	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях», включая оценочные материалы

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

1.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные	-	ПК-4 Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

1.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ПК-4	ПК-4.1	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом

1.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель изучения дисциплины (модуля) – формирование теоретических и практических основ бухгалтерского учета в системе управления экономикой бюджетного учреждения; изучение особенностей принципов, понятий, терминов и методов, используемых в бюджетном учреждении; получение знаний в области нормативно правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен

знать:

- цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций в бюджетном учреждении;
- методы учета денежных средств;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- цели и задачи инвентаризации в бюджетном учреждении;
- правила оформления документации по итогам инвентаризации;
- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;
- основные виды платежных документов и правила их оформления в бюджетном учреждении;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах бюджетного учреждения;
- формы бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения;
- методику проверки финансового положения заёмщика;

уметь:

- проводить учет денежных средств;



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.156-02/21

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для бюджетного учреждения;
- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств бюджетного учреждения;
- анализировать результаты проведения инвентаризации;
- проводить анализ финансовых обязательств;
- оформлять платежные документы;
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации бюджетного учреждения;
- анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;

владеть:


- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении;
- методами заполнения кассовой книги;
- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения;
- навыками формирования бухгалтерских проводок в бюджетном учреждении;
- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств;
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности бюджетного учреждения;
- способностью составления, представления и анализа финансовой отчетности бюджетного учреждения;
- навыками оценки кредитоспособности заёмщика перед выдачей кредита.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	80	36	20
Занятия лекционного типа	32	16	8
Занятия семинарского типа	48	20	12
Консультации	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	9
Самостоятельная работа (СР)	64	108	115

Примечания: зачет, зачет с оценкой по очной форме обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. В учебном плане часы не выделены.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

2.2. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения


№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Организация учета в бюджетных организациях	6	0	0	10	0	0	12
2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	6	0	0	10	0	0	13
3.	Учет обязательств	6	0	0	10	0	0	13
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	6	0	0	10	0	0	13
5.	Формирование отчетности в бюджетных организациях	8	0	0	8	0	0	13

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Организация учета в бюджетных организациях	4	0	0	4	0	0	20
2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	4	0	0	4	0	0	22
3.	Учет обязательств	2	0	0	4	0	0	22
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	2	0	0	4	0	0	22
5.	Формирование отчетности в бюджетных организациях	4	0	0	4	0	0	22

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Виды учебной работы (в часах)						СР
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Л	Иные	ПЗ	С	ЛР	Иные	
1.	Организация учета в бюджетных организациях	2	0	0	2	0	0	24

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	2	0	0	4	0	0	24
3.	Учет обязательств	1	0	0	2	0	0	24
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	1	0	0	2	0	0	22
5.	Формирование отчетности бюджетных организациях	2	0	0	2	0	0	21

Примечания:

Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары, ЛР – лабораторные работы, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) и видам работ

Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание лекционного курса
1.	Организация учета в бюджетных организациях	Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и инструкция по его применению. Формирование государственной учетной политики учреждения. План счетов и Инструкции по его применению. Разработка и утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета.
2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	Порядок финансирования учреждений разных типов. Учет денежных средств на банковских счетах, учет кассовых операций, денежных документов, БСО, аккредитивная форма расчетов. Порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и территориальных органах Федерального казначейства. Отражение в регистрах бухгалтерского учета бюджетных средств и средств, полученных в рамках приносящей доход деятельности, находящихся на счетах органа казначейства, на банковских счетах в кредитных организациях. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Расчеты по выданным авансам. Структура и содержание раздела нефинансовых активов.
3.	Учет обязательств	Учет расчетов с кредиторами по долговым и принятым обязательствам, с поставщиками и подрядчиками, по платежам в бюджет. Документирование расчетных операций. Соблюдение сроков исковой давности расчетов с физическими и юридическими лицами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности. Особенности налогообложения операций по списанию кредиторской задолженности.
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	Понятие доходов и расходов бюджетного учреждения. Признание доходов и расходов по методу начисления. Применение бюджетной классификации при отражении в бюджетном учете операций с доходами и расходами учреждения. Порядок учета финансового результата текущей деятельности учреждения. Закрытие счетов в конце года и определение финансового результата.
5.	Формирование отчетности бюджетных организациях	Нормативные документы, регулирующие вопросы отчетности учреждений бюджетной сферы.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.156-02/21

Структура, состав, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.

