

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|----------------------|---|--|
| Универсальные | Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| Общепрофессиональные | Правовые и этические основы профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики |
| Профессиональные | - | - |

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции |
|-----------------|----------------------------|--|
| УК-10 | УК-10.2 | Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на противодействие проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения |
| ОПК-1 | ОПК-1.1 | Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности |
| ОПК-1 | ОПК-1.2 | Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности |
| ОПК-1 | ОПК-1.3 | Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности |

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование у обучающихся представлений о специфике правового регулирования общественных отношений в сфере образования, особенностях правового статуса участников и субъектов образовательной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- нормативно-правовые акты в сфере образования, в том числе законодательство Российской Федерации в сфере образования, содержание конституционных гарантий прав граждан на получение образования;
- понятие и структуру системы образования Российской Федерации и отдельных государств;
- правовой статус субъектов образовательных отношений; международную деятельность Российской Федерации в сфере образования;

уметь:

- самостоятельно осуществлять анализ правовых норм, регламентирующих отношения в сфере образования в Российской Федерации;
- использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности;

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

владеть:

- приемами обработки полученных результатов, анализа правовых норм, учебной и научной литературы по дисциплине;
- навыками применения правовых знаний при составлении правовых документов.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

| Виды учебной работы | Формы обучения | | |
|--|----------------|--------------|---------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 3/108 | 3/108 | 3/108 |
| Контактная работа: | 32 | 24 | 4 |
| Занятия лекционного типа | 16 | 12 | 2 |
| Занятия семинарского типа | 16 | 12 | 2 |
| Консультации | 0 | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация: зачет | 0 | 0 | 4 |
| Самостоятельная работа (СР) | 76 | 84 | 100 |

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения


| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | СР |
|-------|--|-------------------------------|------|---------------------------|---|----|------|----|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 2. | Образовательные правоотношения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 3. | Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 4. | Система и структура образования в России | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 5. | Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| 6. | Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| 7. | Правовой статус обучающихся | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |



| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов | | | | | | | |
| 8. | Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | СР |
|-------|--|-------------------------------|------|---------------------------|---|----|------|----|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 2. | Образовательные правоотношения | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| 3. | Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 4. | Система и структура образования в России | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| 5. | Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| 6. | Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 11 |
| 7. | Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 10 |
| 8. | Порядок осуществления образовательной | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 11 |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

| | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | деятельности в общем образовании | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|


Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | СР |
|----------|--|-------------------------------|------|---------------------------|-----|----|------|----|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 2. | Образовательные правоотношения | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 3. | Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 4. | Система и структура образования в России | 0,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 5. | Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 12 |
| 6. | Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 13 |
| 7. | Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 12 |
| 8. | Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании | 0 | 0 | 0 | 0,5 | 0 | 0 | 13 |

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ


| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p align="center">СМК-ОП .01.1.327-03/23</p> |

Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание лекционного курса |
|-------|--|---|
| 1. | Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права | История развития образовательного права. Образовательные нормы в дореволюционной России, регулирование образовательных отношений в советское время. Предмет и метод образовательного права. |
| 2. | Образовательные правоотношения | Отношения в сфере образования и образовательные правоотношения. Образовательные правоотношения: понятие, особенности, состав, виды. |
| 3. | Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса | Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования. Система образования РФ: понятие и структура. Федеральные государственные образовательные стандарты: понятие, назначение, структура. |
| 4. | Система и структура образования в России | Управление системой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Общая характеристика государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих управление образовательной сферой. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в сфере образования. |
| 5. | Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность | Понятие и классификация юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность. Типы и виды образовательных организаций. Филиалы, отделения, структурные подразделения образовательных организаций, объединения, союзы, ассоциации. Регламентация их деятельности. Учредительные документы и регистрация образовательных организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций. |
| 6. | Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения | Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников. Проведение конкурса на должности профессорско-преподавательского состава. |
| 7. | Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов | Понятие обучающегося образовательной организации. Виды обучающихся по законодательству об образовании и их краткая характеристика. Основные права и обязанности обучающихся. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся. Стипендии и другие денежные выплаты. Ответственность обучающихся. |
| 8. | Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании | Общая характеристика порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам общего образования. Порядок прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам общего образования. |

