	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ), ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 1. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарный, выездной.

**Форма проведения практики** – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы.


### 2. Требования к результатам обучения по практике

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные	Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональные	-	ПК-2. Способен формировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, проектировать образовательные системы и обеспечивать их функционирование
	-	ПК-3. Способен осуществлять психолого-педагогическую диагностику и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися начальной школы

#### 2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

УК-1	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-6	УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.
ОПК-8	ОПК-8.3	Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области и применяет их в профессиональной деятельности
ОПК-8	ОПК-8.4	Владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки
ОПК-9	ОПК-9.1	Применяет средства современных информационных технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации
ОПК-9	ОПК-9.2	Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2	ПК-2.1	Осуществляет оценку параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработку программ профилактики различных форм насилия в школе
ПК-2	ПК-2.3	Проектирует образовательные системы и обеспечивает их психологически безопасное и комфортное функционирование
ПК-3	ПК-3.1	Применяет стандартизированные методы психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
ПК-3	ПК-3.2	Осуществляет психолого-педагогическую диагностику и применяет современные психолого-педагогические технологии в начальном общем образовании

### 2.3. Результаты обучения по практике

**Цель прохождения практики** – закрепление знаний и навыков, полученных в процессе обучения по дисциплинам образовательной программы в процессе проведения научно-исследовательской работы по профилю программы, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области проведения научных исследований, а также формирование у обучающихся компетенций в процессе приобретения ими опыта самостоятельной профессиональной научно-исследовательской деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен

**знать:**

- цели и задачи планирования теоретического и эмпирического исследования;
- методологические основы научного исследования (определение цели исследования, выбор адекватных ей методов и методик, построение программы исследования);
- соответствие видов и этапов исследования типам решаемых научных задач;
- основные группы методов исследований;
- правила, применяемые при планировании, организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;
- методы обработки информации и ее анализ при решении исследовательских задач;
- методы анализа данных при решении профессиональных задач;
- основные направления научных исследований в профессиональной области;
- основные понятия, методы количественного и качественного анализа данных;
- технологию проведения научных исследований и представления их результатов;

**уметь:**

- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой с использованием современных информационных технологий;



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.327-03/23

- выявлять перспективные направления научных исследований и обосновывать их актуальность, теоретическую и практическую значимость;
- формулировать научные проблемы, гипотезы, задачи исследования в соответствии с целью и содержанием проблемы;
- проводить эмпирические и прикладные исследования;
- осуществлять проектирование образовательных систем и среды на основе современных научных исследований в профессиональной области, в том числе собственных;
- эффективно использовать научно-исследовательский инструментарий при выполнении задания, применять адекватные методы при решении различных научно-исследовательских задач;
- использовать программные средства для обработки и визуализации данных, полученных в ходе научного исследования, современные способы оформления исходных экспериментальных данных в электронном виде, применяемые в международных исследованиях, в том числе с применением современных информационно-коммуникационных технологий;
- соотносить свои научные интересы и подходы с различными методологическими позициями;
- использовать полученные знания в теоретической и практической деятельности; на их основе конструировать программы собственных исследований;
- самостоятельно осуществлять поиск информационных источников по заданной теме;

**владеть:**

- методами обработки информации и ее анализа при решении исследовательских задач;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- самостоятельного планирования и проведения научных исследований;
- подготовки и проведения презентаций результатов научных исследований.

**3. Объем практики**

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	21/756	21/756	21/756
<b>Контактная работа:</b>	2	2	2
Консультации	2	2	2
<b>Практическая подготовка</b>	754	754	754
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	0
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	-	-	-

**4. Содержание практики**

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.


№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с рабочей программой практики.	Собеседование	УК-1, УК-6, ОПК-9



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.327-03/23

		<p>Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>План проведения практики.</p> <p>Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности).</p> <p>Особенности организации работы со служебными документами.</p> <p>Информационная безопасность.</p> <p>Рабочее место, рабочее время.</p>		
2	Основной этап	<p>Организация непосредственной работы по месту практики.</p> <p>Ознакомление с основными целями и задачами проведения научных исследований в профессиональной области.</p> <p>Знакомство с видами деятельности в рамках проведения научных исследований, а также основными формами ведения документации в профессиональной области по результатам проведенных научных исследований (план проведения исследований, отчет о проделанной работе и т.п.).</p> <p>Изучение основных нормативных правовых актов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>Знакомство с содержанием локальных нормативных актов организации, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность, этическими принципами реализации научно-исследовательской деятельности, планом научной (научно-исследовательской) работы организации.</p> <p>Участие в проведении научного исследования (выдвижение научной гипотезы, обоснование репрезентативности выборки испытуемых, формулирование методического замысла проведения научного исследования, реализация исследовательских процедур).</p> <p>Принятие участия в разработке средств, инструментов и рекомендаций, направленных на развитие практики</p>	Собеседование Проверка заполнения дневника практики	УК-1, УК-6, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2, ПК-3