Содержание занятий семинарского типа

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Тип	Содержание занятий семинарского типа
1.	Организация учета в бюджетных организациях	С	Порядок составления, обработки и хранения бухгалтерских документов. Форма учета, применяемая в органах, исполняющих бюджет. Организация синтетического и аналитического учета. Хронологические и систематические записи. Порядок записей в регистрах бюджетного учета и Главной книге. Автоматизация бюджетного учета. Учетные регистры: Журнал операций по счету "Касса"; Журнал операций с безналичными денежными средствами; Журнал операций расчетов с подотчетными лицами; Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками; Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам; Журнал операций расчетов по оплате труда; Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов; Журнал по прочим операциям; Журнал по санкционированию; Главная книга.
2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	С	Особенности учета нефинансовых активов бюджетных учреждений. Основные средства: Условия включения объектов учета в состав основных средств. Поступление и выбытие основных средств Вложения в нефинансовые активы Определение первоначальной стоимости объекта основных средств Срок полезного использования объекта основных средств Порядок формирования и функции комиссии по поступлению и выбытию активов Амортизация основных средств Документальное оформление основных средств Инвентаризация основных средств Нефинансовые активы, составляющие казну Консервация объектов нефинансовых активов Отражение хозяйственных операций с основными средствами в "ИС: Бухгалтерии государственного учреждения"
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по учету финансовых и нефинансовых активов.
3.	Учет обязательств	С	Понятие лимитов бюджетных обязательств. Понятие «бюджетные обязательства» Учет принимаемых и отложенных обязательств Учет принятых обязательств по приносящей доход деятельности. Понятие «лимиты бюджетных обязательств» Порядок принятия обязательств
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	С	Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета. Документальное оформление расходов.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.156-02/21

			<p>Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня. Учет санкционирования расходов бюджета, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и принятых бюджетных обязательств. Санкционирование. Расходное расписание получателя бюджетных средств.</p> <p>Учет расчетов по оплате труда. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Учет удержаний из заработной платы, учет расчетов по обязательному социальному страхованию: ПФР, ФСС РФ, ФОМС РФ, федеральным бюджетом.</p>
		ПЗ	Решение практических учебно-профессиональных задач по учету доходов, расходов и финансового результата.
5.	Формирование отчетности в бюджетных организациях	С	<p>Формы отчетности.</p> <p>Баланс бюджетного учреждения.</p> <p>Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах.</p> <p>Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения</p> <p>Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года.</p> <p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Отчет об обязательствах, принятых учреждением.</p> <p>Пояснительная записка к балансу учреждения.</p> <p>Порядок заключения счетов бухгалтерского учета.</p>

Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание самостоятельной работы
1.	Организация учета в бюджетных организациях	<p>Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.</p> <p>Финансовый контроль за деятельностью государственных (муниципальных) учреждений. Направления развития системы государственного контроля в России. Административный, финансовый, служебный контроль в органах государственного управления. Требования, предъявляемые к гл. бухгалтеру учреждения.</p>
2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	<p>Нематериальные активы</p> <p>Условия включения объектов учета в состав нематериальных активов</p> <p>Поступление и выбытие нематериальных активов</p> <p>Определение первоначальной стоимости нематериальных активов</p> <p>Срок полезного использования нематериальных активов</p> <p>Амортизация нематериальных активов</p> <p>Документальное оформление нематериальных активов</p> <p>Инвентаризация нематериальных активов</p> <p>Инвентаризация библиотечных фондов</p> <p>Непроизведенные активы</p> <p>Понятие и учет непроизведенных активов</p>



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.156-02/21

		Документальное оформление операций с непроизведенными активами Учет имущества казны Амортизация имущества казны Документальное оформление операций по учету имущества казны Материальные запасы Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции) Порядок оценки материальных запасов (готовой продукции) Документальное оформление материальных запасов Инвентаризация материальных запасов Порядок отражения в бюджетном учете излишков и недостач, выявленных в ходе проведения инвентаризации Отражение хозяйственных операций с материальными запасами в "1С: Бухгалтерии государственного учреждения"
3.	Учет обязательств	Учет расчетов по платежам в бюджеты.
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	Порядок отражения на счетах бюджетного учета операций, связанных с санкционированием расходов бюджета. Документальное оформление доходов и расходов. Учет депонированной заработной платы.
5.	Формирование отчетности в бюджетных организациях	Первичные учетные документы.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Наименование оценочного средства
1.	Организация учета в бюджетных организациях	
2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	
3.	Учет обязательств	
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	
5.	Формирование отчетности в бюджетных организациях	

