



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23


Приложение 2 к приказу  
от 31.05.2023 г. №014-02

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом Ученого совета  
от 31 мая 2023 г. № 10  
Ректор А.В. Борщева

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ


|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| <i>Код</i>                      | 38.04.02                           |
| <i>Направление подготовки</i>   | Менеджмент                         |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Управление человеческими ресурсами |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | Магистр                            |

Москва, 2023 г.

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |

## Оглавление

|   |    |
|---|----|
| 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 3  |
| 1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования....                                       | 3  |
| 1.2 Цели ОПОП ВО.....   | 3  |
| 1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....   | 3  |
| 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 4  |
| 2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО.....  | 4  |
| 2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....  | 4  |
| 2.3 Формы обучения по ОПОП ВО.....  | 4  |
| 2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО.....  | 5  |
| 2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.....   | 5  |
| 2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО.....  | 5  |
| 2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....  | 5  |
| 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....   | 6  |
| 3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности ...                                     | 6  |
| 3.2 Сопоставление обобщенных трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности.....              | 6  |
| 3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности.....                       | 7  |
| 3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы.....  | 8  |
| 4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....   | 8  |
| 5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....  | 9  |
| 6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО).....                                  | 15 |
| 6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....   | 15 |
| 6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....  | 18 |
| 6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения.....  | 20 |
| 7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ).....                                     | 21 |
| 7.1 Общесистемные требования.....   | 21 |
| 7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.....   | 22 |
| 7.3 Требования к кадровым условиям.....   | 22 |
| 7.4 Требования к финансовым условиям.....   | 23 |
| 7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО..... | 24 |
| 8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ.....  | 24 |

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, реализуемая по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – ОПОП ВО), представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанную и утвержденную в Частном образовательном учреждении высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – ФГОС ВО).

ОПОП ВО включает в себя:

- общую характеристику ОПОП ВО;
- учебный план по реализуемым формам обучения;
- календарный учебный график по реализуемым формам обучения;
- рабочие программы дисциплин и оценочные материалы;
- рабочие программы практик и оценочные материалы;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические рекомендации по выполнению и защите ВКР.


### **1.2 Цели ОПОП ВО**

Формирование у обучающихся:

- квалификации, необходимой для успешного осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованием ФГОС ВО;
- целеустремленности, организованности, коммуникативности, толерантности;
- духовно богатой, интеллектуально оснащенной, социально-ответственной личности, способной к саморазвитию и самосовершенствованию.

### **1.3 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 952;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Устав и локальные нормативные акты ЧОУ ВО АУП;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1 Форма и язык реализации ОПОП ВО**

ОПОП ВО реализуется ЧОУ ВО АУП самостоятельно, без использования сетевой формы.


Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

### **2.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации настоящей ОПОП ВО применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **2.3 Формы обучения по ОПОП ВО**

ОПОП ВО реализуется в очной и заочной формах обучения.

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

## 2.4 Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

## 2.5 Общий объем ОПОП ВО. Объем ОПОП ВО, реализуемый за 1 год.

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет до 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

## 2.6 Перечень форм аттестации, предусмотренных ОПОП ВО

ОПОП ВО предусматривает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.


Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д. Конкретные формы текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине (модулю), а также критерии оценивания отражены в рабочих программах дисциплин (модулей).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена. Примерные вопросы, задания и критерии оценивания отражены в оценочных материалах.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы. Примерные задания государственной итоговой аттестации и критерии оценивания содержатся в программе государственной итоговой аттестации.

## 2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По завершению освоения ОПОП ВО выпускнику присваивается квалификация, указанная в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования –

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

магистр.

