления;
- логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере теории и практики государственного и муниципального управления;

- анализировать социально-экономические процессы;
- находить организационно-управленческие решения;
- использовать правоприменительную практику;

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом теории управления;
- навыками нахождения организационно-управленческих решений;
- навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности и использования правоприменительной практики.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324		
Контактная работа:	128	52	24
Занятия лекционного типа	64	20	8
Занятия семинарского типа	64	32	16
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	36	36	45
Самостоятельная работа (СР)	160	236	255

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Основы государственного и муниципального управления как научная и учебная дисциплина
2. Предмет и методы государственного и муниципального управления
3. Школы государственного управления
4. Система государственного и муниципального управления
5. Сущность государственного регулирования экономики
6. Планово-прогнозная деятельность государства как инструмент государственного управления
7. Бюджетно-налоговая и денежно-кредитная политика государства
8. Власть и властные отношения
9. Политическая система общества
10. Государство как основной институт политической системы общества
11. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти.
12. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
13. Роль президента Российской Федерации в системе государственного управления
14. Федеральное Собрание РФ. Государственная Дума ФС РФ
15. Совет Федерации Федерального Собрания РФ
16. Система исполнительной власти в РФ на федеральном уровне
17. Система государственной власти субъектов Российской Федерации
18. Судебная система Российской Федерации
19. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением
20. Структура и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления
21. Государственная и муниципальная служба как социальный институт
22. Правовой статус государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации
23. Ответственность государственных и муниципальных служащих.
24. Разработка и проведение административных реформ в РФ

25. Методологические основы разработки государственных решений
26. Организация исполнения государственных решений
27. Разработка и реализация государственных решений в условиях неопределенности и риска
28. Эффективность государственного управления в современной России
29. Массовая коммуникация как подсистема управления. Установление эффективных связей с общественностью как задача государственного управления.
30. Связи с общественностью в деятельности государственных и муниципальных органов власти

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.26 Лидерство и управление командой

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
УК-3	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
УК-3	УК-3.5	Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно- управленческие решения в команде, понимать основные принципы распределения и разграничения ролей в команде, готовность нести ответственность за организацию работы по тактическому планированию структурных подразделений организации, а также исследование лидерства в команде.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в команде;
- принципы распределения и разграничения ролей в команде;
- типы лидеров;
- факторы, влияющие на лидерство и формирование команды;
- методы управления командообразованием;

уметь:

- устанавливать межличностные и профессиональные контакты, развивать профессиональное общение, в том числе в интернациональных командах;
- исполнять различные роли в команде для достижения максимальной эффективности команды;
- организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации;
- пользоваться технологиями лидерства в управлении командой;

владеть:

- навыками распределения ролей в команде;
- навыками развивать профессиональное общение;
- навыками лидера в принятии командой управленческих решений.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-	Заочная

		<i>заочная</i>	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144	
Контактная работа:	48	26	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	96	118	127

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Кто такой лидер. Понятие лидерства
2. Типы лидерства
3. Лидерство и власть
4. команды. Основные роли в команде
5. Отличия команды от рабочих групп. Жизненный цикл команды
6. Конфликты в команде и управление ими
7. Модели и методы управления лидерством
8. Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.27 Конституционное право

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	-	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.1	Способен изучать законодательство в сфере прав и свобод человека, извлекать из него юридически значимую информацию и понимать его нормы
ОПК-1	ОПК-1.3	Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать систему знаний и представлений о процессах становления и развития важнейших государственно-правовых институтов, в том числе современного Российского государства.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- теоретические основы конституционного права, факторы и перспективы его развития, а также практику реализации конституционно-правовых норм;
- сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения;
- сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;
- основы правового положения личности, содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; основания и порядок приобретения и прекращения гражданства;
- содержание конституционного принципа равенства прав и свобод человека и гражданина, а также конституционного запрета на любые формы ограничения прав граждан по признакам социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

- понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления;
- основы нормотворческого процесса;
- виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;
- защищать права и свободы человека и гражданина независимо от социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;
- толковать и применять Конституцию Российской Федерации, а так же иные источники конституционного права;
- самостоятельно анализировать процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации;
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;
- принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;
- анализировать содержание применяемых норм права;
- применять правила юридической техники;
- составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;

владеть:

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления – источников конституционного права;
- навыками властно-организационной и правоприменительной деятельности в сфере государственной власти и местного самоуправления, разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;
- навыками правозащитной деятельности независимо от социальных, этнических, конфессиональных, культурных и иных различий человека и гражданина; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан по вопросам реализации и защиты их прав и свобод;
- навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного права;

- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации
- юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов;
- навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии уяснения к стадии разъяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	26	12
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	60	82	96

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2. Основы учения о Конституции. Конституционное развитие России. Действующая Конституция Российской Федерации
3. Основы конституционного строя
4. Конституционный статус человека и гражданина
5. Гражданство
6. Федеративное устройство России
7. Избирательная система, избирательное право Российской Федерации
8. Конституционные основы системы органов государственной власти в Российской Федерации
9. Президент Российской Федерации
10. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации
11. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Правительство России
12. Конституционно-правовые основы судебной системы и прокурорского надзора в России
13. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации
14. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.28 Управление государственной и муниципальной собственностью

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-6	ОПК-6.2	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-4	ПК-4.1	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – усвоение студентами знаний в области управления государственной и муниципальной собственностью, действующего в этой сфере законодательства и практики его применения, развитие практических способностей и компетенций по применению методов и технологий, используемых в процессе управления государственной и муниципальной собственностью для достижения поставленных перед ними целей и задач.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- структуру государственной и муниципальной собственности;
- принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности;
- порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью;

уметь:

- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства;

- разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы;
- использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков;

владеть:

- навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализу практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.
- возможностями современных информационных технологий, использовать их в управлении собственностью;
- терминологией операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	64	36	18
Занятия лекционного типа	32	16	8
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	44	72	81

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью
2. Система управления государственной собственностью
3. Система управления муниципальной собственностью
4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий
5. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.29 Организация государственных и муниципальных услуг**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	-	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональные	-	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-5	ОПК-5.2	Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-7	ОПК-7.1	Способен вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации
ПК-3	ПК-3.2	Способен осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование теоретических и практических знаний по вопросам оптимизации предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы государственных и муниципальных услуг;
- основания, виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности стандартизации и регламентации государственных и муниципальных услуг;

- общий порядок организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
- основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации
- предоставления государственных и муниципальных услуг;

уметь:

- толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- применять на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе
- предоставления государственных и муниципальных услуг;

владеть:

- навыками работы с законами и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- методами анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	32	26	12
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	16	16	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	112	118	123

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента
2. Координация мероприятий административной реформы
3. Реестры государственных и реестры муниципальных услуг
4. Инструменты и технологии. Повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг
5. Государственное (муниципальное) задание
6. Государственный (муниципальный) заказ
7. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах
8. Электронное правительство
9. Качество государственных и муниципальных услуг и проблемы ее оценки

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 Административное право

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	-	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.3	Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1	Способен анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся навыков, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; осуществления правозащитной деятельности; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти, административно-правового положения личности, государственной службы, административной ответственности и толкования и применения административного законодательства.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- предмет и методы административно-правового регулирования;
- административно-правовые нормы и отношения;
- административно-правовой и административно-процессуальный статус субъектов административного права;
- содержание законов, регулирующих административные правоотношения, направленные на совершенствование политической системы общества, развитие демократических начал в управлении государством;
- главные содержательные характеристики административно-правового регулирования (административные процедуры и административный процесс);
- механизм и способы обеспечения законности в сфере государственного управления;
- организационную структуру государственного управления;

- основные формы и методы управленческой деятельности;
- основы выявления и пресечения административных правонарушений и их квалификации; содержание, формы и способы реализации административного законодательства, административно-правовые способы защиты прав и свобод человека и гражданина;
- содержание основных требований антикоррупционного поведения;
- основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений;
- виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

уметь:

