	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Профессиональная этика», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы


Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные	-	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные	-	-

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-5	УК-5.4	Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
УК-10	УК-10.2	Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения
УК-10	УК-10.3	Может проводить мониторинг и анализ мероприятий, направленных на противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-3	ОПК-3.3	Применяет методы поиска и анализа информации для подготовки документов на основе информационной и библиографической культуры, с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – развитие у обучающихся профессиональной культуры поведения, формирования представлений об этических и нормативно-правовых регуляторах профессиональной деятельности.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен **знать:**

- содержание основных понятий, категорий дисциплины;
- закономерности и содержание процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- способы разрешения конфликтных ситуаций,
- закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- этико-философские основания теории деятельности и ее мотивации;
- основы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

уметь:

- власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- использовать знание этических аспектов теории конфликта (конфликтологии) для определения способов разрешения конфликтных ситуаций;
- применять знание закономерностей межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- использовать современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- осуществлять организацию групповой работы на основе знания норм и принципов деловой этики и процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- противодействовать проявлению и распространению коррупции в профессиональной деятельности;


владеть:

- навыками применения знаний этических аспектов теории деятельности и ее мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач,
- методами проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры;
- различными, в том числе и этическими способами разрешения конфликтных ситуаций;
- навыками использования современных технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- навыками проектирования деловых, нравственно обусловленных межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способностью осуществлять организацию групповой работы на основе знания этических аспектов процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- навыками поиска и анализа информации по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:	32	28	4
Занятия лекционного типа	16	14	2

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

Занятия семинарского типа	16	14	2
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	76	80	100

Примечания: зачет по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.


2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины	1	0	0	1	0	0	7
2.	Теоретические основы деловой этики	1	0	0	1	0	0	7
3.	Этика деятельности организации	2	0	0	2	0	0	7
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	2	0	0	2	0	0	7
5.	Принципы и нормы деловой этики	2	0	0	2	0	0	8
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	2	0	0	2	0	0	8
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	2	0	0	2	0	0	8
8.	Деловой этикет	2	0	0	2	0	0	8
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	1	0	0	1	0	0	8
10.	Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.	1	0	0	1	0	0	8

Очно-заочная форма обучения


№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

1.	Объект, предмет и содержание дисциплины	1	0	0	1	0	0	8
2.	Теоретические основы деловой этики	1	0	0	1	0	0	8
3.	Этика деятельности организации	1	0	0	1	0	0	8
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	1	0	0	1	0	0	8
5.	Принципы и нормы деловой этики	2	0	0	2	0	0	8
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	2	0	0	2	0	0	8
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	2	0	0	2	0	0	8
8.	Деловой этикет	2	0	0	2	0	0	8
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	1	0	0	1	0	0	8
10.	Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан	1	0	0	1	0	0	8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины	0	0	0	0	0	0	10
2.	Теоретические основы деловой этики	0	0	0	0	0	0	10
3.	Этика деятельности организации	0,5	0	0	0	0	0	10
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	0,5	0	0	0	0	0	10
5.	Принципы и нормы деловой этики	0,5	0	0	0	0	0	10

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	0,5	0	0	0	0	0	10
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	0	0	0	0,5	0	0	10
8.	Деловой этикет	0	0	0	0,5	0	0	10
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	0	0	0	0,5	0	0	10
10.	Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.	0	0	0	0,5	0	0	10

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины	Предмет и содержание учебной дисциплины. Логическая структура курса. Междисциплинарные связи. Введение в дисциплину. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Понятие о моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика этических норм и ценностей в сфере управления. Виды этической теории.
2.	Теоретические основы деловой этики	Взаимосвязь общей и деловой этики. Сущность и содержание деловой этики. Понятия универсальной этики, профессиональной этики, этики деловых отношений, корпоративной этики. Социальные функции деловой этики. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Сходства и различия этики межличностного общения и этики деловых отношений.
3.	Этика деятельности организации	Этика и социальная ответственность организации. Этический уровень организации. Организация этических отношений в трудовых коллективах. Этические правила в организации. Обучение этичному поведению. Роль социальных норм в регулировании поведения работников. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации. Опыт взаимовлияния этики и социальной ответственности в организации.
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Нравственное содержание управления. Профессиональная этика руководителя. Влияние стиля руководства и личностных качеств руководителя на уровень управленческой этики организации. Управления этическими нормами личности и коллектива. Технологии управления моральным воздействием на личность и коллектив. Управление формированием



