	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

**Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственные закупки в системе здравоохранения», включая оценочные материалы**

**1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)**

**1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4. Способен оценивать экономические и финансовые показатели деятельности организаций системы здравоохранения для финансирования перспектив развития

**1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Оценивает экономические условия деятельности организаций здравоохранения

**1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

**знать:**

- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов, бюджетную и финансовую отчетности;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение;
- качества и уровня жизни социальных групп;
- технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации;

**уметь:**

- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности;
- анализировать, правильно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- использовать технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.339-05/23

- использовать технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации;

**владеть:**

- навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов в системе здравоохранения;
- навыками оценки экономических условий деятельности организаций здравоохранения;
- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг в системе здравоохранения физическим и юридическим лицам;
- технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- умением вести делопроизводство, учет и хранение архивных документов и осуществлять взаимодействие в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота, обеспечивая защиту государственной тайны и конфиденциальной информации.

**2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)**

**2.1. Объем дисциплины (модуля)**

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108		
<b>Контактная работа:</b>	32	26	12
Занятия лекционного типа	16	10	4
Занятия семинарского типа	16	16	8
<b>Консультации</b>	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачёт	0	0	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	76	82	87

**2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.	1			1			7
2.	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	1			1			7
3.	Формирование системы государственных закупок в России и состояние	1			1			7



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.339-05/23

	института государственных закупок в системе здравоохранения на современном этапе.							
4.	Цели, задачи и принципы, заложенные в основу процесса размещения заказа.	1			1			7
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.	2			2			8
6.	Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок	2			2			8
7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика	2			2			8
8.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.	2			2			8
9.	Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.	2			2			8
10.	Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.	2			2			8

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.	1			1			8
2.	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	1			1			8
3.	Формирование системы государственных закупок в России и состояние института государственных закупок в системе	1			1			8




Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.339-05/23

	здравоохранения на современном этапе.							
4.	Цели, задачи и принципы, заложенные в основу процесса размещения заказа.	1			1			8
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.	1			2			8
6.	Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок	1			2			8
7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика	1			2			8
8.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.	1			2			8
9.	Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.	1			2			8
10.	Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.	1			2			10

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.	1			1			8
2.	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	1			1			8
3.	Формирование системы государственных закупок в России и состояние института государственных закупок в системе здравоохранения на современном этапе.	1			1			8
4.	Цели, задачи и принципы, заложенные в основу	1			1			9

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

	процесса размещения заказа.							
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.	-			1			9
6.	Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок	-			1			9
7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика	-			1			9
8.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.	-			0,5			9
9.	Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.	-			0,5			9
10.	Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.	-			-			9

**Примечания:**

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

**2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ**

**Содержание лекционного курса**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России. Реформа системы государственных закупок в России. Формирование сектора государственных и муниципальных закупок: исторический аспект развития государственного заказа в России. Основы регулирования расходования казны государства в ретроспективном анализе управления госзаказом каждым руководителем России начиная с 16 века и по настоящее время. Современная история государственных закупок с 2005 года по 2013год. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения заказа, необходимость организации конкурентных торгов в экономике России.
2.	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	Основы гражданского законодательства в части применения к закупкам Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон N 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Нормативно-правовые акты, принятые в развитие