Содержание занятий семинарского типа


| № п/п | Наименование тем (разделов) | Тип | Содержание занятий семинарского типа |
|-------|--|-----|---|
| 1. | Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права | С | Источники образовательного права в РФ: понятие, виды, особенности. |
| 2. | Образовательные правоотношения | С | Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений. Право на образование. |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП .01.1.327-03/23</p> |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | Государственные гарантии прав граждан в сфере образования |
| 3. | Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса | С | Образовательные программы в РФ: понятие, структура, виды, формы освоения. Уровни и формы образования в РФ: понятие, общая характеристика. Общие требования к реализации образовательных программ. |
| 4. | Система и структура образования в России | С | Основные принципы управления образовательной организацией. Органы местного самоуправления и их роль в деятельности образовательной организации. Характеристика органов управления образовательной организацией общего и высшего образования, отличие в управлении бюджетной и автономной образовательной организации. Государственный контроль качества образования как элемент управления системой образования. |
| 5. | Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность | С | Автономия образовательных организаций. Порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций. Органы управления образовательных организаций. Регулирование образовательных отношений в связи с реорганизации и ликвидации образовательных организаций, лишением аккредитации образовательных программ |
| 6. | Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения | С | Особенности правового статуса педагогических работников. Ответственность педагогических работников. Противодействие коррупции в образовательной организации. Противодействие коррупции в деятельности педагогических работников. |
| 7. | Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов | С | Правовое регулирование процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся, особенности привлечения к ответственности несовершеннолетних, детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей. Противодействие коррупции в отношениях образовательной организации и обучающихся. |
| 8. | Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании | С | Проведение государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам среднего образования. Документы о среднем образовании: понятие, виды, форма. Порядок выдачи документов о среднем образовании. |

Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание самостоятельной работы |
|-------|--|--|
| 1. | Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права | Источники образовательного права в РФ: понятие, виды, особенности. |
| 2. | Образовательные правоотношения | Государственные гарантии прав граждан в сфере образования |
| 3. | Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса | Общие требования к реализации образовательных программ. |
| 4. | Система и структура образования в России | Государственный контроль качества образования как элемент управления системой образования. |
| 5. | Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность | Регулирование образовательных отношений в связи с реорганизации и ликвидации образовательных организаций, лишением аккредитации образовательных программ |

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП .01.1.327-03/23</p> |

| | | |
|----|---|---|
| 6. | <p>Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения</p> | <p>Противодействие коррупции в образовательной организации. Противодействие коррупции в деятельности педагогических работников.</p> |
| 7. | <p>Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов</p> | <p>Противодействие коррупции в отношениях образовательной организации и обучающихся.</p> |
| 8. | <p>Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании</p> | <p>Документы о среднем образовании: понятие, виды, форма. Порядок выдачи документов о среднем образовании.</p> |

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|----------------------------------|
| 1. | Образовательное право как подотрасль российского права. Источники образовательного права | Устные опрос. Кейсы |
| 2. | Образовательные правоотношения | Устные опрос. Кейсы |
| 3. | Нормативно-правовые и организационные основы образовательного процесса | Устные опрос. Кейсы |
| 4. | Система и структура образования в России | Устные опрос. Кейсы |
| 5. | Правовой статус юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность | Устные опрос. Кейсы |
| 6. | Правовой статус педагогических и иных работников образовательных организаций. Трудовые споры в сфере образования и порядок их разрешения | Устные опрос. Кейсы |
| 7. | Правовой статус обучающихся образовательных организаций и юридические гарантии их прав и законных интересов | Устные опрос. Кейсы |
| 8. | Порядок осуществления образовательной деятельности в общем образовании | Устные опрос. Кейсы |

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

1. Законодательное определение образования. Виды и уровни образования.
2. Качество образования: понятие и критерии.
3. Образовательная программа: понятие, виды и структура.
4. Принципы образовательного права.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты.
6. Формы получения образования. Дистанционное образование.
7. Единство образовательного пространства на территории России, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов РФ в условиях многонационального государства.



