


| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Учет и операционная деятельность банка», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|----------------------|-----------------------|--|
| Универсальные | - | - |
| Общепрофессиональные | - | - |
| Профессиональные | - | ПК-3. Способен осуществлять подготовку сделок кредитования для корпоративных и индивидуальных заемщиков и осуществлять ее правовое сопровождение |

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции |
|-----------------|----------------------------|---|
| ПК-3 | ПК-3.2 | Осуществляет заполнение необходимой документации по обслуживанию сделки |

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – ознакомить обучающихся с теоретическими основами, дать практические навыки учетно-операционной деятельности в банках.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- цели и задачи бухгалтерского учета, план счетов кредитных организаций;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;
- формы бухгалтерской отчетности;
- виды банковских операций и типовые формы их учета;

уметь:

- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;
- составить бухгалтерские проводки;
- заполнять документацию по обслуживанию сделок;
- составлять формы финансовой отчетности;

владеть:

- навыками составления хозяйственных проводок и разнесения их по счетам бухгалтерского учета;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской отчетности, оформления сделок, заполнения первичных документов.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

| Виды учебной работы | Формы обучения | | |
|--|----------------|--------------|---------|
| | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 4/144 | | |
| Контактная работа: | 80 | 36 | 18 |
| Занятия лекционного типа | 32 | 16 | 8 |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | | |
|--|----|-----|----|
| Занятия семинарского типа | 48 | 20 | 10 |
| Консультации | 0 | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация: экзамен | 36 | 0 | 36 |
| Самостоятельная работа (СР) | 28 | 108 | 90 |

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | СР |
|-------|--|-------------------------------|------|---------------------------|---|----|------|----|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | 2 | - | 2 | - | - | - | 2 |
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | 2 | - | 4 | - | - | - | 2 |
| 7. | Учет кредитных операций | 2 | - | 6 | - | - | - | 2 |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | 2 | - | 6 | - | - | - | 2 |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | 4 | - | 4 | - | - | - | 2 |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | 4 | - | 4 | - | - | - | 2 |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | 4 | - | 4 | - | - | - | 4 |
| 12. | Финансовая отчетность банка | 4 | - | 4 | - | - | - | 4 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | СР |
|-------|-----------------------------|-------------------------------|------|---------------------------|---|----|------|----|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
|-----|--|---|------|----|---|----|------|---|
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | 1 | | 1 | | | | 9 |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | 1 | - | 1 | - | - | - | 9 |
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов | 1 | - | 1 | - | - | - | 9 |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | 1 | - | 1 | - | - | - | 9 |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | 1 | - | 1 | - | - | - | 9 |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | 1 | - | 2 | - | - | - | 9 |
| 7. | Учет кредитных операций | 1 | - | 2 | - | - | - | 9 |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | 1 | - | 2 | - | - | - | 9 |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | 1 | - | 2 | - | - | - | 9 |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | 2 | - | 2 | - | - | - | 9 |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | 2 | - | 2 | - | - | - | 9 |
| 12. | Финансовая отчетность банка | 2 | - | 2 | - | - | - | 9 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | СР |
|-------|---|-------------------------------|------|---------------------------|---|----|------|----|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Л | Иные | ПЗ | С | ЛР | Иные | |
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | 1 | - | 1 | - | - | - | 6 |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | 1 | - | 1 | - | - | - | 6 |
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком | 1 | - | 1 | - | - | - | 6 |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|---|-----|---|---|---|---|
| | уставного капитала и фондов | | | | | | | |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | 1 | - | 1 | - | - | - | 8 |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | 0,5 | - | 0,5 | - | - | - | 8 |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | 0,5 | - | 0,5 | - | - | - | 8 |
| 7. | Учет кредитных операций | 0,5 | - | 0,5 | - | - | - | 8 |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | 0,5 | - | 0,5 | - | - | - | 8 |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | 0,5 | - | 1 | - | - | - | 8 |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | 0,5 | - | 1 | - | - | - | 8 |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | 0,5 | - | 1 | - | - | - | 8 |
| 12. | Финансовая отчетность банка | 0,5 | - | 1 | - | - | - | 8 |

