

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ЧОУ ВО АУП  
Б.А. Шаров  
2017 г.  
Утверждено Ученым советом  
(протокол от «30» июня 2017 г. № 11)

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль):** Менеджмент организации

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

Срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

Москва – 2017 г.

## **1. Общая характеристика направления подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) «Менеджмент организации» (*далее – образовательная программа*) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 года № 7 (*далее – ФГОС ВО*). Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, и условия образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Менеджмент организации» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственных практик, методические материалы.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является программой прикладного бакалавриата.

Образовательная программа реализуется с применением элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1. Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7;

- устав частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП);
- локальные нормативные акты ЧОУ ВО АУП.

### **Цель (миссия) образовательной программы**

Целью образовательной программы является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное управление производством и социальным развитием предприятий всех организационно-правовых форм.

Также образовательная программа направлена на формирование качественных знаний, умений и навыков в области менеджмента, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению подготовки «Менеджмент» на рынке труда.

### **1.2. Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы – «Менеджмент организации». Образовательная программа ориентирована на организационно-управленческий (как основной), информационно-аналитический и предпринимательский виды профессиональной деятельности.

### **1.3. Сведения о формах обучения**

Обучение по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

### **1.4. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием элементов дистанционных технологий и электронного обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

### **1.5. Срок получения образования по программе по формам обучения**

| Наименование образовательной программы | Квалификация | Нормативный срок освоения образовательной программы (для очной формы обучения) | Трудоемкость (в зачетных единицах) |
|--|--------------|--|------------------------------------|
| 38.03.02 Менеджмент                    | бакалавр     | 4 года   | 240                                |

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не превышает 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не превышает 75 з.е.

#### **1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС ВО выпускнику образовательной присваивается квалификация «бакалавр».

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческий (основной);
- информационно-аналитический;

- предпринимательский.

