

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

---



Утверждено Ученым советом  
(протокол от «31» января 2020 г. № 6)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –  
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«Государственное и муниципальное управление»**

Москва, 2020 г.

## **1 Основные характеристики образования**

### **1.1 Тип программы**

Программа профессиональной переподготовки.

### **1.2 Объем программы**

504 часов.

### **1.3 Сроки освоения программы**

17 недель.

### **1.4 Документ, выдаваемый по итогам обучения**

Диплом о профессиональной переподготовке.

### **1.5 Форма обучения**

Заочная.

### **1.6 Требования к лицам, поступающим на программу:**

- **категория лиц, поступающих на программу:** граждане, занимающие должности специалистов государственной и муниципальной службы, государственных и муниципальных учреждений или претендующие на занятие указанных должностей, а также лица, желающие получить профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления в целях интеллектуального и профессионального развития, удовлетворения образовательных потребностей и интересов;
- **уровень образования лиц, поступающих на программу:** не ниже высшего образования – бакалавриата без предъявления требований к области подготовки. Также на программе возможно обучение лиц, получающих высшее образование (независимо от его уровня).

### **1.7 Цель программы**

Получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (организационно-управленческий в сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов), и приобретение новой квалификации (менеджер в сфере государственного и муниципального управления).

### **1.8 Связь программы с профессиональными стандартами и федеральными государственными образовательными стандартами**

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, приведенных в таблице 1.

*Таблица 1*

| <b>Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)</b>  | <b>Наименование выбранного ФГОС (одного или нескольких)</b> | <b>Уровень квалификации<sup>1</sup></b> |
|---|---|---|
| Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности | 38.03.04 Государственное и муниципальное управление         | 6                                       |

## **2 Планируемые результаты обучения**

### **2.1 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации**

<sup>1</sup> В соответствии с применяемыми в целях разработки проектов профессиональных стандартов, утвержденными приказом Минтруда России от 12.04.2013 № 148н.

### **2.1.1 Область профессиональной деятельности**

– сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

– профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ;

– профессиональная деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

### **2.1.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

– органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **2.1.3 Виды профессиональной деятельности**

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

### **2.1.4 Задачи профессиональной деятельности**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

#### **коммуникативная деятельность:**

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

**организационно-регулирующая деятельность:**

- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

**исполнительно-распорядительная:**

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

**2.2 Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы**

**2.3 Планируемые результаты обучения по программе**

В результате освоения программы обучающийся должен:

**знать:**

- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления;
- основные этапы эволюции управленческой мысли; параметры качества управленческих решений и осуществление административных процессов, отклонения и корректирующие меры;
- основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; ключевые вопросы и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения; административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; медиативные технологии.

**уметь:**

- обладать стремлением к улучшению содержания, смысла, основных целей и социальной значимости профессии;
- свободно ориентироваться в правовой системе России;
- правильно применять нормы права; определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры; использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; оперировать информацией о ключевых вопросах и технологии государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; владеть медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур.

**владеть:**

- математическими, статистическими количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

### **3 Формы аттестации, предусмотренных программой**

#### **3.1 Перечень форм аттестации, предусмотренных программой**

В рамках реализации настоящей программы предусматриваются текущий контроль успеваемости и итоговая аттестация обучающихся.

Текущая контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме эссе, рефератов, решения задач, диспутов, докладов, презентаций, деловых игр и т.д.

Итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена.

Конкретные формы текущего контроля успеваемости, а также примерные вопросы и задания по всем формам аттестации отражены в оценочных материалах.

Критерии оценивания по всем формам аттестации в настоящем разделе.

#### **3.2 Система оценивания по формам аттестации**

##### **3.2.1 Текущий контроль успеваемости**

###### **Устный ответ**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

### **3.2.2 Итоговая аттестация**

По результатам итогового экзамена выставляются отметки по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое

изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

#### 4 Учебный план

| № п/п | Перечень тем  | Трудоемкость, часов |           |           |            | Формы аттестации, последовательность (неделя обучения) |
|-------|---|---------------------|-----------|-----------|------------|--|
|       |   | всего               | Л         | ПЗ        | СР         |  |
| 1.    | Теория управления   | 44                  | 6         | 8         | 30         | Текущий контроль (устный опрос)                        |
| 2.    | Региональная экономика и управление                         | 54                  | 8         | 10        | 36         | Текущий контроль (устный опрос)                        |
| 3.    | Деловые коммуникации  | 52                  | 6         | 10        | 36         | Текущий контроль (мини-тест)                           |
| 4.    | Основы управления персоналом                                | 46                  | 6         | 8         | 32         | Текущий контроль (мини-тест)                           |
| 5.    | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы | 56                  | 10        | 12        | 34         | Текущий контроль (мини-тест)                           |
| 6.    | Система государственного и муниципального управления        | 58                  | 10        | 12        | 36         | Текущий контроль (мини-тест)                           |
| 7.    | Управление социальной сферой                                | 58                  | 6         | 10        | 32         | Текущий контроль (мини-тест)                           |
| 8.    | Управление земельными ресурсами                             | 58                  | 6         | 10        | 32         | Текущий контроль (мини-тест)                           |
| 9.    | Управление государственным и муниципальным развитием        | 56                  | 6         | 8         | 32         | Текущий контроль (устный опрос)                        |
| 10.   | Управление государственным и муниципальным имуществом       | 52                  | 8         | 10        | 34         | Текущий контроль (мини-тест)                           |
| 11.   | Итоговая аттестация   |                     |           |           |            | Итоговая аттестация (экзамен)                          |
|       | <b>Итого</b>  | <b>504</b>          | <b>72</b> | <b>98</b> | <b>334</b> |  |

#### 5 Календарный учебный график

Обучение составляет 17 недель (каждая с шестью учебными днями).

Темы изучаются в течение всего периода обучения. Итоговая аттестация проводится на последней (17-й) неделе обучения.

#### 6. Организационно-педагогические условия

##### 6.1. Кадровое обеспечение программы. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Реализация программы должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт работы в управлении персоналом.

Кадровое обеспечение дополнительной образовательной программы соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

##### 6.2. Материально-техническое обеспечение программы. Требования к материально-техническим условиям

##### Учебные аудитории для проведения учебных занятий и помещения для самостоятельной работы. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются учебные аудитории для проведения учебных занятий, которые оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, и помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.



| Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы* | Оснащенность учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами обучения  |
|---|--|
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий  | Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям, оборудованием и техническими средствами обучения (мобильное мультимедийное оборудование). |
| Помещение для самостоятельной работы  | Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и к ЭБС.                         |

\* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

### **Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

#### **Перечень программного обеспечения (при необходимости)**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

### **6.3. Требования к информационным условиям**

#### **6.3.1 Электронные учебные издания**

1. Глазкова, В. В. Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101863.html>
2. Зинченко, М. В. Региональная экономика и управление : учебное пособие / М. В. Зинченко, А. В. Долгушева. — Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017. — 100 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103823.html>
3. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86680.html>
4. Логутова, Е. В. Психология делового общения : учебное пособие / Е. В. Логутова, И. С. Якиманская, Н. Н. Биктина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 196 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30126.html>
5. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9275-3428-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108000.html>
6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — 2-



е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74944.html>

7. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебно-практический комплекс / В. В. Слезко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — ISBN 978-5-374-00606-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14650.html>
8. Яковлева, М. А. Социальные основы государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / М. А. Яковлева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-4263-0830-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94685.html>

### 6.3.2. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/>.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.

### 6.4. Требования к учебно-методическим условиям и к организации образовательного процесса

#### Организация занятий по программе

При организации обучения по программе преподаватель должен обратить особое внимание на организацию семинарских и практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения.