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание лекционного курса |
|-------|--|--|
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | План счетов кредитной организации: характеристика. Предмет, задачи бухгалтерского учета в банке. Аналитический и синтетический учет. Счета активные и пассивные. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | Структура бухгалтерии коммерческого банка. Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность. Учетная политика банка. Организация синтетического и аналитического учета. Документация по банковским операциям. Первичные документы. Учетные регистры. Документооборот в банке. Особенности организации документооборота по кассовым операциям и безналичным расчетам. Хранение документов. Внутрибанковский контроль. Порядок исправления ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в регистрах бухгалтерского учета. |
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов | Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме ООО. Учет долей, перешедших к обществу. Учет выкупа долей. Учет увеличения и уменьшения уставного капитала банка, созданного в форме ООО. Бухгалтерские проводки по формированию уставного капитала акционерного коммерческого банка. Порядок открытия, ведения и закрытия накопительного счета. Учет |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | |
|----|---|--|
| | | неоплаченных акций и акций с рассрочкой платежа. Учет операций по выкупу акций банка у акционеров. Учет перепродажи акций. Учет уничтожения выкупленных акций. Отражение в учете эмиссионного дохода. Операции по начислению и выплате дивидендов участникам банка. |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | Порядок открытия корреспондентских счетов. Учет операций по корреспондентскому счету в РКЦ. Учет внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов с использованием расчетной сети Банка России. Бухгалтерские проводки по операциям по корреспондентским счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Оформление операций по корреспондентским счетам. Учет операций, осуществляемых в один день. Особенности учета операций при несовпадении даты списания средств со счета клиента с датой отражения по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО». Учет межфилиальных расчетов. Отражение в бухгалтерском учете операций счетов учета ресурсов при их перераспределении между филиалами коммерческого банка. |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | Расчетные, текущие счета. Порядок их открытия и ведения. Учет операций по клиентским счетам. Учет расчетов платежными поручениями и требованиями. Расчеты с использованием инкассовых поручений. Отражение в учете операций по расчетам чеками и аккредитивами. Учет документов, ожидающих акцепта для оплаты. Учет документов, не оплаченных в срок. Порядок ведения картотек неоплаченных документов. Документооборот по кассовым операциям. Учет денежных средств в пути. Учет операций по поступлению наличных денег в кассу банка. Отражение в бухгалтерском учете инкассирования выручки. Учет операций по списанию денежной наличности из кассы банка. Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах. Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка. |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | Порядок открытия депозитных счетов. Учет привлечения и возврата вкладов и депозитов. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению простых и сложных процентов по депозитам. Особенности учета операций по вкладам физических лиц. Учет депозитов, оформленных с применением банковских карт. Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов. Начисление и уплата банком процентов по межбанковским депозитам. Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России. |
| 7. | Учет кредитных операций | Классификация выданных кредитов. Бухгалтерский учет и оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов. Учет операций по открытым кредитным линиям. Учет кредитов в виде «овердрафта». Бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с кредитованием физических лиц. Особенности отражения в бухгалтерском учете ипотечных кредитов. Отражение в учете выданных межбанковских кредитов. Начисление и взимание процентов по кредитам. Типовые проводки по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам. Учет обеспечения выданных кредитов. Учет ценных бумаг, принятых в залог. Учет имущества, принятого в залог. Учет операций по банковским гарантиям и поручительствам. Отражение в учете пролонгации выданных кредитов. |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | Принципы учета вложений банка в ценные бумаги. Учет операций банка с долговыми обязательствами, оцениваемыми |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | |
|-----|---|--|
| | | по справедливой стоимости через Прибыль и убыток. Учет операций банка с долговыми обязательствами, имеющимися в наличии для продажи. Учет операций банка с долговыми обязательствами, удерживаемыми до погашения. Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль и убыток. Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи. Учет операций банка с векселями других эмитентов. Методология учета накопленного и полученного процентного (купонного) дохода по процентным (купонным) долговым обязательствам. Отражение в бухгалтерском учете переоценки ценных бумаг и создания резерва под их обесценение. Учет пассивных операций с ценными бумагами. Продажа облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов. |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | Государственное регулирование валютных операций в Российской Федерации. Виды счетов клиентов в иностранной валюте. Особенности операций по счетам нерезидентов. Учет операций в иностранной валюте по счетам клиентов и корреспондентским счетам. Операции по транзитному валютному счету. Типовые бухгалтерские проводки по внешнеэкономическим операциям клиентов банков. Отражение в бухгалтерском учете банковских переводов. Бухгалтерское оформление операций с аккредитивами и векселями в иностранной валюте. Учет кредитов в иностранной валюте. Валютные вексельные кредиты. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты у клиента за свой счет. Учет наличных сделок по покупке и продаже иностранной валюты уполномоченным банком. Учет срочных валютных сделок. Учет валютно-обменных операций. Учет невыплаченных переводов из-за границы. Переоценка счетов в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | Методология учета трастовых операций в банках. Отражение в бухгалтерском учете трастовых операций с ценными бумагами. Учет кредитов за счет средств, находящихся в доверительном управлении. Учет финансовых результатов от трастовых операций. Особенности учета операций банков по приобретению и реализации права требования. Отражение в учете факторинговых операций при расчетах векселями. Учет операций при регрессном и безрегрессном факторинге. |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете банка (метод начислений). Порядок ведения счетов по учету доходов и расходов. Формирование финансового результата. Заключительные обороты. |
| 12. | Финансовая отчетность банка | Формы финансовой отчетности банка. Отчетность коммерческого банка. Текущая бухгалтерская отчетность. Оценка статей отчетности. Понятие раскрываемой информации. Годовая отчетность банков. Принципы построения баланса банка. Основные разделы баланса. Отчет о финансовых результатах. Другие формы отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность. Консолидированная отчетность. Публикуемая отчетность. Порядок составления и представления отчетности в ЦБ РФ. |

Содержание занятий семинарского типа




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Тип | Содержание занятий семинарского типа |
|-------|--|-----|---|
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | ПЗ | Организация бухгалтерского учета в банке. Нормативно-правовое регулирование. План счетов кредитной организации. |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | ПЗ | Организация документооборота в банке. Функции операционных работников. Построение бухгалтерской службы в банке. Задачи главного бухгалтера в банке. |
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов | ПЗ | Отражение в бухгалтерском учете формирования уставного капитала банка (паевой банк, акционерный банк). Учет средств в фондах банка. |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | ПЗ | Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетных операций банка по корреспондентским счетам в Банке России, счетам лоро, ностро; межфилиальных расчетов. |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | ПЗ | Отражение в бухгалтерском учете кассовых операций. Виды касс. Учет расчетных операций. Порядок ведения счетов клиентов. Формы безналичных расчетов. Электронные платежи. |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | ПЗ | Отражение в бухгалтерском учете депозитов физических лиц, юридических лиц, банков. Порядок начисления процентов по депозитам. Оформление депозитных операций. |
| 7. | Учет кредитных операций | ПЗ | Бухгалтерский учет кредитов физическим лицам. Учет кредитов юридическим лицам/ Учет межбанковских кредитов. Проценты по кредитам. Резерв на возможные потери по ссудам. |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | ПЗ | Отражение в бухгалтерском учете операций с ценными бумагами (активные и пассивные операции с ценными бумагами). Оформление сделок клиентов с депозитными и сберегательными сертификатами, векселями, облигациями, акцептами. |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | ПЗ | Отражение в бухгалтерском учете валютно-обменных операций, операций по валютным счетам клиентов. Межбанковские расчеты в иностранной валюте, формы расчетов. |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | ПЗ | Отражение по счетам бухгалтерского учета факторинговых операций. Виды факторинга. Порядок оформления факторинговых сделок. Отражение на счетах бухгалтерского учета трастовых операций. Особенности учета трастовых операций. |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | ПЗ | Виды доходов и расходов банка, отражение их по счетам бухгалтерского учета. Порядок формирования прибыли банка. Учет прибыли (убытка) банка. |
| 12. | Финансовая отчетность банка | ПЗ | Текущая и бухгалтерская отчетность банка. Годовой баланс. Отчет о финансовых результатах. Консолидированный баланс. Публикуемая отчетность. |

Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание самостоятельной работы |
|-------|---|---|
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | Подготовка к практическому занятию. Нормативно-правовое регулирование учета и операционной деятельности в банках. |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | Подготовка к практическому занятию. Операционный день банка. Должностные обязанности операционных работников. |

| | |
|---|--|
|  | <p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»</p> |
| | <p>СМК-ОП .01.1.336-05/23</p> |

| | | |
|-----|--|--|
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов | Подготовка к практическому занятию. Учет операций по увеличению или уменьшению уставного капитала банка, созданного в форме акционерного общества. |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | Подготовка к практическому занятию. Учет межфилиальных расчетов. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету ресурсов при их перераспределении между филиалами коммерческого банка. |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | Подготовка к практическому занятию. Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах. Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка. |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | Подготовка к практическому занятию. Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России. |
| 7. | Учет кредитных операций | Подготовка к практическому занятию. Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам. Бухгалтерское оформление списания с баланса банка просроченной задолженности по кредитам. |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | Подготовка к практическому занятию. Особенности учета ценных бумаг, приобретенных по операциям РЕПО, для перепродажи на организованном рынке ценных бумаг и для инвестирования. Учет векселей. |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | Подготовка к практическому занятию. Отражение в бухгалтерском учете операций по покупке и продаже иностранной валюты на внутреннем валютном рынке по поручению клиента. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты на бирже за свой счет. |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | Подготовка к практическому занятию. Учет операций при регрессном и безрегрессном факторинге. |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | Подготовка к практическому занятию. Учет операций по налогообложению коммерческого банка. |
| 12. | Финансовая отчетность банка | Подготовка к практическому занятию. Статистическая отчетность банков. |

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|--|
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | Устный опрос, тест, информационный проект |
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов | Устный опрос, информационный проект, тест |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | Устный опрос, информационный проект, тест |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Учет кредитных операций | Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы, кейсы |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | Устный опрос, информационный проект, тест |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | Устный опрос, информационный проект, тест, кейсы |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | Устный опрос, информационный проект, тест |
| 12. | Финансовая отчетность банка | Устный опрос, информационный проект, тест, контрольная работа |

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос

| № п/п | Контролируемые темы (разделы) | Вопросы к опросу |
|-------|--|---|
| 1. | Основы бухгалтерского учета и операционной деятельности в коммерческих банках | 1 Методологические основы бухгалтерского учета в банках. Место и роль бухгалтерского в деятельности коммерческого банка. 2 Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. 3 План счетов: принципы построения, структура и характеристика основных разделов. Аналитический и синтетический учет. 5 Счета активные и пассивные. 6.Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. 7. Ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств. 8.Ежедневная оборотная ведомость. 9.Ежедневный баланс. 4 Оценка и инвентаризация имущества и обязательств банка. |
| 2. | Организация учетно-операционной работы в банках | 1 Структура бухгалтерии коммерческого банка. 2 Роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского учета, его права и ответственность. 3 Учетная политика банка. Организация синтетического и аналитического учета. Документация по банковским операциям. Первичные документы. Учетные регистры. Документооборот в банке. 4 Внутрибанковский контроль. Порядок исправления ошибочных записей в зависимости от времени их выявления в регистрах бухгалтерского учета. 5 Операционный день банка. 6 Должностные обязанности операционных работников. |
| 3. | Отражение в учете операций по формированию коммерческим банком уставного капитала и фондов | 1 Бухгалтерские проводки по формированию Уставного капитала акционерного коммерческого банка. 2.Операции по начислению и выплате дивидендов участникам банка. 3. Учет операций по увеличению или уменьшению уставного капитала банка. 4. Отражение в бухгалтерском учете Формирования и использования добавочного капитала. Бухгалтерские проводки по операциям, связанным с формированием и использованием резервного фонда. |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | |
|----|---|---|
| | | 5.Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. |
| 4. | Учет операций по корреспондентским счетам банков | 1.Учет операций по корреспондентскому счету В РКЦ. 2.Учет внутрирегиональных и межрегиональных электронных расчетов с использованием расчетной сети Банка России. 3.Бухгалтерские проводки по операциям по корреспондентским счетам “ЛЮРО” и “НОСТРО”. 4.Оформление операций по корреспондентским счетам. 5.Учет межфилиальных расчетов. |
| 5. | Учет расчетных и кассовых операций по счетам клиентов | 1 Учет операций по клиентским счетам. 2 Учет расчетов платежными поручениями и требованиями. Расчеты с использованием инкассовых поручений. 3.Отражение в учете операций по расчетам чеками и аккредитивами. 4 Документооборот по кассовым операциям. 5 Учет денежных средств в пути. 6.Учет операций по поступлению наличных денег в кассу банка. 7. Отражение в бухгалтерском учете инкассирования выручки. Учет операций по списанию денежной наличности из кассы банка. 8 Учет операций с денежной наличностью в операционных кассах вне помещений банка и в банкоматах. 9. Порядок сверки кассовых оборотов и заключения операционной кассы банка. |
| 6. | Бухгалтерский учет и оформление депозитных операций | 1 Учет привлечения и возврата вкладов и депозитов. 2. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению простых и сложных процентов по депозитам. Особенности учета операций по вкладам физических лиц. 3 Учет операций по привлечению и возврату межбанковских депозитов. 4 Начисление и уплата банком процентов по межбанковским депозитам. 5 Отражение в бухгалтерском учете средств в депозитах, размещенных в Банке России. |
| 7. | Учет кредитных операций | 1 Классификация выданных кредитов. Бухгалтерский учет и оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов. 2 Учет кредитов в виде «овердрафта». Учет Векселедательских и предъявительских вексельных кредитов. 3 Бухгалтерские проводки по учету операций, связанных с кредитованием физических лиц. 4 Отражение в учете выданных межбанковских кредитов. 5 Начисление и взимание процентов по кредитам. Типовые проводки по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам. 6 Учет обеспечения выданных кредитов. Учет ценных бумаг, принятых в залог. Учет имущества, принятого в залог. Учет операций по банковским гарантиям и поручительствам. |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | |
|-----|---|---|
| | | 7 Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам. |
| 8. | Учет операций банка с ценными бумагами | 1 Учет операций с Депозитными и Сберегательными сертификатами. 2 Бухгалтерское оформление операций с собственными облигациями, векселями и Банковскими акцептами. 3 Отражение в учете дисконта по реализованным собственным ценным бумагам. Порядок списания дисконта на расходы банка по операциям с ценными бумагами. 4 Особенности учета обязательств по процентам и купонам по выпущенным ценным бумагам. 5 Учет выкупа ценных бумаг. 6. Типовые проводки по начислению и выплате доходов по процентным депозитным и сберегательным сертификатам, облигациям и векселям. |
| 9. | Особенности учета операций в иностранной валюте | 1 Коды валют, их применение в бухгалтерском учете банка 2 Типовые проводки валютно-обменных операций 3 Типовые проводки по формам международных расчетов 4 Типовые проводки по текущим счетам клиентов банка, занимающихся внешнеэкономической деятельностью |
| 10. | Учет трастовых и факторинговых операций | 1 Особенности учета и оформления трастовых операций 2 Понятие трастовых операций 3 Учет и оформление сделок по переуступке права требования долга 4 Факторинг, виды факторинга. Особенности учета и оформления |
| 11. | Учет доходов, расходов и прибыли банка | 1 Порядок формирования прибыли банка 2 Виды доходов и их учет 3 Виды расходов и их учет 4 Учет убытка банка |
| 12. | Финансовая отчетность банка | 1. Отчетность коммерческого банка. Текущая бухгалтерская отчетность. 2. Оценка статей отчетности. Понятие раскрываемой информации. 3. Годовая отчетность банков. 4. Принципы построения баланса банка. Основные разделы баланса. 5. Отчет о финансовых результатах. Другие формы отчетности. 6 Сводная бухгалтерская отчетность. 7. Понятие корректировок статей финансовой отчетности. 8. Консолидированная отчетность. 9. Публикуемая отчетность. 10. Порядок составления и представления банковской отчетности в ЦБ РФ. |