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.339-05/23

		законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Основы бюджетного законодательства в части применения к закупкам. Нормативно – правовые акты, регулирующие бюджетное законодательство РФ. Бюджетные правоотношения в части применения к закупкам.
3.	Формирование системы государственных закупок в России и состояние института государственных закупок в системе здравоохранения на современном этапе.	Основные цели развития системы управления государственными и муниципальными закупками. Проблемы развития системы управления государственными и муниципальными закупками. Необходимость комплексного совершенствования сферы государственных и муниципальных закупок. Необходимость повышения эффективности государственных и муниципальных закупок в системе здравоохранения. Современный этап развития сферы государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд. Современные управленческие подходы к эффективному осуществлению закупок организаций системы здравоохранения.
4.	Цели, задачи и принципы заложенные в основу процесса размещения заказа.	Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ. Цели, задачи и принципы, заложенные в основу процесса размещения заказа. Понятие контрактной системы. Предпосылки формирования контрактной системы в сфере закупок. Цель и задачи контрактной системы. Принципы осуществления контрактной системы. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Муниципальные заказчики, государственные заказчики, заказчики. Требования к участникам закупок.
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.	Правовая сущность контракта, нормативное регулирование и существенные условия осуществления контракта. Обязательные условия контрактов. Типовые контракты. Возможность изменения заключенных контрактов. Сроки заключения контрактов. Расчеты по контракту. Расторжение контрактов: одностороннее, обоюдное, по решению суда. Особенности исполнения контрактов, ответственности за нарушение условий контракта. Реестр контрактов. Сущность экспертизы в государственных и муниципальных закупках. Порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз. Условия и организации по оказанию экспертных услуг.
6.	Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок	Современные управленческие механизмы в сфере закупок. Контрактные системы стран мира. Опыт управления закупками стран Евросоюза. Уполномоченные органы по управлению закупками муниципальными организациями. Публичное управление и взаимодействие заказчиков при осуществлении закупок. Общие принципы построения публичной администрации и реализации публичного управления в сфере закупок. Информационное обеспечение системы размещения заказа, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов. Единая информационная система. Электронные торговые площадки: Единая Электронная Торговая Площадка (Росэлторг); Автоматизированная система торгов "Сбербанк-АСТ"; Система Электронных



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.339-05/23

		торгов <a href="http://www.zakazrf.ru">www.zakazrf.ru</a> ; Электронная торговая площадка "Госзакупки" (ЭТП ММВБ).
7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика	Содержание каждой процедуры размещения заказа, условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочные заявки участников размещения заказа, оценка эффективности размещения заказа. Способы определения поставщика при: открытом конкурсе; двухэтапном конкурсе; электронном аукционе; запросе котировок; запросе предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс и закрытый аукцион. Способ определения поставщика через закупку у единственного поставщика. Закупки субъектов малого предпринимательства и у дополнительных участников - социально ориентированных некоммерческих организаций.
8.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.	Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены контракта. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств. Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.
9.	Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.	Методология и терминология управления качеством. Зарубежный опыт управления качеством закупок. Квалиметрия в управлении качеством. Системный подход к управлению качеством закупок. Методы управления качеством закупок. Стандартизация и метрология в управлении качеством. Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества. Сертификация систем качества. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки. Классификаторы продукции и видов деятельности: Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) и Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД).
10.	Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.	Сущность мониторинга государственных и муниципальных закупок. Задачи и цели мониторинга. Система мониторинга государственных и муниципальных закупок. Аудит в сфере закупок: цели, задачи, виды и функции. Органы, имеющие право на проведение аудита в сфере закупок. Результаты аудиторских проверок.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»


СМК-ОП .01.1.339-05/23

Сущность контроля в сфере закупок. Виды контроля и особенности их применения. Организация контроля в сфере закупок. Контрольные органы в сфере закупок. Контрольные мероприятия и процедуры. Этапы контроля и способы контроля.

