



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарный, выездной.


**Форма проведения практики** – непрерывно.

### 2. Требования к результатам обучения по практике

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Общепрофессиональные	-	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.
	-	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
Профессиональные	-	-

#### 2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.331-05/23

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.2	Проводит научные исследования в профессиональной сфере на высоком философско-методологическом уровне.
УК-1	УК-1.3	На основе системного подхода ориентируется в перспективных направлениях профильных отраслей науки, актуальных проблемах теории и практики в профессиональной сфере и путях их решения.
ОПК-2	ОПК-2.1	Применяет современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализ при решении исследовательских задач
ОПК-2	ОПК-2.2	Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы и системы искусственного интеллекта при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-2	ОПК-2.3	Применяет продвинутые методы анализа данных при решении управленческих задач
ОПК-3	ОПК-3.1	Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость
ОПК-3	ОПК-3.2	Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

### 2.3. Результаты обучения по практике

**Цель прохождения практики** – закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам программы магистратуры в процессе проведения научно-исследовательской работы по профилю программы.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**

- сущность, функции, принципы процесса управления на разных уровнях в организации;
- методы обработки информации и ее анализ при решении исследовательских задач;
- методы анализа данных при решении управленческих задач;
- принципы и методы информационного обеспечения управления процессами в организации;
- практику организации и управления процессами разработки, внедрения и реализации корпоративной стратегии;
- основные направления деятельности в области управления организациями с учетом специфики решаемых задач;
- основные направления научных исследований в области менеджмента;



- основные понятия, методы количественного и качественного анализа процессов управления;
- современные теории управления производственными комплексами;
- технологию проведения научных исследований и представления их результатов;

**уметь:**

- принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность;
- оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;
- аргументировано представлять свою точку зрения по вопросам управления человеческими ресурсами;
- проводить самостоятельные исследования процессов управления человеческими ресурсами в соответствии с разработанной программой с использованием современных информационных технологий;
- выявлять перспективные направления научных исследований и обосновывать их актуальность, теоретическую и практическую значимость;
- формулировать научные проблемы в области производственного менеджмента;
- формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- эффективно использовать научно-исследовательский инструментарий при выполнении задания;
- самостоятельно осуществлять поиск информационных источников по заданной теме;
- работать в команде, формируемой для решения поставленной проблемы, задачи;

**владеть:**

- оценивать операционную и организационную эффективность решений;
- способами и методами для разработки стратегии развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений;
- методами обработки информации и ее анализа при решении исследовательских задач;
- методами анализа данных при решении управленческих задач;
- моделями управления основными этапами технологического процесса;



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23

- методами составления планов развития производства;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- информационными технологиями прогнозирования и управления бизнес-процессами;
- подготовки и проведения презентаций результатов научных исследований.

### 3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	21/756		
<b>Контактная работа:</b>	2	2	2
Консультации	2	2	2
<b>Практическая подготовка</b>	754	754	754
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	-		-

### 4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	Собеседование	УК-1, ОПК-2, ОПК-3
2	Основной этап	- непосредственная работа по месту практики;	Собеседование Проверка заполнения	УК-1, ОПК-2, ОПК-3



		<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение организационно-правовой формы организации, основных видов деятельности организации (предприятия, учреждения), системы управления человеческими ресурсами в организации;</li><li>- описание организационной структуры системы управления организацией и дать ей характеристику, определение роли и места подразделения (в котором проходил практику магистрант) в общей структуре управления организацией;</li><li>- изучение деятельности подразделения в соответствии с выбранной темой;</li><li>- изучение вопросов управления человеческими ресурсами в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;</li><li>- разработка плана теоретического раздела ВКР;</li><li>- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;</li><li>- подбор соответствующих НПА;</li><li>- уточнение и корректировка информации;</li><li>- обработка информации;</li><li>- выявление проблем исследования;</li><li>- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования;</li><li>- формулирование предложений (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования и расчет их эффективности</li></ul>	дневников (функциональных карт)	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	Доклад и защита отчета	УК-1, ОПК-2, ОПК-3

## 5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.



Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), дневник (функциональная карта) прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к нему, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать дневник (функциональную карту) прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

#### **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

##### **Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

- собеседование;
- проверка заполнения дневника (функциональной карты) прохождения практики.

