

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
направленность (профиль) «Гражданское право и процесс»

Стороны согласования:

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП) в лице ректора Борщевой А.В.
2. От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП – Рабалданов В.Б.
3. От студентов ЧОУ ВО АУП – Зерекидзе З.
4. От работодателей (их объединений) – МКУ «Муниципальное юридическое бюро» - В.А. Хиленко

Стороны пришли к следующему соглашению:



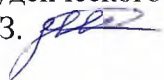
1. Определить направленность (профиль) программы – Гражданское право и процесс.
2. Определить область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:
 - 09 Юриспруденция (в сферах разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).
3. Определить типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы:
 - правоприменительный.
4. Согласовать перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.	общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

5. Утвердить результаты освоения ОПОП ВО в виде следующих ПК:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владеть навыками подготовки юридических документов

Вывод: согласованная ОПОП ВО соответствует запросам регионального рынка труда, ожиданиям работодателей и может быть рекомендована к внедрению.

 <p>ЧОУ ВО АУП «Академия управления и производства» Ректор Борщева А.В.</p>	<p>От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП</p> <p>Доцент Рабалданов В.Б.</p> 	<p>От обучающихся ЧОУ ВО АУП</p> <p>Председатель студенческого совета Зерекидзе З.</p> 
--	---	--

От работодателей (их объединений):

Директор
МКУ «Муниципальное юридическое бюро»




В.А. Хиленко