При реализации программе используются следующие *интерактивные* формы проведения занятий:

- проблемная лекция,
- презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств;
- круглый стол (дискуссия).

**Проблемная лекция** – учебная проблема ставится преподавателем до лекции и должна разворачиваться на лекции в живой речи преподавателя, так как проблемная лекция предполагает диалогическое изложение материала. С помощью соответствующих методических приёмов (постановка проблемных и информационных вопросов, выдвижение многообразных гипотез и нахождение тех или иных путей их подтверждения или опровержения), преподаватель побуждает студентов к совместному размышлению и дискуссии, хотя индивидуальное восприятие проблемы вызывает различия и в её формулировании. (Чем выше степень диалогичности лекции, тем больше она приближается к проблемной и тем выше её ориентирующий, обучающий и воспитывающий эффекты, а также формирование мотивов нравственных и познавательных потребностей).

**Презентации** – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т. п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые

организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования презентации различаются определенными особенностями:

*Презентация, созданная для самостоятельного изучения*, может содержать все присущие ей элементы, иметь разветвленную структуру и рассматривать объект презентации со всех сторон.

Презентация, созданная для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличается большей минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно не содержит текста, так как текст проговаривается ведущим, и служит для наглядной визуализации его слов.

*Презентация, созданная для видеодемонстрации*, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку.

*Основная цель* презентации помочь донести требуемую информацию об объекте презентации.

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- *Методика «вопрос – ответ»* – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.
- *Методика «лабиринта»* или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).
- *Методика «эстафеты»* – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

В качестве оценочных средств на протяжении изучения дисциплины используются комплект оценочных материалов (набор вопросов, рассматриваемых на семинарских занятиях) предназначенных для оценивания на определенных этапах обучения.

### **Используемые образовательные технологии**

При реализации аудиторных занятий программы проводятся в форме лекций и занятий семинарского типа (семинаров, практических занятий).

Лекции проводятся в интерактивной: в форме проблемного и эвристического изложения и тематических дискуссий. Семинарские занятия проводятся в виде учебной дискуссии, использования презентаций по теме изложения, анализа конкретных ситуаций, а также в интерактивной форме в виде работы в малых группах, решения заданий, направленных на выработку навыков работы с научной литературой и библиографией, справочниками, базами данных, оформления.

Активные методы обучения, используемые на семинарах и практических занятиях:

- проблемное обучение;
- эвристическая лекция, семинар;
- тематическая дискуссия;
- анализ конкретных ситуаций;
- разыгрывание ролей.

При реализации программы используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия, дебаты, проблемное обсуждение. В рамках развития интерактивных

форм обучения могут быть разработаны презентации с возможностью использования различных вспомогательных средств: видео, слайдов, флипчартов, постеров, компьютеров и т. п. Кроме того, в процессе обучения задействована такая форма диалогового обучения, как опрос слушателей на семинарских занятиях.

## 7 Содержание программы (рабочие программы дисциплин)

### Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление»

*Содержание дисциплины, структурированное по темам*

| № п/п | Наименование тем (разделов)         | Содержание тем (разделов)  |
|-------|-------------------------------------|--|
| 1.    | Теория управления                   | Теоретические основы управления, объект управления, субъект управления. Окружающая (внешняя) среда, внутренняя среда организации. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления. Основные положения школы научного управления. Основные положения классической школы в управлении. Основные положения школы науки управления. Вклад российских ученых в развитие теории и практики управления. Формирование и использование модели централизованного государственного управления экономикой. Перестройка и формирование рыночного механизма управления. Современная парадигма управления. Сущность и классификация методов управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Экономические методы управления. Организационные формы управления. Функции управления. Основы кадровой политики. Формы власти и влияния. Основные теории лидерства. Оценка эффективности менеджмента. |
| 2.    | Региональная экономика и управление | Понятие и содержание региональной экономики. Региональная политика государства. Информационные ресурсы региональной экономики. Демографический и трудовой потенциал региона. Региональное богатство. Финансовые ресурсы и бюджетно-налоговая система региона. Эффективность производственной деятельности региона. Уровень жизни населения региона.  |
| 3.    | Деловые коммуникации                | Коммуникация как объект научного исследования. Проблема предмета теории коммуникации. Основные этапы развития теории коммуникации. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации. Виды коммуникации. Стратегии устных деловых коммуникаций. Стратегии письменных деловых коммуникаций. Деловая коммуникация как социокультурный механизм взаимодействия между социальной средой и речевым поведением. Управление коммуникацией. Коммуникации в организации. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Спор, дискуссия, полемика. Технологии самопрезентации. Вербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления. Невербальные средства коммуникации в управлении. Имидж делового человека.   |
| 4.    | Основы управления персоналом        | Эволюция подходов к управлению персоналом. Система управления персоналом и стратегическое планирование персонала. Набор, отбор и прием персонала. Адаптация и развитие персонала. Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение персонала. Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации. Система внутренних коммуникаций, обратная связь. Корпоративная культура и бренд работодателя. Анализ ситуации в организации и создание плана действий. Специфика управления персоналом в государственных органах.  |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.  | Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы | Понятие и система государственной службы. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Служебный контракт государственного и муниципального служащего.   |
| 6.  | Система государственного и муниципального управления        | Введение в дисциплину «Система государственного и муниципального управления». Государственное управление – системное общественное явление. Организация государственной власти и управления в РФ и субъектах РФ. Организация государственной власти и управления в городе Москве. Государственные программы города Москвы. Стратегические приоритеты. Теоретические основы муниципального управления. Правовая основа и территориальная организация местного самоуправления в РФ. Организационная и экономическая основы местного самоуправления. Организация местного самоуправления в городе Москве. Основы взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления.   |
| 7.  | Управление социальной сферой                                | Понятие социальной сферы. Ее основные компоненты. Современные тенденции управления в социальной сфере. Структура управления образованием. Сфера культуры: особенности организации и управления. Управление физкультурой и спортом, особенности, функции, задачи. Органы управления наукой. Формы организации управления наукой. Научные учреждения. Структура управления здравоохранением. Основные цели и задачи реформирования жилищно-коммунального хозяйства.  |
| 8.  | Управление земельными ресурсами                             | Основные теоретические положения управления. Земельный фонд РФ как объект управления и охраны. Информационное обеспечение управления. Методические положения управления земельными ресурсами различных административно-территориальных уровней. Особенности управления и охраны землями городов и иными населенными пунктами. Особенности управления и охраны землями сельскохозяйственного назначения. Управление и охрана земельных ресурсов в зарубежных странах.   |
| 9.  | Управление государственным и муниципальным развитием        | Программы развития муниципальной службы. Содержание проблем и обоснование необходимости создания программ развития муниципальных служб. Цели и задачи, сроки и этапы реализации программы развития муниципальной службы, целевые индикаторы и показатели. Реализация программ реформирования муниципальной службы и программ развития муниципальной службы субъектов РФ, финансируемых соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов РФ. Повышение эффективности и результативности муниципальной службы и повышение кадрового потенциала в органах местного самоуправления   |
| 10. | Управление государственным и муниципальным имуществом       | Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность. Приватизация государственного и муниципального имущества. Банкротство и ликвидация государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Нормативно-правовое регулирование владения, пользования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом. Органы управления государственным и муниципальным имуществом. Имущественные комплексы государственных и муниципальных унитарных предприятий. Управление пакетами акций и ценными бумагами, находящимися в государственной и муниципальной собственности. Аренда, доверительное управление и концессия государственного и муниципального имущества. Система внутреннего и внешнего контроля над распоряжением и использованием государственного и муниципального имущества. Земельно-имущественные правоотношения и их |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | правовое регулирование. Земельные ресурсы городов и поселений. Виды земельных ценных бумаг. |
|--|--|---|

## **8 Оценочные материалы**

### **8.1 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

#### **Оценочные материалы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»**

*Устный опрос*

#### **Теория управления**

Специфика американской модели менеджмента.