### 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1 Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности


Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере стратегического управления человеческими ресурсами организации);
- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства);
- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;
- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

#### 3.2 Сопоставление обобщенных трудовых функций, трудовых функций и типов задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции определены ЧОУ ВО АУП на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, что отражено в протоколе согласования ОПОП ВО, и с учетом следующих профессиональных стандартов (в части трудовых функций и требований к ним):


| Обобщенные трудовые функции                |              | Трудовые функции     |                    |        |   |
|--|--------------|----------------------|--------------------|--------|---|
| код  | наименование | уровень квалификации | наименование       | код    | Тип задач профессиональной деятельности |
| 07.003 Специалист по управлению персоналом |              |                      |                    |        |   |
| G  | Операционное | 7                    | Разработка системы | G/01.7 | организацион                            |

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

|   |  |   |   |        |                               |
|---|--|---|---|--------|-------------------------------|
|   | управление персоналом и подразделением организации |   | операционного управления персоналом и работы структурного подразделения   |        | но-управленческий             |
|   |  | 7 | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения  | G/02.7 | организационно-управленческий |
|   |  | 7 | Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения | G/03.7 | организационно-управленческий |
| Н | Стратегическое управление персоналом организации   | 7 | Разработка системы стратегического управления персоналом организации  | Н/01.7 | организационно-управленческий |
|   |  | 7 | Реализация системы стратегического управления персоналом организации  | Н/02.7 | организационно-управленческий |
|   |  | 7 | Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации                       | Н/03.7 | организационно-управленческий |

### 3.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности

| Тип задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности                                       |
|---|--|---|
| организационно-управленческий           | разработка стратегий развития человеческих ресурсов в организациях и их отдельных подразделениях; руководство подразделениями по управлению человеческими ресурсами организаций; | процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, в |

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими; разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; кадровое планирование и маркетинг персонала; управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом; | том числе человеческими ресурсами службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы |
|--|--|--|

### 3.4 Направленность (профиль) основной образовательной программы


Управление человеческими ресурсами.

## 4 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Структура программы |  | Объем в з.е. |
|---------------------|--|--------------|
| <b>Блок 1</b>       | <b>Дисциплины (модули)</b>                               | <b>81</b>    |
|                     | Обязательная часть                                       | 57           |
|                     | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 24           |
| <b>Блок 2</b>       | <b>Практика</b>  | <b>30</b>    |
|                     | Обязательная часть                                       | 24           |
|                     | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 6            |
| <b>Блок 3</b>       | <b>Государственная итоговая аттестация</b>               | <b>9</b>     |
| Объем ОПОП ВО       |  | 120          |
| <b>ФТД</b>          | <b>Факультативы</b>                                      | <b>4</b>     |

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации



|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |

составляет 67,5 % общего объема ОПОП ВО.

## 5 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ


5.1 Образовательная деятельность при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в том числе в форме практической подготовки обучающихся.

5.2 Практическая подготовка обучающихся включает в себя выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.3 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.5 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

**Практические навыки и компетенции, формирование, закрепление и развитие которых осуществляется в процессе практической подготовки обучающихся**

| № п/п | Компетенция по профилю ОПОП ВО  | Практический навык  | Компонент образовательной программы   | Вид учебной деятельности                                | Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью |
|-------|---|---|---|---|--|
| 1.    | ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации. | Разработка корпоративной стратегии и стратегии развития человеческих ресурсов | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом<br>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>Кадровая политика и социальное развитие организации<br><br><i>Практики</i><br>Практика по профилю профессиональной деятельности | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Стратегическое управление человеческими ресурсами              |
| 2.    | ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации. | Составление плана реализации программы организационного развития              | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом<br>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>Кадровая политика и социальное развитие организации<br><br><i>Практики</i><br>Практика по профилю профессиональной деятельности | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Стратегическое управление человеческими ресурсами              |
| 3.    | ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации. | Проведение анализа организационной структуры                                  | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом   | Занятия лекционного и семинарского типа                 | Стратегическое управление человеческими ресурсами              |



