	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.159-02/21

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – непрерывно.


2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	-	-
Общепрофессиональные	Психологическое консультирование	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента
Профессиональные	-	ПК-1. Способен проводить психологическое исследование в различных научных и научно-практических областях психологии

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
ОПК-6	ОПК-6.1	Подбирает и реализует валидные и подходящие для потребностей и целей клиента методы и способы психологического консультирования.
ОПК-6	ОПК-6.2	Разрабатывает и реализует комплексные программы психологического консультирования для разных категорий отдельных клиентов, семей и групп клиентов, исходя из их потребностей и целей.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.159-02/21

ПК-1	ПК-1.1	На основе анализа достижений современной психологической науки и практики осуществляет постановку проблем, целей и задач исследования, формулирует и обосновывает гипотезу психологического исследования, подбирает методы исследования.
ПК-1	ПК-1.2	Разрабатывает и реализует программу и методическое обеспечение психологического исследования.
ПК-1	ПК-1.3	Представляет результаты психологического исследования в различных формах.

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий; ознакомление с организацией работы психолога, развитие навыков психологической поддержки, психологического консультирования, психокоррекции, психологического просвещения в рамках деятельности профильных организаций.

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- основные функционалы практической деятельности психолога;
- систему категорий и методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом;
- существующие технологии и процедуры получения психологической информации;
- методы психологического консультирования, психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;
- содержание работы психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних;
- инструментарий и методы работы, полученные в процессе обучения: сбор информации; способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения диагностики;
- компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- особенности психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и



при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

- методы математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных;

уметь:

- проводить обследование и консультировать руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов, характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности, уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур;
- подготавливать психологические рекомендации по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и развитию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, психопрофилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;
- исследовать эффективность взаимодействия и общения в группе на различных уровнях: руководитель – подчиненный; ветеран – новичок; наставник – адаптант; учитель – ученик; ученик – ученик;
- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;
- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
- осуществлять набор стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- использовать дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
- осуществлять просветительскую деятельность среди населения, персонала организации, сотрудников учебных заведений с целью повышения уровня психологической культуры общества;



- проводить работы с кадровым резервом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;

владеть:

- навыками формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами в интересах решения задач психологической работы;
- методами психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;
- критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;
- навыками психологического обеспечения эффективности деятельности персонала и оказания психологической помощи, нуждающейся в ней;
- навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- методами психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;
- навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности.
- навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы, проектной деятельности;
- навыками реализации психопрофилактической деятельности в профильных организациях.

3. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	
Контактная работа:	216	216
Консультации	4	4
Практическая подготовка	212	212
Промежуточная аттестация: зачет	0	0
Самостоятельная работа (СР)	-	-

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;



3) заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с рабочей программой практики. Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	Собеседование	ОПК-6, ПК-1
2	Основной этап	Ознакомиться с основными целями и задачами психологической службы организации, ее структурой, видами практической деятельности, направлениями психологической работы, которые осуществляются психологической службой в организации, основными формами ведения документации в психологической деятельности (план работы психолога, заключения по результатам психодиагностики, журнал консультаций, журнал учета групповых форм работы, психологические карты, программы коррекционно-развивающих занятий и т.п.).	Собеседование Проверка заполнения функциональных карт	ОПК-6, ПК-1



		<p>Изучить основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психологической службы организации. Охарактеризовать содержание локальных нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность психологической службы организации.</p> <p>Выполнить конкретные виды практических заданий (на выбор обучающегося, исходя из специфики деятельности психологической службы организации): составить проекты программы коррекционно-развивающей работы; консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса; психологического просвещения отдельных групп населения; принять участие в проведении психодиагностических процедур; принять участие в психологическом консультировании клиентов; подготовить психологическую документацию по результатам проделанной работы; вести журналы, иные виды учётной и отчетной документации.</p>		
3	Заключительный этап	<p>Подготовить отчет о прохождении практики.</p> <p>Защита отчета на итоговой конференции.</p>	Доклад и защита отчета	ОПК-6, ПК-1

5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляется отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.



Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), функциональная карта прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к ней, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать функциональную карту прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

1. Перечислите задачи производственной практики в профильных организациях.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Каковы основные цели и задачи психологической службы организации?
6. Опишите структуру, виды практической деятельности психологической службы, направления психологической работы, которые осуществляются данной службой в организации.
7. Охарактеризуйте основные формы ведения документации в психологической деятельности (план работы психолога, заключения по результатам психодиагностики, журнал консультаций, журнал учета



- групповых форм работы, психологические карты, программы коррекционно-развивающих занятий и т.п.).
8. Какие основные нормативные правовые акты регламентируют деятельность психологической службы организации?
 9. Охарактеризуйте содержание локальных нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность психологической службы организации.
 10. Каковы результаты выполнения конкретных видов практических заданий (на выбор обучающегося, исходя из специфики деятельности организации)?

Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.


Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.159-02/21

отвечает на поставленные вопросы.

Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

Оценочные материалы для промежуточной аттестации


- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность);


	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.159-02/21

		<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.159-02/21

		<ul style="list-style-type: none"> • недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

7.1. Электронные учебные издания

1. Абрамова Г.С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов и ссузов / Абрамова Г.С.. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94513.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Белашева И.В. Психологическая коррекция и реабилитация : учебное пособие (курс лекций) / Белашева И.В., Есаян М.Л., Польшакова И.Н.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99457.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Белопольская Н.Л. Психологическая диагностика и коррекция развития детей с интеллектуальной недостаточностью / Белопольская Н.Л.. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 56 с. — ISBN 5-89353-117-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88370.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.



4. Гриднева С.В. Феноменология страхов: психологическая коррекция и профилактика : учебник / Гриднева С.В., Тащёва А.И.. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9275-2500-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87510.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Емельянова Е.В. Психологические проблемы современных подростков и их решение в тренинге / Емельянова Е.В.. — Москва : Генезис, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-98563-337-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89326.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Каган В. Искусство жить: Человек в зеркале психотерапии / Каган В.. — Москва : Альпина нон-фикшн, Смысл, 2019. — 421 с. — ISBN 978-5-91671-039-7, 978-5-89357-262-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83017.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Карпович Т.Н. Психопрофилактика и психокоррекция патологических черт характера учащихся в подростковом и юношеском возрасте : учебно-методического пособие / Карпович Т.Н.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 176 с. — ISBN 978-985-503-804-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84887.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Карпович Т.Н. Система метафор в психологическом консультировании и коррекции : учебно-методическое пособие / Карпович Т.Н., Павлова И.М.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-503-588-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67851.html> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67851>.
9. Лестер Люборски. Принципы психоаналитической психотерапии: руководство по поддерживающему экспрессивному лечению / Лестер Люборски. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 256 с. — ISBN 0-465-06328-4, 5-89353-084-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:



- <http://www.iprbookshop.ru/88292.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
10. Макаров В.В. Избранные лекции по психотерапии / Макаров В.В.. — Москва : Академический Проект, 2016. — 428 с. — ISBN 978-5-8291-2519-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60024.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
11. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг / Марасанов Г.И.. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88390.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
12. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Мартынова Е.В.. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95360.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
13. Назлоян Г.М. Концептуальная психотерапия: портретный метод : монография / Назлоян Г.М.. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4486-0882-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88170.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
14. Основные направления современной психотерапии / Е.С. Калмыкова [и др.]. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 376 с. — ISBN 5-89353-030-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88295.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
15. Павлов И.С. Психотерапия в практике : монография / Павлов И.С.. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 608 с. — ISBN 978-5-4486-0832-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88211.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
16. Пахальян В.Э. Групповой психологический тренинг: методология и технология : учебное пособие / Пахальян В.Э.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-4486-0379-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76798.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/76798>.



17. Сапогова Е.Е. Консультативная психология: тесты, вопросы, упражнения : учебное пособие / Сапогова Е.Е.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4263-0818-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94648.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94648>.
18. Степанова Л.Г. Психологическое консультирование : учебное пособие / Степанова Л.Г.. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90817.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
19. Ткаченко И.В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции : учебное пособие / Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 205 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82449.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>.
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
5. <http://psylab.info> – Энциклопедия психодиагностики
6. <https://vsetesti.ru/> – Профессиональные психологические тесты
7. <https://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html/> – Психологическая помощь. Математические методы обработки данных
8. <http://trepsy.net/> – Психологические упражнения для тренингов
9. http://psyjournals.ru/journal_catalog/ – Электронные версии изданий по психологии и педагогике
10. <http://flogiston.ru/> – Психологическая литература
11. <https://psy.su/> – Психологическая газета (профессиональное интернет-издание).

7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.159-02/21

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.159-02/21

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин


О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся по направлению подготовки _____

направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____

(ФИО)

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.159-02/21

Приложение 2

**Индивидуальное задание
на производственную практику в профильных организациях**

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель практической подготовки от Академии


_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ПГ 01.1.159-02/21

Приложение 3

ФУНКЦИОННАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практической подготовки

Индивидуальное задание для прохождения практики	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

(название направления подготовки, направленности)

_____ « » 20__ г. _____
(курс) *(группа)* *(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ответственное лицо от профильной организации

_____ / _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

« » _____ 20__ г.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ПГ 01.1.159-02/21

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

_____ (наименование направления подготовки, направленности)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок прохождения практической подготовки в виде практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование организации)

Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Практические навыки	Уровень освоения			Повышенный уровень
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

_____ (оценка)

Ответственное лицо от профильной организации:

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия, И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.