	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.340-05/23


.....
 Приложение 7 к приказу
 от 31 мая 2023 г. № 014-03

УТВЕРЖДЕНО
 протоколом Ученого совета
 от 31 мая 2023 г. № 10
 Ректор А.В. Борщева

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


<i>Код</i>	38.03.04
<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Направленность (профиль)</i>	Государственная и муниципальная служба
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва, 2023 г.

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p align="center">СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования....	3
1.2 Цели ОПОП ВО.....	3
1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	3
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО.....	4
2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	4
2.3 Формы обучения по ОПОП ВО.....	5
2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО.....	5
2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.....	5
2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО.....	5
2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	6
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности ...	6
3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности.....	6
3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности.....	7
3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы.....	8
4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....	8
5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО).....	14
6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	14
6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	14
6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....	23
7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ).....	25
7.1 Общесистемные требования.....	25
7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....	26
7.3 Требования к кадровым условиям.....	26
7.4 Требования к финансовым условиям.....	27
7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	27
8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ.....	28

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p align="center">СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план по реализуемым формам обучения;
- календарный учебный график по реализуемым формам обучения;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите ВКР.


1.2 Цели ОПОП ВО

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p align="center">СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016;
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Устав и локальные нормативные акты ЧОУ ВО АУП;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ


2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется ЧОУ ВО АУП самостоятельно, без использования сетевой формы.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации настоящей ОПОП ВО применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

2.3 Формы обучения по ОПОП ВО

ОПОП ВО реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.


2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущей аттестации по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена. Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Примерные задания государственной итоговой аттестации и критерии оценивания содержатся в программе государственной итоговой аттестации.

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p align="center">СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования – бакалавр

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности


Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

3.2 Сопоставление обобщённых трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определены ЧОУ ВО АУП на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, что отражено в протоколе согласования ОПОП ВО, и на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом следующих области и вида профессиональной служебной деятельности:


Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности	Тип профессиональной деятельности задач
П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы, виды профессиональной служебной деятельности	П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Организационно-управленческий Коммуникативный
	П.20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих	Организационно-управленческий Коммуникативный

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

	<p>П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы)</p>	<p>Организационно-управленческий Коммуникативный</p>
--	--	--

3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
<p>организационно-управленческий</p>	<p>организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;</p>	<p>органы государственные власти РФ, органы государственные власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.</p>
<p>коммуникативный</p>	<p>участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</p>	<p>органы государственные власти РФ, органы государственные власти субъектов РФ, органы местного самоуправления,</p>

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

	<p>участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления</p>	<p>государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.</p>
--	--	--

3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы

Государственная и муниципальная служба.

4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура программы		Объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
	Обязательная часть	150
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	57
Блок 2	Практика	21
	Обязательная часть	6
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
Объем ОПОП ВО		240
ФТД	Факультативы	6

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 65 % общего объема ОПОП ВО.

5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ




5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовке обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.340-05/23

Практические навыки и компетенции, формирование, закрепление и развитие которых осуществляется в процессе практической подготовки обучающихся

№ п/п	Компетенция по профилю ОПОП ВО	Практический навык	Компонент образовательной программы	Вид учебной деятельности	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и типы заданий для формирования навыка и оценочных средств
1.	ПК-1 Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти	Принимает участие в организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих	Управления персоналом государственной и муниципальной службы Организационная культура Организационное поведение Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Сбор и диагностика информации в области управления персоналом на государственной и муниципальной службе
		Осуществляет поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в органах власти	Государственная и муниципальная кадровая политика Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Анализ проблем привлечения, отбора и отбора персонала в органах власти Сбор и диагностика информации в области управления персоналом на государственной и муниципальной службе
		Осуществляет оценку и аттестацию персонала в органах власти с применением психологических концепций	Психология управления в органах власти Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Оценка, аттестация и оформление результатов аттестации с применением психологических концепций. Использование различных психологических концепций и методов. Подготовка отчетов по результатам оценочной аналитической деятельности.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23


					Оформление документов для предоставления руководителю.
2.	ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы	Применяет знание квалификационных требований в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе	Профессиональная этика Управление персоналом государственной и муниципальной службы Государственная и муниципальная кадровая политика Муниципальное управление и местное самоуправление Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Оценка, аттестация и оформление результатов аттестации с применением психологических концепций. Использование различных психологических концепций и методов. Подготовка отчетов по результатам оценочной аналитической деятельности. Оформление документов для предоставления руководителю.
		Применяет правовое регулирование в государственной и муниципальной службе	Гражданское право Противодействие коррупции Государственная и муниципальная служба Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Правовая оценка и регулирование профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе
3.	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг	Участствует в организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг	Государственная и муниципальная служба Муниципальное управление и местное самоуправление Управление жилищно-коммунальным хозяйством Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг
		Осуществляет мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг	Организация государственных и муниципальных услуг Управление муниципальным хозяйством	Занятия семинарского типа Практика	Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг.