**Содержание занятий семинарского типа**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.	С	1.Исторический аспект возникновения государственных закупок в России. 2.Реформа системы государственных закупок в России. 3.Формирование сектора государственных и муниципальных закупок: исторический аспект развития государственного заказа в России. 4. Современная история государственных закупок.
2.	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	С	1.Основы гражданского законодательства в части применения к закупкам. 2. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 3.Федеральный закон N 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4.Нормативно-правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
3.	Формирование системы государственных закупок в России и состояние института государственных закупок в системе здравоохранения на современном этапе.	С	1.Основные цели развития системы управления государственными и муниципальными закупками. 2.Проблемы развития системы управления государственными и муниципальными закупками в системе здравоохранения. 3.Необходимость комплексного совершенствования сферы государственных и муниципальных закупок в системе здравоохранения. 4.Необходимость повышения эффективности государственных и муниципальных закупок в системе здравоохранения.
4.	Цели, задачи и принципы заложенные в основу процесса размещения заказа.	С	1.Система размещения государственных и муниципальных заказов в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ. 2.Цели, задачи и принципы заложенные в основу процесса размещения заказа 3.Понятие контрактной системы. 4.Цель и задачи контрактной системы.
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.	С	1.Правовая сущность контракта, нормативное регулирование и существенные условия осуществления контракта. 2.Обязательные условия контрактов на закупки. 3.Типовые контракты на закупки. 4.Возможность изменения заключенных контрактов. Сроки заключения контрактов. Расчеты по контракту.
6.	Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок	С	1.Современные управленческие механизмы в сфере закупок. 2.Контрактные системы стран мира. Опыт управления закупками стран Евросоюза. 3.Уполномоченные




	<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p>
	<p>СМК-ОП .01.1.339-05/23</p>

			<p>органы по управлению закупками муниципальными организациями. 4.Публичное управление и взаимодействие заказчиков при осуществлении закупок.</p>
7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика	С	<p>1.Содержание каждой процедуры размещения заказа. 2.Условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа. 3.Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе. 4. Котировочные заявки участников размещения заказа, оценка эффективности размещения заказа.</p>
8.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.	С	<p>1.Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены контракта. 2.Риск экономической необоснованности начальной цены контракта. 3.Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору. 4.Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств.</p>
9.	Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.	С	<p>1.Методология и терминология управления качеством. 2.Зарубежный опыт управления качеством закупок. 3.Системный подход к управлению качеством закупок. 4.Методы управления качеством закупок. Стандартизация и метрология в управлении качеством.</p>
10.	Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.	С	<p>1.Сущность мониторинга государственных и муниципальных закупок. 2.Задачи и цели мониторинга. 3.Система мониторинга государственных и муниципальных закупок. 4.Аудит в сфере закупок: цели, задачи, виды и функции.</p>

### Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.	Основы регулирования расходования казны государства в ретроспективном анализе управления госзаказом каждым руководителем России начиная с 16 века и по настоящее время. Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения заказа, необходимость организации конкурентных торгов в экономике России.
2.	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Основы бюджетного законодательства в части применения к закупкам. Нормативно – правовые акты, регулирующие бюджетное законодательство РФ. Бюджетные правоотношения в части применения к закупкам.
3.	Формирование системы государственных закупок в России и состояние института государственных закупок в системе здравоохранения на современном этапе.	Современный этап развития сферы государственных закупок на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд в системе здравоохранения. Современные управленческие подходы к эффективному осуществлению закупок организаций системы здравоохранения.
4.	Цели, задачи и принципы заложенные в основу процесса размещения заказа.	Предпосылки формирования контрактной системы в сфере закупок. Цель и задачи контрактной системы. Принципы осуществления контрактной системы. Субъекты

	<p align="center"><b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</b></p>
	<p align="center">СМК-ОП .01.1.339-05/23</p>