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-04/23


|    |   |  |  |   |   |
|----|---|--|--|---|---|
|    | управление персоналом организации.  | и разработка предложений по ее совершенствованию   | Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>Кадровая политика и социальное развитие организации<br><br><i>Практики</i><br>Практика по профилю профессиональной деятельности   | Практика  |   |
| 4. | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации. | Постановка цели и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных функций | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом<br>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>Кадровая политика и социальное развитие организации<br>Исследование рынка труда и управление занятостью<br>Кадровый консалтинг<br><br><i>Практики</i><br>Практика по профилю профессиональной деятельности | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Тактическое (операционное) управление человеческими ресурсами |
| 5. | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации. | Организация командного взаимодействия для решения управленческих задач                   | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом<br>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>Кадровая политика и социальное развитие организации<br><br><i>Практики</i>   | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Тактическое (операционное) управление человеческими ресурсами |




Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-04/23


|    |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|
|    |   |   | Практика по профилю профессиональной деятельности   |   |   |
| 6. | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации. | Проведение диагностики организационной культуры, выявление ее сильных и слабых сторон, разработка предложений по ее совершенствованию | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом<br>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>Кадровая политика и социальное развитие организации<br><br><i>Практики</i><br>Практика по профилю профессиональной деятельности | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Тактическое (операционное) управление человеческими ресурсами |
| 7. | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации. | Определение целевых параметров и ключевых показателей деятельности организации  | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом<br>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br>Кадровая политика и социальное развитие организации<br><br><i>Практики</i><br>Практика по профилю профессиональной деятельности | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Тактическое (операционное) управление человеческими ресурсами |
| 8. | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации. | Владение методами реализации основных функций управления (планирование, организация, мотивация и контроль)                            | <i>Дисциплины (модули)</i><br>Теория и практика управления персоналом<br>Стратегическое управление человеческими ресурсами  | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Тактическое (операционное) управление человеческими ресурсами |

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |

|     |   |   |  |  |   |
|-----|---|---|--|--|---|
|     |   |   | <p>Кадровая политика и социальное развитие организации</p> <p><i>Практики</i><br/>Практика по профилю профессиональной деятельности</p>  |  |   |
| 9.  | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации. | Владение методами управления человеческими ресурсами, способствующими развитию и использованию творческого потенциала | <p><i>Дисциплины (модули)</i><br/>Теория и практика управления персоналом<br/>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br/>Кадровая политика и социальное развитие организации</p> <p><i>Практики</i><br/>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> | <p>Занятия лекционного и семинарского типа</p> <p>Практика</p> | Тактическое (операционное) управление человеческими ресурсами |
| 10. | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации. | Владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации         | <p><i>Дисциплины (модули)</i><br/>Теория и практика управления персоналом<br/>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br/>Кадровая политика и социальное развитие организации</p> <p><i>Практики</i><br/>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> | <p>Занятия лекционного и семинарского типа</p> <p>Практика</p> | Тактическое (операционное) управление человеческими ресурсами |
| 11. | ПК-2. Способен осуществлять стратегическое                                  | Разработка и оценка планов, проектов с учетом   | <i>Дисциплины (модули)</i>   | Занятия лекционного и семинарского типа                        | Стратегическое управление человеческими ресурсами             |

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |

|     |  |   |   |   |  |
|-----|--|---|---|---|--|
|     | управление персоналом организации.   | нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений   | <p>Теория и практика управления персоналом<br/>Стратегическое управление человеческими ресурсами<br/>Кадровая политика и социальное развитие организации</p> <p>Правовое регулирование управленческой деятельности</p> <p><i>Практики</i><br/>Практика по профилю профессиональной деятельности</p> | Практика  |  |
| 12. | ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. | Формулирование цели и задач, подбор методов, планирование, проведение и интерпретация результатов исследования в профессиональной сфере, в том числе с использованием информационных технологий | <p><i>Дисциплины (модули)</i><br/>Методы исследований в менеджменте<br/>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>Практики</i><br/>Научно-исследовательская работа</p>  | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Проведение исследований в профессиональной сфере |
| 13. | ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.   | Проведение и интерпретация результатов исследования в профессиональной сфере  | <p><i>Дисциплины (модули)</i><br/>Методы исследований в менеджменте</p> <p><i>Практики</i><br/>Научно-исследовательская работа</p>  | Занятия лекционного и семинарского типа<br><br>Практика | Проведение исследований в профессиональной сфере |