#### **2.4. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

##### **информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; оценка эффективности управленческих решений;

##### **предпринимательская деятельность:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе

использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области

функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

**предпринимательская деятельность:**



- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Коды компетенций | Название компетенций   | Краткое содержание (определение и структура компетенции). Характеристика обязательного (порогового) уровня сформированности компетенции у выпускника  |
|------------------|--|---|
| 1                | 2  | 3   |
| ОК               | Общекультурные компетенции   |   |
| ОК-1             | Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. | <p><b>Знать:</b><br/>закономерности и этапы развития потенциала ценностей мировой культуры, основные тенденции ее развития; законы развития природы, общества и мышления основные понятия и категории, характеризующие их взаимодействие; принципы приобретения культуры мышления, развития аналитических способностей, восприятия и переработки информации, целеполагания.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>применять освоенные ценности мировой культуры в своем личностном общекультурном развитии; проводить анализ взаимосвязей в системе «Общество-природа», используя общеполитический и общесоциологический инструментарий; аргументировано мыслить, осуществлять накопление и отбор аналитической информации для постановки и реализации целей.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>- навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методиками системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных</p> |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ.  |
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. | <p>Знать:</p> <p>закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;</p> <p>принципы формирования активной гражданской позиции, применительно к решению управленческих проблем;</p> <p>сущность, формы проявления, закономерности;</p> <p>тенденции развития социально-значимых проблем и процессов.</p> <p>Уметь:</p> <p>отстаивать гражданскую позицию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>анализировать и интерпретировать социально-значимые проблемы и процессы.</p> <p>Владеть:</p> <p>пониманием преимуществ реализации активной гражданской позиции, предвидеть юридические опасности и угрозы, связанные с отсутствием гражданской позиции;</p> <p>навыками системного подхода к анализу исторических событий и процессов;</p> <p>инструментарием исследования социально-значимых проблем и процессов.</p> |
| ОК-3 | Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.   | <p>Знать:</p> <p>закономерности и принципы экономического мышления, основы развития экономического образа мышления.</p> <p>Уметь:</p> <p>экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности.</p>   |
| ОК-4 | Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач                      | <p>Знать:</p> <p>принципы логики и построения грамотной речи;</p> <p>лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц</p>  |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      | межличностного и межкультурного взаимодействия.   | терминологического характера, грамматические особенности профессиональной коммуникации.<br>Уметь:<br>логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.<br>Владеть:<br>основами исторического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах, навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников. |
| ОК-5 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | Знать:<br>закономерности кооперации с коллегами и работы в коллективе;<br>методы и технологии эффективного командообразования.<br>Уметь:<br>анализировать возможные конфликтные ситуации и искать к их разрешению, работать в коллективе;<br>анализировать уровень групповой динамики в команде.<br>Владеть:<br>способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе;<br>способами формирования эффективных команд.   |
| ОК-6 | Способность к самоорганизации и самообразованию.  | Знать:<br>принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников;<br>критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;   |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии, основные виды социальных организаций и способы взаимодействия в них, современное состояние и перспективы развития мирового хозяйства, а также особенности российской экономики.</p> <p>Уметь:</p> <p>понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства;</p> <p>применять методики оценки достоинств и недостатков;</p> <p>осознавать социальную значимость своей профессии, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа.</p> <p>Владеть:</p> <p>эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства;</p> <p>современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения;</p> <p>пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, навыками сбора и систематизации информации, способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере.</p> |
| ОК-7 | Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | <p>Знать:</p> <p>основы этических ценностей государства и общества, иметь представление о здоровом образе жизни.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и интерпретировать ценностный потенциал с этических позиций, оценивать образ жизни.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками инструментария исследования и оценки состояния этических ценностей и образа жизни.</p>  |
| ОК-8 | Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в  | <p>Знать:</p> <p>основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения</p>  |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | условиях чрезвычайных ситуаций.  | от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.<br>Уметь:<br>использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.<br>Владеть:<br>навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.  |
| ОПК   | Общепрофессиональные компетенции   |   |
| ОПК-1 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.                                 | Знать:<br>основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты, субъекты, правовые основы профессиональной деятельности, ее составляющих элементов, методы и средства правовой защиты интересов субъектов.<br>Уметь:<br>ориентироваться в нормативно-правовых актах, предвидеть юридические опасности и угрозы, и соблюдать основные правовые требования информационной безопасности.<br>Владеть:<br>основами правового мышления, навыками самостоятельного анализа правовой информации, анализа юридических последствий, связанных с использованием информации, навыками работы с действующими федеральными законами, нормативной и технической информацией, необходимой для профессиональной деятельности. |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. | Знать:<br>принципы и основные подходы к принятию организационно-управленческих решений;<br>принципы, формы, основы методологии анализа и современные модели КСО для оценки последствий управленческих решений и методы их принятия.<br>Уметь:<br>предвидеть последствия разрабатываемых и реализуемых организационно-управленческих решений, нести ответственность за их невыполнение;<br>использовать зарубежный и отечественный опыт практической реализации концепции КСО, проводить   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | <p>анализ состояния КСО на корпоративном уровне;<br/>разрабатывать алгоритм принятия рациональных управленческих решений и оценивать их последствия.</p> <p>Владеть:<br/>алгоритмами и инструментами нахождения лучших (оптимальных) вариантов решений, в т.ч. в нестандартных ситуациях;<br/>современными инструментами оценки эффективности мероприятий социальной и экологической направленности, алгоритмами подготовки социальной отчетности и проведения социального аудита при принятии управленческих решений;<br/>современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>  |
| ОПК-3 | <p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> | <p>Знать:<br/>основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе делегирования;<br/>методологию стратегического управления человеческими ресурсами;<br/>роль и место управления персоналом в развитии организации.</p> <p>Уметь:<br/>- оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия применения;<br/>- разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях;<br/>- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале, разрабатывать мероприятия по привлечению новых сотрудников, программы их обучения и адаптации, использовать различные методы оценки, аттестации сотрудников, разрабатывать мероприятия по мотивированию персонала.</p> <p>Владеть:<br/>инструментарием эффективного делегирования полномочий и наделения ответственности;</p> |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | методами и способами разработки и реализации стратегии управления человеческими ресурсами;<br>современным инструментарием управления человеческими ресурсами.   |
| ОПК-4 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.  | Знать:<br>основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.<br>Уметь:<br>применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.<br>Владеть:<br>навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.  |
| ОПК-5 | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем. | Знать:<br>- перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.<br>- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;<br>- методологию и порядок составления финансовой отчетности;<br>- основы анализа финансовой отчетности.<br>Уметь:<br>- применять методы и программные средства обработки деловой информации;<br>- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;<br>- отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;<br>- исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.<br>Владеть:<br>- инструментарием составления и проверки достоверности финансовой отчетности;<br>- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       |   | технологий, использования корпоративных информационных систем;<br>- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;<br>- методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.   |
| ОПК-6 | Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.  | Знать:<br>- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;<br>- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;<br>- принципы организации операционной деятельности и инструменты управления операционной деятельностью.<br>Уметь:<br>- оптимизировать операционную деятельность организации;<br>- использовать современные методы организации планирования организаций (производственной) деятельности;<br>- планировать операционную деятельность организации.<br>Владеть:<br>- методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций; - навыками и инструментарием операционного планирования;<br>- методами управления операциями. |
| ОПК-7 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | Знать: - виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы, разделы информатики;<br>- подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации;<br>- технические средства, необходимые для создания компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров.<br>Уметь: - понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и  |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение, администрировать персональный компьютер, проводить сервисные и профилактические работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- создавать компьютерную сеть простейшей конфигурации, определять характеристики периферийных устройств.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения практических задач, графическим интерфейсом пользователя, интерфейсом командной строки, стандартными программами, антивирусными программами, сервисным программным обеспечением операционной системы;</li> <li>- методами и средствами получения, хранения и переработки информации;</li> <li>- навыками настройки компьютерной сети, навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.</li> </ul> |
| ПК  | Профессиональные компетенции   |   |
| в организационно-управленческой деятельности: |  |   |
| ПК-1  | <p>Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | <p>Знать:</p> <p>теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы, основные этапы и функции аудита человеческих ресурсов; диагностики организационной культуры.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать условия эффективного применения способов управленческих задач; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть:</p> <p>способами применения основных теорий мотивации, методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>  |
| ПК-2  | <p>Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и</p>   | <p>Знать:</p> <p>типологию конфликтов и технологию управления конфликтными ситуациями; типологию и основные принципы эффективных коммуникаций;</p>  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>                         | <p>основные подходы, роль и место кросскультурного менеджмента,<br/>Уметь:<br/>оценивать природу и последствия развития конфликтов;<br/>анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению кросскультурных отношений и предложения по их совершенствованию.<br/>Владеть:<br/>навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях;<br/>навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления.<br/>навыками эффективного применения управленческих функций в кросскультурной среде.</p>  |
| ПК-3 | <p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</p> | <p>Знать:<br/>методы и основные теории стратегического менеджмента;<br/>подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;<br/>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;<br/>подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения ее конкурентоспособности;<br/>принципы развития и закономерности экономического поведения организаций, основы структуризации рынков.<br/>Уметь:<br/>разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;<br/>получать, обобщать и интегрировать данные о состоянии и динамике управления качеством, осуществлять мониторинг и оценку качества;<br/>проводить анализ конкурентной сферы отрасли.<br/>Владеть:<br/>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;<br/>качественными и количественными методами оценки параметров и характеристики систем управления качеством, инструментарием оценки прогресса в области улучшения качества;<br/>методами анализа отраслевых рынков в</p> |