		<p>правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Муниципальные заказчики, государственные заказчики, заказчики. Требования к участникам закупок.</p>
5.	<p>Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.</p>	<p>Расторжение контрактов: одностороннее, обоюдное, по решению суда. Особенности исполнения контрактов, ответственности за нарушение условий контракта. Реестр контрактов. Сущность экспертизы в государственных и муниципальных закупках. Порядок проведения экспертизы. Виды экспертиз. Условия и организации по оказанию экспертных услуг.</p>
6.	<p>Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок</p>	<p>Общие принципы построения публичной администрации и реализации публичного управления в сфере закупок. Информационное обеспечение системы размещения заказа, понятия и термины, применяющиеся в российской и международной системе размещения заказов. Единая информационная система. Электронные торговые площадки: Единая Электронная Торговая Площадка (Росэлторг); Электронная торговая площадка "Госзакупки" (ЭТП ММВБ).</p>
7.	<p>Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика</p>	<p>Способы определения поставщика при: открытом конкурсе; двухэтапном конкурсе; электронном аукционе; запросе котировок; запросе предложений. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс и закрытый аукцион. Способ определения поставщика через закупку у единственного поставщика.</p>
8.	<p>Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.</p>	<p>Риск допуска к участию в торгах участника, не соответствующего законодательным требованиям и условиям. Риск нарушения положений о закупке. Риск несоблюдения структуры закупок. Риск признания конкурса или аукциона несостоявшимся, контракта недействительным. Риск необъективной оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/аукционе.</p>
9.	<p>Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.</p>	<p>Рекомендации международных стандартов ИСО 9000 по обеспечению качества. Сертификация систем качества. Электронный документооборот в контрактной системе и применение электронной подписи. Идентификационный код закупки. Классификаторы продукции и видов деятельности: Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД).</p>
10.	<p>Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.</p>	<p>Органы, имеющие право на проведение аудита в сфере закупок. Результаты аудиторских проверок. Сущность контроля в сфере закупок. Виды контроля и особенности их применения. Организация контроля в сфере закупок. Контрольные органы в сфере закупок. Контрольные мероприятия и процедуры. Этапы контроля и способы контроля.</p>

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

#### **3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Исторический аспект возникновения государственных закупок в России.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание
2.	Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	Вопросы к семинару, тестирование, эссе
3.	Формирование системы государственных закупок в России и состояние института государственных закупок в системе здравоохранения на современном этапе.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитические задания
4.	Цели, задачи и принципы заложенные в основу процесса размещения заказа.	Вопросы к семинару, тестирование
5.	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов на закупки.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитические задания
6.	Управление закупками для обеспечения муниципальных нужд и электронизация закупок	Вопросы к семинару, вопросы к контрольной работе, тестирование
7.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора поставщика	Вопросы к семинару, вопросы к контрольной работе, тестирование
8.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск-ориентированных технологий.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание
9.	Управление качеством закупок и цифровая грамотность заказчиков.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, эссе
10.	Мониторинг, аудит и контроль в процессе управления закупками.	Вопросы к семинару, проблемно-аналитическое задание, эссе

### **3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости**

#### **Устный опрос**


1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Бюджетные учреждения.
8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарное предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.

#### **Творческое задание в виде эссе**

1. Основные цели развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
2. Проблемы развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
3. Необходимость комплексного совершенствования сферы государственных и муниципальных закупок
4. Необходимость повышения эффективности государственных и муниципальных закупок.
5. Современные управленческие механизмы в сфере закупок.

#### **Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)**

1. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

надзору Московской области обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

- 1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;
- 2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;
- 3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;
- 4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

2. В соответствии с заключенным договором нефтеперерабатывающий завод обязался поставить территориальному управлению Роскомрезерва 500 т топлива для реактивных двигателей и 300 т дизельного топлива. Покупатель произвел предварительную оплату, однако завод своих обязательств не выполнил.

В связи с этим покупатель обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании неустойки в размере 50% стоимости непоставленной продукции, предусмотренной ФЗ № 44, и убытков в виде неполученных доходов. В ходе судебного заседания выяснилось, что договор заключался ответчиком на добровольной основе, в заключенном договоре отсутствует указание на его заключение на основе государственного заказа или квот.

Какое решение должен вынести арбитражный суд? Ответ обоснуйте.

3. Заказчик - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки:

- 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%;
- 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%;
- 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

1. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?


2. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?

#### **Исследовательский проект (реферат)**

1. Правовая сущность контракта, нормативное регулирование и существенные условия осуществления контракта.
2. Обязательные условия контрактов на закупки.
3. Типовые контракты на закупки.
4. Возможность изменения заключенных контрактов. Сроки заключения контрактов. Расчеты по контракту.
5. Условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа.

