АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения
Вид практики – учебная практика.
Тип практики – ознакомительная практика.
Способ проведения практики – стационарный, выездной.
Форма проведения практики – непрерывно.
2. Требования к результатам обучения по практике
2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
Профессиональные	-	-

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-1	ОПК-1.1	Собирает информацию для проведения анализа ситуаций правоприменительной практики.
ОПК-1	ОПК-1.2	Анализирует и обобщает законодательство и иные нормативные правовые акты в определенной сфере, правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с их применением, для решения определенных ситуаций.
ОПК-1	ОПК-1.3	Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права.
ОПК-2	ОПК-2.1	Самостоятельно готовит экспертизы, направленные на обеспечение требований законодательства Российской Федерации.
ОПК-2	ОПК-2.2	Самостоятельно готовит экспертные документы и рекомендации в соответствии с поставленной задачей.

ОПК-2	ОПК-2.3	Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности.
ОПК-2	ОПК-2.4	Самостоятельно готовит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.
ОПК-3	ОПК-3.1	Оценивает тексты правовых и иных актов законодательных органов, органов исполнительной власти, судов.
ОПК-3	ОПК-3.2	Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права.
ОПК-4	ОПК-4.1	Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой.
ОПК-4	ОПК-4.2	Выстраивает эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.
ОПК-5	ОПК-5.1	Самостоятельно составляет юридические документы и разрабатывает проекты локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства.
ОПК-5	ОПК-5.2	Разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в целях его эффективного развития и функционирования.
ОПК-5	ОПК-5.3	Анализирует изменения законодательства Российской Федерации.

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – закрепление полученных теоретических знаний, умений и навыков по правовым дисциплинам и осуществление практической подготовки по профилю профессиональной деятельности при выполнении индивидуальных заданий учебной практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- ключевые исследовательские парадигмы, применяемые в юридических исследованиях;
- основные методы юридического консультирования;
- нормативные правовые документы своей профессиональной деятельности;
- принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры, особенности профессиональной этики юридической деятельности

уметь:

- логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки по основам правовой теории и методам юридического консультирования; применять полученные знания для понимания конкретных правовых ситуаций;
- обрабатывать массив данных;
- составлять аналитические отчеты по результатам исследования;

владеть:

- методиками юридического консультирования;
- навыками работы с правовой информацией.

3. Объем практики

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	108	108	108
Лекции	2	2	2
Практическая подготовка	106	106	106
Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	-	-	-

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1) подготовительный этап;
2) основной этап;
3) заключительный этап.

5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), дневник (функциональная карта) прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к нему, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать дневник (функциональную карту) прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к нему. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения дневника (функциональной карты) прохождения практики.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения
Вид практики – производственная практика.
Тип практики – научно-исследовательская работа.
Способ проведения практики – стационарный, выездной.
Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Общепрофессиональные	Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные	-	-

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.2	Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне.
УК-1	УК-1.3	На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения.
ОПК-1	ОПК-1.1	Собирает информацию для проведения анализа ситуаций правоприменительной практики.

ОПК-1	ОПК-1.2	Анализирует и обобщает законодательство и иные нормативные правовые акты в определенной сфере, правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с их применением, для решения определенных ситуаций.
ОПК-2	ОПК-2.3	Обобщает результаты осуществления экспертной юридической деятельности.
ОПК-3	ОПК-3.2	Обобщает и систематизирует проблемы, препятствующие реализации норм права.
ОПК-4	ОПК-4.1	Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой.
ОПК-5	ОПК-5.3	Анализирует изменения законодательства Российской Федерации.
ОПК-7	ОПК-7.1	Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.2	Оценивает достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации.
ОПК-7	ОПК-7.3	Пользуется информационными технологиями с учетом требований информационной безопасности.

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области проведения научных исследований в области права, а также формирование у обучающихся компетенций в процессе приобретения ими опыта самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности в области права.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные современные идеи, способы и методы анализа и обобщения научной и юридической информации;
- цели и задачи планирования теоретического и эмпирического исследования в области права;
- методологические основы юридической науки (определение цели исследования, выбор адекватных ей методов и методик, построение программы исследования);
- соответствие видов и этапов исследования типам решаемых научных задач;
- основные группы методов исследований в области права;
- правила, применяемые при планировании, организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;

уметь:

- адекватно оценивать и анализировать различные концепции юридической науки, находя в них объективные достоинства и недостатки;
- разрабатывать процедуру теоретического и эмпирического исследования в области права;
- анализировать основные подходы к проблемам, изучаемым юридической наукой, с различных позиций;
- применять адекватные методы при решении различных научно-психологических задач и исследовании базовых механизмов юридической практики;
- использовать программные средства для обработки и визуализации данных, полученных в ходе научного исследования, современные способы оформления исходных экспериментальных данных в электронном виде, применяемые в международных исследованиях, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- соотносить свои научные интересы и подходы с различными методологическими позициями;
- использовать полученные знания в теоретической и практической деятельности; на их основе конструировать программы собственных исследований;
- практически осуществлять научные исследования в научной сфере, связанной с программой магистратуры;

- правильно формулировать задачи исследования в соответствии с целью и содержанием проблемы;
- работать в составе научно-исследовательского коллектива;

владеть:

- навыками перевода психологической задачи в русло задачи диагностики, сбора информации, обработки данных;
- навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области права, в том числе навыками модификации, адаптации существующих и создания новых методов и методик научно-исследовательской и практической деятельности в области права;
- понятийным аппаратом современной юридической науки
- навыками анализа и представления полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций).

3. Объем практики

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	21/756		
Контактная работа:	756	756	756
Лекции	2	2	2
Практическая подготовка	754	754	754
Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	-	-	-

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1) подготовительный этап;
2) основной этап;
3) заключительный этап.

5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), дневник (функциональная карта) прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к нему, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать дневник (функциональную карту) прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к нему. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения дневника (функциональной карты) прохождения практики.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.
Тип практики – правоприменительная практика.
Способ проведения практики – стационарный, выездной.
Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-1. Способен принимать решения и совершать юридические действия в области гражданских правоотношений в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
	-	ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального (гражданского и его подотраслей) и процессуального (гражданского и арбитражного) права в профессиональной деятельности

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-1	УК-1.4	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации, выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации, и определяет достоверность получаемой информации, разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на общий результат планируемой деятельности.
ПК-1	ПК-1.1	Свободно ориентируется в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей.
ПК-1	ПК-1.2	Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
ПК-1	ПК-1.3	Реализовывает нормы права Российской Федерации; выбирает наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством.

ПК-1	ПК-1.4	Анализирует правовые нормы и гражданские правоотношения, различные правовые явления, юридические факты, квалифицированно участвует в разрешении споров в претензионном и судебном порядке.
ПК-2	ПК-2.1	Понимает и использует основополагающие нормы российского (гражданского и его подотраслей) и процессуального (гражданского и арбитражного) законодательства; требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию).
ПК-2	ПК-2.2	Квалифицированно толкует и применяет нормативно-правовые акты, разрабатывает юридические документы.
ПК-2	ПК-2.3	Работает с нормативными правовыми актами в бумажном и электронном виде, владеет методами юридической техники, свободно применяет эти навыки для решения правовых задач.

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий производственной практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- ценностные ориентиры будущей профессии;
- основу формирования профессиональной морали;
- систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования общественных отношений;
- основы нормотворческого процесса; виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники;
- механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп;
- концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения;
- особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений;
- правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
- действующее гражданское законодательство;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- особенности реализации и применения юридических норм;
- понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации;
- основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств;
- судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств;
- значение и структуру юридических документов;
- правила подготовки и оформления юридических документов;
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений

- основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
- содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений;
- порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативныхправовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами;
- положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц;

уметь:

- свободно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, нормативно-правовых актах, актах судебной практики, нормативной базе и правоприменительной практики в области гражданского права и его подотраслей, оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений;
- принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации
- определить действия, направленные на благо общества, государства;
- юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства;
- при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;
- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;
- выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц
- применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности
- классифицировать нормативно-правовые акты и юридические документы различных отраслей права; использовать полученные знания для осуществления своей профессиональной деятельности; анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно- правовых актов и других юридических документов;
- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;

- производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов;
- формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права;
- выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия;
- толковать нормы конкретной отрасли права;
- составлять юридические документы;
- анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права;
- анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств;
- правильно составлять и оформлять юридические документы
- выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;
- выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения;
- осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа;
- выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы

владеть:

- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации;
- социально-ориентированными методами работы с населением;
- методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества;
- юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно- правовых актов и юридических документов; навыками анализа правовых явлений, событий и юридических фактов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения
- навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения;
- навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права;
- владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права;
- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов;
- навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения;
- навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта;
- навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа;
- основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

3. Объем практики

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	216	216	216
Лекции	2	2	2

Практическая подготовка	214	214	214
Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	-		-

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1) подготовительный этап;
2) основной этап;
3) заключительный этап.

5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Оборотная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), дневник (функциональная карта) прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к нему, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать дневник (функциональную карту) прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к нему. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения дневника (функциональной карты) прохождения практики.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.