- применять полученные знания в практической деятельности юриста по оказанию квалифицированной помощи гражданам в защите их прав и законных интересов в отношениях с органами государственной исполнительной власти;
- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административные правоотношения;
- анализировать законодательные акты и научные исследования проблем административного права;
- применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях;
- выявлять и пресекать административные правонарушения, правильно их квалифицировать; выявлять и пресекать коррупционные правонарушения;
- проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения;
- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов;

владеть:

- навыками разрешения административно-правовых конфликтов и деликтов;
- навыками реализации административного законодательства, его толкования и применения;
- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих юридических документов;
- приемами профессионального анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также разрешения практических задач в области административного права в системе государственного управления;
- навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования административных правонарушений в своей профессиональной деятельности;
- навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений;
- навыками пресечения коррупционного поведения;
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-</i>	<i>Заочная</i>

		<i>заочная</i>	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		3/108	
Контактная работа:	48	26	10
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	89

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие административного права
2. Административно-правовой статус граждан
3. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений
4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти
5. Государственные гражданские служащие как субъекты административного права
6. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание
7. Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения
8. Производство по делам об административных правонарушениях
9. Управление в области экономики и финансов
10. Управление в области энергетики, транспорта, связи и массовых коммуникаций
11. Управление в социально-культурной сфере
12. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции
13. Управление в области безопасности, защиты и охраны государственной границы РФ и обороны

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.31 Государственные и муниципальные финансы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-6.	ОПК-6.1	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать у студентов представление о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- различные модели построения государственных финансов;
- методы сбора и обработки информации для оценки состояния финансов различных уровней;
- основные источники финансовой информации;
- особенности осуществления бюджетного процесса на всех уровнях бюджетной системы и государственного финансового контроля использования бюджетных средств;
- основы функционирования внебюджетных государственных фондов;
- причины и формы государственного долга;

уметь:

- анализировать финансовые процессы, происходящие на государственном и муниципальном уровнях хозяйственной системы;
- определять сбалансированность бюджетов и рассчитывать предельную величину бюджетного дефицита и внутренних заимствований;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности при проведении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

владеть:

- терминологией в области финансового контроля;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации при проведении финансового контроля в секторе государственных и муниципальных финансов;

- навыками самостоятельной работы, с научными изданиями и нормативно-правовыми актами в сфере финансов.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	48	16
Занятия лекционного типа	32	24	6
Занятия семинарского типа	32	24	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	60	92

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансовой системы России
2. Бюджетное устройство и бюджетная система, принципы бюджетной системы
3. Бюджетная классификация
4. Доходы бюджетов бюджетной системы России
5. Расходы бюджетов бюджетной системы России
6. Дефицит бюджетов бюджетной системы и источники его финансирования
7. Межбюджетные отношения и их реформирование в России
8. Государственные внебюджетные фонды
9. Бюджетный процесс
10. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.32 Связи с общественностью в органах власти

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
	-	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-5	ОПК-5.2	Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-7	ОПК-7.2	Способен осуществлять обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные этапы развития связей с общественностью в органах власти;
- основные тенденции применения PR-технологий в государственном и муниципальном управлении;
- тенденции применения PR-технологий и технологии электронного правительства в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- роли, функции и задачи служб по связям с общественностью в органах власти;
- механизмы и технологии информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений;
- методы разрешения конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- основы речи, ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения;

- технологии создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью;

уметь:

- организовывать взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;
- применять PR-технологии и технологии электронного правительства в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- подготавливать и проводить коммуникационные кампании и мероприятия в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

владеть:

- навыками применения PR-технологий и технологии электронного правительства в предоставлении государственных (муниципальных) услуг;
- способностью осуществлять обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- навыками организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- навыками организации внутренних коммуникаций;
- навыками обеспечения связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- навыками осуществления профессиональных функций в области связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах,
- средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики
- навыками и знаниями работы в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	36	16
Занятия лекционного типа	16	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	96	108	119

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы управления
2. Теория массовой коммуникации и роль «Связей с общественностью» в современном обществе

3. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью
4. Понятие и коммуникативные функции имиджа в связях с общественностью
5. Основные организационные структуры в связях с общественностью
6. Связи с общественностью в государственных структурах
7. Основные практические мероприятия PR.
8. PR-технологии в различных сферах коммуникативного пространства.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.33 Маркетинг

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	-	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-2	ОПК-2.1	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов
ОПК-3	ОПК-3.1	Способен анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изучение основных концепций и подходов к маркетингу на предприятиях различных сфер экономической деятельности, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование у студентов делового мировоззрения, мышления, умений и навыков в этой области.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- теоретические и методологические основы маркетинга;
- понятийный аппарат дисциплины;
- принципы, методы, функции и инструментарий маркетинга;
- порядок разработки принятия и реализации маркетинговых решений на предприятии;
- содержание маркетинговых концепций;
- методы маркетинговых исследований;
- основы маркетинговых коммуникаций;
- особенности применения элементов комплекса маркетинга на предприятиях различных областей;

уметь:

- применять знания о рынке и его составляющих для эффективного продвижения продукции;

- влиять на стратегические и тактические решения предприятия с точки зрения адаптации предприятия к социально-экономической среде;
- осуществлять выбор инструментов обработки социально-экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации для принятия эффективных маркетинговых и стратегических решений;
- ставить и решать задачи операционного маркетинга;
- применять знания в области маркетинга в нестандартных ситуациях;

владеть:

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами маркетинговых коммуникаций;
- навыками презентации и самопрезентации;
- навыками консультирования по вопросам маркетинга руководителей предприятий.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	28	16
Занятия лекционного типа	16	14	8
Занятия семинарского типа	32	14	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	96	116	119

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Процесс создания и донесения ценностей до потребителей.
2. Маркетинговая среда. Анализ конкурентов.
3. Стратегические корпоративные и маркетинговые решения
4. Поведение потребителей
5. Целевые рынки. Сегментация и позиционирование.
6. Маркетинговые решения по товару
7. Маркетинговые решения по цене.
8. Маркетинговые решения по распределению.
9. Маркетинговые решения по коммуникациям и взаимоотношениям.
10. Организация маркетинга

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.34 Гражданское право

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
	-	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
	-	ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
	-	ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
Профессиональные	-	ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.3	Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	ОПК-2.2	Способен осуществлять контрольно-надзорные функции
ОПК-3	ОПК-3.2	Способен анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику
ОПК-4	ОПК-4.3	Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ПК-2	ПК-2.2	Способен применять правовое регулирование в государственной и муниципальной службе

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний об институтах уголовного права, признаках отдельных видов преступлений,

приобретение практических навыков квалифицировать то или иное общественно опасное деяние.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- понятие, предмет, задачи и систему уголовного права как отрасли права и как науки;
- понятие и признаки преступления;
- понятие состава преступления и признаки, характеризующие его элементы; значение состава преступления для правильного определения оснований уголовной ответственности;
- стадии совершения преступления, соучастие в преступлении, множественность преступлений, значение этих институтов в правоприменительной деятельности;
- обстоятельства, исключающие преступность деяния;
- понятие и виды уголовных наказаний, порядок и условия их назначения, а также основные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- виды освобождения от уголовной ответственности и от наказания;
- юридическую характеристику отдельных видов преступлений;
- постановления и разъяснения высших судебных органов, другие официальные материалы, касающиеся применения уголовного закона;

уметь

- оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними уголовно-правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с уголовным законом;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;

владеть:

- анализа различных уголовно-правовых явлений, юридических фактов, уголовно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм уголовного права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности;
- методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений, а также разграничение преступлений и правонарушений.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		

Контактная работа:	96	52	24
Занятия лекционного типа	32	20	10
Занятия семинарского типа	64	32	14
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	36	36	45
Самостоятельная работа (СР)	120	164	183