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Тема 1.

Кейс

Рассмотрите номенклатуру счетов баланса банка и ответьте на вопросы.

1. Какие счета называют счетами I порядка?
2. Какие счета называют счетами II порядка?
3. По какому принципу образуются счета II порядка?



4. К какому счету I порядка открыты счета II порядка 60301, 60302, 60303, 42105, 42106, 42104, 91207, 91202, 91206, как они называются?

Кейс

Определите номер счета и наименование главы, к которой он относится:

- драгоценные металлы;
- бланки;
- выпущенные облигации;
- материальные запасы;
- расходы по доверительному управлению;
- расходы;
- депозиты негосударственных финансовых организаций на срок до 30 дней;
- просроченная задолженность по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам;
- требования по поставке производных финансовых инструментов со сроком исполнения на следующий день.


Кейс

1. Бухгалтерский учет в коммерческом банке «Альфа-банк» ведется с использованием следующих счетов:

- 1) «Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества»;
- 2) «Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме общества с ограниченной ответственностью»;
- 3) «Резервный фонд»;
- 4) «Накопительные счета кредитных организаций при выпуске акций»;
- 5) «Касса кредитных организаций»;
- 6) «Денежные средства в пути»;
- 7) «Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России»;
- 8) «Корреспондентские счета банков-нерезидентов в рублях»;
- 9) «Средства клиентов по брокерским операциям с ценными бумагами и другими финансовыми активами»;
- 10) «Кредиты, полученные кредитными организациями от Банка России на срок от 8 до 30 дней»;
- 11) «Предстоящие поступления по операциям, связанным с предоставлением (размещением) межбанковских кредитов, депозитов и иных размещенных средств»;
- 12) «Просроченная задолженность по межбанковским кредитам, полученным от кредитных организаций»;
- 13) «Просроченные проценты по межбанковским кредитам, полученным от кредитных организаций»;
- 14) «Требования банка по получению процентов»;
- 15) «Кредиты, предоставленные кредитным организациям на срок от 31 до 90 дней»;
- 16) «Резервы на возможные потери по кредитам, предоставленным кредитным организациям»;
- 17) «Фонды накопления»;
- 18) «Выданные гарантии и поручительства».

Задание:

1. по плану счетов кредитной организации определить, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми; назовите их различие.
2. Выявите характер балансовых счетов: активный, пассивный.

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

3. Определите, какие из балансовых счетов относятся к счетам первого и второго порядка.

Тема 5.

Кейс

По лицевому счету № 40702810500000363191 ЗАО «Рассвет», в течение дня были проведены следующие операции, рубли:

1. На расчетный счет зачислены денежные поступления от иногороднего плательщика — 25 000;
2. Оплачены по поручению клиента товарно-материальные ценности иногороднего продавца — 10 000;
3. Проведены внутренние клиентские платежи (лицевой счет получателя открыт по балансовому счету № 40602) — 7000;
4. Списаны денежные средства для депонирования на счете «Расчетные чеки» — 3000;
5. Списаны денежные средства, выданные клиенту из кассы банка — 15000;
6. Со счета клиента списаны суммы комиссионных за оказанные инкассаторские услуги — 800;

Остаток по лицевому счету № 40702810500000363191 на конец дня составлял 28 000 руб.

1. Отрадите приведенные операции по счету ЗАО «Рассвет».
2. Определите остаток по счету на начало дня

Кейс

В КБ «Гермес» на расчетный счет 40603810100030000021, по объявлению на взнос наличными принята сумма 17 500 рублей для зачисления на расчетный счет АО «Вега»

Кейс

В КБ «Аист» 22 сентября от предприятия «Веста», расчетный счет 40603810338090101651, по объявлению на взнос наличными принята сумма 50 000 рублей для зачисления на расчетный счет.

Задание: учесть операции в бухгалтерии

Кейс

ООО «Слон» получила выписку банка от 16 сентября с приложенными к ней денежно-расчетными документами:

- Платежное поручение №2 от 16.09 на оплату поставщику материалов 11800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.);
- Мемориальный ордер банка №123 от 16.09 на сумму 20 руб. на оплату услуг банка по переводу денежных средств поставщику;
- Квитанция к приходному кассовому ордеру №33 от 16.09 на получение по чеку из банка 130000 руб. в кассу, в том числе на выдачу заработной платы персоналу – 120000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.;
- Мемориальный ордер банка №124 от 16.09 на сумму 390 руб. (комиссия банка за выдачу наличных денег на хозяйственные нужды);
- Платежное поручение ООО «Альянс» №23 от 16.09 на оплату им продукции ООО «Слон» согласно договору №12 от 11.09 на сумму 44000 руб., включая НДС 4000 руб.