8. Светский характер образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
9. Индивидуальные и коллективные субъекты образовательных правоотношений.
10. Образовательное правоотношение и норма образовательного права.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений.
12. 4. Отношения в сфере образования и образовательные отношения.
13. Понятие образовательного правоотношения. Представительство в образовательных правоотношениях.
14. Правоспособность и дееспособность образовательной организации как юридического лица.
15. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность в образовательных правоотношениях.
16. Структура образовательного правоотношения. Юридическое содержание образовательного правоотношения.
17. Субъекты и объекты образовательного правоотношения.
18. Юридический факт и индивидуализация образовательного правоотношения.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Составить проекты локальных актов, связанных с привлечением педагогических и иных работников образовательных организаций к дисциплинарной ответственности. Составить проекты следующих документов (по выбору, но не менее 2-х):

- докладная записка о совершении дисциплинарного проступка;
- акт о совершенном проступке;
- акт об отсутствии на рабочем месте;
- уведомление о предоставлении объяснений;
- акт об отсутствии письменного объяснения;
- приказ о привлечении виновного к дисциплинарной ответственности.

1. Изучите Конвенцию о правах ребёнка и ответьте, что говорится в международном документе:

- о школьной дисциплине и наказаниях;
- о недопустимости всех видов эксплуатации детей;
- о гарантиях ребёнка в случае обвинения его в нарушениях уголовного законодательства; - о гражданстве ребёнка и праве на сохранение своей индивидуальности;
- о незаконном перемещении и невозвращении детей из-за границы;
- о признании прав ребёнка в образовании;
- перечислите, какие права ребёнка государства-участники Конвенции обязуются обеспечить (выпишите их).

2. Изучите Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ответьте:

- кем и когда был издан, когда вступил в силу;
- какие права обучающихся регламентируются законом;
- какие права родителей (законных представителей) регламентируются законом;
- какие права педагогических и иных работников регламентируются законом;
- кто является учредителями образовательных учреждений;
- какого вида и кем могут быть созданы образовательные организации.

3. Изучите главу 52 Трудового кодекса РФ, а также Приказ Минобра РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и ответьте, что говорится в этих нормативных актах:

- о праве заниматься педагогической деятельностью;
- о регламентации труда педагогических работников;
- о регламентации отдыха педагогических работников.

4. Сергей Петров проработал один месяц в столовой техникума в должности повара. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность повара ознакомлен не был. Через месяц заведующий столовой сказал Сергею, что с ним трудовой договор заключен не будет, так как он им не подходит как специалист. Заведующий попросил Сергея больше не выходить на работу в связи с тем, что на его должность уже принят новый работник. Правомерны ли действия директора?

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.


Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.


Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Шкала оценивания | Результаты обучения | Показатели оценивания результатов обучения |
|------------------|---------------------|---|
| ОТЛИЧНО | Знает: | - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | - обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |
| | Владеет: | - обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |

| | |
|---|---|
|  | <p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП .01.1.327-03/23</p> |

| | | |
|---------------------|----------|---|
| ХОРОШО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | <ul style="list-style-type: none"> обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно». |

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации


Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

- a) только физические лица;
- b) только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства;