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Гражданское право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина. Источники гражданского права
2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений
3. Граждане как субъекты гражданских правоотношений
4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений
5. Государство и другие публично-правовые образования как субъекты гражданского права. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Вещи, ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
6. Личные неимущественные права. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений
7. Сделки. Форма и государственная регистрация сделок. Недействительность сделок
8. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей. Представительство и доверенность
9. Способы защиты гражданских прав. Сроки в гражданском праве. Сроки осуществления и защиты, гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность
10. Наследственное право. Наследование по закону и завещанию
11. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах. Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав
12. Право частной собственности физических и юридических лиц. Право собственности публичных прав. Право общей собственности.
13. Ограничение вещные права. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав
14. Общие положения обязательственного права. Исполнение и прекращение обязательств
15. Обеспечение надлежащего исполнения обязательств
16. Общие положения о договорах. Классификация договоров
17. Договоры купли-продажи, розничной купли-продажи
18. Договоры поставки и контрактации, энергоснабжения
19. Договоры продажи недвижимости, мены и дарения
20. Рента и пожизненное содержание с иждивением
21. Договор аренды. Виды договора аренды. Договоры финансовой аренды (лизинг), социального и коммерческого найма жилых помещений
22. Договор подряда. Договоры строительного подряда и подряда на выполнение проектных и изыскательных работ
23. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
24. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры
25. Договор хранения
26. Доверительное управление имуществом. Договоры поручения, комиссии, агентирование
27. Договор коммерческой концессии
28. Обязательства по страхованию. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг)

29. Обязательства в сфере банковского обслуживания. Договор банковского вклада и банковского счёта. Расчёты
30. Договор простого товарищества (о совместной деятельности) и учредительной договор
31. Обязательства из публичного обещания награды, конкурса. Игры и пари
32. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда, неосновательного обогащения
33. Авторское право и смежные права. Патентное право. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуги иные охраняемые результаты интеллектуальной деятельности

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.35 Принятие управленческих решений в органах власти

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные	-	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
ОПК-2	ОПК-2.1	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- методологические основы разработки управленческих решений в органах власти;
- способы определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений и осуществления управленческих процессов в органах власти;

уметь:

- разрабатывать управленческие решения в органах власти и оценивать их последствия;
- определять параметры качества принятия и исполнения управленческих решений в органах власти и осуществления управленческих процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

владеть:

- навыками оценки последствий принятия управленческих решений в органах власти
- навыками определения параметров качества принятия и исполнения управленческих решений в органах власти и осуществления управленческих процессов, выявления отклонений и принятия корректирующих мер.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	36	14
Занятия лекционного типа	16	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	60	72	94

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие и основные характеристики управленческого решения
2. Методологические основы разработки и принятия управленческих решений
3. Принципы сущность, содержание и основные этапы разработки и принятия управленческих решений
4. Методы и технологии разработки и принятия управленческих решений.
5. Организация процесса разработки управленческого решения.
6. Основные этапы разработки управленческого решения.
7. Принятие управленческих решений в условиях риска и неопределенности.
8. Прогнозирование, проектирование и моделирование в процессе принятия управленческих решений.
9. Контроль реализации управленческого решения.
10. Ответственность и обязанности руководителя при принятии управленческого решения.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.О.36 Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
Профессиональные	-	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-6	ОПК-6.3	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ПК-3	ПК-3.3	Способен создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) –

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов,
- бюджетную и финансовую отчетности;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- -технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации;

уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности;
- анализировать, правильно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации;

владеть:

- навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности;
- методами реализации основных управленческих функций;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- умением вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	36	16
Занятия лекционного типа	32	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	72	92

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Формирование системы государственных закупок в России и состояние института государственных закупок на современном этапе.
4. Цели, задачи и принципы, заложенные в основу процесса размещения заказа.
5. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.
6. Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок
7. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика
8. Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.
9. Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.
10. Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.37 Управление государственными и муниципальными проектами**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные	-	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-2	УК-2.1	Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2	УК-2.2	Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
УК-2	УК-2.3	Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
ОПК-2	ОПК-2.3	Способен разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать у студентов базовую систему знаний и практических навыков в сфере управления государственными и муниципальными проектами.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- общие критерии экономических обоснований проектных расчетов;
- виды проектных рисков;
- основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта;
- основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
- организационный инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административных задач управления, регламенты, экономико-математические модели;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении государственными и муниципальными проектами;

уметь:

- выполнять экономическое обоснование проектных расчетов;

- анализировать риски государственного или муниципального проекта;
- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- использовать информационные и компьютерные технологии в профессиональной деятельности;

владеть:

- методикой экономических обоснований проектных расчетов;
- навыками работы с информационными системами управления проектами;
- методами оценки эффективности проекта в условиях риска;
- навыками командной работы в проектах;
- основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации при решении управленческих задач;
- навыками планирования и организации выполнения работ по проекту в сфере государственного и муниципального управления.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	36	20
Занятия лекционного типа	32	16	8
Занятия семинарского типа	32	20	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	72	88

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Теоретико-методологические основы управления государственными и муниципальными проектами
2. Процесс планирования проектов
3. Оценка эффективности проекта
4. Формирование команды проекта
5. Информационные технологии в управлении проектами
6. Управление рисками проекта
7. Управление государственными целевыми программами

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.ДВ.01.01 История государственного управления

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать целостное представление об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- исторический опыт России по государственному и муниципальному управлению;

уметь:

- использовать исторические знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений сегодняшнего дня;
- критически воспринимать, анализировать оценивать историческую информацию;
- выявлять тенденции в развитии государственности России с учетом исторического опыта;

владеть:

- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества;
- навыками соотнесения типа государственного управления и уровня экономического развития государства.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	32	20	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	16	10	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9

Самостоятельная работа (СР)	40	52	55
-----------------------------	----	----	----

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и основные методы истории государственного управления
2. Становление государственного управления в древнерусском государстве. Становление государственной власти и управления в Киевской Руси.
3. Система управления в эпоху феодальной раздробленности.
4. Государственный аппарат единого Российского государства (конец XV – XVII вв.)
5. Разрушение Российской государственности в период Смутного времени (конец XVI – начало XVII вв.). Воцарение Романовых
6. Государственное и региональное управление в XVIII в.
7. Государственный аппарат Российской империи в XIX в.
8. Особенности советской государственности
9. Государственные органы и учреждения в РФ в конце XX-нач. XXI в

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 Б1.О.ДВ.01.02 История местного самоуправления в России и за рубежом

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.3	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать целостное представление об истории и эволюции муниципального самоуправления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- исторический опыт России по государственному и муниципальному управлению;
- понятие местного самоуправления и его место в системе народовластия,
- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов местного самоуправления, нестандартные и проблемные ситуации функционирования данной сферы;
- основные законы и закономерности принятия организационно- управленческих решений и оценки их результатов в данной сфере;
- особенности управления отдельными сферами с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- правовые основы управления в сфере местного самоуправления;

уметь:

- использовать исторические знания для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений сегодняшнего дня;
- критически воспринимать, анализировать оценивать историческую информацию;
- выявлять тенденции в развитии местного самоуправления России с учетом исторического опыта;
- использовать основы знаний в сфере муниципального управления как единой системой и объектом управления для решения управленческих задач;
- выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы муниципального управления;
- осуществлять подготовку и оценку управленческих решений на государственном и муниципальном уровне;

владеть:

- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского местного самоуправления;
- места человека в историческом процессе и местном самоуправлении;
- технологиями управления в сфере местного самоуправления;
- навыками организации работы для решения конкретных управленческих задач в сфере местного самоуправления.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	32	20	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	16	10	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	40	52	55

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и основные методы истории местного самоуправления в России и за рубежом
2. Органы местного управления в России до начала XVIII в.
3. Территориальная местного самоуправления в России в XVIII – начале XIX века.
4. Правовые основы крестьянского сословного самоуправления по Общему положению о крестьянах 1861 г.
5. Крестьянское сословное самоуправление в начале XX века
6. Правовые основы земского самоуправления
7. Организация городского самоуправления Городовому Положению 1870 г. и 1892 г.
8. Эволюция местного самоуправления в советское и постсоветское время
9. История местного самоуправления за рубежом

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01 Управления персоналом государственной и муниципальной службы**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1 Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти
	-	ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.1	Способен участвовать в организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих
ПК-2	ПК-2.1	Способен применять знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся систему современных базовых знаний и навыков в области управления персоналом государственной и муниципальной службы и подготовить их к работе с персоналом в органах государственной власти и местного самоуправления.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- теоретические основы управления персоналом;
- требованиям к профессиональному подбору работников, формы и методы обучения кадров;
- методики оценки кадров;
- требования к должностям;
- программы и процедуры подбора и отбора персонала

