Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-3 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-3	ПК-3.1	Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – изучение особенностей ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, его информационной базы, методики формирования отчетности в учреждениях бюджетной системы РФ.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- приемы ведения учета в бюджетных организациях;
- методику формирования учетных записей, формы документирования деятельности бюджетных организациях;
- методы оценки активов и обязательств;
- состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности; состав отчетности участников бюджетного процесса и порядок формирования ее показателей;

уметь:

- заполнять формы бухгалтерской отчетности с особенностями для бюджетных организаций;
- вести учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

владеть:

- приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;
- способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью бюджетных учреждений;
- основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	*Формы обучения*		
	Очная	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	48	26	10
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	32	16	6
Консультации	0	0	0

Промежуточная аттестация: зачет	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	60	82	89

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	2		4				9
2.	Нефинансовые активы учреждения	2		4				9
3.	Финансовые активы учреждения	2		4				9
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	2		4				9
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	4		4				8
6.	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	2		6				8
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	2		6				8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	2		2				10
2.	Нефинансовые активы учреждения	1		2				12
3.	Финансовые активы учреждения	1		2				12
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	1		2				12
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	1		2				12
6.	Порядок составления и представления	2		2				12

	бюджетной отчётности							
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	2		4				12

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	0,5		0,5				12
2.	Нефинансовые активы учреждения	0,5		0,5				12
3.	Финансовые активы учреждения	0,5		1				12
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	0,5		1				12
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	0,5		1				13
6.	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	0,5		1				14
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	1		1				14

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	Основные понятия и категории бюджетного учёта. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования. Регистры бюджетного учёта, формы регистров и порядок их применения.
2.	Нефинансовые активы учреждения	Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения. Понятие и классификация непроизведенных активов. Первоначальная и текущая рыночная стоимость непроизведенных активов. Переоценка стоимости объектов непроизведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте.
3.	Финансовые активы учреждения	Задачи учёта денежных средств. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных средств. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных

		средств учреждения. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	Система расчетных отношений. Документооборот и отражение в учёте операций по расчетам с дебиторами по доходам. Порядок учёта расчетов по авансам, перечисленным учреждениями. Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	Состав доходов бюджетного учреждения. Перечень расходов бюджетного учреждения. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.
6.	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	Учет арендованных основных средств. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	ПЗ	Характеристика Плана счетов бюджетного учёта. Методы бюджетного учёта, применяемые для оценки активов и обязательств. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в бюджетном учреждении. Учетная политика бюджетного учреждения.
2.	Нефинансовые активы учреждения	ПЗ	Переоценка стоимости объектов основных средств и отражение её результатов в бюджетном учёте. Инвентарный объект как единица бюджетного учёта основных средств. Правила ведения аналитического учёта основных средств. Правила ведение аналитического учёта объектов непроизведенных активов. Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов непроизведенных активов в бюджетном учёте.
3.	Финансовые активы учреждения	ПЗ	Порядок учёта операций по движению денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации. Порядок учёта операций по движению денежных средств учреждения в пути. Порядок бюджетного учёта кассовых операций.
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	ПЗ	Отражение в учёте операций по расчетам с подотчётными лицами Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчёт. Порядок учёта расчетов по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и ценностей, суммам потерь от порчи материальных ценностей и другим суммам, подлежащим удержанию и списанию в установленном порядке. Учёт расчетов с прочими дебиторами.
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	ПЗ	Синтетический учет формирования финансового результата. Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов.

6.	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	ПЗ	Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах.
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	ПЗ	Учет задолженности учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности. Учет прочих ценностей на забалансовых счетах. Учет залоговых операций. Учет операций, связанных с удержанием имущества. Учет операций, связанных с поручительством. Учет операций, связанных с банковской гарантией.

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	1. Понятие и типы бюджетных учреждений. 2. Перечислите основные задачи бюджетного учета. 3. Содержание и организация бюджетного учета в Российской Федерации. Субъекты бюджетного учета и объекты учета, ими отражаемые. 4. Что такое смета доходов и расходов бюджетного учреждения? В каком порядке и кем она утверждается? 5. Принципы построения и кодировки бюджетной классификации Российской Федерации. Виды бюджетных классификаций Российской Федерации.
2.	Нефинансовые активы учреждения	1. Состав и группировка основных средств. 2. Оценка основных средств. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств. 3. Учет поступления, движения, выбытия объектов основных средств. Какими первичными документами оно оформляется? 4. Расчет и отражение на счетах бюджетного учета амортизации объектов основных средств. На какие объекты основных средств амортизация не начисляется? Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражение ее в учете.
3.	Финансовые активы учреждения	1. Порядок учёта операций по движению денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации. 2. Порядок учёта операций по движению денежных средств учреждения в пути. 3. Порядок бюджетного учёта кассовых операций. 4. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте. 5. Учет средств в пути. Каким документом регламентирован порядок ведения кассовых операций бюджетного учреждения?
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	1. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчёт. 2. На какие цели выдаются денежные средства под отчет в бюджетном учреждении? 3. На основании раздаточного материала составьте авансовый отчет об использовании сумм подотчетным лицом. Какие документы должны быть приложены к авансовому отчету? 4. Порядок учёта расчетов по выявленным недостачам и хищениям денежных средств и ценностей, суммам потерь от порчи материальных ценностей и другим суммам. На каких счетах учета отражаются