3.1.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля успеваемости

Устный опрос


№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вопросы к опросу
1.	Организация учета в бюджетных организациях	1. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и инструкция по его применению. 2. Рабочий план счетов и коды вида финансового обеспечения (деятельности) 3. Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов и отражение аналитических кодов в номере счета Рабочего плана счетов. 3. Формирование государственной учетной политики



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.156-02/21

		<p>учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Порядок составления, обработки и хранения бухгалтерских документов.5. Первичные учетные документы.6. Учетные регистры7. Требования, предъявляемые к гл. бухгалтеру учреждения.
2.	Учет финансовых и нефинансовых активов	<ol style="list-style-type: none">1. Учет основных средств, нематериальных, имущества казны2. Амортизация нефинансовых активов3. Вложения в нефинансовые активы4. Учет произведенных активов5. Классификация, поступление и выбытие материальных запасов (готовой продукции)6. Учет материальных запасов7. Учет имущества казны8. Особенности проведения инвентаризации нефинансовых активов9. Бухгалтерский и налоговый учет нефинансовых активов10. Состав финансовых активов11. Учет денежных средств на банковских счетах в казначействе, учет кассовых операций, денежных документов, БСО.12. Денежные средства, полученные во временное распоряжение13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.14. Расчеты по выданным авансам.15. Учет расчетов с подотчетными лицами, расчетов по недостачам.16. Порядок проведения инвентаризации финансовых активов
3.	Учет обязательств	<ol style="list-style-type: none">1. Предназначение счетов по учету санкционирования расходов бюджета2. Требования нормативных актов по санкционированию расходов3. Понятие «бюджетные обязательства»4. Учет принимаемых и отложенных обязательств5. Учет принятых обязательств по приносящей доход деятельности.6. Понятие «лимиты бюджетных обязательств»7. Порядок принятия обязательств
4.	Учет доходов, расходов и финансового результата	<ol style="list-style-type: none">1. Принципы формирования финансового результата по различным источникам финансирования2. Отражение доходов и расходов текущего года в бюджетном учете3. Структура кода классификации расходов федерального бюджета4. Инвентаризация расчетов по доходам5. Учет финансового результата
5.	Формирование отчетности в бюджетных организациях	<ol style="list-style-type: none">1. Правовые основы бюджетной отчетности. Назначение бюджетной отчетности2. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы.3. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.4. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

	(распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления. 5. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок его составления. 6. Пояснительная записка и ее структура. 7. Сроки представления отчетности
--	--

Творческое задание в виде эссе

1. Особенности учетной политики бюджетных учреждений для целей налогообложения.
2. Особенности учета основных средств в бюджетных учреждениях.
3. Особенности учета нематериальных активов.
4. Особенности учета амортизация основных средств и нематериальных активов в бюджетных учреждениях.
5. Особенности учета материальных запасов в бюджетных организациях.
6. Особенности учета продуктов питания, готовой продукции в бюджетных организациях.
7. Особенности учета ГСМ, строительных материалов в бюджетных организациях.
8. Особенности учета денежных средств на банковских счетах в бюджетных учреждениях.
9. Особенности учета денежных средств, находящихся во временном распоряжении в бюджетных учреждениях.
10. Особенности учета денежных средств в пути в бюджетных организациях.
11. Особенности учета денежных документов.
12. Особенности учета аккредитивов в бюджетных учреждениях.
13. Особенности учета денежных средств в иностранной валюте в бюджетных организациях.
14. Особенности учета расчетов по авансовым платежам.
15. Особенности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях.
16. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.
17. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в бюджетных учреждениях.
18. Совершенствование учета труда и его оплаты в бюджетных учреждениях.
19. Актуальные проблемы организации аналитического учета в целях формирования информации для налогообложения.

Мини-тест

1. Доходы бюджета – это:

- a) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления,
- b) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ,
- c) бюджетные средства, предусмотренные бюджетной росписью или распорядителю бюджетных средств,
- d) нет правильного ответа.

2. К особенностям бюджетного учета относится:

- a) организация учета в разрезе статей бюджетной классификации,
- b) контроль исполнения смет расходов,
- c) обеспечение информацией всех пользователей,
- d) нет правильного ответа.



3. Расходы бюджета – это:

- a) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления,
- b) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти РФ,
- c) бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых программ,
- d) нет правильного ответа.