- с) только юридические лица, нарушившие законодательство;
д) все юридические или физические лица, нарушившие законодательство.
2. Кто принимает решение о приеме в первый класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет?
- а) родители ребенка;
б) педсовет школы;
с) учредитель образовательного учреждения по заявлению родителей.
3. Нормативно-правовые акты, в которых закреплены права и обязанности педагогов, – это:
- а) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
б) должностная инструкция педагогического работника;
с) закон «Об образовании в Российской Федерации»;
д) Трудовой кодекс РФ;
е) все перечисленные.
4. По какой причине государственное или муниципальное общеобразовательное учреждение может отказать несовершеннолетним в приеме?
- а) в связи с отсутствием гражданства РФ;
б) по причине отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания);
с) по причине неуспешного прохождения конкурса;
д) по причине отсутствия свободных мест.
5. Какой орган осуществляет лицензирование муниципального образовательного учреждения?
- а) орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;
б) уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ;
с) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
д) правовое управление администрации субъекта РФ.
6. Допустимо ли при приеме ребенка для обучения в 1-й класс проведение различных форм проверки его готовности к обучению в конкретной школе?
7. Вправе ли администрация общеобразовательной школы привлекать обучающихся к общественно-полезному труду (уборка столов в столовой, протирка полов, уборка мусора и т.п.)?
8. Когда, на какой ступени образования родители (законные представители) имеют право перевести своего ребенка на семейную форму получения образования?
9. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует ...?
10. Аннулирование лицензии на право осуществления образовательной деятельности возможно по решению ...?
11. На уровне субъектов РФ законы об образовании, учитывающие региональную специфику:
- а) могут приниматься;
б) могут приниматься, но только с разрешения Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ;
с) могут приниматься, но только с разрешения прокуратуры субъекта РФ;
д) не могут приниматься.
12. К использованию в образовательном учреждении допускаются учебники:
- а) любые, выбранные педагогом из перечня, рекомендованного образовательным учреждением;
б) рекомендованные и утвержденные Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ;
с) рекомендованные методической службой Рособнадзора;

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

д) официально предложенные издателем учебной литературы образовательным учреждениям.

13. Гарантии и компенсации педагогическим работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при соблюдении следующих условий:

- при получении образования соответствующего уровня впервые;
- при получении образования в соответствии с занимаемой должностью;
- при согласии руководителя образовательного учреждения;
- если это регламентируется положениями коллективного договора образовательного учреждения.

14. Режим рабочего времени всех работников образовательного учреждения в каникулярный период устанавливается:

- решением муниципального органа управления образованием;
- локальными актами учреждения;
- решением педагогического совета образовательного учреждения;
- решением общественных органов управления образовательным учреждением.

15. ФГОС устанавливает требования к следующим результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу:

- знаниям, умениям, навыкам;
- социальным компетентностям;
- личностным, метапредметным, предметным.

16. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется ...?

17. Создание условий для получения детьми среднего общего образования, согласно Семейному кодексу РФ, возлагается на ...?


18. Основные положения о правах ребенка закреплены в ...?

19. Установите соответствие между частями Конвенции о правах ребенка и их характеристиками:

| | |
|-----------------|--|
| 1. Первая часть | А. Носит процедурный характер и включает в себя 9 частей. Она определяет порядок ратификации Конвенции, вступления ее в силу и расторжения. Кроме этого, определяется порядок внесения в нее изменений. |
| 2. Вторая часть | Б. Устанавливает четкий механизм контроля за соблюдением основных положений Конвенции государствами-участниками. Данный механизм регулируется 4 статьями. |
| 3. Третья часть | В. Состоит из 41 статьи и концентрирует в себе все права детей. Причем, Конвенция построена таким образом, что в ней все статьи являются главными, они связаны между собой и взаимно дополняют друг друга, образуя единое целое. |

20. Установите соответствие между типами образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы и их характеристиками:

| | |
|--|---|
| 1. Образовательная организация высшего образования | А. Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования; |
| 2. Общеобразовательная организация | Б. Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

| | |
|---|---|
| | программам высшего образования и научную деятельность; |
| 3. Дошкольная образовательная организация | В. Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения; |
| 4. Профессиональная образовательная организация | Г. Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. |

21. Каким законодательным актом, нормативным документом определяется язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении?