		расчеты с поставщиками и покупателями по каким операциям?
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	1. Организация Состав доходов бюджетного учреждения. 2. Перечень расходов бюджетного учреждения. 3. Учет формирования финансового результата 4. Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов.
6.	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	1. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности. 2. Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений. 3. Структура указанных форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей.
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	1. Учет арендованных основных средств. 2. Учет материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. 3. Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	Устный опрос, реферат, тест
2.	Нефинансовые активы учреждения	Устный опрос, реферат, тест
3.	Финансовые активы учреждения	Устный опрос, реферат, тест
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	Устный опрос, реферат, тест
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	Устный опрос, реферат, тест
6.	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	Устный опрос, реферат, тест
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	Устный опрос, реферат, тест

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	Принципы построения плана счетов бюджетного учета. Структура номера счета бюджетного учета. Интеграция счетов бюджетного учета с бюджетной классификацией. Принцип включения синтетических счетов бюджетного учета в план счетов. Состав забалансовых счетов. Сколько знаков содержит код счета бюджетного учета? Что такое КОСГУ? В чем принцип его построения? В каких разрядах номера счета указываются эти коды?

		Какова логика построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета? Каков принцип их кодировки?
2.	Нефинансовые активы учреждения	Что такое ОКОФ? Каким документом он утвержден? Раскройте порядок его применения в бюджетном учете Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов непроизведенных активов в бюджетном учёте. Что такое вложения в нефинансовые активы? На каких счетах они учитываются? Отражение операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов в бюджетном учёте. Какие документы первичного учета используются для отражения нематериальных активов? Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов.
3.	Финансовые активы учреждения	Какие виды безналичных расчетов Вы знаете? Каков порядок отражения в учете средств, поступающих во временное распоряжение учреждений? Инвентаризация денежных средств учреждения. Порядок проведения инвентаризации и отражение её результатов в бюджетном учёте.
4.	Расчеты с дебиторами и кредиторами	Документооборот и отражение в бюджетном учёте операций по расчетам с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам. Приведите бухгалтерские проводки по начислению НДС, подлежащего уплате в бюджет за реализованную продукцию, работы, услуги в рамках приносящей доход деятельности учреждения. Является ли бюджетное учреждение плательщиком налога на прибыль? Какой бухгалтерской записью производится начисление налога на прибыль? Каковы причины образования дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетных учреждениях? На каких счетах учета они отражаются?
5.	Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	Состав доходов бюджетного учреждения. Перечень расходов бюджетного учреждения. Учет формирования финансового результата Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов.
6.	Порядок составления и представления бюджетной отчётности	Структура указанных форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах. Как обеспечивается достоверность данных годовой отчетности?
7.	Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	Учет бланков строгой отчетности. Учет списанной задолженности неплатежеспособных дебиторов. Проводится ли инвентаризация объектов, отражаемых на забалансовых счетах? Каков порядок отражения ее результатов?

Исследовательский проект (реферат)

1. Нормативное регулирование и организация бюджетного учета в Российской Федерации.
2. Бюджетная классификация Российской Федерации – аналитическая основа бухгалтерского учета.
3. Реформирование бюджетной системы Российской Федерации.
4. Понятие бюджетного бухгалтерского учета. Основные нормативные документы,

регламентирующие учет, объекты учета, задачи.