4. Бюджетные ассигнования – это:

- a) предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств,
- b) денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления,
- c) денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством РФ в распоряжение органов государственной власти,
- d) нет правильного ответа.

5. Метод начисления используют:

- a) бюджетные учреждения,
- b) органы, организующие исполнение государственного бюджета,
- c) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета.
- d) нет правильного ответа.

6. Кассовый метод используют:

- a) бюджетные учреждения,
- b) органы, организующие исполнение государственного бюджета,
- c) органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджета,
- d) нет правильного ответа.

7. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

- a) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено,
- b) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости,
- c) все имущество, принадлежащее учреждению,
- d) нет правильного ответа.

8. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью от 1000 до 20000 рублей:

- a) начисляется сразу в размере 100% при передаче их в эксплуатацию,
- b) не начисляется,
- c) устанавливается учетной политикой учреждения,
- d) исходя из срока полезного использования.

9. Поступление и выдачу денежных средств из кассы бюджетного учреждения оформляют:

- a) мемориальным ордером,
- b) приходным и кассовым ордером,
- c) чеком,
- d) нет правильного ответа.



10. Перечисление НДС производится за счет средств:

- a) по которым начислялась заработная плата,
- b) за счет внебюджетных средств,
- c) по которым начислялся ЕСН,
- d) нет правильного ответа.

11. Материальные запасы принимаются к учету по:

- a) первоначальной стоимости,
- b) остаточной стоимости,
- c) восстановительной стоимости,
- d) фактической стоимости.

12. Основными задачами учета денежных средств в бюджетном учете являются:

- a) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения,
- b) обеспечение целевого использования денежных средств,
- c) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами,
- d) все вышеперечисленное.

13. Удержания по исполнительным листам являются:

- a) добровольными,
- b) обязательными,
- c) по инициативе работодателя,
- d) по инициативе работника.

14. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- a) инвентарный объект,
- b) инвентарный номер,
- c) инвентарная карточка.
- d) нет правильного ответа.

15. Назовите основные виды бухгалтерских балансов:

- a) периодические, годовые, вступительные;
- b) годовые, вступительные и разделительные;
- c) периодические, saniруемые и ликвидационные;
- d) периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные.

16. Дайте определение бухгалтерского баланса:

- a) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в неденежной оценке;
- b) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
- c) обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
- d) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

3.1.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости
Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.



Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания – оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение), но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.



Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

Деловая игра

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.


Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы,

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Дискуссионные процедуры



Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.


Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.


Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

3.2.1. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания	Результаты обучения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков, - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности,

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

		- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- обучающийся в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- обучающийся владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности, - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- обучающийся не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	обучающийся не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

3.2.2. Контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации

Список вопросов для устных ответов (варианты теста)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
2. План счетов бюджетного учреждения.
3. Порядок формирования счета бюджетного учреждения.
4. Учетная политика бюджетной организации.
5. Оформление поступления основных средств.
6. Порядок переоценки основных средств.
7. Учет основных средств.
8. Учет нематериальных активов.
9. Учет произведенных активов.
10. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов.
11. Учет поступления материальных запасов.
12. Оценка материальных запасов.
13. Инвентаризация материальных запасов.
14. Учет готовой продукции.
15. Учет денежных средств на банковских счетах.
16. Учет кассовых операций.



17. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
18. Учет расчетов по выданным авансам.
19. Учет расчетов по недостачам.
20. Учет расчетов с прочими дебиторами.
21. Учет расчетов по НДС по приобретенным материальным ценностям.
22. Учет доходов от оказания услуг.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
24. Учет расчетов по оплате труда.
25. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
26. Учет финансовых результатов от текущей деятельности учреждения.
27. Учет доходов бюджетного учреждения.
28. Учет доходов бюджетных учреждений, занимающихся предпринимательской деятельностью.
29. Учет расходов учреждения.
30. Состав и требования, предъявляемые к бюджетной отчетности главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета.

Тексты проблемно-аналитических и (или) практических учебно-профессиональных задач

Тема (раздел 2) Учет финансовых и нефинансовых активов

Задача 1. От ликвидации автомобиля оприходованы запчасти на сумму 5000 рублей, которые потом были списаны на нужды организации. Составить проводки.

Задача 2. Суммы лимитов бюджетных обязательств, полученные получателем через органы казначейства, составили по кодам ЗКР: 222 – 50000 рублей, 310 – 100000 рублей, 340 – 20000 рублей. Составить проводки.

