

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Управление человеческими ресурсами»

Стороны согласования:

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП) в лице ректора Борщевой А.В.
2. От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП – Соклакова И.В.
3. От студентов ЧОУ ВО АУП – Зерекидзе З.
4. От работодателей (их объединений) – ООО «НТА-ПРОМ» - Горячев М.А.

Стороны пришли к следующему соглашению:

1. Определить направленность (профиль) программы – Управление человеческими ресурсами.
2. Определить область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:
 - 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере стратегического управления человеческими ресурсами организации);
 - 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства);
 - сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;
 - сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.
3. Определить типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы:
 - организационно-управленческий.
4. Согласовать перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:


Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
организационно-управленческий	разработка стратегий развития человеческих ресурсов в организациях и их отдельных подразделениях; руководство подразделениями по управлению человеческими ресурсами организаций; организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, в том числе человеческими ресурсами службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы

	<p>формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; кадровое планирование и маркетинг персонала; управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;</p>	
--	---	--

5. Утвердить результаты освоения ОПОП ВО в виде следующих ПК:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять операционное управление персоналом организации
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации

Вывод: согласованная ОПОП ВО соответствует запросам регионального рынка труда, ожиданиям работодателей и может быть рекомендована к внедрению.

 <p>ЧОУ ВО АУП «Академия управления и производства» Ректор Борщева А.В.</p>	<p>От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП</p> <p>Доцент Соклакова И.В. <i>Con</i></p>	<p>От обучающихся ЧОУ ВО АУП</p> <p>Председатель студенческого совета Зерекидзе З. <i>Зерекидзе</i></p>
--	---	---

От работодателей (их объединений)

Генеральный директор
ООО «НТА-ПРОМ»



М.А. Горячев