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

## 6 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО)

В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 6.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление                          | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними   |
|   |  | УК-1.2 Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне   |
|   |  | УК-1.3 На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения  |
|   |  | УК-1.4 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию |



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-04/23

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  |  | достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности  |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | УК-2.1 Определяет проблему, на решение которой направлен проект, цель и задачи проекта, приоритеты, результаты, этапы, ресурсы и ограничения в реализации проекта, способы и этапы решения конкретных задач проекта |
|                                  |  | УК-2.2 Разрабатывает план его реализации, контролировать его исполнение, управлять им на всех этапах жизненного цикла, оценивать эффективность его реализации   |
|                                  |  | УК-2.3 Представляет и обсуждает результаты реализации проекта (отдельных его этапов) в различных формах   |
| Командная работа и лидерство     | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Подбирает и формирует команду, распределяет обязанности, функции, задачи между ее членами, определяет конкретных исполнителей, руководить их работой, координирует и контролирует работу членов команды      |
|                                  |  | УК-3.2 Определяет правила командной работы, способы мотивации членов команды с учетом организационных   |






Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»


СМК-ОП .01.1.331-04/23

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              |  | <p>возможностей и личностных особенностей членов команды, стратегию взаимодействия членов команды, устанавливает разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели, решает конфликтные ситуации, возникшие в ходе работы команды</p> <p>УК-3.3 Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленных целей, расставляет приоритеты и изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации</p> |
| Коммуникация                 | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1 Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия</p>  |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | <p>УК-5.1 Адаптируется к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп</p> <p>УК-5.2 Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции, толерантно</p>   |


|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | воспринимаемая социальная, этнические, конфессиональные и культурные различия<br>УК-5.3 Способен преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия и толерантно вести себя в поликультурном социуме (группе)   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста<br>УК-6.2 Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, выбирать цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития<br>УК-6.3 Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста |

## 6.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |


| Код и наименование<br>обще профессиональной компетенции<br>выпускника   | Код и наименование индикатора<br>достижения обще профессиональной<br>компетенции   |
|---|--|
| <p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>  | <p>ОПК-1.1 Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической теории и инновационных подходов</p>   |
|   | <p>ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) организационной теории</p>  |
|   | <p>ОПК-1.3 Решает профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) управленческой теории, обобщения и критического анализа практик управления</p>            |
| <p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>                          | <p>ОПК-2.1 Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализ при решении исследовательских задач</p>                           |
|   | <p>ОПК-2.2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы и системы искусственного интеллекта при решении управленческих и исследовательских задач</p>      |
|   | <p>ОПК-2.3 Применяет продвинутые методы анализа данных при решении управленческих задач</p>  |
|   | <p>ОПК-2.4 Применяет средства информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации</p>  |
| <p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> | <p>ОПК-3.1 Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость</p> |
|   | <p>ОПК-3.2 Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>                            |
| <p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и</p>   | <p>ОПК-4.1 Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков</p>             |

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |

|   |  |
|---|--|
| оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций | ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты                       | ОПК-5.1 Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях  |
|   | ОПК-5.2 Выполняет научно-исследовательские проекты в менеджменте и смежных областях  |

### 6.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Тип задач профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции выпускника                   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции  |
|---|--|--|
| организационно-управленческий           | ПК-1. Способен осуществлять операционное управление персоналом организации   | ПК-1.1 Осуществляет разработку системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами организации             |
|   |  | ПК-1.2 Осуществляет операционное управление персоналом и работы структурного подразделения по управлению человеческими ресурсами организации (подбор и оформление персонала) |
|   |  | ПК-1.3 Осуществляет кадровое планирование и контроллинг  |
|   | ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации | ПК-2.1 Организует разработку системы стратегического управления персоналом организации (стратегии управления персоналом, кадровой  |