уметь:

- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в органы власти
- осуществлять оценку и аттестацию персонала в органах власти

владеть:

- ключевыми терминами и понятиями,
- основными принципами и методами кадровой работы,
- навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики в организации

- навыками поиска, привлечения, подбор и отбора персонала в органы власти.
- навыками разработки требований к персоналу;
- методами анализа, оценки и аттестации кадров;
- методами оценки эффективности мероприятий по организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	91

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Персонал предприятия как объект управления
2. Система управления персоналом организации
3. Кадровая политика организации
4. Правовое, кадровое, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
5. Формирование кадрового состава организации
6. Адаптация персонала организации
7. Работа с кадрами организации
8. Управление поведением персонала организации
9. Управление персоналом государственной и муниципальной службы Российской Федерации
10. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.08 Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)¹

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-7	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- методические основы физического воспитания (общей физической подготовки и (или) спортивных игр), основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

уметь:

- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и

¹ Здесь и далее приводятся данные по трем включенным в учебный план элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту – «Общая физическая подготовка», «Волейбол», «Шахматы, шашки».

эффективного выполнения определенных трудовых действий. демонстрировать способность и готовность: применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	-/328
Контактная работа:	96
Занятия лекционного типа	0
Занятия семинарского типа	96
Консультации	0
Промежуточная аттестация: зачет	0
Самостоятельная работа (СР)	232

Примечания: зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

Общая физическая подготовка

1. Составление и выполнение комплексов упражнений
2. Методика организации и самостоятельного проведения оздоровительного и тренировочного занятия
3. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы). Методики использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления
4. Комплексы производственной гимнастики

Волейбол

1. Правила игры, судейство, техника безопасности, техника и тактика игры
2. Техническая подготовка
3. Тактическая подготовка
4. Игровая подготовка

Шахматы, шашки

1. Правила игры, судейство, техника безопасности, техника и тактика игры
2. Техническая подготовка
3. Тактическая подготовка
4. Игровая подготовка

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.01 Общая физическая подготовка

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-7	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- методические основы физического воспитания (общей физической подготовки и (или) спортивных игр), основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

уметь:

- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий. демонстрировать способность и готовность: применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	-/328
Контактная работа:	96
Занятия лекционного типа	0
Занятия семинарского типа	96
Консультации	0
Промежуточная аттестация: зачет	0
Самостоятельная работа (СР)	232

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля).

1. Составление и выполнение комплексов упражнений
2. Методика организации и самостоятельного проведения оздоровительного и тренировочного занятия
3. Оценка функционального состояния организма (функциональные пробы).
Методики использования средств физической культуры в регулировании работоспособности и профилактике утомления
4. Комплексы производственной гимнастики

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.02 Шахматы, шашки

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-7	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- методические основы физического воспитания (общей физической подготовки и (или) спортивных игр), основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;

уметь:

- придерживаться здорового образа жизни;
- самостоятельно поддерживать и развивать основные физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды;

владеть:

- методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности, удовлетворяющими потребности человека в рациональном использовании свободного времени;
- методами самостоятельного выбора вида спорта или системы физических упражнений для укрепления здоровья; здоровьесберегающими технологиями; средствами и методами воспитания прикладных физических (выносливость, быстрота, сила, гибкость и ловкость) и психических (смелость, решительность, настойчивость, самообладание, и т.п.) качеств, необходимых для успешного и эффективного выполнения определенных трудовых действий. демонстрировать способность и готовность: применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	-/328
Контактная работа:	96
Занятия лекционного типа	0
Занятия семинарского типа	96
Консультации	0
Промежуточная аттестация: зачет	0
Самостоятельная работа (СР)	232

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Правила игры, судейство, техника безопасности, техника и тактика игры
2. Техническая подготовка
3. Тактическая подготовка
4. Игровая подготовка

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.08.03 Адаптивная физическая подготовка

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-7	УК-7.3	Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке к профессиональной деятельности;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся;
- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни обучающихся;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку обучающихся в системе физического воспитания;

уметь:

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике основы физической подготовки обучающихся;
- подбирать оптимальную для своего состояния здоровья систему тренировок;
- составлять и выполнять комплексы ЛФК и АФК с учетом состояния здоровья и физической подготовленности;

владеть:

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей, навыками анализа достижения таких целей и построения моделей их достижения;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических

способностей и качеств, навыками количественного и качественного анализа достижений в адаптивной физической культуре;

- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	-/328
Контактная работа:	96
Занятия лекционного типа	0
Занятия семинарского типа	96
Консультации	0
Промежуточная аттестация: зачет	0
Самостоятельная работа (СР)	232

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Адаптивная физическая и специальная подготовка. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
2. Виды спорта. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02 Межкультурные коммуникации

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-5	ПК-5.2	Способен самостоятельно выбирать основные формы и средства коммуникации

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – ознакомление студентов с современными научными и практическими проблемами, связанными с межкультурной коммуникацией.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основы теории межкультурных коммуникаций;
- основные закономерности процесса межкультурной коммуникации;
- основные направления формирования гармоничных межкультурных коммуникаций;

уметь:

- ориентироваться в типах различных культур, культурных традиций, ценностей и норм;
- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- использовать полученные знания для развития своего профессионального и культурного потенциала;

владеть:

- методами сравнительного анализа различных типов культур, культурных традиций, ценностей и норм;
- навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыками межкультурной и общечеловеческой коммуникации, работы в команде.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	10
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	89

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Межкультурная коммуникация как учебная и научная дисциплина
2. Культура. Ценности и нормы культуры.
3. Сущность и формы межкультурной коммуникации.
4. Виды межкультурной коммуникации.
5. Коммуникация в разных культурах
6. Этнонациональные аспекты культуры
7. Межкультурные различия при употреблении языка
8. Культурная идентичность и национальный характер как центральные понятия межкультурной коммуникации
9. Взаимозависимость глобальных процессов и межкультурного взаимодействия.
10. Теоретико-прикладной аспект межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 Психология управления в органах власти

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1 Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.3	Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала в органах власти с применением психологических концепций

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – овладение учащимися предметным полем процесса управления и консультирования управленческого персонала органов власти; формирование базовых навыков управления и работы с различными формами и методами развития персонала, побуждение студентов к изучению и критическому осмыслению традиционных проблем психологии в аспекте управления в органах власти.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные понятия и категории психологии управления, принципы управления в органах власти, характеристики основных теоретических подходов к управлению;
- психологические характеристики и основные противоречия в деятельности руководителя, психологические особенности авторитета руководителя, его виды, факторы и закономерности функционирования;
- особенности организационного лидерства в органах власти;
- современные теоретические концепции психологии управления, организационно-процессуальные принципы и особенности управленческой практики в органах власти;
- основы организации мероприятий по набору, адаптации, обучению, оценке и высвобождению персонала в органах власти;
- методы и техники оценки личностно-профессионального развития персонала в органах власти и мониторинга его положения в настоящий момент времени;
- нормативно-правовую базу регламентации деятельности психологической службы в органах власти;
- современные теоретические концепции теории коммуникаций, организационно-процессуальные принципы и особенности коммуникационной практики в органах власти;
- сущность и содержание антикоррупционного поведения и основные психологические инструменты его развития и совершенствования;

уметь:

- использовать в практической деятельности знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития психологической науки;
- выбирать целесообразные методы, средства и технологии для психологического изучения личности руководителя и его управленческой деятельности, а также оказания психологической помощи в решении организационно-управленческих задач;
- ориентироваться в современных концепциях организационного лидерства и управленческой команды в органах власти;
- применять адекватные методы воздействия, консультирования и воспитания управленцев в области совершенствования анализа и решения управленческих проблем;
- осуществлять оценку личностных профессионально-важных качеств и мотивационной сферы оптантов и работников органов власти;
- разрабатывать и формировать оценочные технологии для исследования личностно-профессиональных особенностей специалистов и руководителей по основным специальностям и должностям;
- навыками обучения персонала основам психологических знаний;
- ориентироваться в современных научных концепциях о природе и сущности процесса коммуникаций в органах власти;
- организовывать работу по психопрофилактике коррупции и развитию антикоррупционного поведения;