5. Особенности учетной политики бюджетных учреждений.
6. План счетов бюджетного учета: принципы построения и порядок применения.
7. Организация бюджетного учета в бюджетном учреждении.
8. Состав операций, отражаемых на забалансовых счетах плана счетов бюджетного учета.
9. Отражение доходов и расходов от предпринимательской деятельности.
10. Состав, группировка и оценка основных средств бюджетного учреждения.
11. Порядок отражения в учете поступления, выбытия и переоценки основных средств.
12. Амортизация нефинансовых активов: экономический смысл, порядок расчета и отражение в бюджетном учете.
13. Порядок проведения и отражение в бюджетном учете результатов инвентаризации нефинансовых активов.
14. Понятие нематериальных активов и их отражение в бюджетном учете.
15. Понятие непроизведенных активов и их отражение в бюджетном учете.
16. Отражение в бюджетном учете поступления, движения материальных запасов, их оценка.
17. Учет готовой продукции, товаров, работ, услуг в рамках предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.
18. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг.
19. Понятие финансовых активов и порядок отражения их в учете.
20. Состав и бюджетный учет денежных средств бюджетного учреждения.
21. Бюджетный учет обязательств.
22. Понятие и порядок отражения в учете субсидий.
23. Бюджетный учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетном учреждении.
24. Учет расчетов по заработной плате в бюджетной сфере.
25. Расчеты с бюджетом по налогам в бюджетных учреждениях.
26. Бюджетный учет доходов и расходов бюджетного учреждения.
27. Порядок формирования и отражения в бюджетном учете финансового результата учреждения.
28. Состав, порядок составления и представления годового бюджетной отчетности.
29. Инвентаризация: порядок проведения и отражения в учете ее результатов.
30. Финансовый контроль у субъектов бюджетного учета.

Мини-тест

1. **Бюджетный учет представляет собой**

(?) специфическую особенность бюджетного устройства;

!) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых, нефинансовых активов, обязательств и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств

(?) инструкцию об отражении всех операций

(?) специальная форма регистрации учетной информации на счетах

(?) упорядоченную систему разработки и выполнения плана хозяйственно-финансовой деятельности и отражения на счетах всех хозяйственных операций

План счетов бюджетного учета – это …

(?) приказ Минфина РФ

(?) порядок отражения операций по исполнению бюджетов бюджетной системы РФ

(?) порядок отражения органами, осуществляющими кассовое обслуживание;

(!) систематизированный по установленным принципам перечень синтетических счетов бухгалтерского учета

2. **Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях осуществляется в соответствии**

(!) с Федеральным законом РФ № 402-ФЗ и приказом Минфина от 16.12.2010 г. № 174н

(?) с Бюджетным кодексом РФ

(?) с Инструкцией № 162н
(?) с Инструкцией № 183н

3. План счетов бюджетного учета имеет

(?) 6 разделов
(!) 5 разделов
(?) 10 разделов
(?) не имеет разделов

4. Номер бюджетного счета состоит из

(!) 26 разрядов
(?) 10 разрядов
(?) 20 разрядов
(?) 9 разрядов

5. Задача бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

(!) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений, а также о финансовых результатах их деятельности
(?) организация учета в размере статей бюджетной классификации
(?) оценка имущества и обязательств
(?) регистрация всех операций с активами и обязательствами

6. КБК – это …

(?) классификация бухгалтерских кодов
(!) код бюджетной классификации
(?) казначейский бюджетный код
(?) код бухгалтерских классификаций

7. Финансовое обеспечение основных видов деятельности осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания

(?) в казенных учреждениях
(!) в бюджетных учреждениях
(?) в муниципальных учреждениях

8. **Доходами, полученными от предпринимательской деятельности бюджетные учреждения распоряжаются**

(?) с согласия вышестоящей организации
(?) с согласия собственника
(?) с согласия Наблюдательного совета
(!) самостоятельно

9. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательств, а также операций с ними являются

(?) заключенные договоры
(?) распоряжения руководителя
(!) первичные документы

10. Бюджетное учреждение с согласия собственника распоряжается

(!) недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств
(?) иным движимым имуществом
(?) особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности

11. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписи

(?) главного бухгалтера
(?) руководителя
(!) руководителя и главного бухгалтера

(?) собственника учреждения

12. Учетная политика представляет собой

(?) выбранные конкретной организацией способы группировки и обобщения информации об активах и обязательствах организации на счетах бухгалтерского учета

(?) совокупность способов регистрации и оценки явлений хозяйственной жизни, применяемых организацией

(!) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

13. Учетную политику для целей бухгалтерского учета бюджетные учреждения разрабатывают

(?) по усмотрению руководителя учреждения

(?) по распоряжению учредителя

(!) в обязательном порядке

(?) по распоряжению органов казначейства

14. Принятая организацией учетная политика применяется

(?) один отчетный период

(!) последовательно от одного отчетного года к другому

(?) до реорганизации или ликвидации организации.