Особенности японской модели менеджмента.

Западноевропейские модели менеджмента.

Сущность и содержание понятия «организационная структура управления».

Иерархический тип структур управления.

Перспективные направления развития организационных структур управления.

Логика и логическая схема управления.

Модели и методы принятия решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Подготовка, принятие и организация выполнения управленческих решений.

Методы оптимизации управленческих решений.

Проверка выполнения управленческих решений.

Управление организационными изменениями.

Управление стрессами.

#### **Региональная экономика и управление**

Сущность, цели и виды инвестиционной политики региона.

Источники и структура государственных инвестиций.

Методики отбора приоритетных инвестиционных проектов.

Инвестиционная политика государства.

Инвестиционный климат регионов России.

Методы измерения инвестиционного климата и инвестиционной привлекательности.

Региональные инвестиционные проекты.

Способы привлечения иностранных инвестиций.

Определение, место и роль рыночной инфраструктуры в экономике региона.

Виды типы и формы рыночной инфраструктуры региона.

Классификация инфраструктуры по обслуживанию рынков, по отраслевому признаку, по формам собственности, по уровню развития, по функциональному признаку, по иерархии управления. Организация региональной рыночной инфраструктуры.

Многообразие форм рыночной инфраструктуры в регионе.

#### **Управление государственным и муниципальным развитием**

Муниципальная собственность как материальная основа местного самоуправления.

Основные способы формирования муниципального имущества.

Государственная политика в области управления и развития рынка недвижимости.

Налоги, начисляемые в пользу муниципальных властей.

Земельные ресурсы.

Унитарные предприятия.

Акции.

Органы федеральной власти и управления государственной собственностью.

Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью.

Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью.

Доходы как универсальная форма управления отношений собственности.

Политика государственного регулирования в сфере распределительных отношений

собственности.

Назначение, задачи и принципы создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Основные требования к информационно-аналитическому обеспечению системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Организационные аспекты создания информационно-аналитического обеспечения системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Анализ форм и методов управления имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований.

Реализация правоспособности субъектов права муниципальной собственности.

Факторы, влияющие на повышение эффективности механизма управления муниципальной собственностью.

Пути повышения эффективности управления муниципальной собственностью.

Какие основные мероприятия включает в себя программа по совершенствованию правовой основы муниципальной службы?

### *Мини-тест*

#### **Деловые коммуникации**

1 Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:

- а) общения +
- б) понимания
- в) восприятия

2 Человек, который обычно весьма активен, предпочитает идти к разрешению конфликта своим определенным путем, используя стиль:

- а) приспособления
- б) конкуренции +
- в) компромисса

3 Прямое деловое общение характеризуется:

- а) ответными реакциями собеседников
- б) общением в пределах видимости
- в) непосредственным речевым контактом +

4 Во многих случаях, имидж – это результат умелой ориентации в конкретной ситуации, а именно правильного выбора своей:

- а) модели поведения +
- б) заинтересованности в отношениях с другими
- в) способности к общению

5 Акцент в подтверждающих вопросах делают на:

- а) наиболее сложной проблеме
- б) вновь возникших вопросах
- в) том, что связывает партнеров +

6 При авторитарном стиле ведения совещания руководитель:

- а) допускает возражения
- б) уверенно держит бразды правления +
- в) ищет поддержку среди коллег

7 Хорошая репутация бизнесмена базируется, в первую очередь, на профессионализме и:

- а) вежливости
- б) привлекательном имидже
- в) деловой обязательности +

8 Цель формального приема в начале переговоров:

- а) создать атмосферу взаимопонимания +
- б) высказать точку зрения своей стороны

- в) выслушать точку зрения партнеров
- 9 В деловой этике осознание невозможности немедленного преодоления слабости партнера, его недостатков – это проявление принципа:
- а) сознательности
  - б) постепенности
  - в) терпимости +
- 10 Коммуникативная сторона общения:
- а) взаимопонимание участников общения
  - б) обмен информацией между людьми +
  - в) организация взаимодействия между людьми
- 11 Стратегия мягкого подхода к переговорам состоит в том, чтобы:
- а) избегать конфронтации +
  - б) избегать личных оскорблений
  - в) мягко, но неуклонно отстаивать свою позицию
- 12 Термин «этика» ввел:
- а) Сократ
  - б) Аристотель +
  - в) Демокрит
- 13 Повторение собеседником вашего вопроса – это вопросы:
- а) однополюсные +
  - б) риторические
  - в) зеркальные
- 14 Этика – это философская дисциплина, изучающая:
- а) развитие человеческого общества
  - б) внутреннюю природу человека
  - в) мораль и нравственность +
- 15 Видение себя глазами партнера по общению – это:
- а) рефлексия +
  - б) отчуждение
  - в) идентификация
- 16 Сбору сведений по проблеме переговоров способствуют вопросы:
- а) однополюсные
  - б) информационные +
  - в) для ориентации
- 17 Эмпатия – это постижение эмоционального состояния человека в форме:
- а) размышлений
  - б) взаимодействия
  - в) сопереживания +
- 18 Деловая этика представляет собой:
- а) личное поведение человека
  - б) совокупность принципов поведения людей +
  - в) деловые отношения предпринимателей
- 19 Альтернативные вопросы предоставляют не более ... вариантов выбора:
- а) пяти
  - б) двух
  - в) трех +
- 20 Теория речи, искусство речи и ораторское мастерство – области знаний, которые охватывает понятие:
- а) “интроверсия”
  - б) “риторика” +
  - в) “лингвистика”
- 21 Термин «коммуникация» прежде всего употребляется в смысле:



- а) специфической формы взаимодействия людей в трудовой деятельности +
  - б) хозяйственных сооружений
  - в) транспортной инфраструктуры
- 22 Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) афоризмы
  - б) вульгаризмы +
  - в) эпитеты
- 23 Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) эпитизмы
  - б) афоризмы
  - в) варваризмы +
- 24 Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как:
- а) эпитизмы
  - б) жаргонизмы +
  - в) афоризмы
- 25 Примером письменного койне как языка средневековой науки является:
- а) английский язык
  - б) немецкий язык
  - в) латынь +
- 26 Модель, которая трактует эффект воздействия маркетинговых коммуникаций с точки зрения трех фаз отношений потребителя к продукту, называется моделью:
- а) простого воспроизводства
  - б) «иерархии эффектов» +
  - в) реализации
- 27 Разрушение коммуникаций Винер назвал:
- а) энтропией +
  - б) антропией
  - в) интропией

### **Основы управления персоналом**

1. Какое управленческое действие не относится функциям менеджмента персонала?
- а) планирование;
  - б) прогнозирование;
  - в) мотивация;
  - г) составление отчетов;
  - д) организация.
- 2 Управленческий персонал включает:
- а) вспомогательных рабочих;
  - б) сезонных рабочих;
  - в) младший обслуживающий персонал;
  - г) руководителей, специалистов;
  - д) основных рабочих.
- 3 Японскому менеджменту персонала не относится:
- а) пожизненный наем на работу;
  - б) принципы старшинства при оплате и назначении;
  - в) коллективная ответственность;
  - г) неформальный контроль;
  - д) продвижение по карьерной иерархии зависит от профессионализма и успешно выполненных задач, а не от возраста рабочего или стажа.
- 4 С какими дисциплинами не связана система наук о труде и персонале?
- а) «Экономика труда»;
  - б) «Транспортные системы»;