владеть:

- использовать в практической деятельности знание фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития психологической науки;
- выбирать целесообразные методы, средства и технологии для психологического изучения личности руководителя и его управленческой деятельности в органах власти, а также оказания психологической помощи в решении организационно-управленческих задач;
- навыками планирования, организации и проведения исследования лидерства в органах власти;
- конкретными методиками анализа и разрешения управленческих проблем в органах власти;
- навыками выработки предложений по расстановке персонала органов власти на вакантные должности;
- навыками применения профессиографического анализа и построение профессиограмм (акмеограмм) специальностей и описаний профессиональной деятельности;
- организовывать коррекционную и тренинговую работу с сотрудниками органов власти;
- приемами управления внутренними коммуникациями в организации;
- навыками анализа результатов проведения психодиагностики, проводимой в целях выявления склонности сотрудников органов власти к коррупции.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	32	26	8
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	16	16	4
Консультации	0	0	0

Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	76	82	100

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Психологическая характеристика управленческой деятельности. Функции управленческой деятельности
2. Лидерство в органах государственной власти
3. Психологический анализ и решение управленческих проблем в органах власти
4. Кадровый менеджмент в органах власти
5. Ассесмент в органах власти
6. Психологическая служба в органах власти
7. Психология управления коммуникациями в органах власти
8. Психологические условия обеспечения антикоррупционного поведения

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.04 Государственная и муниципальная служба

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы
	-	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг
	-	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-2	ПК-2.1	Способен применять знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе
ПК-3	ПК-3.1	Способен участвовать в организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг
ПК-5	ПК-5.1	Способен выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовых институтах; о статусе государственных и муниципальных служащих.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание основных понятий, категорий теории и практики государственного и муниципального управления;
- методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;
- нормативно-правовую основу государственного и муниципального управления;

уметь:

- свободно оперировать понятиями и категориями в сфере управленческих отношений в области государственного и муниципального управления;
- логически грамотно выражать свою точку зрения в сфере теории и практики государственного и муниципального управления;
- анализировать социально-экономические процессы;
- находить организационно-управленческие решения;
- использовать правоприменительную практику;

владеть:

- понятийно-категориальным аппаратом теории управления;

- навыками нахождения организационно-управленческих решений;
- навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности и использования правоприменительной практики.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324		
Контактная работа:	128	62	28
Занятия лекционного типа	64	26	12
Занятия семинарского типа	64	36	16
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	36	36	45
Самостоятельная работа (СР)	160	226	251

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие, виды и принципы государственной службы Российской Федерации
2. История развития государственной службы в России
3. Реформирование государственной службы Российской Федерации
4. Правовая основа государственной службы Российской Федерации
5. Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы
Понятие и виды классов чинов государственных гражданских служащих
6. Государственная и муниципальная служба как социальный институт
7. Понятие и содержание правового статуса государственного гражданского служащего. Должностные регламенты
8. Ограничения, запреты и требования к служебному поведению, связанные с государственной службой
9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу. Порядок назначения на должности и присвоения классов чинов
10. Порядок прохождения аттестации. Основания и порядок прекращения служебных отношений
11. Организационно-правовые основы правоохранительной службы.
12. Военная служба как вид государственной службы
13. Понятие, задачи, функции, история становления и принципы муниципальной службы в Российской Федерации.
14. Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации. Кадровая работа в муниципальном образовании
15. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе
16. Основы организации государственной и муниципальной службы в США и Западной Европе

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.05 Государственная и муниципальная кадровая политика

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1 Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти
	-	ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-1	ПК-1.2	Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в органах власти
ПК-2	ПК-2.1	Способен применять знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования основ государственной и муниципальной политики в деятельности современных организаций (предприятий), учреждений и органов власти разного уровня.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- понятие, сущность и особенности государственной и муниципальной службы социально правовых институтов;
- виды и функции государственной и муниципальной службы
- основы коммуникации системе государственной службы;
- принципы формирования команды в органах власти;
- основные этические требования к государственным и муниципальным служащим;

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать групповые процессы в органе власти;
- осуществлять организационные коммуникации при работе над созданием кадрового резерва;
- организовывать работу с кадровым резервом в органах власти;

владеть:

- навыками эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей на государственной и муниципальной службе;
- навыками анализа стратегии управления персоналом государственной службы;

- навыками подготовки справочных и методических материалов по вопросам государственной и муниципальной кадровой политики;
- методикой проектирования организационной структуры органов власти.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	36	14
Занятия лекционного типа	32	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	72	94

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Основные понятия, структура и социальная обусловленность государственной кадровой политики
2. Зарубежный опыт проведения государственной кадровой политики
3. Взаимосвязь государственной кадровой политики и систем государственной службы и муниципальных образований.
4. Кадровая политика и стратегия управления организацией
5. Персонал предприятия как объект управления
6. Система управления персоналом организации
7. Кадровая политика организации
8. Правовое, кадровое, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом
9. Формирование кадрового состава организации
10. Адаптация персонала организации
11. Работа с кадрами организации
12. Управление поведением персонала организации
13. Управление персоналом государственной гражданской службы Российской Федерации
14. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы
15. Нравственная основа кадровой политики
16. Организационно-правовые основы профилактики коррупции на государственной и муниципальной службе. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06 Инвестиционный менеджмент

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.2	Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изучение теоретических и практических основ в области инвестиционного менеджмента, обобщение и производство новых знаний при подготовке и реализации инвестиционных решений, а также организация инвестиционной деятельности в компании.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- задачи и функции инвестиционного менеджмента;
- способы организации инвестиционного проекта;
- источники инвестиций, формы финансирования инвестиционных проектов;
- показатели эффективности инвестиций;
- основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- способы выбора и формирования инвестиционного портфеля;
- принципы оптимизации инвестиционного портфеля;

уметь:

- обосновывать выбор формы управления инвестиционным проектом;
- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
- обосновывать управленческие решения в сфере инвестиционного менеджмента на основе оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- формировать инвестиционный портфель с учетом оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых управленческих решений

владеть:

- навыками планирования, создания и реализации проектов;
- методологией оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;
- методами формирования и оптимизации инвестиционного портфеля;

- методами обоснования решений в области инвестиционного менеджмента с учетом совокупности влияющих факторов;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по управлению инвестициями на предприятии.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	26	10
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	16	16	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	82	89

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи курса инвестиционный менеджмент.
2. Инвестиционный рынок
3. Инвестиционная стратегия развития организации.
4. Основы инвестиционных решений
5. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
6. Оптимизация стоимости и структуры формируемых инвестиционных ресурсов
7. Управление реальными инвестициями и их эффективность
8. Формирование и управление инвестиционным портфелем.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.07 Региональное управление и территориальное планирование

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.2	Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- фундаментальные понятия и термины региональной экономики, управления, прогнозирования и планирования социально-экономического развития;
- сущность, функции и организацию региональных рынков товаров, денег, труда и др.;
- формы и механизмы государственного регулирования экономики регионов;
- показатели экономического состояния региона;
- особенности современного состояния экономики регионов Российской Федерации;
- нормативно-правовое регулирование процессов планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий в РФ;
- методологию прогнозирования и планирования на всех уровнях управления в регионе;

уметь:

- комплексно исследовать социально-экономическую жизнь региона и использовать результаты исследования для обобщающих выводов и оценок;
- применять разнообразную документацию организаций и учреждений и другие источники информации для анализа государственной региональной политики;
- применять методы анализа и обосновывать потребности, цели и приоритеты социально-экономического развития страны и региона;
- использовать методы и технологии стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования для решения задач регионального развития;

владеть:

- использования инструментария стратегирования социально-экономического развития региона;

- применения методов программно-целевого управления экономическим развитием региона;
- использования технологий проектного подхода для разработки программ регионального экономического развития;
- разработки прогнозов и программ социально-экономического развития региона,
- ориентированных на стратегические задачи региональной политики;
- проведения социально-экономического анализа, применения методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах;
- работы с современным программным обеспечением позволяющим анализировать,
- прогнозировать и планировать основные параметры развития социально-экономических систем и процессов.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	36	14
Занятия лекционного типа	32	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	80	108	121