#### **Информационный проект (доклад с презентацией)**

1. Качественная система управления рисками государственных закупок: общая характеристика, свойства, механизм реализации изменения цены контракта.
2. Риск экономической необоснованности начальной цены контракта.
3. Риск неисполнения заказчиком своих обязательств по договору.
4. Риск неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) / победителем конкурса / аукциона своих обязательств.
5. Аудит в сфере закупок: цели, задачи, виды и функции.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

### **Дискуссионные процедуры (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции)**

В группах по три человека рассмотрите последовательно элементы структуры системы контроля закупочной деятельности.

Результаты своей работы вынесите на дискуссию на практическом занятии по следующим вопросам.

1. Каковы цели мониторинга и аудита закупок?
2. Как оформляются результаты контроля, мониторинга, аудита закупок?
3. Назовите полномочия органов осуществляющих контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок?
4. Что представляет собой результат аудита конкретной закупки, закупок отдельного заказчика?
5. Подлежит ли контролю, мониторингу, аудиту деятельность оператора электронной площадки?

### **Контрольная работа**

1. Содержание каждой процедуры размещения заказа.
2. Условия допуска к проведению торгов участников размещения заказа.
3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.
4. Котировочные заявки участников размещения заказа, оценка эффективности размещения заказа.
5. Методы управления качеством закупок. Стандартизация и метрология в управлении качеством.

### **Мини-тест**

1. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается:
  - 1) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;
  - 2) в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
  - 3) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;
  - 4) за 3 дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
2. Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является казенное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то:
  - 1) предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется;
  - 2) обеспечение исполнения контракта предоставляется в общем порядке;
  - 3) в качестве обеспечения исполнения контракта предоставляется гарантийное письмо руководителя бюджетного учреждения;
  - 4) размер обеспечения исполнения контракта снижается на 50%.
3. Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?
  - 1) все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;
  - 2) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов;
  - 3) копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;



4) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

4. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:

- 1) не менее 2;
- 2) достаточно одного;
- 3) указывать не обязательно;
- 4) не менее 3.

5. Должна ли содержать 2 часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, в соответствии с ч. 5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме?

- 1) да;
- 2) нет.

### **3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости** **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **Творческое задание**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).



*Критерии оценивания* – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования.

#### **Деловая игра**

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.



Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

#### **Исследовательский проект (реферат)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

#### **Информационный проект (доклад с презентацией)**

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на





элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

### **Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.


### **Проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

### **Контрольная работа**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)**


Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.339-05/23

		выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</b>
	<b>СМК-ОП .01.1.339-05/23</b>

<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b>	<b>Знает:</b>	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	<b>Умеет:</b>	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	<b>Владеет:</b>	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

### **3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

#### **Список вопросов для устных ответов (варианты теста)**

1. Понятие и сущность государственного (муниципального) заказа.
2. Понятие закупок по российскому законодательству.
3. Основания, осуществления закупок.
4. Участники закупок.
5. Понятие и правовой статус заказчика.
6. Виды заказчиков в сфере государственных и муниципальных закупок.
7. Бюджетные учреждения.
8. Автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарное предприятия.
9. Лица, осуществляющие закупки за счёт бюджетных инвестиций.
10. Комиссия по осуществлению закупок.
11. Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.
12. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.
13. Понятие и правовой статус поставщика (подрядчика, исполнителя).
14. Требования к участникам закупок.
15. Сообщение сведений о выгодоприобретателях.
16. Описание объектов закупок.
17. Начальная (максимальная) цена контракта, методы обоснования НМЦК.
18. Обеспечение заявок.
19. Обеспечение исполнения контракта.
20. Оценка заявок.
21. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупок.
22. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
23. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов.
24. Преимущества, предоставляемые субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
25. Органы государственной власти и органы местного самоуправления и их полномочия в сфере закупок.
26. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
27. Планирование закупок.
28. Обоснование закупок.
29. Нормирование закупок.
30. Общественное обсуждение закупок.
31. Единая информационная система.
32. Техническое задание.
33. Осуществление закупок.
34. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя).