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»


СМК-ОП .01.1.326-03/23

		коллектива и его морально-психологическим климатом. Методы изучения и регулирования межличностных отношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
5.	Принципы и нормы деловой этики	Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в деловой сфере. Принципы лояльности и открытости. Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования. Этика как основа культуры деловых отношений. Этические проблемы деловой жизни. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность организаций. Значение и функции этической культуры организации.
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме делового человека. Современные требования к моральному облику предпринимателя. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня предпринимателей. Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. Недобросовестная конкуренция. Коррупция. Мошенничество. Конфликт интересов. Дискриминация. Разработка этических кодексов делового человека.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Общение как социально-психологическая проблема. Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. Механизмы межличностной перцепции. Понятие «барьеров общения». Пути преодоления барьеров в общении. Понятия и основные слагаемые коммуникативной культуры. Факторы, определяющие уровень развития коммуникативной культуры. Особенности делового общения. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
8.	Деловой этикет	Понятие и виды этикета. Понятие имиджа делового человека и его характеристики. Знание и выполнение норм этикета как элемент имиджа делового человека. Этикет приветствий и представлений. Основные, правила, определяющие этические нормы приветствий. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. Основные правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, административных учреждениях, в театре, кинотеатре, на концерте. Виды деловых приемов. Правила поведения на деловых приемах. Международный деловой этикет.
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Сущность конфликта, его структура, условия возникновения. Субъекты конфликта. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон, их роль в анализе конфликта. Классификация конфликтов и причины конфликтов. Типы конфликтных ситуаций. Динамика, этапы и фазы конфликта. Конфликты стилия управления. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловой сфере.
10.	Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.	Природа коррупции как социального явления. Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Причины и условия коррупции. Общественная опасность коррупции и ее проявления в современной России.

Содержание занятий семинарского типа




№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины	С	1.Предмет и содержание учебной дисциплины 2.Логическая структура курса. Междисциплинарные связи. 3.Особенность и сущность моральной регуляции. 4.Понятие о моральной ценности. 5.Функции морали.
2.	Теоретические основы деловой этики	С	1.Взаимосвязь общей и деловой этики. 2.Сущность и содержание деловой этики. 3.Понятия: -универсальная этика, -профессиональная этика, -этика деловых отношений, -корпоративная этика. 4.Социальные функции деловой этики.
3.	Этика деятельности организации	С	1.Этика и социальная ответственность организации. 2.Этический уровень организации. 3.Этические правила в организации. 4.Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	С	1.Профессиональная этика руководителя. 2.Этика деятельности руководителя и уровень нравственной культуры организации. 3.Технологии управления моральным воздействием на личность и коллектив. 4.Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
5.	Принципы и нормы деловой этики	С	1.Сущность и содержание основных принципов и норм деловой этики. 2.Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в деловой сфере. 3.Принципы лояльности и открытости. 4.Проблема внедрения этических норм ценностей в деятельность организаций. 5.Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	С	1.Современные требования к моральному облику предпринимателя. 2.Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня предпринимателей. 3.Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. 4.Недобросовестная конкуренция. 5.Этические кодексы делового человека.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	С	1.Общение как социально-психологическая проблема. 2.Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. 3.Механизмы межличностной перцепции. 4.Понятие «барьеров общения». 5.Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
8.	Деловой этикет	С	1.Понятие и виды этикета. 2.Понятие имиджа делового человека и его характеристики.

