



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.


Способ проведения практики – стационарный

Форма проведения практики – непрерывно.

2. Требования к результатам обучения по практике

2.1. Перечень компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы


Группа компетенций	Категория компетенций	Коды и содержание компетенций
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные	-	-
Профессиональные		ПК-1 Способен к проведению психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии; ПК-2 Способен к осуществлению мероприятий, ориентированных на сохранение и укрепление психологического благополучия личности, группы в процессе жизнедеятельности;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

		ПК-3 Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг; ПК-4 Способен к организации просветительской и психопрофилактической деятельности на основе знаний о психологических закономерностях и особенностях индивидов
--	--	--

2.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Код индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
УК-1	УК-1.1	Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
УК-1	УК-1.2	Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
УК-1	УК-1.3	Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
УК-2	УК-2.5	Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-1	ПК-1.2	Соотносит возможности применения различных методов психологии с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности
ПК-2	ПК-2.1	Демонстрирует навыки разработки программ профилактической и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК-2	ПК-2.2	На основе исследования индивидуально-психологических особенностей человека вырабатывает рекомендации по их учету в различных областях деятельности личности
ПК-2	ПК-2.3	Анализирует проблемы человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях
ПК-2	ПК-2.4	Реализовывает программы профилактической, консультативной и психокоррекционной работы, направленной на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения
ПК-3	ПК-3.1	Ориентируется в основных направлениях психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

		инклюзивного образования
ПК-3	ПК-3.2	Составляет схему групповых и индивидуальных консультаций для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования
ПК-3	ПК-3.3	Владеет четким представлением о сферах использования психологического знания и возможностях получения клиентами психологических услуг; о профессиональной ответственности и этических проблемах при проведении индивидуальных и групповых консультаций
ПК-4	ПК-4.1	Свободно ориентируется в психологических закономерностях и особенностях индивидов, различных социальных, этнических, конфессиональных групп
ПК-4	ПК-4.2	На основе базовых процедур анализа психологических особенностей индивидов, различных групп составлять программы просветительской, психопрофилактической работы
ПК-4	ПК-4.3	Демонстрирует приемы осуществления просветительской, психопрофилактической деятельности с целью повышения уровня психологической культуры индивидов и групп

2.3. Результаты обучения по практике

Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий; ознакомление с организацией работы психолога, проверка овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями, развитие навыков психологической поддержки, психологического консультирования, психокоррекции, психологического просвещения в рамках деятельности профильных организаций.

В результате прохождения практики обучающийся должен **знать:**

- основные функционалы практической деятельности психолога;
- систему категорий и методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- организацию психологической работы служб практической психологии учреждений, предприятий и фирм, а также накопленный опыт психологической работы с людьми и управления персоналом;
- существующие технологии и процедуры получения психологической информации;
- методы психологического консультирования, психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;



- содержание работы психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних;
- инструментарий и методы работы, полученные в процессе обучения: сбор информации; способы обработки данных; методы анализа информации; приемы проведения диагностики;
- компьютерные методы поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- особенности психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;
- методы математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных;

уметь:


- проводить обследование и консультировать руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов, характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности, уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур;
- подготавливать психологические рекомендации по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и развитию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, психопрофилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;
- исследовать эффективность взаимодействия и общения в группе на различных уровнях: руководитель – подчиненный; ветеран – новичок; наставник – адаптант; учитель – ученик; ученик – ученик;
- реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- реализовывать базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционирования людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях;



- отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов, с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;
- осуществлять набор стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;
- использовать дидактические приёмы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;
- осуществлять просветительскую деятельность среди населения, персонала организации, сотрудников учебных заведений с целью повышения уровня психологической культуры общества;
- проводить работы с кадровым резервом с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса;
- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;

Владеть:

- навыками формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами в интересах решения задач психологической работы;
- методами психокоррекции, психотерапии, психологической поддержки и сопровождения, профориентации и профотбора;
- критериями выбора психодиагностических и психокоррекционных методик;
- навыками психологического обеспечения эффективности деятельности персонала и оказания психологической помощи, нуждающейся в ней;
- навыками использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации;
- методами психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;
- навыками анализа своей собственной деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации данной деятельности.
- навыками социального и командного взаимодействия в рамках групповых и парных форм работы, проектной деятельности;
- навыками реализации психопрофилактической деятельности в профильных организациях.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

3. Объем практики


<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	2	2	-
Консультации	2	2	-
Практическая подготовка	214	214	-
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	-
Самостоятельная работа (СР)	-	-	-

4. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) основной этап;
- 3) заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы текущего контроля успеваемости	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	<p>Знакомство с рабочей программой практики.</p> <p>Получение индивидуального задания для прохождения практики, включающего в себя непосредственное выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности.</p> <p>Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.</p>	Собеседование	УК-1 УК-2
2	Основной этап	<p>Ознакомиться с основными целями и задачами психологической службы организации, ее структурой, видами практической деятельности, направлениями психологической работы, которые осуществляются психологической службой в организации, основными формами ведения документации в психологической деятельности (план работы психолога, заключения по результатам психодиагностики, журнал консультаций, журнал учета групповых форм работы,</p>	Собеседование Проверка заполнения функциональных карт	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

		психологические карты, программы коррекционно-развивающих занятий и т.п.). Изучить основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность психологической службы организации. Охарактеризовать содержание локальных нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность психологической службы организации. Выполнить конкретные виды практических заданий (на выбор обучающегося, исходя из специфики деятельности психологической службы организации): составить проекты программы коррекционно-развивающей работы; консультативной беседы по проблемным вопросам; психологического сопровождения учебного процесса; психологического просвещения отдельных групп населения; принять участие в проведении психодиагностических процедур; принять участие в психологическом консультировании клиентов; подготовить психологическую документацию по результатам проделанной работы; вести журналы, иные виды учётной и отчетной документации.		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	Доклад и защита отчета	УК-1 УК-2

5. Формы отчетности по практике


Требования к формам и оформлению отчетности по практике едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются отчет о прохождении практики, который составляется индивидуально на основе задания, полученного для прохождения практики.

Текст отчета о прохождении практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 1), индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практической подготовки (приложение 2), функциональная карта прохождения практики (приложение 3), аналитическая записка к ней, характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации (приложение 4).

Отчет должен содержать функциональную карту прохождения практики (описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом) и аналитическую записку к ней. В аналитической

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

записке должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы подразделения, в котором проходит практика.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от ЧОУ ВО АУП. Отчет может быть отклонен руководителем в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

- собеседование;
- проверка заполнения функциональной карты прохождения практики.

Типовые вопросы для собеседования

1. Перечислите задачи Производственной практики в профильных организациях.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Каковы основные цели и задачи психологической службы организации?
6. Опишите структуру, виды практической деятельности психологической службы, направления психологической работы, которые осуществляются данной службой в организации.
7. Охарактеризуйте основные формы ведения документации в психологической деятельности (план работы психолога, заключения по результатам психодиагностики, журнал консультаций, журнал учета групповых форм работы, психологические карты, программы коррекционно-развивающих занятий и т.п.).
8. Какие основные нормативные правовые акты регламентируют деятельность психологической службы организации?
9. Охарактеризуйте содержание локальных нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность психологической службы организации.
10. Каковы результаты выполнения конкретных видов практических заданий (на выбор обучающегося, исходя из специфики деятельности организации)?



Критерии оценки ответа обучающегося на вопросы собеседования

Оценка ответа на вопросы собеседования во время текущего контроля успеваемости предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных профессиональных понятий и категорий, формирования профессиональных навыков и умений во время прохождения практики, умение использовать в ответе практический материал.

Критерии оценки: выделение и понимание проблемы; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения; наличие собственной позиции; соответствие ответа поставленному вопросу; самостоятельное обобщение материала и последовательность, полнота, логичность изложения; умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач; умение привести пример; опора на теоретические положения; владение соответствующей профессиональной терминологией, культурой речи, навыками ораторского искусства, изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда требования к ответу выполнены в полном объеме. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.


Оценка «хорошо» ставится, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если требования выполнены частично – пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует заявленные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Критерии оценивания дневника практики при проверке его заполнения в период текущего контроля успеваемости

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно	1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно	1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно 2) записи краткие, не соответствуют	дневник не ведется

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются	2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком	требованиям программы	
--	---	-----------------------	--

Оценочные материалы для промежуточной аттестации


- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике.

Показатели оценивания отчета по практике

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

Критерии оценивания материалов практики и отчета о практике

№ п/п	Шкала оценивания*	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • структурированность (четкость, логичность); • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); • отчет оформлен в соответствии с требованиями; • индивидуальное задание раскрыто полностью; • не нарушены сроки сдачи отчета.


	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; • не везде прослеживается структурированность; • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание раскрыто не полностью; • нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; • нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); • в оформлении отчета прослеживается небрежность; • индивидуальное задание не раскрыто; • нарушены сроки сдачи отчета. • получена отрицательная характеристика о работе обучающегося от ответственного лица профильной организации.

* При оценивании материалов практики и отчета учитывается творческий подход: наличие фотографий, творческое раскрытие индивидуального задания, наличие презентации, видео и т. д.