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | целях повышения конкурентоспособности организаций-участников этих рынков.   |
| ПК-4 | Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации. | <p>Знать:</p> <p>основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента;</p> <p>методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании;</p> <p>закономерности и особенности функционирования и развития мировых рынков в условиях глобализации.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять основные инструменты финансового менеджмента, капитала и денежных потоков;</p> <p>оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании;</p> <p>анализировать состояние и динамику развития мировых рынков в условиях глобализации для решения управленческих задач операционной деструктуры капитала.</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией принятия решений в управлении финансами, связанных с операциями на мировых рынках;</p> <p>приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции глобализации обеспечения роста капитала компании;</p> <p>методами решения управленческих задач, связанными с эффективным осуществлением операций на глобальных рынках.</p> |
| ПК-5 | Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.  | <p>Знать:</p> <p>принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании;</p> <p>принципы организации операционной деятельности организации, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи;</p> <p>планировать операционную деятельность организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией разработки функциональных</p>  |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений;<br>методами анализа операционной деятельности.  |
| ПК-6 | Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.                               | <p>Знать:</p> <p>понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию организации;</p> <p>принципы организации внедрения технологических и продуктовых, организационных новаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять структуризацию и отбор проектов, определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;</p> <p>ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность;</p> <p>координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта, методами выполнения инвестиционных проектов и проведения их оценки;</li> <li>- современным инструментарием анализа результатов и последствий инновационной деятельности в организациях.</li> </ul> |
| ПК-7 | Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы и методы реализации бизнес-планов, формы координации деятельности исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать деятельность</li> </ul>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.   | исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.<br>Владеть:<br>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;<br>- инструментами оценки эффективности выполнения бизнес-планов.   |
| ПК-8  | Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.  | Знать:<br>- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций в условиях организационных изменений.<br>Уметь:<br>- документально оформлять управленческие решения.<br>Владеть:<br>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций.  |
| в информационно-аналитической деятельности: |   |   |
| ПК-9  | Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли. | Знать:<br>- характер и формы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;<br>- основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.<br>Уметь:<br>- анализировать состояние макроэкономической среды, выявлять её изменения, ключевые элементы организации в системе менеджмента;<br>- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений.<br>Владеть:<br>- методами оценки состояния макроэкономической среды органов государственного и муниципального управления; |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       |  | - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.  |
| ПК-10 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.   | Знать:<br>- основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.<br>Уметь<br>- применять количественные и качественные методы анализа, строить различные модели.<br>Владеть:<br>- навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделей путем их управленческого моделирования. |
| ПК-11 | Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.  | Знать:<br>- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для информационного обеспечения системы организационных проектов.<br>Уметь:<br>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации.<br>Владеть:<br>- навыками ведения баз данных по различным показателям.  |
| ПК-12 | Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления). | Знать:<br>- источники и методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.<br>Уметь:<br>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом.<br>Владеть:<br>- навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами.                                      |
| ПК-13 | Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-  | Знать:<br>- основные бизнес-процессы в организации.  |