	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.326-03/23</p>

			<p>3. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.</p> <p>4. Основные правила поведения в общественных местах.</p> <p>5. Правила поведения на деловых приемах. Международный деловой этикет.</p>
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	С	<p>1. Сущность конфликта, его структура, условия возникновения.</p> <p>2. Предмет конфликта, мотивы конфликта.</p> <p>3. Субъекты конфликта.</p> <p>4. Классификация конфликтов и причины конфликтов.</p> <p>5. Динамика, этапы и фазы конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловой сфере.</p>
10.	Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.	С	<p>История антикоррупционных мер в России и в отдельных зарубежных государствах. Исторические особенности проявления коррупции. Необходимость мер противодействия коррупции. Международные стандарты противодействия коррупции. Особенности борьбы с коррупционными проявлениями в России дореволюционного и советского периода. Политический режим и коррупция.</p>

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины	<p>1. Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке.</p> <p>2. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.</p> <p>3. Классификация видов профессиональных деонтология (медицинская этика), управленческая этика, этика журналиста, инженерная этика, дипломатическая этика, педагогическая этика, биоэтика, этикет.</p> <p>4. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, социальном взаимодействии.</p>
2.	Теоретические основы деловой этики	<p>1. Структура профессиональной этики личности.</p> <p>2. Структура правил внутренней этики организации.</p> <p>3. Моральные и правовые регуляторы поведения Должностных лиц.</p> <p>4. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.</p>
3.	Этика деятельности организации	<p>1. Этика и социальная ответственность организации.</p> <p>2. Этический уровень организации.</p> <p>3. Этические правила в организации.</p> <p>4. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.</p> <p>5. Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организации, нравственная ответственности личности.</p> <p>6. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.</p>
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	<p>1. Нравственная ответственности руководителя</p> <p>2. Управленческая этика: понятие и элементы</p> <p>3. Принципы управленческой этики.</p> <p>4. Нормы этического поведения управленца</p> <p>5. Этика и управленческие решения</p>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

		6. Этические нормы служебного повеления руководителя в отношениях с представителями внешней среды 7. Деловой этикет руководителя: прием посетителей, сотрудников, проведение совещаний, отношения с подчиненными. 4. Нравственный конфликт и пути разрешения
5.	Принципы и нормы деловой этики	1. Принципы и нормы поведения в компании 2. Социальные моральные нормы 3. Принципы общения в бизнес-среде 4. Базовые принципы деловой этики 5. Нормы деловой этики 6. Особенности служебного этикета в России
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	1. Основные точки зрения на соотношение этики менеджмента и предпринимательского бизнеса 2. Этический “портрет” современного менеджера 3. Нормы этики современного бизнеса 4. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 “Общие принципы служебного поведения государственных служащих”
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	1. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности 2. Содержание этикетных требований к взаимоотношениям поколений, полов, групп профессий, должностных лиц. 3. Этикетные формы поведения в деловом общении 4. Наука и искусство самопрезентации.
8.	Деловой этикет	1. Личное и деловое общение 2. Этикет и протокол деловых визитов 3. Этикет удаленных коммуникаций 4. Деловой дресс-код 5. Этикетные ситуации в деловой практике
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	1. Типология конфликтов 2. Возникновения конфликта в процессе делового общения 3. Способы разрешения конфликтной ситуации 4. Факторы конструктивного разрешения конфликтов 5. Предупреждение конфликтов.
10.	Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.	История противодействия коррупции, в США, Японии, Сингапуре, отдельных постсоветских государствах.


3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины	Вопросы к семинару, эссе, тест
2.	Теоретические основы деловой этики	Вопросы к семинару, темы проектов, тестирование
3.	Этика деятельности организации	Вопросы к семинару, темы проектов
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Вопросы к семинару, информационный проект (доклад)
5.	Принципы и нормы деловой этики	Вопросы к семинару, темы проектов

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Вопросы к семинару, информационный проект (доклад)
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Вопросы к семинару, исследовательский проект, эссе
8.	Деловой этикет	Вопросы к семинару, эссе
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Вопросы к семинару
10.	Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.	Устный опрос, творческое задание в виде эссе

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости


Устный опрос

1. Взаимосвязь общей и деловой этики.
2. Сущность и содержание деловой этики.
3. Понятия (сущность и содержание):
-универсальная этика,
-профессиональная этика,
-этика деловых отношений,
-корпоративная этика.
4. Социальные функции деловой этики.
5. Этика и социальная ответственность организации.
6. Этический уровень организации.
7. Этические правила в организации.
8. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.
9. Подходы к определению понятия «коррупция».
10. Причины актуализации на современном этапе проблемы коррупции в России и осознания обществом необходимости ограничения ее негативных последствий.
11. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное.
12. Многообразие проявлений коррупции в обществе.
13. Коррупция как системное явление. Структура коррупции.
14. Виды и формы коррупции.