Какие проводки нужно отразить по этим операциям? Укажите их в таблице ниже.

| Содержание хозяйственной операции | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|--|-------------|-------|--------|
| Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС) | 11800 | | |



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.336-05/23

| | | | |
|--|--------|--|--|
| Учены услуги банка за перевод денежных средств поставщику | 20 | | |
| Оплачены услуги банка за перевод денежных средств поставщику | 20 | | |
| Получены из банка по чеку деньги на з/п и хознужды | 130000 | | |
| Учтена комиссия банка за выдачу наличных денег | 390 | | |
| Оплачена комиссия банка за выдачу наличных денег | 390 | | |
| Получена оплата от покупателя за отгруженную продукцию (включая НДС) | 44000 | | |

Тема 6.

Кейс

1. Открыт депозит финансовой организации, находящейся в федеральной собственности в размере 2,5 млн.руб. Срок 1,5 года, под 14% годовых. Сделать бухгалтерские проводки по открытию, закрытию депозита, начислению процентов.


2. Открыт депозит некоммерческой организации, находящейся в федеральной собственности в размере 2,5 млн.руб. Срок 3 года, под 16,5% годовых. Сделать бухгалтерские проводки по открытию, закрытию депозита, начислить проценты и отразить в учете .

3. Открыт депозит коммерческой организации, находящейся в государственной собственности в размере 20,5 млн.руб. Срок 1,5 года, под 13,5% годовых. Сделать бухгалтерские проводки по открытию, закрытию депозита, начислению и причислению процентов и отразить в учете КБ.

4. Фирма «Стиль» перечислила с текущего счета 23000 руб. на срочный депозит на 6 месяцев под 17% годовых с ежемесячным начислением процентов. Однако вклад по истечении 4 месяцев был досрочно востребован. Согласно депозитному договору проценты по вкладу до востребования составляют 4% годовых. Отрадите в бухгалтерском учете операции по открытию депозита, начислению, уплате и перерасчету процентов, закрытию депозита путем перечисления средств на текущий счет клиента. Укажите документы, которыми оформляются операции.

5. АКБ «Юг» заключил накопительный депозитный договор с Сидоровым М. М. на сумму 4000 руб. на 2 года под 16% годовых. Проценты по депозиту начисляются ежеквартально. По истечении указанного срока депозит был закрыт. Определите сумму, которую получит клиент по истечению срока депозита. Отрадите в бухгалтерском учете операции по открытию депозита, начислению и уплате процентов, закрытию депозита путем перечисления средств на карточный счет клиента. Укажите документы, которыми оформляются данные операции в АКБ «Юг».

5. Клиентом (физическое лицо) банка 2 февраля оформлен договор срочного вклада на 2 месяца на сумму 25000 руб. под 7% годовых. По договору проценты начисляются

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

ежемесячно и причисляются к вкладу, в день закрытия вклада клиент не явился в банк (договор заключен без пролонгации). Вкладчик явился за вкладом 10 апреля.

Тема 7.

Кейс

Гражданину Федину А.А. предоставлена ссуда на строительство садового домика сроком на 2 года в сумме 1500 тыс.руб. под залог собственной однокомнатной квартиры стоимостью 1200 тыс.руб. под 14 % годовых. Составить все бухгалтерские проводки по балансовым и внебалансовым счетам по выдаче и погашению ссуды, формированию РВПС, учету залога, процентов по кредиту.

Тема 8.

Задание 1

Коммерческим банком приобретены 20 июня двадцать облигаций федерального займа номиналом 1000 руб. с датой эмиссии 14 ноября прошлого года, сроком погашения через 7 лет, с фиксированным купонным доходом в размере 3 % годовых, с выплатой купонного дохода 14 мая и 14 ноября. Цена приобретения составила 82,3%. Банком произведена оплата комиссионного вознаграждения фондовой бирже за проведение операций по покупке ценных бумаг в сумме 2 тыс. руб. и принято решение удерживать ценные бумаги до погашения.

Каким образом должны быть отражены в бухгалтерском учете банка вышеприведенные операции? Какими документами они должны быть оформлены?

Задание 2

Банк приобрел партию купонных облигаций с номиналом 1000 руб. за 1400 руб., включая НКД на момент приобретения 5000 рублей. Расходы, связанные с приобретением, составили 1000 руб. В день получения документов, подтверждающих переход прав на ценные бумаги, облигации учтены в бухгалтерском учете как удерживаемые до погашения. За время нахождения облигаций на балансе производилось начисление процентного купонного дохода в сумме 500 руб. (начисленные проценты соответствовали критериям признания в качестве дохода), а фактическое погашение купона составило 800 руб.

Облигации были погашены за 1700 руб., в том числе НКД на момент их погашения составлял 700 руб.

Каковы бухгалтерские проводки по учету приобретения и погашения ценных бумаг?

Задание 3

Коммерческим банком приобретены ГКО одного выпуска в разные дни и по следующим ценам:

15 января – 10 штук по цене 80 руб.

17 января – 20 штук по цене 83 руб.

20 января – 15 штук по цене 90 руб.

25 января – 5 штук по цене 92 руб.

Данные ценные бумаги будут оцениваться банком по справедливой стоимости через прибыль или убыток. Банком проданы 15 единиц ГКО данного выпуска по цене 85 руб.. В последний рабочий день месяца справедливая стоимость ГКО данного выпуска составляла 100 руб. В соответствии с учетной политикой банком при списании ценных бумаг определен метод ФИФО.

Какие бухгалтерские проводки должен провести банк по приобретению и реализации ценных бумаг?

Задание 4

Банк приобрел две облигации номиналом 1000 руб. каждая. Цена приобретения облигаций составляет 1200 руб. за каждую облигацию, включая купонный доход в сумме 100 руб. за



облигацию. На дату приобретения справедливая стоимость составила 1300 руб. за каждую облигацию, а в последний рабочий день месяца – 1350 руб. за облигацию. За время нахождения облигаций на балансе начисленный купонный доход составил 350 руб. за каждую облигацию (ПКД соответствует критериям признания в качестве дохода). Справедливая стоимость облигаций перед их реализацией составляла 1400 руб. за каждую. Цена продажи облигаций составила 1450 руб. за каждую.

Каким образом определяется доходность банка по приобретенным облигациям?

Каковы бухгалтерские проводки по приобретению и продаже облигаций?