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Теории и методология территориальной организации хозяйства
2. Размещение производительных сил.
3. Условия и факторы развития региональной хозяйственной системы.
4. Государственная региональная политика: принципы и методы.
5. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.
6. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации.
7. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития.
8. Научные основы прогнозирования и планирования социально экономического развития.
9. Прогнозирование базовых условий социально-экономического развития.
10. Методы планирование развития государственного и муниципального секторов экономики.
11. Прогнозирование и планирование территориального развития города Москва.
12. Организация проектного управления программами социально экономического развития.
13. Методики, подходы и программные решения, применяемые в процессах проектного управления.
14. Инструменты поддержки процессов планирования и прогнозирования.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.08 Демографическая политика государства

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.3	Способен применять основные экономические методы для оценки эффективности реализации социальных программ

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования основ демографической политики государства в деятельности современных организаций (предприятий), учреждений и органов власти разного уровня.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- понятия демографической науки;
- теоретико- методологические принципы и концептуальные подходы демографических исследований и социологических исследований в области демографии, необходимые для реализации демографической политики;
- принципы и стратегии развития государственных проектов в регионах;
- социальные последствия программ развития;

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно- исследовательской деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- вести библиографическую работу с привлечением информационных технологий;
- рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями;
- разрабатывать социально-экономических проекты;
- учитывать затраты на внедрение социально- экономических проектов на государственном и муниципальном уровнях;
- оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ, соотношение планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов;

владеть:

- понятийным аппаратом демографической науки в анализе демографической ситуации в стране или регионе;
- методами анализа и прогнозирования тенденций демографического развития народонаселения;

- представлениями о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии;
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития).

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	32	36	10
Занятия лекционного типа	16	16	4
Занятия семинарского типа	16	20	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	112	108	125

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Политика в области народонаселения: структура, цели, объекты
2. Основные понятия демографической политики
3. Источники информации о населении и демографических процессах
4. Политика народонаселения в XX веке
5. Современная демографическая политика
6. Демографическая политика в России и СССР
7. Демографическая политика в эпоху депопуляции
8. Основные принципы демографической политики

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 Антикризисное управление

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование глубоких теоретических знаний и практических навыков по оценке сущности такого явления, как банкротство предприятий, с точки зрения цикличности в экономике, обобщенно и систематизировано познакомиться с важнейшими проблемами и методикой диагностики и мониторинга состояния предприятий, научиться определять основные пути и методы кризисного регулирования и финансового оздоровления предприятий-банкротов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основные положения теории антикризисного управления;
- принципы и методы анализа кризисных ситуаций в организациях;
- пути и возможности выхода из кризисных ситуаций с минимальными потерями;

уметь:

- прогнозировать возможность банкротства организации и осуществлять комплекс мероприятий по восстановлению ее платежеспособности;
- принимать оптимальные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов и неплатежеспособности предприятий;
- видеть взаимосвязь антикризисного менеджмента с теорией макро- и микроэкономики, инновационным, маркетинговым, финансовым и стратегическим менеджментами, общей теорией систем и исследованием систем управления;

владеть:

- навыками в основных функциональных областях антикризисного управления;
- навыками системного и процессного подходов к системе антикризисных мер для проектирования мероприятий по развитию организации;
- навыками использования инструментов и ресурсов антикризисного подхода к управлению материальными, финансовыми, информационными потоками;
- навыками реализации проектного подхода к внедрению антикризисных технологий;
- навыками анализа влияния рыночных и финансовых аспектов на устойчивость развития предприятия;

- навыками принятия решений в области реализации антикризисного менеджмента, выбора средств для его эффективной реализации.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	12
Занятия лекционного типа	16	10	6
Занятия семинарского типа	32	16	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	87

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Экономические основы возникновения кризисных ситуаций.
2. Кризисы в развитии организации
3. Механизмы государственного регулирования кризисных ситуаций
4. Правовые основы финансового оздоровления и банкротства организаций
5. Диагностика состояния неплатежеспособных предприятий.
6. Прогнозирование банкротства
7. Стратегия в антикризисном управлении.
8. Тактические решения в антикризисном управлении.
9. Методы финансового оздоровления неплатежеспособных организаций.
10. Финансовый менеджмент неплатежеспособной организации.
11. Инвестиционная политика в антикризисном управлении и управление рисками.
12. Зарубежный опыт антикризисного управления.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 Риск-менеджмент

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области риск менеджмента для принятия профессиональных решений повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- концептуально-теоретические основы управления рискам;
- современные научные подходы к управлению экономическими рисками;
- современные технологии управления рисками;
- современные подходы к созданию систем управления рисками

уметь:

- использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений
- применять приемы риск-менеджмента для формирования эффективных решений
- проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов;

владеть:

- методами анализа собранной информации для формирования решения;
- навыками разработки мероприятий по управлению рисками;
- навыками определения риска выполнения решений в соответствии с поставленной целью;
- методами сбора, анализа и обоснования информации для принятия решений в области риск-менеджмента.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	12
Занятия лекционного типа	16	10	6

Занятия семинарского типа	32	16	6
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	87

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Риск как экономическая категория
2. Виды и классификация рисков
3. Сущность и содержание риск-менеджмента
4. Управление рисками в системе риск-менеджмента
5. Оценка и анализ рисков
6. Методы управления рисками
7. Особенности управления финансовыми рисками предприятия

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 Муниципальное управление и местное самоуправление

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы
	-	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-2	ПК-2.1	Способен применять знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе
ПК-3	ПК-3.1	Способен участвовать в организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по муниципальному управлению и местному самоуправлению.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов местного самоуправления, нестандартные и проблемные ситуации функционирования данной сферы;
- организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг;

уметь:

- использовать основы знаний в сфере муниципального управления как единой системой и объектом управления для решения управленческих задач;
- выявлять и анализировать особенности организации и правовой регламентации функционирования системы муниципального управления;
- применять знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг;

владеть:

- навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского местного самоуправления;
- технологиями управления в сфере местного самоуправления;
- навыками применения знания квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;
- навыком создания организационных структур для организации и оказания государственных и муниципальных услуг.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	12
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	87

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и основные методы дисциплины
2. Органы местного управления в России до начала XVIII в.
3. Правовые основы крестьянского сословного самоуправления. Организация городского самоуправления
4. Эволюция местного самоуправления в советское и постсоветское время
5. Теория муниципального управления
6. Системы местного самоуправления
7. Функции и методы муниципального управления
8. Организация муниципального управления
9. Основные направления муниципальной политики
10. Эффективность муниципального управления

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 Самоорганизация граждан и местная власть

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-5	ПК-5.1	Способен выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности
ПК-5	ПК-5.2	Способен самостоятельно выбирать основные формы и средства коммуникации

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) –

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- содержание и понимать социальный смысл категории «народовластие» и основные формы его осуществления;
- предназначение, сущность и роль местного самоуправления в жизни современного государства и общества;
- правовые основы и формы взаимоотношений гражданина, населения с органами местного самоуправления;
- важнейшие принципы функционирования органов местного самоуправления;
- проблемы развития законодательства о формах прямой демократии в местном самоуправлении;
- формы и методы коммуникаций в осуществлении прямой демократии в местном самоуправлении;

уметь:

- использовать коммуникативные и управленческие знания и навыки в осуществлении прямой демократии в местном самоуправлении;
- оказывать управленческое воздействие с учётом условий существования местного общества;

владеть:

- представлением о местном самоуправлении как особой форме публичной власти, обеспечивающей участие жителей в решении вопросов местного значения;
- теоретическими и практическими представлениями о формах самоорганизации в различных сферах жизнедеятельности, об участии граждан в местном самоуправлении через систему территориального общественного самоуправления, развитие местных институтов гражданского общества;
- навыком построения взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления с населением.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	12
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	8
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	87