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | политики) в соответствии с законодательством Российской Федерации   |
|  |  | ПК-2.2 Формирует и реализует систему развития трудового потенциала и человеческих ресурсов организации, профессионального развития ее отдельного сотрудника |
|  |  | ПК-2.3 Формирует и реализует систему мотивации и стимулирования персонала   |

Профессиональные компетенции определены ЧОУ ВО АУП на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, что отражено в протоколе согласования ОПОП ВО, и с учетом профессиональных стандартов (в части трудовых функций и требований к ним), указанных в пункте 3.2 настоящей ОПОП ВО.

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ)**

### **7.1 Общесистемные требования**

ЧОУ ВО АУП располагает помещениями и оборудованием для реализации ОПОП ВО АУП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Реализация настоящей ОПОП ВО осуществляется по следующим адресам:


- 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, стр. 16;
- 123007, г. Москва, ул. Магистральная 4-я, д. 5, стр. 2.

ЧОУ ВО АУП пользуется площадями на основании договора безвозмездного пользования и (или) аренды, который расположен на официальном сайте ЧОУ ВО АУП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://amp1996.ru/sveden/common/>.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП обеспечивает доступ к:

- учебным планам;

|   |  |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Академия управления и производства»</p> |
|   | <p>СМК-ОП .01.1.331-04/23</p>  |

- рабочим программам дисциплин (модулей) (РПД);
- рабочим программам практик (РПП);
- электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД и РПП.

Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО АУП обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий. Работники, ее поддерживающие имеют соответствующее образование и постоянно повышают свою квалификацию, работники, ее использующие проходят повышение квалификации в области использования информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза за период реализации программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды ЧОУ ВО АУП соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных настоящей ОПОП ВО, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень аудиторий расположен на официальном сайте ЧОУ ВО АУП в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://amp1996.ru/sveden/objects/>.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЭИОС ЧОУ ВО АУП.


ЧОУ ВО АУП обеспечено необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

Всем обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). По мере необходимости он обновляется.

## **7.3 Требования к кадровым условиям**

Реализация ОПОП ВО обеспечивается:

- педагогическими работниками ЧОУ ВО АУП;
- лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных условиях.

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

Квалификация педагогических работников ЧОУ ВО АУП соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).


Не менее 5% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП, участвующих в реализации ОПОП ВО, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций. Привлекаемые лица осуществляют трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. При этом данные лица имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности педагогических работников ЧОУ ВО АУП и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧОУ ВО АУП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ЧОУ ВО АУП, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **7.4 Требования к финансовым условиям**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

|   |  |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Академия управления и производства» |
|   | СМК-ОП .01.1.331-04/23   |

## **7.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по настоящей ОПОП ВО определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

В системе внешней оценки университет принимает участие на добровольной основе. Внешняя оценка проводится в рамках процедуры государственной аккредитации. Она осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Регулярная внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся проводится по следующим направлениям:

- привлечение работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета к совершенствованию настоящей ОПОП ВО;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных дисциплин (модулей);
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество отдельных практик;
- предоставление обучающимся возможность оценивать условия, содержание, организацию и качество образовательного процесса в целом.

## **8 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ В ОВЗ**

8.1 При обучении по индивидуальному плану по настоящей ОПОП ВО инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

8.2 ЧОУ ВО АУП предоставляет возможность инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП ВО (адаптированной основной профессиональной образовательной программе высшего образования), учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. Адаптированная основная образовательная программа высшего образования формируется для конкретного абитуриента (обучающегося) из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ на базе настоящей ОПОП ВО, исходит из его ограничений и запросов, учитывает рекомендации индивидуальной программы реабилитации.