- в) «Психология»;
  - г) «Физиология труда»;
  - д) «Социология труда».
5. Должностная инструкция на предприятии разрабатывается с целью:
- а) определение определенных квалификационных требований, обязанностей, прав и ответственности персонала предприятия;
  - б) найма рабочих на предприятие;
  - в) отбора персонала для занимания определенной должности;
  - г) согласно действующему законодательству;
  - д) достижения стратегических целей предприятия.
6. Изучение кадровой политики предприятий-конкурентов направленно:
- а) на разработку новых видов продукции;
  - б) на определение стратегического курса развития предприятия;
  - в) на создание дополнительных рабочих мест;
  - г) на перепрофилирование деятельности предприятия;
  - д) на разработку эффективной кадровой политики своего предприятия.
7. Что включает инвестирование в человеческий капитал?
- а) вкладывание средств в производство;
  - б) вкладывание средств в новые технологии;
  - в) расходы на повышение квалификации персонала;
  - г) вкладывание средств в строительство новых сооружений.
  - д) вкладывание средств в совершенствование организационной структуры предприятия.
- 8 Человеческий капитал - это:
- а) форма инвестирования в человека, т. е. затраты на общее и специальное образование, накопление суммы здоровья от рождения и через систему воспитания до работоспособного возраста, а также на экономически значимую мобильность.
  - б) вкладывание средств в средства производства;
  - в) нематериальные активы предприятия.
  - г) материальные активы предприятия;
  - д) это совокупность форм и методов работы администрации, обеспечивающих эффективный результат.
- 9 Функции управления персоналом представляют собой:
- а) комплекс направлений и подходов работы в с кадрами, ориентированный на удовлетворение производственных и социальных потребностей предприятия;
  - б) комплекс направлений и подходов по повышению эффективности функционирования предприятия;
  - в) комплекс направлений и подходов по увеличению уставного фонда организации;
  - г) комплекс направлений и подходов по совершенствованию стратегии предприятия;
  - д) комплекс направлений и мероприятий по снижению себестоимости продукции.
- 10 Потенциал специалиста – это:
- а) совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей;
  - б) здоровье человека;
  - в) способность адаптироваться к новым условиям;
  - г) способность повышать квалификацию без отрыва от производства;
  - д) способность человека производить продукцию
- 11 Горизонтальное перемещение рабочего предусматривает такую ситуацию:
- а) переводение с одной работы на другую с изменением заработной платы или уровня ответственности;
  - б) переводение с одной работы на другую без изменения заработной ты или уровня ответственности;
  - в) освобождение рабочего;
  - г) понижение рабочего в должности;

д) повышение рабочего в должности.

12 Профессиограмма - это:

- а) перечень прав и обязанностей работников;
- б) описание общетрудовых и специальных умений каждого работника на предприятии;
- в) это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, а также требования, предъявляемые к человеку.
- г) перечень профессий, которыми может овладеть работник в пределах его компетенции;
- д) перечень всех профессий.

13. Какой раздел не содержит должностная инструкция?

- а) «Общие положения»;
- б) «Основные задачи»;
- в) «Должностные обязанности»;
- г) «Управленческие полномочия»;
- д) «Выводы».

14. Интеллектуальные конфликты основаны:

- а) на столкновении приблизительно равных по силе, но противоположно направленных нужд, мотивов, интересов и увлечений в одного и того человека;
- б) на столкновении вооруженных групп людей;
- в) на борьбе идей в науке, единстве и столкновении таких противоположностей, как истинное и ошибочное;
- г) на противостоянии добра и зла, обязанностей и совести;
- д) на противостоянии справедливости и несправедливости.

15 Конфликтная ситуация - это:

- а) столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями;
- б) предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации;
- в) состояние переговоров в ходе конфликта;
- г) определение стадий конфликта;
- д) противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

16 На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:

- а) начало;
- б) развитие;
- в) кульминация;
- г) окончание;
- д) послеконфликтный синдром как психологический опыт.

17. Латентный период конфликта характеризуется такой особенностью:

- а) стороны еще не заявили о своих претензиях друг к другу;
- б) одна из сторон признает себя побежденной или достигается перемирие;
- в) публичное выявление антагонизма как для самих сторон конфликта, так и для посторонних наблюдателей;
- г) крайнее агрессивное недовольство, блокирование стремлений, продолжительное отрицательное эмоциональное переживание, которое дезорганизует сознание и деятельность;
- д) отсутствуют внешние агрессивные действия между конфликтующими сторонами, но при этом используются косвенные способы воздействия.

18. Стиль поведения в конфликтной ситуации, характеризующийся активной борьбой индивида за свои интересы, применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей – это:

- а) приспособление, уступчивость;
- б) уклонение;

- в) противоборство, конкуренция;
- г) сотрудничество;
- д) компромисс.

19. Комплексная оценка работы - это:

- а) оценка профессиональных знаний и умений с помощью контрольных вопросов;
- б) определение совокупности оценочных показателей качества, сложности и эффективности работы и сравнение с предыдущими периодами с помощью весовых коэффициентов;
- в) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью контрольных вопросов;
- г) определение профессиональных знаний и привычек с помощью специальных тестов с их дальнейшей расшифровкой.
- д) оценка профессиональных знаний, привычек и уровня интеллекта с помощью социологических опросов.

20 Коллегиальность в управлении - это ситуация, когда:

- а) персонал определенного подразделения — это коллеги по отношению друг к другу;
- б) только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным;
- в) существует децентрализация управления организацией;
- г) работодатели работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат.
- д) существует централизация управления организацией.

21 Какая подсистема кадрового менеджмента направлена на разработку перспективной кадровой политики:

- а) функциональная;
- б) тактическая;
- в) управляющая;
- г) обеспечивающая;
- д) стратегическая.

22 Целью какой школы было создание универсальных принципов управления:

- а) школа научного управления;
- б) классическая школа или школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа науки о поведении;
- д) школа науки управления или количественных методов.

23 Кадровый потенциал предприятия – это:

- а) совокупность работающих специалистов, устраивающихся на работу, обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- б) совокупность работающих специалистов;
- в) совокупность устраивающихся на работу;
- г) совокупность обучающихся и повышающих квалификацию с отрывом от производства;
- д) совокупность перемещающихся по служебной лестнице.

24 Какое положение предусматривает теория приобретенных потребностей Д Мак-Клелланда:

- а) выделение гигиеничных и мотивирующих факторов;
- б) распределение всех рабочих на желающих работать и тех, кто не желает работать;
- в) наличие у рабочего потребности в достижении, в соучастии, во власти;
- г) потребность человека быть справедливо вознагражденным;
- д) все потребности человека расположенные в определенной иерархии.

## **Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы**

1 Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с

гражданской службой:

а) Уставы субъектов РФ

б) Нормативно – правовые акты государственных органов

в) оба ответа правильны +

2 Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

а) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

б) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ +

в) оказание помощи федеральным органам государственной власти

3 Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

а) финансово – экономические +

б) концептуальные

в) федеративные

4 Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой:

а) да

б) нет

в) частично +

5 Предметом регулирования ФЗ № 79 является:

а) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ +

б) организационные отношения в сфере гражданской службы

в) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

6 Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

а) Военная служба

б) Федеральная государственная гражданская служба +

в) Правоохранительная служба

7 Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

а) Аппарат избирательных комиссий РФ

б) Руководители структурных подразделений государственных органов

в) оба варианта правильные +

8 Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

а) да +

б) нет

в) иногда

9 Гражданский служащий не может:

а) получать гонорары за публикации в качестве частного лица

б) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны

в) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ +

10 Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает:

а) Представитель нанимателя

б) Президент РФ +

в) Правительство РФ

11 Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является:

а) результаты квалификационного экзамена

б) приказ представителя нанимателя

в) включение в кадровый резерв на конкурсной основе +

12 В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников

(помощников):

а) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории “руководители”

б) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

в) все варианты правильные +

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории “специалисты” всех групп должностей гражданской службы входит:

а) наличие высшего профессионального образования +

б) наличие среднего профессионального образования

в) наличие курсов повышенной квалификации

14. Должность гражданской службы учреждается таким нормативно – правовым актом:

а) Федеральным конституционным законом

б) Законом субъекта РФ +

в) Конституцией РФ

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

а) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ

б) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти

в) оба варианта правильные +

г) оба варианта не правильные

16. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

а) квалификационного экзамена +

б) экзамена по присвоению классного чина

в) аттестации

17. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:

а) Президент РФ

б) Федеральный министр

в) оба варианта правильные +

18. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей

б) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности

в) оба варианта правильные +

19. Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) Указом Президента Российской Федерации “Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы”

б) ст. 22 Федерального закона “Об основах государственной службы Российской Федерации”

в) оба варианта не правильные

г) оба варианта правильные +

20. Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

а) владеющих государственным языком

б) имеющих профессиональное образование

в) оба варианта правильные +

г) оба варианта не правильные

21. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находится в:
- а) совместном ведении РФ и ее субъектов +
  - б) исключительном ведении субъектов РФ
  - в) исключительном ведении Российской Федерации
22. Должности государственной гражданской службы подразделяются на столько групп:
- а) 7
  - б) 5 +
  - в) 2
23. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:
- а) главные специалисты +
  - б) специалисты
  - в) обеспечивающие специалисты
24. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе если:
- а) вышел из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства
  - б) у него гражданство другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации
  - в) оба варианта правильные +
  - г) оба варианта не правильные

### **Система государственного и муниципального управления**

1. Выберите наиболее ёмкое понятие:
- А) Муниципальное управление
  - Б) государственное управление
  - В) политическое управление
  - Г) административно-государственное управление
2. Какие институты играют руководящую роль?
- А) административные
  - Б) политические
  - В) директивные
3. Сколько функций реализует система государственного управления?
- А) 5
  - Б) 6
  - В) много
4. Научные школы «государственного управления» являются:
- А) преемственными
  - Б) независимыми друг от друга
  - В) пересекающимися
  - Г) взаимосвязанными
5. Какая школа подвергла критике классическую школу за механицизм и игнорирование роли человека?
- А) Эмпирическая
  - Б) политических сетей
  - В) социальных систем
  - Г) человеческих отношений
  - Д) поведенческих наук в управлении
  - Е) Политических сетей
6. По мнению Барнарда материальное вознаграждение имеет решающее значение для работника в организации:
- А) бесспорно



Б) лишь до определённого предела

В) только вначале

7. Что представляет собой комплекс структурных взаимоотношений между политическими институтами государства и общества?

Ответ напишите:.....

В основе какой модели лежат три постулируемых принципа:

(1) индивид всегда стремится к определенной цели, или результату, определяемому в терминах полезности или выгоды;

(2) он способен адекватно, рационально оценивать информацию о ситуации, в которой он находится;

(3) он выбирает те способы достижения цели, которые являются наиболее оптимальными в данный момент, которые максимизируют получение им необходимого результата.

Напишите ответ в родительном падеже: .....

Правильный ответ должен включать слова: рационального выбора.

8. В рамках административной школы возникли направления. Какое направление возникло сначала?

А) административная школа управления

Б) школа научного менеджмента

В) школа взаимосвязей

9. Кто является родоначальником административной школы?

А) Ф. Тейлор

Б) Г. Форд

В) Анри Файоль

Г) Мери Паркер Фоллет

10. Совокупность федеральных, региональных и местных органов государственной власти называется:

А) система органов государственной власти

Б) Правительство

В) Кабинет Министров

Г) Государственный Совет

11. Органы местного самоуправления:

А) входят в систему органов государственной власти

Б) не входят в систему органов государственной власти

В) подчиняются мэру

Г) подчиняются губернатору

12. Система органов государственной власти субъектов РФ определяется

А) Федеральным Законом

Б) Президентом РФ

В) Правительством РФ

Г) самостоятельно субъектами РФ

13. Предполагает наличие двух уровней власти федеральной и региональной государственной власти:

А) унитаризм

Б) федерализм

В) конфедерализм

Г) парламентаризм

14. Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти:

А) разделение на 3 ветви власти

Б) Осуществление полномочий в интересах реализации прав и свобод граждан

В) Законность в деятельности государственных органов

Г) все выше перечисленное

15. Высшим органом исполнительной власти является:

- А) Государственная Дума РФ
  - Б) Совет Федерации РФ
  - В) Правительство РФ
  - Г) Федеральное Собрание РФ
16. Высшим органом законодательной власти является:
- А) Государственная Дума РФ
  - Б) Совет Федерации РФ
  - В) Правительство РФ
  - Г) Федеральное Собрание РФ
17. Возглавляет Правительство РФ
- А) Председатель Правительства
  - Б) Премьер-министр
  - В) Президент
  - Г) Государственный секретарь
18. Председатель Правительства РФ назначается:
- А) Президентом РФ единолично
  - Б) Президентом РФ с согласованием в Госдуме РФ
  - В) Президентом РФ с согласованием в Совете Безопасности РФ
  - Г) Президентом РФ с согласованием с губернаторами в Государственном Совете РФ
19. В настоящее время возглавляет Правительство РФ
- А) Михаил Касьянов
  - Б) Михаил Фрадков
  - В) Владимир Путин
  - Г) Дмитрий Медведев
20. Местное самоуправление, как основа конституционного строя, представляет собой:
- А) принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве, который определяет систему управления в России;
  - Б) принцип обеспечения самостоятельного решения населением вопросов местного значения;
  - В) необходимый элемент конституционной организации власти народа;
  - Г) верны ответы а и в.
21. Право местного самоуправления реализуется в форме:
- А) прямого волеизъявления;
  - Б) выборы;
  - В) верны ответы а и б;
  - Г) нет правильного ответа.
22. Местное самоуправление представляет собой:
- А) структурное подразделение государственной системы управления;
  - Б) обособленную структуру общественного регулирования;
  - В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
  - Г) нет правильного ответа.
23. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:
- А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
  - Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
  - В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
  - Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.
24. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:
- А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления,

гарантированную государством;

Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;

В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;

Г) нет правильного ответа.

25. Основным субъектом права на самоуправление признается:

А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;

Б) население муниципальных образований;

В) государство;

Г) выборные и иные органы местного самоуправления.

26. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

А) обязательный элемент системы управления;

Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;

В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;

Г) факультативный элемент системы управления.

27. Источниками права местного самоуправления в России являются:

А) Конституция РФ;

Б) Европейская Конституция;

В) Европейская хартия местного самоуправления;

Г) верны ответы а и в.

28. Необходимые правовые условия для реализации деятельности местного самоуправления создают:

А) государство;

Б) институт органов законодательной власти;

В) система органов местного самоуправления;

Г) нет правильного ответа

### **Управление социальной сферой**

1. Социальная политика это:

1) Деятельность политических и социальных институтов, направленная на прогрессивное развитие социальной сферы общества

2) Деятельность политических и социальных институтов, направленная на поддержку социально необеспеченных слоев населения

3) Деятельность политических и социальных институтов, направленная на реформирование общественных организаций и процессов.

2. Орган государственной власти РФ, регламентирующий отношения в системе социальной работы, носит название:

1) Министерство труда и социальной защиты;

2) Министерство социального обеспечения и социальной защиты;

3) Министерство труда и социальной защиты;

4) Министерство здравоохранения и социального развития;

5) Министерство здравоохранения и социальной защиты.