Критерии оценки защиты отчета

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено (Отлично)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; • стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; • дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Зачтено (Хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; • владеет необходимой для ответа терминологией; • недостаточно полно раскрывает суть вопроса; • допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах.
3.	Зачтено (Удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; • использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

		<ul style="list-style-type: none"> • способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах.
4.	Не зачтено (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> • обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; • не владеет минимально необходимой терминологией; • допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики

7.1. Электронные учебные издания


1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва: Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94513.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Белашева, И. В. Психологическая коррекция и реабилитация: учебное пособие (курс лекций) / И. В. Белашева, М. Л. Есяян, И. Н. Польшакова. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99457.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Белопольская, Н. Л. Психологическая диагностика и коррекция развития детей с интеллектуальной недостаточностью / Н. Л. Белопольская. — 2-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 56 с. — ISBN 5-89353-117-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88370.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Гриднева, С. В. Феноменология страхов: психологическая коррекция и профилактика: учебник / С. В. Гриднева, А. И. Тащёва. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-9275-2500-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87510.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Социально-психологические проблемы современного общества в условиях цифровизации: личность, организация, управление: коллективная монография / И. А. Барияк, И. Р. Бегишев, С. Г. Будаева [и др.]; под редакцией И. А. Барияк, Е. Д. Короткиной, Е. С. Ребриловой. — Тверь: Тверской государственный университет, 2021. — 358 с. — ISBN 978-5-7609-1655-6. —

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].
 — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130373.html> (дата обращения: 25.05.2023).
 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Каган, В. Искусство жить: Человек в зеркале психотерапии / В. Каган. — Москва: Альпина нон-фикшн, Смысл, 2019. — 421 с. — ISBN 978-5-91671-039-7, 978-5-89357-262-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83017.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей


7. Карпович, Т. Н. Психопрофилактика и психокоррекция патологических черт характера учащихся в подростковом и юношеском возрасте: учебно-методического пособие / Т. Н. Карпович. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 176 с. — ISBN 978-985-503-804-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84887.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Карпович, Т. Н. Система метафор в психологическом консультировании и коррекции: учебно-методическое пособие / Т. Н. Карпович, И. М. Павлова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 80 с. — ISBN 978-985-503-588-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67851.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67851>

9. Люборски, Л. Принципы психоаналитической психотерапии: руководство по поддерживающему экспрессивному лечению / Л. Люборски; перевод Е. С. Калмыкова, М. А. Падун. — Москва: Когито-Центр, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-89353-642-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123804.html> (дата обращения: 13.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — 5-е изд. — Москва: Когито-Центр, 2019. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88390.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Назлоян, Г. М. Концептуальная психотерапия: портретный метод: монография / Г. М. Назлоян. — 2-е изд. — Москва, Саратов: ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-4486-0882-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

<https://www.iprbookshop.ru/88170.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Сапогова, Е. Е. Консультативная психология: тесты, вопросы, упражнения: учебное пособие / Е. Е. Сапогова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4263-0818-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94648.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/94648>


13. Степанова, Л. Г. Психологическое консультирование: учебное пособие / Л. Г. Степанова. — Минск: Вышэйшая школа, 2017. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2861-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90817.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Ткаченко, И. В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции: учебное пособие / И. В. Ткаченко, Е. В. Евдокимова. — Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 205 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82449.html> (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Библиотека по естественным наукам РАН [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.benran.ru/>.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. – URL: <http://psychology.net.ru/>.
7. Материалы по социологии, психологии и управлению [Электронный ресурс]. – URL: <http://soc.lib.ru/>.
8. Электронная библиотека по психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://flogiston.ru/library>.

7.3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При организации практики профильные организации создают условия для реализации практики, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику, написанию отчета и оформлению иных материалов по практике в соответствии с ОПОП ВО, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП.



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Обучающийся по направлению подготовки _____

направленность (профиль): _____

_____ курса _____ группы _____

(ФИО)



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Академия управления и производства»

СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 2

**Индивидуальное задание
на производственную практику в профильных организациях**

обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Содержание задания:

Руководитель практической подготовки от Академии


_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 3

ФУНКЦИОННАЯ КАРТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Записи о работах, выполненных в период прохождения практической подготовки

Индивидуальное задание для прохождения практики	Непосредственно выполняемые обучающимся виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, по выполнению индивидуального задания

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)


(название направления подготовки, направленности)

_____ « » 20__ г. _____
(курс) *(группа)* *(дата)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ответственное лицо от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.

	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК-ОП .01.1.335-05/23

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(наименование направления подготовки, направленности)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

срок прохождения практической подготовки в виде практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

В _____

(наименование организации)

Оценка освоения практических навыков в соответствии с индивидуальным заданием

Практические навыки	Уровень освоения			Повышенный уровень
	Не освоены	Освоены на базовом уровне		
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.
(оценка)

Ответственное лицо от профильной организации:

_____ *(должность)*

_____ *(подпись, фамилия, И.О.)*

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.