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23

			Управление жилищно-коммунальным хозяйством Организационно-управленческая практика		
		Создает организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг	Теория организации Управление государственными и муниципальными заказами (закупками) Управление муниципальным хозяйством Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Участие в создании организационных структур для оказания государственных и муниципальных услуг.
4.	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Управление государственной и муниципальной собственностью Антикризисное управление Риск-менеджмент Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях Налоги и налогообложение Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Применение основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом.
		Применяет основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Региональное управление и территориальное планирование Бюджетная система РФ Налоги и налогообложение Организационно-управленческая практика	Занятия семинарского типа Практика	Применение основных экономических методов для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
5.	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ход	Выполняет задачи внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности	Самоорганизация граждан и местная власть Конфликтология	Занятия семинарского типа Практика	Использование навыков внутренних и внешних коммуникации. Согласование своей деятельности с

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

<p>служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>		<p>Документационное обеспечение управления в органах власти Основы делопроизводства и документооборот Организационно-управленческая практика</p>		<p>деятельностью коллег, анализ соответствия с этическими требованиями к служебному поведению.</p>
	<p>Самостоятельно выбирает основные формы и средства коммуникации</p>	<p>Межкультурные коммуникации Самоорганизация граждан и местная власть Организационно-управленческая практика</p>	<p>Занятия семинарского типа Практика</p>	<p>Профессиональная коммуникация</p>
	<p>Соответствует этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	<p>Государственная и муниципальная служба Организационная культура Организационно-управленческая практика</p>	<p>Занятия семинарского типа Практика</p>	<p>Профессиональная коммуникация</p>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.340-05/23

6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
		УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.
		УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
Разработка и реализация	УК-2. Способен определять	УК-2.1 Участвует в



проектов	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты.
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23

		интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде.
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23

		иностранном (-ых) языке (-ах).
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23

		себе. УК-5.5 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23


	<p>деятельности</p>	<p>УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья.</p> <p>УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности</p> <p>УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23

		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
		УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает суть проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и умеет их определять
		УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

		<p>УК-11.3 Может проводить мониторинг и анализ мероприятий, направленных на противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию</p>
--	--	---

6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения


Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	ОПК-1.1 Способен изучать законодательство в сфере прав и свобод человека, извлекать из него юридически значимую информацию и понимать его нормы
	ОПК-1.2 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека
	ОПК-1.3 Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1.4 Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	ОПК-2.1 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов
	ОПК-2.2 Способен осуществлять контрольно-надзорные функции
	ОПК-2.3 Способен разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности</p>	ОПК-3.1 Способен анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности и использовать правоприменительную практику
	ОПК-3.2 Способен анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности и



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23

деятельности; использовать правоприменительную практику		использовать правоприменительную практику
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		ОПК-4.1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Способен осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-4.3 Способен осуществлять оценку регулирующего воздействия и последствий их применения
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		ОПК-5.1 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		ОПК-5.2 Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		ОПК-6.1 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами
		ОПК-6.2 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным имуществом
		ОПК-6.3 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов		ОПК-7.1 Способен вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

<p>власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>ОПК-7.2 Способен осуществлять обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>
<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1 Применяет средства современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации</p>
	<p>ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8.3 Отбирает и применяет прикладное программное обеспечение и системы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-8.4 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения</p>

6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения


Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-1 Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти</p>	<p>ПК-1.1 Способен участвовать в организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих</p>
		<p>ПК-1.2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала в органах власти</p>
		<p>ПК-1.3 Способен осуществлять оценку и аттестацию персонала в органах власти с применением психологических концепций</p>
		<p>ПК-2.1 Способен применять знание квалификационных</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.340-05/23

	ПК-2 Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы	требований профессиональной деятельности государственной и муниципальной службе в на и службе
		ПК-2.2 Способен применять правовое регулирование в государственной и муниципальной службе
	ПК-3 Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг	ПК-3.1 Способен участвовать в организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг
		ПК-3.2 Способен осуществлять мониторинг качества государственных услуг и муниципальных услуг
		ПК-3.3 Способен создавать организационные структуры для организации и оказания государственных и муниципальных услуг
	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-4.1 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-4.2 Способен применять основные экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
Коммуникативный	ПК-5 Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-5.1 Способен выполнять задачи внутренних и внешних коммуникаций в ходе служебной деятельности
		ПК-5.2 Способен самостоятельно выбирать

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

		<p>основные формы и средства коммуникации</p>
		<p>ПК-5.3 Способен соответствовать этическим требованиям к служебному поведению при осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>

Профессиональные компетенции определены ЧОУ ВО АУП на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, что отражено в протоколе согласования ОПОП ВО, и на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, указанных в пункте 3.2 настоящей ОПОП ВО.

7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)

7.1 Общесистемные требования

ЧОУ ВО АУП располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО АУП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресам:


- 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 6;
- 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 16;
- 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2.

ЧОУ ВО АУП пользуется площадями на основании договора аренды, который расположен на официальном сайте ЧОУ ВО АУП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://amp1996.ru/sveden/common/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП обеспечивает доступ к:

- учебным планам;
- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p align="center">СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

– электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО АУП обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, её поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, её использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО АУП соответствует законодательству Российской Федерации.

7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте академии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://amp1996.ru/sveden/objects/>.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

ЧОУ ВО АУП обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.


Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

7.3 Требования к кадровым условиям

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками ЧОУ ВО АУП;
- лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ЧОУ ВО АУП соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p align="center">СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

Не менее 70% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 50% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) имеют и (или):

- ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации);
- ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

7.4 Требования к финансовым условиям


Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

В системе внешней оценки университет принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.340-05/23</p>

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

8.1 При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

8.2 Для инвалидов и лиц с ОВЗ ЧОУ ВО АУП установило особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

8.3 ЧОУ ВО АУП предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.