3. Система социальных мер в виде содействия, поддержки и услуг, оказываемых отдельным лицам или группам населения социальным работником (социальной службой) для преодоления или смягчения жизненных трудностей, поддержки их социального статуса и полноценной жизнедеятельности – это:

- 1) социальная помощь;
  - 2) социальная реабилитация;
  - 3) социальная коррекция;
  - 4) социальный патронаж.
4. Деятельность социальных служб и отдельных специалистов по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых и иных услуг и материальной помощи, созданию условий и осуществлению социальной адаптации, реабилитации граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации – это:
- 1) социальный патронаж;
  - 2) социальное обслуживание;
  - 3) социальное сопровождение;
  - 4) социальная защита.
5. Что зависит от проведения эффективной региональной политики в РФ?
- 1) Целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения.
  - 2) Единство, целостность, стабильность государства, использование возможностей межрегионального обмена, социальное благополучие населения.
  - 3) Единство, целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения.
  - 4) Единство, целостность, стабильность государства, использование потенциала межрегионального обмена, социальное благополучие населения субъекта.
6. Что не является целью социальной политики?
- 1) Гармонизация общественных отношений
  - 2) Формирование прочного пласта трудовой мотивации
  - 3) Обеспечение уравнительной справедливости в обществе
  - 4) Сдерживание распространения социальных недугов в обществе
7. Что не относится к характеристикам социальной защиты как социального института?
- 1) Устойчивая форма социального взаимодействия
  - 2) Отсутствие потребности общества в ее функционировании
  - 3) Моральные нормы и общественные санкции
  - 4) Развитая нормативность, система законодательных актов
8. Что не относится к признакам социального государства?
- 1) Существование бюджетных социальных выплат
  - 2) Правовая основа социальной политики
  - 3) Отсутствие институтов гражданского общества
  - 4) Наличие системы социального страхования
9. Что не относится к мерам социальной политики, сдерживающим рост безработицы?
- 1) Неполная рабочая неделя
  - 2) Переселение населения в экологически благоприятные районы
  - 3) Создание дополнительных рабочих мест
  - 4) Оказание финансовой помощи для развития самозанятости
10. Что из перечисленного более всего определяет понятие субъекта социальной политики?
- 1) Органы местного самоуправления
  - 2) Государство, органы местного самоуправления, граждане
  - 3) Государство, органы местного самоуправления
  - 4) Государство
11. Что более всего определяет диапазон действия социальной политики?
- 1) Все сферы жизнедеятельности общества
  - 2) Система социального обеспечения и социальной защиты
  - 3) Система образования
  - 4) Социальная инфраструктура
12. Региональная социальная политика понимается как комплекс мер социального

воздействия, формируемых...

- 1) - Федеральными органами
  - 2) - Органами власти региона
  - 3) - Специалистами социальной службы
  - 4) - Коммерческим сектором общества
13. Особенностью какой модели социальной политики является наличие большого количества социальных адресных программ?
- 1) - Остаточная модель социальной политики.
  - 2) - Характерно для всех моделей социальной политики.
  - 3) - Модель индустриально-экономического развития.
  - 4) - Государственно - перераспределительная модель.
14. Какой принцип социальной политики требует от индивида, семьи, малой группы приложения максимальных усилий для самопомощи и самообеспечения?
- 1) - Социальной компенсации
  - 2) - Субсидиарности
  - 3) - Индивидуальной социальной ответственности
  - 4) - Социального партнёрств
15. Какой принцип социальной политики предусматривает предоставление государством гарантированного минимума социальных услуг населению?
- 1) - Социальных гарантий
  - 2) - Индивидуальной социальной ответственности
  - 3) - Социальной солидарности
  - 4) - Социального партнёрства
16. Какой из перечисленных принципов не относится к принципам социальной политики?
- 1) - Принцип социального иждивенчества
  - 2) - Принцип социального партнерства
  - 3) - Принцип социальной солидарности
  - 4) - Принцип социальной справедливости
17. Как наиболее полно можно охарактеризовать объект социальной политики?
- 1) - Все население страны
  - 2) - Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации
  - 3) - Маргинальные слои населения
  - 4) - Категории населения «группы риска»
18. Какие меры не включает стратегия социальной политики, направленная на стимулирование экономически активного населения?
- 1) - Ставка на инициативную часть населения
  - 2) - Снижение налогов
  - 3) - Стимулирование экономической деятельности, предпринимательства
  - 4) - Расширение социальных программ
19. Какая характеристика относится более к социальной работе, чем к социальной политике?
- 1) - Воспроизводство социальных ресурсов общества
  - 2) - Соблюдение толерантности в работе с клиентами
  - 3) - Установление стандартов качества жизни
  - 4) - Управление социальной сферой
20. Какая характеристика не относится к современному (широкому) пониманию социальной политики?
- 1) - Связана с проводимой экономической политикой
  - 2) - Рассматривается как синоним социального обеспечения
  - 3) - Определяет принципы социальной организации общества
  - 4) - Рассматривается как синоним социальной защиты
21. Какая характеристика не может относиться к понятию «социальное государство»?

- 1) - Приоритет распределительного типа социальной справедливости
  - 2) - Создание условий для реализации трудового потенциала личности
  - 3) - Правовое, демократическое государство
  - 4) - Социальная защита населения
22. Какая функция социальной политики направлена на обеспечение гарантированного минимума социальных услуг, достаточных для деятельного существования человека?
- 1) - Обеспечение социальной защищенности населения
  - 2) - Налаживание системы распределения экономических ресурсов
  - 3) - Обеспечение политической устойчивости власти
  - 4) - Обеспечение экологической безопасности в обществе
23. Какая форма социальной защиты более всего предполагает передачу материального общественного ресурса в виде различного рода открытых и скрытых выплат?
- 1) - Социальная поддержка
  - 2) - Социальное обеспечение
  - 3) - Социальная обслу́живание
  - 4) - Социальная помощь
24. Что НЕ является формой государственной поддержки?
- 1) - Пособие.
  - 2) - Субсидия.
  - 3) - Кредит.
  - 4) – Льгота
25. Что НЕ относится к функциям социальной политики государства?
- 1) - Регулирование внешней трудовой миграции.
  - 2) - Интеграция различных слоев населения, гармонизация их интересов, поддержание целостной общественной системы, стабильности и порядка.
  - 3) - социальная защита населения.
  - 4) - выражение, защита, согласование интересов социальных групп и слоев общества, отдельных его членов.

### **Управление земельными ресурсами**

1. Классическая теория оценки недвижимости включает в себя:
  - а) 3 метода оценочных действий +
  - б) 2 метода оценочных действий
  - в) 4 метода оценочных действий
2. Разграничение государственной собственности на землю является таким процессом:
  - а) подготовки документов для государственной регистрации прав на ЗУ частной и публичной собственности
  - б) подготовки документов для государственной регистрации прав публичной собственности на землю +
  - в) установление прав на землю органов власти и местного самоуправления
3. К экономическим регуляторам управления земельными ресурсами относятся:
  - а) абсолютная и дифференциальная рента на землю
  - б) кадастровая и действительная цена на землю
  - в) кадастровая цена земель, земельный налог, арендная плата за землю +
4. К обязательным условиям нормального функционирования рынка недвижимости относятся столько условий:
  - а) 5 +
  - б) 4
  - в) 3
5. Порядок обращений и жалоб граждан в России регулируется:
  - а) административно – процессуальным кодексом РФ
  - б) специальным нормативным актом правительства РФ