Задача 3. Получен счет к оплате от поставщика на приобретение основных средств на сумму 90000 рублей (90 столов по 1000 рублей). Составить проводки.

Задача 4. Списаны средства с лицевого счета в сумме 120000 рублей в счет перечисленного аванса поставщику (оплата 20% стоимости основных средств). Составить проводки.

Задача 5. Получена счет-фактура от поставщика за транспортные услуги на 5000 рублей. Произведена оплата. Составить проводки.

Задача 6. Учреждение реализовало стройматериалы, приобретенные за счет средств от предпринимательской деятельности (балансовая стоимость 25000 рублей). В договоре купли-продажи указана стоимость 32700 рублей. Составить проводки.

Задача 7. Результаты инвентаризации (излишки): - стройматериалы на сумму 25000 рублей; компьютер на сумму 10000 рублей. Составить проводки.

Задача 8. Результаты инвентаризации (недостача): - продукты питания на сумму 12000 рублей; - стол на сумму 1000 рублей. Составить проводки.


Задача 9. От подотчетного лица поступила программа для компьютера стоимостью 3200 рублей. Составить проводки.

Задача 10. С лицевого счета в казначействе в кассу поступило 1000000 рублей, из них: - на зарплату – 430000 рублей, - на выплату стипендий – 560000 рублей, - на выдачу в подотчет для приобретения канцтоваров – 10000 рублей.

Тема (раздел 4) Учет доходов, расходов и финансового результата

Задача 1. Учреждение приобрело земельный участок стоимостью 25000 руб. Составить проводки.

Задача 2. Учреждение реализовало неиспользуемое оборудование, балансовая стоимость которого составила 10600 рублей. Накопленная сумма амортизации – 1000 рублей. Выручка от реализации составили 14200 рублей. Составить проводки.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

Задача 3. От подотчетного лица поступило 4 стула на сумму 900 рублей. Стулья введены в эксплуатацию. Составить проводки.

Задача 4. В учреждение безвозмездно поступил компьютер стоимостью 15000 рублей. Компьютер ввели в эксплуатацию. Составить проводки.

Задача 5. От подотчетного лица поступила настольная лампа стоимостью 1200 рублей. Лампа введена в эксплуатацию. Составить проводки.

Задача 6. От распорядителей учреждение получила земельный участок в подсобное хозяйство. Стоимость участка 12000 рублей. Составить проводки.

Задача 7. В кассу с лицевого счета в казначействе поступили денежные средства на выдачу заработной платы (20000 руб.). Зарплату выдали в размере 18000 рублей. Оставшуюся сумму депонировали и вернули на счет. Составить проводки.

Задача 8. Начислена зарплата работникам в размере 5000 рублей. Удержаны суммы НДФЛ. Начислен страховые взносы. Составить проводки.

Задача 9. Произведены перечисления НДФЛ и ЕСН, начисленные с зарплаты 5000 рублей. Составить проводки.

Задача 10. Из кассы выдали в подотчет на приобретение канцтоваров 1200 рублей. Поступил авансовый отчет на сумму 1100 рублей. Остаток средств внесен в кассу. Составить проводки.

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков в ходе промежуточной аттестации

Процедура оценивания знаний (тест)


Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки	- правильный ответ на вопрос
«5» если	правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

Процедура оценивания знаний (устный ответ)

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки	- требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии

Процедура оценивания умений и навыков (решение проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки:	- выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

	- соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией
«5» если	требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью


4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Электронные учебные издания

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие [Электронный ресурс]/ О.Н. Харченко [и др.]. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/100004.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2: учебное пособие в 2-х частях [Электронный ресурс]/ Горбатова Е.Ф. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/101396.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2014. — 100 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.htm> — ЭБС «IPRbooks»
4. Прокопьева Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Прокопьева Ю.В. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов: учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс]/ Фрадина Т.И. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/103946.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.156-02/21

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

4.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Система информационно-правового обеспечения «Гарант»
3. База данных «Библиотека управления»-Корпоративный менеджмент- [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
4. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>
5. Система Консультант Плюс [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4.4. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Лицензионное программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных приложений Microsoft Office.
2. Свободно распространяемое программное обеспечение: свободные пакеты офисных приложений Apache Open Office, LibreOffice.

4.5. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы*	Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование).
Помещение для самостоятельной работы	Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и к ЭБС.

* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.