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Понятие, виды и правовые формы Самоорганизации граждан по месту жительства.
2. Зарубежный опыт самоорганизации граждан
3. Роль и значение самоорганизации граждан в механизме становления гражданского общества в РФ, в развитии муниципальной демократии
4. Понятие, сущность и источники местной публичной власти. Субъекты местной публичной власти.
5. Правовые формы непосредственного Осуществления населением местного самоуправления и проблемы их реализации.
6. Правовые формы участия населения в осуществлении местного самоуправления и проблемы их реализации.
7. Формы взаимодействия населения и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления
8. Формы взаимодействия населения и представительного органа местного самоуправления
9. Современные проблемы повышения эффективности самоорганизации граждан в местном самоуправлении

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 Управление муниципальным хозяйством

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-3	ПК-3.2	Способен осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг
ПК-3	ПК-3.3	Способен создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе знания в области теории управления муниципальным хозяйством, умения в области применения методов управления муниципальным хозяйством в условиях рыночной экономики, навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этой сфере; основы формирования кратко-, средне- и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;
- роль государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством;
- нормативное и правовое обеспечение управления городским хозяйством;
- создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг
- -сущность и виды государственных услуг
- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях;
- особенности финансирования городского хозяйства;

уметь:

- проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;
- использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;
- применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений;
- осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг
- привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством;

владеть:

- навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством;
- навыком создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг;
- умением осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг;
- навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством и отдельными отраслями городского хозяйства.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	36	20
Занятия лекционного типа	32	16	8
Занятия семинарского типа	32	20	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	72	88

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Становление и развитие городов и муниципального хозяйства в них.
2. Введение в теорию муниципального хозяйства.
3. Особенности управления муниципальным хозяйством.
4. Ресурсы муниципального хозяйства.
5. Управление муниципальной собственностью.
6. Отраслевое управление муниципальным хозяйством. Жилищно-коммунальное хозяйство в городе.
7. Основы функционирования и развития жилищной сферы.
8. Развитие системы благоустройства территории МО.
9. Функционирование инфраструктуры МО. Структурная организация территории города.
10. Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе.
11. Эффективное развитие муниципального образования в условиях реформы местного самоуправления
12. Управление социальной сферой муниципального хозяйства.
13. Стратегическое развитие муниципального хозяйства.
14. Инвестиционные процессы в муниципальном образовании.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 Управление жилищно-коммунальным хозяйством

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-3	ПК-3.1	Способен участвовать в организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг
ПК-3	ПК-3.2	Способен осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – дать обучающимся необходимые знания, умения и навыки, в том числе знания в области теории управления жилищно-коммунальным хозяйством, умения в области применения методов управления жилищно-коммунальным хозяйством в условиях рыночной экономики, навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основы определения приоритетных направлений развития городского хозяйства для модернизации управления в этой сфере; основы формирования кратко-, средне- и долгосрочных программ социально-экономического развития города в целом и его отраслей;
- роль государственного, регионального и муниципального управления в управлении городским хозяйством;
- нормативное и правовое обеспечение управления городским хозяйством;
- создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг;
- сущность и виды государственных услуг;
- принципы и закономерности развития городского хозяйства в современных условиях;
- особенности финансирования городского хозяйства;

уметь:

- проводить многофакторный анализ элементов городского хозяйства для оптимизации управленческих решений;
- использовать знания в области городского хозяйства для реализации профессиональных навыков в сфере управления;
- применять полученные навыки для подготовки и принятия управленческих решений;
- осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг
- привлекать общественность для участия в управлении городским хозяйством;

владеть:

- навыками применения специальной терминологии и лексики в области управления городским хозяйством;
- навыком создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг;
- умением осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг;
- навыками применения нормативных документов по управлению городским хозяйством и отдельными отраслями городского хозяйства.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	64	36	20
Занятия лекционного типа	32	16	8
Занятия семинарского типа	32	20	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	36
Самостоятельная работа (СР)	44	72	88

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Становление и развитие городов и муниципального хозяйства в них
2. История возникновения и развития ЖКХ
3. Введение в теорию муниципального хозяйства
4. Особенности управления муниципальным хозяйством
5. Жилищно-коммунальное хозяйство муниципальных образований
6. Развитие сферы ЖКХ муниципального образования
7. Жилищно-коммунальное хозяйство в городе
8. Основы функционирования и развития жилищной сферы
9. Развитие системы благоустройства территории МО
10. Финансирование жилищно-коммунальной сферы
11. Организация управления жилищно-коммунальным комплексом

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 Организационная культура**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1 Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти
	-	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
УК-3	УК-3.4	Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
ПК-1	ПК-1.1	Способен участвовать в организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих
ПК-5	ПК-5.3	Способен соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у студентов целостной системы предприятия, с учётом традиций, ценностей и норм поведения сотрудников.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- современную теорию и практику управления организационной культурой;
- принципы и методы формирования организационной культуры;
- факторы, влияющие на особенности организационной культуры;
- методы поддержания и изменения организационной культуры.

уметь:

- определять тип организационной культуры и распределять роль в команде;
- проводить оценку особенностей организационной культуры и понимать принципы распределения и разграничения ролей в команде;
- использовать различные методы поддержания организационной культуры и межличностных, профессиональных отношений;

владеть:

- диагностики организационной культуры и выявления возможностей повышения эффективности управления для реализации стратегии организации;
- использования современных методов и приемов формирования, изменения и поддержания организационной культуры.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	32	36	16
Занятия лекционного типа	16	16	6
Занятия семинарского типа	16	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	76	72	83

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Введение
2. Понятие, структура и содержание организационной культуры
3. Системный подход к изучению культуры, основные компоненты организационной культуры
4. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры
5. Понятие и виды субкультур
6. Типология культур, характеристика основных типов
7. Содержание и показатели анализа организационной культуры
8. Принципы и методы формирования организационной культуры
9. Взаимосвязь культуры и стратегии организации
10. Изменение культуры организации
11. Влияние организационной культуры на эффективность предприятия

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.02 Конфликтология

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.
		УК3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у будущих бакалавров теоретических и практических знаний, умений и навыков в области теории мотивации, лидерства и власти, конфликтологии (способах разрешения конфликтных ситуаций в различных сферах) для решения стратегических и управленческих задач в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- теорию конфликтологии;
- понятие социального конфликта и пути выявления его участников;
- функции и последствия социального конфликта;
- виды конфликтов и пути их предупреждения;
- закономерности межперсонального взаимодействия;

уметь:

- проводить диагностику конфликтов;
- разрешать конфликтные ситуации;
- предупреждать конфликты;
- выстраивать социальный диалог;

владеть:

- моделями управления конфликтами;
- навыками предупреждения и разрешения конфликтов;
- навыками внутреннего и внешнего взаимодействия;
- навыками устранения причин и мотивов конфликтного поведения.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		

Контактная работа:	32	36	16
Занятия лекционного типа	16	16	6
Занятия семинарского типа	16	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	76	72	83

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи конфликтологии
2. Становление и развитие конфликтологии как науки
3. Конфликт как социальный феномен
4. Анализ и диагностика конфликта
5. Способы предупреждения и модели разрешения конфликтов
6. Внутриличностные конфликты
7. Межличностные конфликты
8. Конфликты в семье
9. Конфликты в организациях
10. Массовые конфликты

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.01 Документационное обеспечение управления в органах власти**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-5	ПК-5.1	Способен выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков использования основ документационного обеспечения управления органов власти разного уровня.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- понятие, цели, задачи принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов и их виды;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел;
- исторические этапы формирования дисциплины, основные тенденции и направления развития современной практики документационного обеспечения управления,

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;

владеть:

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений,
- прикладными навыками использования теоретических знаний в управленческой деятельности

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
----------------------------	-----------------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно- заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	36	16
Занятия лекционного типа	16	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	96	108	119

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Введение в дисциплину. Предмет, содержание и задачи курса
2. Основные понятия документационного обеспечения управления
3. Правовое регулирование делопроизводства в органах власти
4. Общие нормы и правила оформления управленческих документов
5. Особенности подготовки организационно-распорядительных документов организации. Система справочно-информационной и аналитической документации.
6. Система организационно-правовой документации
7. Технология и принцип организации документооборота
8. Современное деловое письмо