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

		и/или разрешение проблем, выявленных в ходе проведения научного исследования. Подготовить документацию по результатам проделанной работы.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	Доклад и защита отчета	УК-1, УК-6, ОПК-9

### 5. Формы отчетности по практике

Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляется отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), дневник практики (приложение 3), аналитическая записка к ней, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать дневник практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней. В аналитической записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

### 6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

#### Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

#### Типовые вопросы для собеседования

1. Каковы основные цели и задачи проведения научных исследований в профессиональной области?
2. Какие виды практической деятельности осуществляет ученый в рамках проведения научных исследований в профессиональной области?
3. Каковы основные характеристики образовательных систем и среды, которые вы исследовали (проектировали) в рамках прохождения практики?
4. Назовите основные принципы проектирования образовательных систем и среды.



5. Назовите основные формы документации по результатам проведенных научных исследований (план проведения исследований, заключения по результатам психодиагностики, отчет о проделанной работе и т.п.) и способы их оформления.
6. Какие нормативные правовые акты регламентируют научно-исследовательскую деятельность? Каковы их основные положения?
7. Какие локальные нормативные акты разрабатываются в научной организации или вуза по регламентации научно-исследовательской деятельности?
8. Какие этические принципы используются в научно-исследовательской деятельности в профессиональной области?
9. Опишите план своего научного исследования, выполняемого в рамках прохождения практики. Какова была его цель? Какой методический инструментарий Вы использовали при проведении научного исследования в рамках прохождения практики?
10. Опишите свое участие в проведении научного исследования в рамках прохождения практики.
11. Как Вы собирали, обрабатывали и интерпретировали результаты научного исследования, выполняемого в рамках прохождения практики?
12. Опишите результаты научного исследования, выполняемого в рамках прохождения практики.

#### **Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования**

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

*Критерии оценки:* выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.


Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.



	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

### Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы	дневник не ведется

### Оценочные материалы для промежуточной аттестации


- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

### Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

### Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность);</li> <li>• отчет оформлен в соответствии с требованиями;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>• не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>• не везде прослеживается структурированность;</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>• нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>• в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>• индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>• нарушены сроки сдачи отчета.</li> <li>• получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.</li> </ul>
----	-------------------------------------	--

\* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

#### Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>• стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>• дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>• владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>• недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>• допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.</li> </ul>
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>• использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>• способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.</li> </ul>
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>• не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>• допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

### 7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

#### 7.1. Электронные учебные издания

1. Безрукова, В.С. Педагогика: учебное пособие / В.С. Безрукова. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-9729-0628-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115241.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Безусова, Т.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебно-методическое пособие для бакалавров / Т.А. Безусова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0202-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:





- <https://www.iprbookshop.ru/118459.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Дрозд, К.В. Проектирование образовательной среды школы как педагогическая инновация: научно-методическое сопровождение: учебно-методическое пособие / К.В. Дрозд, И.В. Плаксина. — Владимир: Издательство Владимирского государственного университета, 2017. — 456 с. — ISBN 978-5-9984-0758-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120438.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  4. Клименко, И.С. Методология системного исследования: учебное пособие / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89238.html> (. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/89238>
  5. Педагогика начального образования. Ч.1: учебное пособие / составители Н.В. Донских. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 201 с. — ISBN 5-85094-392-9, 978-5-4497-0158-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85825.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
  6. Потемкина, Т.В. Педагогическое проектирование в цифровой образовательной среде: учебное пособие / Т.В. Потемкина. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-907227-29-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116954.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2. Электронные образовательные ресурсы


1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

## 7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП.



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.327-03/23

## Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

### О Т Ч Е Т О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

(ФИО)



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.327-03/23

Приложение 2

**Индивидуальное задание  
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)**

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания:

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практической подготовки от Академии


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

Приложение 3

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Записи о работах, выполненных в период прохождения практической подготовки

Индивидуальное задание для прохождения практики	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_


(название направления подготовки, направленности)

\_\_\_\_\_ «    » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (курс)                      (группа)                      (дата)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись)                      (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.327-03/23

**Приложение 4**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

*(наименование направления подготовки, направленности)*

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

срок прохождения практической подготовки в виде практики

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

**Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием**

Практические навыки	Уровень освоения			Повышенный уровень
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.  
*(оценка)*

Ответственное лицо от профильной организации:

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ *(подпись, фамилия, И.О.)*

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.