Тест

1. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении банковских операций:

- А) руководитель кредитной организации
- Б) главный бухгалтер
- В) руководитель службы внутреннего контроля

2. Без подписи какого должностного лица считаются недействительными и не подлежат исполнению расчетные и кассовые документы:

- А) главного бухгалтера
- Б) контролирующего работника
- В) финансового директора
- Г) руководителя службы внутреннего контроля

3. Как утверждается порядок и периодичность вывода на печать документов аналитического и синтетического учета

- А) распоряжением руководителя
- Б) приказом в составе учетной политики
- В) Распоряжением главного бухгалтера

4. Чего не должно быть по состоянию на конец дня в ежедневном балансе:

- А) остатков на парных счетах
- Б) остатков на счетах без указания признаков счета
- Остатков на транзитных счетах

5. В какой документ вносятся записи об открытии и закрытии лицевых счетов:

- А) реестр открытых счетов
- Б) Ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств
- В) книга регистрации открытых счетов

6. Что необходимо для выявления ошибок в ежедневной отчетности и для их устранения

- А) внести исправления
- Б) перепечатать материалы аналитического и синтетического учета
- В) делать исправительные проводки

7. В Плате счетов бухгалтерского учета кредитной организации балансовые счета второго порядка определены:

- А) как только активные или как только пассивные
- Б) как активные или пассивные или парные
- В) как только активные или как только пассивные либо без признака счета
- Г) как только активные или как только пассивные либо транзитные


8. Записи об открытии и закрытии лицевых счетов вносятся:

- А) в книгу регистрации открытых счетов
- Б) в ведомость остатков привлеченных (размещенных) средств
- В) в реестр открытых счетов
- Г) В юридическое досье



9. Одной из задач бухгалтерского учета в кредитной организации является:
- А) выявление недостатков в работе
 - Б) получение прибыли при минимальных затратах
 - В) распределение обязанностей должностных лиц
 - Г) использование бухгалтерского учета для принятия управленческих решений
10. В депозитарном учете активные счета отражают
- А) по активным счетам четвертого раздела главы А
 - Б) по пассивным счетам четвертого раздела главы Б
 - В) по активным счетам шестого раздела главы А
 - Г) по пассивным счетам шестого раздела главы А
11. Банковская система РФ не включает в себя:
- а) Банк России
 - б) кредитные организации
 - в) иностранные банки
 - г) филиалы иностранных банков
12. Укажите операции, не являющимися банковскими операциями:
- а) привлечение денежных средств юридических и физических лиц во вклады
 - б) размещение привлеченных средств от своего имени и за свой счет
 - в) открытие и ведение банковских счетов физических и юридических лиц
 - г) коммерческая деятельность
13. Операции по расчетному счету могут приостановить:
- а) банк
 - б) партнер клиента
 - в) административные органы
 - г) суд
14. Изъять кассовый документ можно лишь по письменным требованиям судебных и следственных органов, арбитража и вышестоящего учреждения банка, оформив акт изъятия.
- Да Нет
15. Оплата документов со счетов клиентов при недостаточности средств на счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований производится с соблюдением установленной законодательством Российской Федерации очередности
- Да Нет
16. В случае несоответствия данных нормам, банкам следует принять расчетные документы к исполнению.
- Да Нет
17. Документы хранятся в бумажной и электронной форме.
- Да Нет
18. Кассовые работники выполняют операции с денежной наличностью, ценностями и бланками строгой отчетности.
- Да Нет
19. Синтетический учет -
20. Определите соответствия

| | |
|--------|--|
| НОСТРО | счет, открываемый банком своим банкам-корреспондентам, на который вносятся все суммы получаемые или выдаваемые по их поручению |
| ЛОРО | название главы Плана счетов бухгалтерского учета кредитной организации |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

| | |
|-------|--|
| Конто | счет данной организации у банков корреспондентов, на котором отражаются взаимные платежи |
| Депо | то же, что и счет |

21. Кто несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности:
- А) главный бухгалтер кредитной организации
 Б) руководитель кредитной организации
 В) руководитель службы внутреннего контроля
22. В соответствии с каким принципом бухгалтерского учета предполагается отсутствие намерения и необходимости ликвидации, существенного сокращения деятельности или осуществления операций на невыгодных условиях:
- А) постоянства правил бухгалтерского учета
 Б) непрерывности деятельности
 В) открытости
 Г) осторожности
23. Какие документы подлежат обязательному ежедневному выводу на печать:
- А) баланс
 Б) лицевые счета, по которым были проведены операции (проведена операция)
 В) оборотная ведомость
 Г) ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств
 Д) выписки (вторые экземпляры лицевых счетов) по счетам клиентов
24. Какое дебетовое сальдо не допускается по состоянию на конец дня:
- А) на пассивном счете
 Б) активном счете
 В) транзитных счетах
25. В каком случае при утере клиентом выписки из лицевого счета дубликат может быть ему выдан
- А) по просьбе клиента операционист, ведущий счет, распечатывает ему выписку
 Б) заявлению клиента и письменному разрешению руководителя кредитной организации
 В) Заявлению клиента и письменному разрешению главного бухгалтера кредитной организации
26. Кто обеспечивает правильность отражения операций в регистрах бухгалтерского учета:
- А) лица, составившие и подписавшие их
 Б) лица, составившие и подписавшие их, а также осуществляющие дополнительный контроль
 В) главный бухгалтер и лица, осуществляющие дополнительный контроль
27. В составе учетной политики кредитной организации утверждается:
- А) штатное расписание
 Б) должностные обязанности сотрудников
 В) расчет амортизационных отчислений по нематериальным активам
 Г) в конце операционного дня
28. В банковском учете действует принцип:
- А) экономии
 Б) хозрасчета
 В) единства формы и содержания
 Г) постоянства правил бухгалтерского учета
29. Лицевые счета аналитического учета имеют:



- А) три знака в номере счета
Б) пять знаков в номере счета
В) 15 знаков в номере счета
Г) 20 знаков в номере счета
30. Основной документ бухгалтерского учета в банках
А) Закон о Банке России
Б) Закон о банках
В) Положение Банка России №385-П
Г) Закон о бухгалтерском учете
31. Достоверное, понятное информированному пользователю и недвусмысленное отражение операций кредитной организации - суть принципа:
а) осторожности
б) приоритета содержания над формой
в) открытости
г) постоянства правил бухгалтерского учета
32. Получение кредитной организацией легкового автомобиля в качестве залога по выданному кредиту отражается по дебету счета 91412 в корреспонденции со счетом:
а) 60401
б) 99998
в) 99999
г) 40702
33. Специализированное посредническое учреждение, покупающее платежные требования клиентов-поставщиков и получающее право требования денежной суммы с плательщиков-покупателей:
а) клиринговый центр
б) брокерская компания
в) факторинговая компания
г) лизинговая компания
34. Кассовые ордера, авансовые отчеты, выписки банка с относящимися к ним документами не должны быть подобраны в хронологическом порядке и переплетены.
Да Нет
35. Списание банком денежных средств со счета клиента производится на основании второго экземпляра расчетного документа.
Да Нет
36. Кассовыми документами оформляются операции по приему и выдаче наличных денег.
Да Нет
37. Расчетные документы действительны в течение десяти календарных дней.
Да Нет
38. На пассивном счете учитываются:
А) расходы и убытки
Б) кредиты
В) кредиторская задолженность
Г) бланки строгой отчетности
39. Счет депо предназначены для учета
А) депозитарных операций
Б) операций приобретения-реализации различных финансовых активов
В) чужого имущества
Г) основной деятельности кредитной организации.



40. Расчетный счет используется для хранения:

- а) только собственных средств
- б) собственных и заемных средств
- в) только заемных средств
- г) валютных средств

Информационный проект (доклад)

1. План счетов кредитной организации
2. Учет кассовых операций
3. Учет расчетных операций. Формы расчетов
4. Учет операций кредитования физических лиц
5. Учет кредитов юридическим лицам
6. Учет межбанковских кредитов
7. Учет депозитов физических лиц
8. Начисление процентов по депозитам
9. Учет МБК (межбанковских кредитов)
10. Учет активных операций банка с ценными бумагами
11. Учет пассивных операций банка с ценными бумагами
12. Синтетический и аналитический учет
13. Организация документооборота в банке
14. Учет трастовых операций
15. Учет факторинговых операций
16. Учет валютно-обменных операций
17. Операции по корреспондентским счетам банка: учет
18. Учет драгоценных металлов
19. Финансовая отчетность банка
20. Учет расчетов аккредитивами

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости
Устный ответ


Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)


Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.


Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

| Шкала оценивания | Результаты обучения | Показатели оценивания результатов обучения |
|------------------|---------------------|---|
| ОТЛИЧНО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
| | Умеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| ХОРОШО | Знает: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует. |
| | Умеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу. |
| | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих |

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

| | | |
|---------------------|----------|--|
| | | документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | - обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий. |
| | Умеет: | - обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы. |
| | Владеет: | - обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает: | - обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий. |
| | Умеет: | обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание. |
| | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно». |


3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов

- 1 Принципы бухгалтерского учета в банке
- 2 Организация бухгалтерского учета в коммерческих банках
- 3 Структура бухгалтерии коммерческого банка
- 4 Виды банковских документов
- 5 Документооборот в кредитной организации
- 6 Организация внутрибанковского контроля
- 7 Инвентаризация имущества и обязательств банка
- 8 Учетная политика банка
- 9 Основные направления дальнейшего совершенствования бухгалтерского учета в кредитных организациях РФ
- 10 Принципы построения и структура плана счетов в банках РФ
- 11 Характеристика основных разделов плана счетов
- 12 Учет операций по формированию уставного капитала коммерческого банка, созданного в форме ООО
- 13 Учет операций по формированию уставного капитала акционерного коммерческого банка
- 14 Отражение в бухгалтерском учете операций по выкупу акций банка у акционеров
- 15 Учет операций по корреспондентскому счету в РКЦ



- 16 Учет операций по корреспондентским счетам “ЛОРО” и “НОСТРО”
- 17 Учет овердрафта по корреспондентским счетам
- 18 Учет операций по счетам межфилиальных расчетов
- 19 Учет кассовых операций в коммерческих банках
- 20 Учет операций, осуществляемых с использованием банкоматов
- 21.Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных, текущих и бюджетных счетов клиентов
- 22.Отражение в бухгалтерском учете банка операций по инкассированию выручки
- 23.Учет расчетов платежными поручениями
- 24.Учет расчетов платежными требованиями
- 25.Отражение в учете расчетов аккредитивами
- 26.Учет расчетов с использованием чеков
- 27.Учет расчетов по инкассо
- 28.Учет расчетов с использованием инкассовых поручений
- 29.Особенности учета расчетных операций с использованием ДПП
- 30.Учет расчетов с применением банковских карт
- 31.Порядок заключения операционной кассы коммерческого банка
- 32 Учет депозитных операций
- 33 Учет операций с депозитными и сберегательными сертификатами
- 34 Отражение в учете пассивных операций банка с облигациями
- 35 Бухгалтерский учет пассивных операций с векселями банка
- 36 Учет дисконта по операциям с ценными бумагами
- 37 Отражение по балансу банка полученных межбанковских кредитов
- 38 Отражение по балансу банка выданных межбанковских кредитов
- 39 Типовые бухгалтерские проводки по учету кредитов, выданных физическим лицам
- 40 Бухгалтерский учет краткосрочных и долгосрочных кредитов, выдаваемых юридическим лицам
- 41 Бухгалтерские проводки по начислению и взиманию процентов по кредитам
- 42 Отражение по балансу банка операций по формированию и использованию резерва на возможные потери по ссудам
- 43 Балансовый и внебалансовый учет открытых кредитных линий
- 44 Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам
- 45 Учет списания с баланса банка просроченной задолженности по выданным кредитам
- 46 Учет банковских гарантий по кредитам
- 47 Учет операций банка с долговыми обязательствами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль и убыток
- 48 Учет операций банка с долговыми обязательствами, имеющимися в наличии для продажи
- 49 Учет операций банка с долговыми обязательствами, удерживаемыми до погашения
- 50 Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль и убыток
- 51 Учет операций банка с долевыми ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи
- 52 Учет операций банка с учтенными векселями
- 53 Учет операций банка с выпущенными облигациями
- 54 Учет операций банка с выпущенными депозитными сертификатами
- 55 Учет операций банка с выпущенными векселями
- 56 Типовые бухгалтерские проводки по переоценке ценных бумаг в портфеле банка

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

57 Отражение в бухгалтерском учете создания и использования резерва под возможное обесценение ценных бумаг

58 Отражение в учете продажи ценных бумаг.