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.06.02 Основы делопроизводства и документооборот

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-5	ПК-5.1	Способен выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изучение теории и практики организации современного документационного обеспечения управления и методов его совершенствования на основе научно обоснованных принципов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- основы документооборота и документационного обеспечения управления организацией;
- порядок оформления, ведения и хранения документов;

уметь:

- разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов;
- оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации;
- документально оформлять решения в управлении деятельности организаций государственной и муниципальной службы;

владеть:

- навыками анализа информации и поступающей документации;
- навыками регистрации, учета и текущего хранения организационной и распорядительной документации;
- навыками документального оформления управленческих решений.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	36	16
Занятия лекционного типа	16	16	6
Занятия семинарского типа	32	20	10
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9

Самостоятельная работа (СР)	96	108	119
-----------------------------	----	-----	-----

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет, содержание и задачи курса
2. Функции, свойства, классификация документов
3. Современное законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение в области делопроизводства и архивного дела
4. Требования к составу, структуре и оформлению служебных документов
5. Виды служебных документов
6. Системы документации
7. Технологии работы с документами
8. Организация работы с письменными обращениями граждан

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование теоретических и практических основ бухгалтерского учета в системе управления экономикой бюджетного учреждения; изучение особенностей принципов, понятий, терминов и методов, используемых в бюджетном учреждении; получение знаний в области нормативно правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций в бюджетном учреждении;
- методы учета денежных средств;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- цели и задачи инвентаризации в бюджетном учреждении;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- основные виды платежных документов и правила их оформления в бюджетном учреждении;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах бюджетного учреждения;
- формы бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;
- методику проверки финансового положения заёмщика;

уметь:

- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для бюджетного учреждения;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств бюджетного учреждения;
- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств;
- оформлять платежные документы;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации бюджетного учреждения;
- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;

владеть:

- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;
- навыками формирования бухгалтерских проводок в бюджетном учреждении;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности бюджетного учреждения;
- способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности бюджетного учреждения;
- навыками оценки кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	80	36	20
Занятия лекционного типа	32	16	8
Занятия семинарского типа	48	20	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	64	108	115

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Организация учета в бюджетных организациях
2. Учет финансовых и нефинансовых активов
3. Учет обязательств
4. Учет доходов, расходов и финансового результата
5. Формирование отчетности в бюджетных организациях

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07.02 Бюджетная система РФ

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.2	Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование теоретических знаний в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, обучение практическим аспектам процедуры формирования и использования бюджетных средств.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- механизм сбора, анализа и тщательной обработкой данных, необходимых для решения задач по регулированию бюджетной системы;
- теоретико-методические основы функционирования бюджетной системы и ее звеньев, сущность, принципы, функции и классификационные признаки;
- механизм формирования и распределения средств бюджетов и внебюджетных фондов;
- критерии эффективности бюджетной системы;

уметь:

- применять знания макроэкономики при решении прикладных задач;
- собирать и анализировать данные тщательно обрабатывать их в соответствии с поставленными профессиональными задачами;
- на основе обработки исходных данных и нормативно-правового обеспечения, оценивать процессы и явления, отражаемые в бюджетной системе;
- выявлять ее состояние и ключевые направления развития;

владеть:

- механизмом сбора, обработки и анализом внешней и внутренней информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований;
- навыками сбора, тщательной обработки и анализа информации, требующейся для реализации задач, возникающих в бюджетной системе;
- навыками оценки исходных данных, характеризующих состояние бюджетной системы,

- методикой проведения анализа налогово-бюджетной политики, механизмом управления бюджетным дефицитом и государственным долгом.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	80	36	20
Занятия лекционного типа	32	16	8
Занятия семинарского типа	48	20	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	64	108	115

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Правовая основа бюджетной системы Российской Федерации.
2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
3. Бюджеты Российской Федерации.
4. Бюджетный процесс.
5. Доходы бюджета.
6. Расходы бюджета.
7. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды.
8. Организация бюджетного контроля.

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 Социальная адаптация личности**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
УК-3	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
УК-3	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
УК-6	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование представления об основных социальных типах личности; понимание взаимосвязи типа общества и типа личности; рассмотрение основных проблем современного общества с точки зрения самореализации человека; понимание специфики психологического и социологического подходов к проблеме личности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции; теорию деятельности, механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности;

уметь:

- контролировать и интерпретировать собственное психическое состояние;

владеть:

- приемами самооценивания уровня развития своих профессиональных способностей; методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	1/36		
Контактная работа:	32	14	8
Занятия лекционного типа	16	6	4
Занятия семинарского типа	16	8	4
Консультации	0		
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	4	22	28

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Общество и личность – предметное поле социологии
2. Личность как мера эволюции общества
3. Теории личности в социологии и психологии
4. Структура и типология личности в социологии, философии и психологии
5. Личность и фундаментальные ценности общества, социальное взаимодействие
6. Представление о социализации личности в психологии и социологии
7. Развитие личности в современную эпоху
8. Особенности и основные направления исследования личности в социологии

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.02 Введение в профессию

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
УК-6	УК-6.3	Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
УК-6	УК-6.4	Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – дать будущим специалистам представление об их будущей специальности, структуре учебной программы и месте каждой из изучаемых дисциплин в общей схеме обучения.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- место своей профессии в современной социальной системе общества, её особенности и технологий реализации основной профессиональной деятельности;

уметь:

- самостоятельно выстраивать мотивацию к выполнению профессиональной деятельности;

владеть:

- технологиями выполнения профессиональной деятельности.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	1/36		
Контактная работа:	32	14	8
Занятия лекционного типа	16	6	4
Занятия семинарского типа	16	8	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	4	22	28

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Характеристика профессиональной деятельности бакалавров

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.03 Организационное поведение

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1 Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-3	УК-3.1	Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
УК-3	УК-3.2	Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
УК-3	УК-3.3	Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
ПК-1	ПК-1.1	Способен участвовать в организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – предоставление студентам знаний и сведений о закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур с учетом межличностных и профессиональных контактов.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;
- стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- основы аудита человеческих ресурсов;
- организацию работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации.

уметь:

- разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- разрабатывать предложения по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией;
- предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия;

владеть:

- навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- техникой установления межличностных и профессиональных контактов, развитию профессионального общения, в том числе в интернациональных командах.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	32	28	6
Занятия лекционного типа	16	12	2
Занятия семинарского типа	16	16	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	36	44	66

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Предмет и задачи организационного поведения
2. Теории поведения человека в организации
3. Личность и организация
4. Коммуникативное поведение в организации
5. Мотивация и результативность организации
6. Формирование группового поведения в организации
7. Лидерство в организации
8. Управление поведением и поведение в конфликтных ситуациях

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 Налоги и налогообложение

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-4	ПК-4.2	Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, развитие практических навыков у студентов по исчислению и уплате налогов в России.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- налоговое законодательство;
- виды налогов и основу их классификации;
- круг налогоплательщиков и все элементы налогообложения;
- действующую систему налогообложения коммерческих организаций;
- особенности современной налоговой системы России и ключевые направления ее реформирования для оценки платежеспособности и кредитоспособности предприятия (организации);

уметь:

- пользоваться законодательной базой по вопросам налогообложения;
- рассчитать налог, знать его источник покрытия и соответствующее распределение по бюджетам различных уровней;
- заполнять налоговые декларации

владеть:

- теоретическими основами налогообложения;
- специальной терминологией в сфере налогообложения;
- программными продуктами, используемыми для автоматизации расчетов и формирования налоговых деклараций.

2. Объем и структура дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	40	26	6
Занятия лекционного типа	16	10	2
Занятия семинарского типа	16	16	4
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	0
Самостоятельная работа (СР)	40	46	66

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля)

1. Основные понятия в сфере налогообложения. Экономическое содержание, элементы и принципы.
2. Налоговая система России и налоговая политика. Законодательство РФ о налогах и сборах.
3. Федеральные налоги и сборы.
4. Налоги субъектов Российской Федерации.
5. Местные налоги.
6. Неналоговые доходы федерального бюджета.
7. Специальные налоговые режимы.
8. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговый контроль и цифровые технологии.