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Задача № 1

Светлов Н.Г. был принят на работу на должность старшего мастера политехнического колледжа. До подписания трудового договора он не был ознакомлен под расписку с правилами внутреннего распорядка образовательной организации, с коллективным договором и иными локальными актами, непосредственно связанными с его функциональными обязанностями и с условиями осуществления его трудовой деятельности. О режиме работы он узнал со слов сотрудников, которые сообщили ему, что у них на работе нет строгого соблюдения времени начала и окончания работы.

Однажды, за опоздание на работу на 15 минут без уважительных причин Светлов Н.Г. был привлечен к дисциплинарной ответственности - ему объявили в приказе «замечание». Данное решение работодателя Светлов Н.Г. решил обжаловать.

Куда должен обратиться Светлов?

Какое решение, по вашему мнению, вынесет орган, рассматривающий трудовые споры?

Задача №2

Учитель обществознания Ольга Иванова была уволена за совершение аморального проступка.

Основания увольнения: она проводила лекцию на тему интеллигенции, в частности рассказывала о судьбе известного советского ученого-физика Андрея Сахарова. Внезапно один из учеников, нелестно отозвался об академике. После этого Ольга Иванова перестала себя контролировать, бросила тряпку в ученика и попала ему в лицо.

Учитель Иванова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе. Каково, по вашему мнению, будет решение суда?


Задача 3.

Преподаватель ОБЖ СОШ №15 Петров был задержан работником ГИБДД в свободное от работы время за управление собственным автомобилем в нетрезвом состоянии, за что был лишен права управления транспортными средствами сроком на 2 года.

Когда информация об этом стала известна директору школы, Петров был уволен из школы за совершение аморального поступка?

Правомерно ли увольнение? Какое решение примет суд по иску Петрова о восстановлении на работе?

Задача 4.

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

Инструктор по физической культуре СОШ №12 Соколов, находясь в нетрезвом состоянии на танцевальной площадке города Пенза совершил хулиганские действия, за что был осужден по статье Уголовного кодекса РФ «Хулиганство» к условной мере наказания. Приказом директора школы Соколов был уволен с работы по п. 8 ст. 81 ТК РФ (совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы). Соколов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе.

Правомерно ли увольнение с работы Соколова?

Какое решение должно принять суд?

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

| | |
|---------------------------------|--|
| Предлагаемое количество заданий | 20 |
| Последовательность выборки | Определена по разделам |
| Критерии оценки | - правильный ответ на вопрос |
| «5» если | правильно выполнено 90-100% тестовых заданий |
| «4» если | правильно выполнено 70-89% тестовых заданий |
| «3» если | правильно выполнено 50-69% тестовых заданий |

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

| | |
|---------------------------------|---|
| Предлагаемое количество заданий | 1 |
| Последовательность выборки | Случайная |
| Критерии оценки: | <ul style="list-style-type: none"> - выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией |
| «5» если | требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений |
| «3» если | требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью |

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Образовательное право (общая часть): учебное пособие / В.К. Довгяло, К.Б. Егоров, М.А. Ларинова [и др.]; под редакцией Н.В. Новиковой. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 165 с. — ISBN 978-5-85218-907-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.327-03/23 |

SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86372.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

- Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации: учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 378 с. — ISBN 978-5-4486-0187-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71559.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/71559>

4.2. Электронные образовательные ресурсы

- Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
- e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>.
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
- Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://ivo.garant.ru/>.

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
- Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.
- Программное обеспечение отечественного производства: справочно-правовая система «Гарант» (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»), Цифровая библиотека IPRsmart (ЦБ IPRsmart), автоматизированная система управления цифровой библиотекой IPRsmart (АСУ ЦБ IPRsmart).

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

| Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы* | Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения | Учебная аудитория укомплектована специализированной |

| | |
|---|--|
|  | <p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП .01.1.327-03/23</p> |

| | |
|--------------------------------------|--|
| учебных занятий | мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование). |
| Помещение для самостоятельной работы | Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и к ЭБС. |

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.