Творческое задание в виде эссе

1. Понятия этики, морали и нравственности
2. Понятие и виды этикета.
3. Понятие имиджа делового человека и его характеристики.
4. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.
5. Конфликты в деловом общении
6. Роль кодексов профессиональной этики в культуре делового общения
7. Управление деловыми конфликтами
8. Особенности профессиональной этики
9. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
10. Сущность коррупции.
11. Негативные последствия коррупции для общества и государства.
12. Подходы к вопросу о направлениях борьбы с коррупцией.
13. Системный подход к борьбе с коррупцией.

Информационный проект (доклад)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

1. Нравственный конфликт: понятие, содержание, виды.
2. Профессиональная этика: понятие, признаки.
3. Структура и функции профессиональной этики.
4. Профессиональный этический кодекс: назначение, структура, виды.
5. Профессиональные моральные нормы.
6. Профессиональная этика и профессиональная мораль.
7. Виды профессиональной этики.

Мини-тест

1. Равноправное взаимодействие различных культур, менталитетов, картин мира, проявляющихся на формальном и неформальном уровнях межкультурного общения:

- a) Межкультурная коммуникация;
- b) Этическая грамотность;
- c) Диалог культур.

2. Различные виды субъект-объектной связи (вербальные и невербальные), используемые в процессе взаимодействия, общения:

- a) Межкультурная коммуникация;
- b) Этическая грамотность;
- c) Диалог культур.

3. Согласно Н. Гартману, к ценностям культурного круга христианства относятся:

- a) храбрость
- b) мудрость
- c) любовь к ближнему
- d) правдивость и искренность
- e) самообладание
- f) доверие и вера,
- g) смирение,
- h) скромность


4. Позиция, согласно которой человек должен соблюдать закон, потому что он есть и требует определенных действий, а не за награду, называется ...?

5. Назовите древнегреческого философа, который классифицировал античное знание, выделив при этом учение о добродетелях в особое учение - этику, написал ряд специальных этических сочинений и, таким образом, конституировал этику как философскую дисциплину

6. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег – это _____.

7. Назовите аналог профессиональной этики в научной литературе, включающий моральные стандарты отдельных организаций, трудовых коллективов или конкретных людей (руководитель, менеджер, подчиненный), занимающих определенную социальную или административную нишу.

8. Система правил или этических принципов, управляющих поведением членов определенного сообщества (социальной, профессиональной или этнической группы), выражающих понимание достойного поведения в соответствии с этическими принципами, моралью данного сообщества, это _____.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

9. Назовите общее этическое правило, которое можно сформулировать так: не делайте другим то, что вы не желаете для себя, и поступайте с другими так, как хотели бы, чтобы с вами поступили?
10. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется _____.
11. Вид профессионального кризиса, при котором происходит несовпадение реальной профессиональной жизни со сформировавшимися представлениями и ожиданиями, – это кризис _____.
12. Как называется часть профессиограммы определенной профессии, в которой сформулированы ее требования к личности, то есть перечень психологических способностей, в котором особое внимание уделено психологическим противопоказаниям?
13. Назовите вид общения, при котором происходит ориентация на социальную роль.
14. Назовите вид общения, при котором можно затронуть любую тему и не обязательно прибегать к помощи слов. Такое общение возможно тогда, когда каждый участник хорошо знает собеседника, может предвидеть его реакции, интересы, отношения.
15. Патриотические чувства, уважение и подчинение государственной власти, культура межнациональных отношений, соответствующая политическая идеология вырабатываются _____ воспитанием?

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.


Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.


Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)


Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧЕТ	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.326-03/23

		профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧЕТ	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧЕТ	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

- РИТЕЛЬНО/НЕЗ АЧЕТ		- не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Равноправное взаимодействие различных культур, менталитетов, картин мира, проявляющихся на формальном и неформальном уровнях межкультурного общения:

- a) Межкультурная коммуникация;
- b) Этическая грамотность;
- c) Диалог культур.

2. Различные виды субъект-объектной связи (вербальные и невербальные), используемые в процессе взаимодействия, общения:

- a) Межкультурная коммуникация;
- b) Этическая грамотность;
- c) Диалог культур.

3. Согласно Н. Гартману, к ценностям культурного круга христианства относятся:

- a) храбрость
- b) мудрость
- c) любовь к ближнему
- d) правдивость и искренность
- e) самообладание
- f) доверие и вера,
- g) смирение,
- h) скромность


4. Позиция, согласно которой человек должен соблюдать закон, потому что он есть и требует определенных действий, а не за награду, называется ...?

5. Назовите древнегреческого философа, который классифицировал античное знание, выделив при этом учение о добродетелях в особое учение - этику, написал ряд специальных этических сочинений и, таким образом, конституировал этику как философскую дисциплину

6. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег – это _____.

7. Назовите аналог профессиональной этики в научной литературе, включающий моральные стандарты отдельных организаций, трудовых коллективов или конкретных людей (руководитель, менеджер, подчиненный), занимающих определенную социальную или административную нишу.

8. Система правил или этических принципов, управляющих поведением членов определенного сообщества (социальной, профессиональной или этнической группы), выражающих понимание достойного поведения в соответствии с этическими принципами, моралью данного сообщества, это _____.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

9. Назовите общее этическое правило, которое можно сформулировать так: не делайте другим то, что вы не желаете для себя, и поступайте с другими так, как хотели бы, чтобы с вами поступили?

10. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется _____.

11. Вид профессионального кризиса, при котором происходит несовпадение реальной профессиональной жизни со сформировавшимися представлениями и ожиданиями, – это кризис _____.

12. Как называется часть профессиограммы определенной профессии, в которой сформулированы ее требования к личности, то есть перечень психологических способностей, в котором особое внимание уделено психологическим противопоказаниям?

13. Назовите вид общения, при котором происходит ориентация на социальную роль.

14. Назовите вид общения, при котором можно затронуть любую тему и не обязательно прибегать к помощи слов. Такое общение возможно тогда, когда каждый участник хорошо знает собеседника, может предвидеть его реакции, интересы, отношения.

15. Патриотические чувства, уважение и подчинение государственной власти, культура межнациональных отношений, соответствующая политическая идеология вырабатываются _____ воспитанием?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)


Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5/зачет» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4/зачет» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3/зачет» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5/зачет» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4/зачет» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3/зачет» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

1. Семенов, А. К. Этика менеджмента : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. — 7-е изд. — М. : Дашков и К, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-394-03279-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85677.html> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология и этика делового общения : учебник для студентов вузов / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 419 с. — ISBN 978-5-238-01050-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html> (дата обращения: 28.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102277.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Противодействие коррупции : учебное пособие / А. В. Быков, В. Ю. Голубовский, И. Ю. Никодимов [и др.] ; под редакцией В. Ю. Голубовского. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 88 с. — ISBN 978-5-394-03414-5. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85423.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.


4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.326-03/23

2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.
3. Программное обеспечение отечественного производства: справочно-правовая система «Гарант» (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»), Цифровая библиотека IPRsmart (ЦБ IPRsmart), автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ ЦБ IPRsmart).

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебные аудитории оборудованы комплектом специализированной мебели, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор, экран для проектора, стереоколонки, ноутбук с установленным программным обеспечением и доступом в Интернет, доской, наглядно-учебными пособиями в виде презентаций по дисциплине
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Помещения оснащены: комплектом специализированной мебели, отвечающий всем установленным нормам и требованиям, сканером, принтером, копировальным аппаратом, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду ЧОУ ВО «АУП», ЭБС «IPR-books»

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.