- в) специальным федеральным законом +
- 6. Система прямого государственного управления земельными ресурсами включает в себя:
  - а) создание структуры системы органов управления земельными ресурсами на территории региона
  - б) создание нормативно – правовой базы оптимального землепользования +
  - в) создание конкретных форм и условий землепользования
- 7. Обязательность проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земель для строительства в России впервые установлена:
  - а) статьей 38 ЗК РФ
  - б) постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2002 г. №808
  - в) статьей 16 ФЗ «О введении в действие ГК РФ» +
- 8. В систему государственного земельного контроля входят:
  - а) мероприятия специально уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель +
  - б) совместные действия федеральных и муниципальных исполнительных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
  - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
- 9. Реформирование земельных отношений в мире производится по:
  - а) 5 моделям
  - б) 2 моделям
  - в) 3 моделям +
- 10. Рыночная стоимость объекта недвижимости:
  - а) величина, близкая к кадастровой стоимости земель
  - б) величина, определенная в ходе сделки между покупателем и продавцом объекта недвижимости +
  - в) величина, необходимая для начисления земельного налога
- 11. Механизмом становления развития оборота земель является:
  - а) государственная регистрация прав на землю +
  - б) база данных о границах и характеристиках участков
  - в) банковский капитал
- 12. Первые массовые земельно – оценочные работы по всей территории Российской Империи проведены в этот период:
  - а) 1860 – 1880 гг.
  - б) 1887 – 1895 гг.
  - в) 1906 – 1914 гг.
- 13. Схема территориального планирования:
  - а) документ, устанавливающий функциональные зоны +
  - б) документ, устанавливающий градостроительные регламенты использования земель
  - в) документ, устанавливающий территориальные зоны
- 14. Выкупная приватизационная цена земельных участков в РФ определяется как:
  - а) 2,5 процентный уровень кадастровой стоимости земель
  - б) процентный уровень кадастровой стоимости земель
  - в) 530 кратный размер ставки земельного налога +
- 15. В странах Латинской Америке наиболее распространенной является модель перехода к новому земельному строю, основанная:
  - а) на принципах Уругвайской декларации +
  - б) на марксистской теории социализма
  - в) на теории трудового крестьянского хозяйства русского экономиста Чаянова
- 16. Направления регулирования земельных отношений составляют:
  - а) планирование использования земель



- б) обеспечение качественного улучшения всех категорий земель +  
в) создание и использование информационной базы о земельных ресурсах страны
17. Методами регулирования земельных отношений являются:
- а) установление и взимание платы за землю  
б) стандартизация, сертификация, лицензирование и страхование деятельности предприятий, учреждений и организаций  
в) землеустройство, земельный кадастр и земельный контроль +
18. Основной целью управления земельными ресурсами определено:
- а) обеспечение высокого уровня экологических и социальных условий жизни населения  
б) организация ведения системы земельных отношений, обеспечивающая устойчивое развитие общества +  
в) получение максимума финансовых средств в консолидированный бюджет страны
19. Столыпинская земельная реформа главной целью имела:
- а) заселение территории Сибири и Дальнего Востока  
б) ликвидацию крестьянской общины в деревне  
в) введение частной собственности на аграрные земли +
20. Кадастровая и действительная цена на землю:
- а) прибыль землевладельца, полученная на лучших землях по сравнению с худшим  
б) арендная плата за землю +  
в) незаработанный доход собственника земли
21. Проведение проверки соблюдения земельного законодательства включает в себя:
- а) 3 этапа +  
б) 4 этапа  
в) 2 этапа
22. Результатом производственного земельного контроля является:
- а) предоставление информации землепользователя в подразделение управления Роснедвижимости о результатах производственного земельного контроля  
б) проведение землепользователями мероприятий по рациональному использованию и охране земель +  
в) производственный акт проверки соблюдения порядка землепользования
23. Что такое дифференциальная земельная рента:
- а) арендная плата за землю, расположенную в лучших природно – экономических условиях  
б) добавочные вложения капитала арендатора по отношению к его арендной плате арендодателю  
в) разность между индивидуальной ценой производства на землях лучшего качества и ценой, сложившейся на рынке +
24. Практика экономически развитых стран включает в себя такие виды планирования использования и охраны земель:
- а) с\х и промышленное  
б) пространственное, городское и ландшафтное +  
в) общегосударственное, региональное и муниципальное
25. Предметом УЗР являются:
- а) установление направлений землепользования  
б) создание хозяйственно – правового статуса земель  
в) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения +
26. Объектами планирования использования и охраны земель в России являются:
- а) территория субъектов РФ  
б) территория страны, регионов и муниципальных образований +  
в) территория РФ
27. К основным задачам государственного управления земельными ресурсами отнесено:
- а) наделение органов управления функциями, обеспечивающими оптимальное развитие общества, обеспечение социально – правовой защиты субъектов земельных отношений,

улучшение землепользования +

б) проведение государственной плановой, финансовой и инвестиционной политики, контроль за состоянием земель

в) обеспечение механизма экономического стимулирования охраны и рационального использования земель

28. Теоретической основой процесса оценки недвижимости являются столько оценочных принципов:

а) 7

б) 5

в) 8 +

29. Первая модель реформирования земельных отношений базируется:

а) на праве частной собственности на землю +

б) на смешанной форме собственности на землю

в) на праве государственной собственности на землю

30. Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:

а) положениях Кодекса России об административных правонарушениях

б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве +

в) требованиях земельного и гражданского кодексов России

### **Управление государственным и муниципальным имуществом**

1. В мировой практике принято выделять:

2 группы оценочных принципов

4 группы оценочных принципов +

6 групп оценочных принципов

8 групп оценочных принципов

2. Возможно ли совпадение сумм амортизационных отчислений, исчисленных для налогового и бухгалтерского учета?

Да+

Нет

3. Временная последовательность основных этапов оценки стоимости объектов собственности:

А. определение задачи +

составление плана оценки

сбор и анализ информации

применение стандартных подходов к оценке стоимости объекта собственности

согласование результатов

составление отчета о результатах оценки

Б. сбор и анализ информации

применение стандартных подходов к оценке стоимости объекта собственности

согласование результатов

определение задачи

составление плана оценки

составление отчета о результатах оценки

4. Выделите существующие типы финансового состояния предприятия:

абсолютная устойчивость+

нормальная устойчивость+

неустойчивое финансовое состояние+

кризисное финансовое состояние+

относительная устойчивость

все ответы верные

все ответы не верные

5. Для определения амортизационных отчислений в целях бухгалтерского учета

амортизируемое имущество делится в соответствии со сроками полезного использования:  
срок полезного использования не определяется+  
срок полезного использования составляет 6 месяцев

6. Должно ли имущество, предназначенное для коммерческого использования, находиться в составе муниципального?

Да

Нет+

7. Допускается ли участие органов государственной власти и их должностных лиц в формировании органов и назначений должностных лиц местного самоуправления?

допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом+  
не допускается

8. Использование земли регулируется:

Федеральным законом «О плате за землю»+

Федеральным законом «О землеустройстве»

9. К принципам оценки недвижимости, вытекающим из процесса эксплуатации недвижимости, относятся:

остаточная продуктивность+

репродуктивность

дисбаланс

сбалансированность+

10. К специфическим видам стоимостей, в определении которых в отдельных случаях возникает необходимость при оценке стоимости машин и оборудования, можно отнести:

регрессивную стоимость

остаточную стоимость замещения +

утилизационную стоимость +

11. Какие из названных разделов содержат план управления, направляемый управляющей компанией на утверждение собственнику?

план технического обслуживания и ремонта+

план материально-технического снабжения+

план маркетинга+

юридическое планирование

социальное планирование

12. Какие факторы обеспечивают надлежащее техническое состояние объекта недвижимости?

поддержание внешнего вида здания на высоком уровне+

своевременное проведение технического обслуживания и ремонта+

украшение объекта недвижимости во время праздников

соответствие фирменному стилю, располагаемой в объекте организации

13. Метод, который относится к затратному подходу:

метод разбивки по компонентам+

метод разбивки по целям

14. Налог на недвижимость консолидирует:

налог на имущество предприятий+

земельный налог+

налог на имущество физических лиц+

налог на прибыль

15. Нормативный документ, который впервые ввел лицензирование оценочной деятельности в РФ:

Федеральный закон «О техническом регулировании»

Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ»+

Федеральный закон «О защите прав потребителей»

16. Орган, который уполномочен Правительством РФ контролировать осуществление

оценочной деятельности в РФ:

Министерство экономики

Министерство юстиции

Министерство имущественных отношений РФ+

Министерство внутренних дел

17. По выполняемым функциям органы местного самоуправления делятся на:  
представляющие интересы населения и реализующие их+

осуществляющие интересы населения и распределяющие их

18. Понятие «муниципальная собственность» было закреплено в законе:

«О местном самоуправлении в РСФСР», 1991г.+

«О саморегулируемых организациях», 2007 г.