|       |   |  |
|-------|---|--|
|       | процессов в практической деятельности организаций.  | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами моделирования бизнес-процессов и оценки их результативности.</li> </ul>   |
| ПК-14 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</li> </ul> |
| ПК-15 | Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы обоснования решений в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментами обоснования решений по выбору источников финансирования.</li> </ul>   |
| ПК-16 | Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.  | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию проведения оценки инвестиционных проектов при организации финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку;</li> <li>- анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и</li> </ul>  |

|                                     |   |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     |   | институтов, проводить оценку финансовых рынков.<br>Владеть:<br>- методами и инструментами оценки инвестиционных проектов;<br>- технологиями финансового планирования и прогнозирования;<br>- различными финансовыми инструментами.   |
| в предпринимательской деятельности: |   |  |
| ПК-17                               | Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели. | Знать:<br>- теоретические основы нахождения и оценки новых рыночных возможностей, принципы формирования и описание бизнес-идеи;<br>- принципы организации финансового планирования и прогнозирования.<br>Уметь:<br>- оценивать новые рыночные возможности, перспективность и возможность практической реализации бизнес-идеи;<br>- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.<br>Владеть:<br>- методами и навыками поиска новых рыночных возможностей формирования бизнес-идеи;<br>- технологиями финансового планирования и прогнозирования. |
| ПК-18                               | Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).  | Знать:<br>- принципы организации бизнес-планирования.<br>Уметь:<br>- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.)<br>Владеть:<br>- инструментами оценки качества составления бизнес-планов.   |
| ПК-19                               | Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.                                   | Знать:<br>- принципы организации финансового планирования и прогнозирования.<br>Уметь:<br>- разрабатывать и выполнять планы и программы финансового обеспечения планирования и прогнозирования.<br>Владеть:  |



|       |  |   |
|-------|--|---|
|       |  | - технологиями финансового планирования и прогнозирования.  |
| ПК-20 | Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур. | Знать:<br>- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов.<br>Уметь:<br>- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.<br>Владеть:<br>- инструментами оценки качества составления организационных и распорядительных документов. |