35. Аукцион. Аукцион в электронной форме.
36. Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтажный конкурс).
37. Запрос котировок и предложений.
38. Закупка у единственного поставщика.
39. Закрытые способы определения поставщиков и их виды. (Аукцион и конкурс).
40. Заключение, исполнение, изменение и расторжение контракта.
41. Заключение контракта и отражение в нем всех существенных условий.
42. Обеспечение исполнения контракта.
43. Исполнение контракта.
44. Изменение контракта.
45. Расторжение контракта.
46. Ответственность заказчика и исполнителя за нарушения условий контракта.
47. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
48. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по осуществлению контроля в сфере закупок.
49. Мониторинг: понятие и полномочия органов по его осуществлению.
50. Аудит в сфере закупок.
51. Внешний контроль в сфере закупок.
52. Внутренний контроль в сфере закупок.

#### Тест

1. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...
  - 1) положениях Бюджетного кодекса РФ и Уголовного кодекса РФ;
  - 2) положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - 3) положениях Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях.
2. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), цены контракта,
3. Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступили в силу:
  - 1) с 1 января 2014 года;
  - 2) с 1 января 2015 года;
  - 3) с 1 января 2016 года;
  - 4) с 1 января 2017 года.
4. Порядок функционирования единой информационной системы (ЕИС), требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:
  - 1) Федеральной антимонопольной службой;
  - 2) Министерством экономического развития;
  - 3) Правительством РФ;



- 4) Федеральным казначейством.
5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:
  - 1) в установлении НМЦК;
  - 2) в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;
  - 3) в установлении НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.
6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается:
  - 1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ с учетом требований, установленных Правительством РФ;
  - 2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ;
  - 3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ.
7. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС:
  - 1) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;
  - 2) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана
  - 3) течение 1 рабочего дней со дня утверждения или изменения такого плана.
8. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений ст. 13 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:
  - 1) планов закупок;
  - 2) планов-графиков;
  - 3) планов-закупок и планов-графиков.
9. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:
  - 1) открытый конкурс и аукцион;
  - 2) аукцион и запрос котировок;
  - 3) аукцион и запрос предложений.
10. При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться:
  - 1) в извещении о проведении запроса котировок;
  - 2) в документации о проведении запроса котировок;
  - 3) в проекте контракта.
11. Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:
  - 1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
  - 2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;
  - 3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо сфере осуществления контроля не менее 5 лет.



12. При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержать:

- 1) в плане и плане-графике закупок;
- 2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;
- 3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона.

13. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий:

- 1) может составлять не менее чем 50% общего числа членов конкурсной комиссии;
- 2) должно составлять не менее чем 50% общего числа членов конкурсной комиссии;
- 3) может составлять не более чем 30% общего числа членов конкурсной комиссии.

14. Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

- 1) в процессе формирования плана-закупок;
- 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) до начала проведения закупки.

15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным:

- 1) по факту обжалования любым участником закупки;
- 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
- 3) только по решению суда.

16. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- 1) не менее чем 50% общего числа ее членов;
- 2) председатель комиссии и не менее 2 членов комиссии;
- 3) полный состав комиссии.

17. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

- 1) не менее чем 3 человека;
- 2) не менее чем 5 человек;
- 3) не менее чем 50% общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии.

18. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже НМЦК:

- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);



- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 3 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).
19. Какой из перечисленных методов определения НМЦК применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами:
- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
  - 2) нормативный метод;
  - 3) тарифный метод.
20. В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:
- 1) не указывается НМЦК;
  - 2) указывается НМЦК.
21. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет 15 миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25% и более % ниже НМЦК:
- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;
  - 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;
  - 3) контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.
22. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что НМЦК:
- 1) не превышает 500 тысяч рублей;
  - 2) не превышает 100 тысяч рублей;
  - 3) не превышает 200 тысяч рублей.
23. Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?
- 1) 20 дней;
  - 2) 10 дней;
  - 3) 7 дней;
  - 4) 5 дней.
24. Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?
- 1) да, обязан;
  - 2) нет, это право заказчика.
25. В случае если на аукцион была подана только 1 заявка и, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующим требованиям 44-ФЗ, каким заключается контракт:
- 1) заказчик для заключения контракта с ед. поставщиком направляет документы на согласование в контрольный орган;
  - 2) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком без согласования с контрольным органом.
26. Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.30 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?