59 Особенности учета долговых обязательств, приобретенных по операциям РЕПО

60 Особенности учета операций по счетам клиентов в иностранной валюте

61 Учет операций по корреспондентским счетам в иностранной валюте

63 Учет валютно-обменных операций

64 Типовые бухгалтерские проводки по переоценке счетов в иностранной валюте

65 Учет срочных операций с иностранной валютой и ценными бумагами

66 Учет операций с драгоценными металлами

67 Учет операций по доверительному управлению

68 Учет операций банка по приобретению и реализации прав требования

69 Типовые бухгалтерские проводки по учету доходов банка

70 Отражение в учете расходов кредитной организации

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

1 Гражданину Федину А.А. предоставлена ссуда на строительство садового домика сроком на 2 года в сумме 1500 тыс.руб. под залог собственной однокомнатной квартиры стоимостью 1200 тыс.руб. под 14 % годовых. Составить все бухгалтерские проводки по балансовым и внебалансовым счетам по выдаче и погашению ссуды, формированию РВПС, учету залога, процентов по кредиту.

2 Открыт депозит некоммерческой организации, находящейся в государственной собственности в размере 3,5 млн.руб. Срок 1 года, под 13,5% годовых. Сделать бухгалтерские проводки по открытию, закрытию депозита, % и отразить в учете.

3 Кассиром обменного пункта совершены 27 ноября следующие операции:

- получено авансом - 400 тыс. руб.

- получена инвалюта: доллары США - 6000, евро - 1500.

Курс покупки установлен на 1 % выше официального, курс продажи - выше официального на 1,5%.

Куплено за день долларов на сумму - 12 000. Евро на сумму 5000.

Продано за день долларов - 4000, евро - 22 000.

Официальный курс ЦБ РФ на 27 ноября: доллар - 24 руб., евро - 35 руб.

Определить курс покупки и продажи инвалюты. Составить бухгалтерские проводки по выдаче аванса, по приобретению инвалюты, продаже, доход.

4 На корреспондентский счет банка поступило 13 августа 900 тыс. руб., оплата расчетных документов в этот день 1800 тыс. руб. 14 августа поступило на корсчет 1780 тыс. руб., три документа из общей суммы поступлений на 150 тыс. руб. не выяснены на предмет наименования клиента, оплата на 14 августа составила 2500 тыс. руб.

15 августа поступило на корсчет 1840 тыс.руб., в этот день выяснены два документа которые принадлежат клиентам банка на сумму 120 тыс. руб., а на 30 тыс. руб. расчетный документ возвращен назад с корсчета, оплата на 15 августа составила 1480 тыс. руб.


Оформить все необходимые бухгалтерские проводки, определить режим работы корреспондентского счета работы счета.

5 Объясните, какое экономическое содержание могут иметь нижеприведенные бухгалтерские проводки:

А) Д-610 Материальные запасы

К-603 Расчеты с дебиторами и кредиторами;

В) Д-610 Материальные запасы

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

К-603-7 Расчеты с сотрудниками по подотчетным суммам;

С) Д-702 Расходы

К-610 Материальные запасы

6 В течение операционного дня в банке DEF были осуществлены следующие операции:

А) отчисления (во внебюджетные фонды от суммы начисленной оплаты труда сотрудникам банка в размере 4,4 тыс. рублей) перечислены адресату;

В) канцелярские принадлежности на сумму 840 рублей, выданные в отделы банка, списаны на расходы;

С) отражены результаты инвентаризации, выявившей недостаток запасных частей для вычислительно-информационной техники на сумму 6 тысяч рублей;

Д) приняты на баланс инкассаторские суммы на сумму 800 рублей;

Е) зачислены средства в сумме 4 тыс. рублей на счет клиента – негосударственной коммерческой организации, в оплату приобретенных у этой организации товаров; средства поступили из банка ABC;

Г) внесены средства Петровым И.И., физическим лицом, в кассу банка для создания депозита на срок до 80 дней в сумме 20 тысяч рублей;

Г) списаны платежи во внебюджетные фонды в размере 40 тысяч рублей со счета клиента – негосударственной коммерческой организации. Отделения внебюджетных фондов состоят на обслуживании в другом банке;

Н) перечислены банком DEF собственные платежи в размере 4 тыс. рублей за коммунальные услуги. Предприятия коммунальных служб состоят на обслуживании в банке GHI.

На основании этих данных составьте бухгалтерские проводки.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации


Процедура оценивания знаний (тест)

| | |
|---------------------------------|--|
| Предлагаемое количество заданий | 20 |
| Последовательность выборки | Определена по разделам |
| Критерии оценки | - правильный ответ на вопрос |
| «5» если | правильно выполнено 90-100% тестовых заданий |
| «4» если | правильно выполнено 70-89% тестовых заданий |
| «3» если | правильно выполнено 50-69% тестовых заданий |

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

| | |
|--|---|
| Предел длительности | 10 минут |
| Предлагаемое количество заданий | 2 вопроса |
| Последовательность выборки вопросов из каждого раздела | Случайная |
| Критерии оценки | - требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики |
| «5» если | требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов |
| «3» если | требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии |

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

практических учебно-профессиональных задач)

| | |
|---------------------------------|---|
| Предлагаемое количество заданий | 1 |
| Последовательность выборки | Случайная |
| Критерии оценки: | <ul style="list-style-type: none"> - выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией |
| «5» если | требования к ответу выполнены в полном объеме |
| «4» если | в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений |
| «3» если | требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью |


4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Банковское дело: учебник / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Н. В. Собченко [и др.] ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — 2-е изд. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1396-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93158.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Васютченко, И. Н. Банковское дело: учебно-методическое пособие / И. Н. Васютченко. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 112 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108074.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Ермоленко, О. М. Банковское дело: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — ISBN 978-5-93926-313-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78027.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.

| | |
|---|--|
|  | Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» |
| | СМК-ОП .01.1.336-05/23 |

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

| Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы* | Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения |
|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий | Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование). |
| Помещение для самостоятельной работы | Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО «АУП» и к ЭБС. |

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.