##### **Типовые вопросы для собеседования**

1. Перечислите задачи научно-исследовательской работы?
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания теоретического раздела исследования.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.



9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Охарактеризуйте кадровый состав организации.
11. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
12. Какие методы исследования применялись?
13. Какие пути совершенствования, прогнозы по управлению человеческими ресурсами предложены в работе?
14. Какие основные решения и выводы исследования?
15. Какова эффективность предложенных мероприятий?

### **Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования**


Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

*Критерии оценки:* выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.331-05/23

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

**Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости**

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

**Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

**Показатели оценивания отчета по практике**

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

**Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике**

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	· соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;





		<ul style="list-style-type: none"><li>структурированность (четкость, логичность);</li><li>индивидуальное задание раскрыто полностью;</li><li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"><li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li><li>не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);</li><li>отчет оформлен в соответствии с требованиями;</li><li>индивидуальное задание раскрыто полностью;</li><li>не нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li><li>не везде прослеживается структурированность;</li><li>в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li><li>индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li><li>нарушены сроки сдачи отчета.</li></ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li><li>нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li><li>в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li><li>индивидуальное задание не раскрыто;</li><li>нарушены сроки сдачи отчета.</li><li>получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.</li></ul>

\* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

### Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"><li>обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li><li>стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li><li>дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.</li></ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"><li>обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li></ul>



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23

		<ul style="list-style-type: none"><li>• владеет необходимой для ответа терминологией;</li><li>• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li><li>• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li></ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li><li>• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li><li>• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li></ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"><li>• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li><li>• не владеет минимально необходимой терминологией;</li><li>• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li></ul>

## 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

### 7.1. Электронные учебные издания

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н.В. Родионова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02275-8 <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>
2. Любкин А.А. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник / Любкин А.А., Грачева М.В., Черемных Ю.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687с. — <http://www.iprbookshop.ru/52068>
3. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>
4. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.З. Течиева, З.К. Малиева. — Электрон. текстовые данные. — Владикавказ: Северо-Осетинский



- государственный педагогический институт, 2016. — 152 с. — 978-5-98935-187-9 <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>
5. Методология исследования социального развития и благополучия: учебные кейсы и практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Старшинова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 168 с. — 978-5-7996-1686-1 <http://www.iprbookshop.ru/68257.html>
  6. Королева, Л. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  7. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография / К. Г. Кязимов. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 195 с. — ISBN 978-5-93441-529-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73627.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/73627>
  8. Серков, Л. Н. Стратегия управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие / Л. Н. Серков. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89498.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  9. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты: учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 250с.—ISBN978-5-7014-0789-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87162.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
  10. Пугачев В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Пугачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 7.2. Электронные образовательные ресурсы



1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Проблемы управления. Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова РАН. <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>
5. Менеджмент и бизнес-администрирование. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
6. Экономика и менеджмент систем управления. Научная книга. <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
7. Инновации и инвестиции. Русайнс. <http://www.iprbookshop.ru/46659.html>
8. Информационные технологии моделирования и управления. Научная книга. <http://www.iprbookshop.ru/43350.html>

### **7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АОИ.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23

**Приложение 1**

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра экономики и управления

**О Т Ч Е Т**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23

Приложение 2

**Индивидуальное задание  
на научно-исследовательскую работу**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания:

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки от Академии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23

### Приложение 3

## ДНЕВНИК (ФУНКЦИОННАЯ КАРТА) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практической подготовки

Индивидуальное задание для прохождения практики	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (название направления подготовки, направленности)

\_\_\_\_\_ (курс)

\_\_\_\_\_ (группа)

«\_\_» 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.331-05/23

## Приложение 4

### ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_ (наименование направления подготовки, направленности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок прохождения практической подготовки в виде практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

#### Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Практические навыки	Уровень освоения			Повышенный уровень «отлично»
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.  
(оценка)

Ответственное лицо от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.