- 1) 3 000 руб.;
- 2) 30 000 руб.;
- 3) 300 000 руб.;
- 4) 3 000 000 руб.

27. Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа.

28. Укажите верное утверждение:

- 1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;
- 2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
- 3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;
- 4) конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией.

29. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за:

- 1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- 2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- 3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

30. Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является:

- 1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;
- 2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;
- 3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;
- 4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.


### **Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач**

#### Задание 1

Решение ситуационной, проблемной задачи

1. Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Московской области обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

- 1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

- 2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;
- 3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;
- 4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным? Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

#### Задание 2

В соответствии с заключенным договором нефтеперерабатывающий завод обязался поставить территориальному управлению Роскомрезерва 500 т топлива для реактивных двигателей и 300 т дизельного топлива. Покупатель произвел предварительную оплату, однако завод своих обязательств не выполнил.

В связи с этим покупатель обратился в арбитражный суд с требованием о взыскании неустойки в размере 50% стоимости непоставленной продукции, предусмотренной ФЗ № 44, и убытков в виде неполученных доходов. В ходе судебного заседания выяснилось, что договор заключался ответчиком на добровольной основе, в заключенном договоре отсутствует указание на его заключение на основе государственного заказа или квот.

Какое решение должен вынести арбитражный суд? Ответ обоснуйте.

#### Задание 3.

Заказчик - федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки:

- 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%;
- 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%;
- 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

1. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

2. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?


### 3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

#### Процедура оценивания знаний (тест)

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

#### Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требуемый объем и структура</li> <li>- изложение материала без фактических ошибок</li> <li>- логика изложения</li> <li>- использование соответствующей терминологии</li> <li>- стиль речи и культура речи</li> <li>- подбор примеров их научной литературы и практики</li> </ul>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.339-05/23

«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминология

### Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделение и понимание проблемы</li> <li>- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения</li> <li>- полнота использования источников</li> <li>- наличие авторской позиции</li> <li>- соответствие ответа поставленному вопросу</li> <li>- использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных</li> <li>- логичность изложения</li> <li>- умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач</li> <li>- умение привести пример</li> <li>- опора на теоретические положения</li> <li>- владение соответствующей терминологией</li> </ul>
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

## 4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

### 4.1. Электронные учебные издания

1. Беляева О.А. Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования : научно-практическое пособие / Беляева О.А.. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018. — 312 с. — ISBN 978-5-9516-0806-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78608.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
1. 2.Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72465>
2. 3.Росинский В.В. Организация надзора в сфере соблюдения бюджетного законодательства и законодательства о размещении государственного и муниципального заказов : методические указания / Росинский В.В.. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2013.



— 76 с. — ISBN 978-5-7038-3649-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31489.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей : современное правовое регулирование и практика / Алтынцев А.В., Рябов А.А., Яговкина В.А.. — Москва : ЭкОонис, 2013. — 188 с. — ISBN 978-5-91936-038-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html> (дата обращения: 16.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках : учебно-практическое пособие / Губенко Е.С.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 540 с. — ISBN 978-5-93916-512-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Федорова И.Ю. Контрактная система. Развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / Федорова И.Ю., Фрыгин А.В., Седова М.В.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 226 с. — ISBN 978-5-394-02990-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85380.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

#### 4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы


Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант»

#### 4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

#### 4.5. Оборудование и технические средства обучения

	<b>Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</b>
	<b>СМК-ОП .01.1.339-05/23</b>

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

<b>Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*</b>	<b>Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения</b>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и к ЭБС.

\* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.