15. Бюджетные учреждения обязаны вести учет доходов, полученных в рамках государственного задания и за счет предпринимательской деятельности

(?) раздельно на забалансовых счетах

(!) раздельно

(?) вместе

(?) по правилам, закрепленным в учетной политике

16.. Учреждение в рамках деятельности, облагаемой НДС, получило предоплату. На сумму аванса счет-фактуру выставить

(!) необходимо

(?) не нужно

(?) можно, но не обязательно

17. Учреждение ведет предпринимательскую деятельность, которая подпадает под обложение НДС. Принять к вычету сумму «входного» налога можно

(!) перечислив аванс и получив от продавца соответствующий счет-фактуру

(?) сразу после оплаты аванса поставщику на основании платежного поручения

(?) перечислив аванс и получив от продавца часть товара

18. Оценка имущества и обязательств производится учреждением для их отражения в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

(?) в количественном выражении

(!) в денежном выражении

(?) в натуральном выражении

19. Субсидии выделяют бюджетным учреждениям

(!) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных (муниципальных) услуг в рамках государственного (муниципального) задания

(?) на выполнение учреждениями уставной деятельности

(?) на выплаты вознаграждений по итогам года

20.Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях ведется

(?) кассовым методом

(!) методом начисления

(?) методом признания доходов и расходов

(?) методом признания результатов деятельности

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного,

		- изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВО-РИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Назовите уровни нормативного правового регулирования бюджетного учета. Какие документы к ним относятся?
2. Перечислите основные задачи бюджетного учета.
3. Раскройте состав и принципы построения бюджетной классификации Российской Федерации. Какими нормативными документами она утверждена?
4. Какова структура доходов федерального бюджета?
5. Какова структура расходов федерального бюджета?
6. Сколько знаков содержит код классификации доходов бюджетов Российской Федерации?
7. Что такое КОСГУ? Какова структура его построения? Каким документом определены КОСГУ?
8. Какие организации относятся к бюджетным учреждениям?
9. Принципы построения плана счетов бюджетного учета.
10. Структура номера счета бюджетного учета.
11. Принцип включения синтетических счетов бюджетного учета в план счетов.
12. Состав забалансовых счетов.
13. Сколько знаков содержит код счета бюджетного учета?
14. Состав и группировка основных средств.
15. Оценка основных средств. Изменение первоначальной стоимости объектов основных средств.
16. Учет поступления, движения, выбытия объектов основных средств.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Задача 1

За счет приносящей доход деятельности учреждение приобретает подарочные папки, предназначенные для награждения партнеров организации. Учреждение ведет деятельность, не облагаемую НДС. Стоимость папок составляет 10 620 руб. (в том числе НДС)

(для упрощения забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится):

Задача 2.

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение приобретает бланочную продукцию. Ее стоимость составляет 2950 руб. (в том числе НДС.). Продукция будет использоваться в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

Ситуация 1

Учреждением приобретаются бланки доверенностей на управление транспортными средствами в количестве 20 шт. Три из них были переданы водителям, занятым перевозкой управленческого персонала. Данные бланки к документам строгой отчетности не относят.

Ситуация 2

Учреждением оплачивается изготовление бланков служебных удостоверений в количестве 10 шт., которые относятся к документом строгой отчетности. Согласно учетной политике учреждения бланки учитываются по стоимости приобретения. Из них 5 удостоверений были переданы управленческому персоналу учреждения для использования.

Задача 3.

За счет субсидии на выполнение госзадания учреждение приобрело у одного поставщика строительные материалы, которые не относятся к особо ценному имуществу. Материалы будут использоваться в деятельности учреждения, не облагаемой НДС. Общая стоимость приобретенных материалов составила 497 000 руб. (в том числе НДС), из них:

- кирпич строительный стоимостью 120 000 руб. (в том числе «входной» НДС);
- цемент стоимостью 87 000 руб. (в том числе «входной» НДС);
- строительные блоки стоимостью 290 000 руб. (в том числе «входной» НДС).

Транспортно-заготовительные расходы, связанные с доставкой всех строительных материалов до склада учреждения, составили 94 400 руб. (в том числе НДС ? руб.). В соответствии с учетной политикой учреждения затраты по заготовке и доставке материалов включаются в их фактическую стоимость. Для упрощения примера забалансовый учет денежных средств учреждения не приводится.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с

	точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 c. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83324.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 c. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 c. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83806.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 c. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90743.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 352 c. — ISBN 978-985-06-2767-4 (Ч.2), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90744.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 c. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86334.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний http://www.iprbookshop.ru
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: http://elibrary.ru/.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru/.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://fcior.edu.ru/.
6. Российский Союз аудиторов [Электронный ресурс]. – URL: http://org-rsa.ru/
7. Ассоциация российских банков [Электронный ресурс]. – URL:https://arb.ru/
8. Ассоциация профессиональных бухгалтеров [Электронный ресурс]. – URL: http://npabs.ru/
9. Союз финансистов России [Электронный ресурс]. – URL: http://sfr.bujet.ru/

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России [Электронный ресурс]. – URL: https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	**Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения**
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.