#### 4. Требования к структуре образовательной программы

##### 4.1. Общая структура программы

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, ЧОУ ВО АУП определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Образовательная программа состоит из следующих учебных блоков:

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы бакалавриата в з.е. |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                  |                                     | программа прикладного бакалавриата  |
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | 216                                 |
|                                  | Базовая часть                       | 126                                 |
|                                  | Вариативная часть                   | 90                                  |
| Блок 2                           | Практики                            | 15                                  |
|                                  | Вариативная часть                   | 15                                  |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | 9                                   |
|                                  | Базовая часть                       | 9                                   |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240                                 |

##### 4.2. Характеристика блока «Дисциплины (модули)»

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока

1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья локальными нормативными актами ЧОУ ВО АУП устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик ЧОУ ВО АУП определил в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимися.

Обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 38,8% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

6.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять 41,86% (в очной форме обучения), 38,92% (в очно-заочной форме обучения), 38,72% (в заочной форме обучения) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### **4.3. Характеристика блока «Практики»**

При разработке образовательной программ ЧОУ ВО АУП выбраны типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Блок 2 «Практики» включает практики, относящиеся к ее вариативной части.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- выездная,
- стационарная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях ЧОУ ВО АУП.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **4.4. Характеристика блока «Государственная итоговая аттестация»**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

Обучение по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы.

При проведении учебных занятий по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий), что отражено в содержании таких дисциплин, как «Деловые коммуникации», «Информатика», «Информационные технологии в менеджменте» и др.

При реализации образовательной программы обеспечивается формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции и привитие антикоррупционного типа поведения и навыков противодействия коррупции. Тематика противодействия коррупции отражена в содержании следующих дисциплин: «Правоведение», «Административное право», «Коррупция: причины, проявления, противодействие».

#### **5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе**

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ЧОУ ВО АУП, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

## **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Материально-техническое обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС ВО.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (кабинет Менеджмента, Кабинет маркетинга, зал судебных заседаний, кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кабинет иностранного языка, Кабинет Психологии, Кабинет Экономики, Кабинет Экономики и управления), а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий,

обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП.

ЧОУ ВО АУП обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению): лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows, Microsoft Office.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

### **5.3. Электронная информационно-образовательная среда организации, профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, в том числе современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, компьютерных классах, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде института.

Всем обучающимся обеспечен доступ к следующим ресурсам:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП.
4. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
5. Специальный выпуск интернет-версии «Гарант-Образование»: <https://edu.garant.ru/garant/study>.
6. Федеральный портал «Инновации в России»: <http://innovation.gov.ru/>
7. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности: <http://www.sci-innov.ru/>
8. База данных компаний России и СНГ: <https://export-base.ru/>

9. Официальный сайт Агентства стратегических инициатив: <https://asi.ru/>
- 10.РВК – Государственный фонд фондов Институт развития Российской Федерации: <http://www.rvc.ru/>
- 11.Фонд содействия инновациям: <http://fasie.ru/>
- 12.Ассоциация инновационных регионов России: <http://i-regions.org/>
- 13.Агентство инноваций города Москвы: <http://innoagency.ru/ru/>
- 14.Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы: <https://www.mos.ru/dpir/>
- 15.Министерство инвестиций и инноваций Московской области: <http://mii.mosreg.ru/>

Перечень электронных образовательных ресурсов содержится в рабочих программах дисциплин.

#### **5.4. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов

- всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
  - 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
  - 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
  - 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100м);
  - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:
    - Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранная диктор, Экранная клавиатура;
    - речевой синтезатор «Голос».