19. Сколько методов используется для начисления амортизационных отчислений в целях налогового учета?

2+

4

6

20. Срок доверительного управления государственным имуществом не должен превышать:

2 года

5 лет+

10 лет

21. Укажите верное утверждение:

$V = Y / K$ , где V- стоимость+

$V = X / K$ , где V- стоимость

22. Укажите верные положения, относящиеся к оперативному управлению:

недвижимое имущество не может быть изъято из права оперативного управления

решением органов, уполномоченных осуществлять передачу или наделять таким правом+

возможности собственника по изъятию недвижимого имущества не ограничены+

возможности собственника по изъятию недвижимого имущества ограничены органами муниципального управления.

23. Какие мероприятия применяют для Совершенствования правовой основы муниципальной службы:

а) проведение анализа действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы +

б) подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов в сферах муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации+

в) организация получения профессионального образования в высших учебных заведениях

г) проведение мониторинга практики применения законодательства в сфере муниципальной службы+

д) приведение должностных инструкций муниципальных служащих в соответствие с установленными требованиями

24. Какие мероприятия применяют для оптимизации штатной численности муниципальных служащих

а) создание системы сбора и анализа информации о состоянии муниципальной службы+

б) привлечение представителей общественных объединений в качестве независимых экспертов для участия в заседаниях конкурсных, аттестационных комиссий

в) подготовка предложений по формированию организационной структуры и штатной численности органов местного самоуправления+

г) мониторинг штатной численности органов местного самоуправления, разработка предложений по ее оптимизации+

д) создание на официальном сайте раздела по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления

25. Какие мероприятия применяют для внедрения современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности

а) совершенствование системы конкурсного замещения вакантных должностей муниципальной службы+

б) совершенствование механизмов формирования кадрового резерва муниципальной службы+

в) проведение аттестаций с использованием современных кадровых технологий и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих+

г) внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих

26. Какие мероприятия применяют для совершенствования организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

а) внедрение ежегодных отчетов муниципальных служащих+

б) мониторинг штатной численности органов местного самоуправления

в) мониторинг положений должностных инструкций, оценка степени их влияния на реализацию полномочий органа местного самоуправления+

27. Какие мероприятия применяют для создания системы контроля деятельности муниципальных служащих со стороны институтов

а) создание электронной страницы с возможностью сообщения информации о фактах проявления коррупции, организация "телефонов доверия"+

б) организация проверки сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

в) организация пресс-конференций, брифингов, интервью СМИ по вопросам развития муниципальной службы+

## **8.2 Оценочные материалы для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация не предусмотрена.

## **8.3 Оценочные материалы для итоговой аттестации**

Управление (менеджмент) как наука и искусство.

Понятие менеджмента и его составляющие.

Основной категориальный аппарат теории управления (менеджмента) и его характеристика.

Эволюция управленческой мысли в XX в.

Развитие управленческой мысли в России.

Сравнительный анализ моделей менеджмента: американской, японской и российской.

Сравнительный анализ моделей менеджмента: европейской и российской.

Виды управленческих отношений и их характеристика.

Система управления (менеджмента) организации: структура и общая характеристика ее основных элементов.

Законы и принципы управления (менеджмента).

Виды и уровни управления (менеджмента).

Миссия и цели организации. Особенности их формулирования.

Организация как функция управления (менеджмента).

Планирование как функция управления (менеджмента).

Контроль как функция управления (менеджмента).

Внешняя среда и особенности ее влияния на менеджмент организации.

Внутренняя среда организации.

Организационная структура управления: виды и их характеристика.

Методы управления: экономический подход.

Методы управления: административный подход.

Методы управления: социально-психологический подход.

Решение в управленческой деятельности: сущность и его типология.

Рациональная модель принятия решения и модель ограниченной рациональности.  
Эвристические методы принятия управленческих решений.  
Коммуникационный процесс и сети в организации.  
Коммуникационный стиль и его разновидности.  
Управление коммуникациями в организации.  
Конфликт в управленческой деятельности: его сущность, место и роль.  
Структура и причины конфликта в организации.  
Типология конфликтов.  
Этапы развития конфликта как последствия управленческой деятельности управленца (менеджера).  
Психологические формы (модели) протекания конфликтов и их характеристика.  
Управление конфликтными ситуациями в организации.  
Проблемы делового общения.  
Формы делового общения: виды и их краткая характеристика.  
Ораторское искусство и культура речи в управленческой деятельности.  
Этика деловых отношений: ее нормы и принципы.  
Мотивация как функция управления и функции мотивации.  
Виды мотивации и их краткая характеристика.  
Процессуально-содержательные мотивы и возможность их учета в управленческой деятельности.  
Содержательный подход к мотивации.  
Процессуальный подход к мотивации.  
Система мотивации в организации.  
Нововведение в организации: уровни, проблемы и причины антиинновационного поведения.  
Управление внедрением новшеств в организации.  
Концепция управления изменениями.  
Руководство и лидерство в организации.  
Теории и стили лидерства.  
Управление лидерством в организации.  
Стиль менеджмента (управления): сущность, виды и их характеристика.  
Управленческая информация: сущность, свойства и классификация.  
Современные технологии управления  
Понятие региональной экономики и управления ее взаимосвязь с другими научными дисциплинами и отраслями науки.  
Перспективы регионального развития Российской Федерации.  
Задачи и методы анализа региональной информации.  
Содержание понятия «регион».  
Задачи управления региональным развитием.  
Методы управления региональным развитием.  
Задачи и направления регионалистики.  
Виды, способы и особенности наблюдения за региональным развитием.  
Предмет, объект и единица наблюдения в региональной экономике.  
Международные и российские национальные классификации и группировки, используемые для характеристики регионального развития.  
Организационная структура региональной статистики в России.  
Порядок функционирования и организация региональной статистики в европейских странах.  
Сферы исследования регионального развития на федеральном уровне.  
Специфика источников информации и методов наблюдения за региональным развитием на федеральном уровне.  
Информация, характеризующая региональное развитие.

Аналитические возможности системы региональных расчетов.  
Основные понятия общения и его роль в деловой жизни.  
Цели и методы ведения деловых переговоров.  
Классификация конфликтов.  
Виды и формы общения.  
Основные этапы ведения деловых переговоров.  
Служебный этикет как норма служебных отношений.  
Понятие конфликта и его социальная роль.  
Общая характеристика переговоров.  
Вербальные средства общения.  
Понятие и содержание этики делового общения.  
Причины, последствия конфликтов и способы их разрешения.  
Основные правила оформления документов.  
Условия эффективности переговоров.  
Общий вид и состав реквизитов документов.  
Личное влияние и эффективность делового взаимодействия.  
Подготовка и формирование переговорного процесса.  
Общение: виды, структура и функции.  
Разновидности документов, используемых в деловой переписке.  
Деловая беседа как основная форма делового общения.  
Разновидности писем и особенности их составления.  
Особенности деловой коммуникации.  
Требования, предъявляемые к текстам документов.  
Общение как взаимодействие.  
Основные правила оформления писем.  
Личность как субъект делового общения.  
Особенности проведения деловых совещаний.  
Невербальные средства общения.  
Приемы и способы ускорения принятия решений.  
Этика делового общения.  
Условия эффективности переговоров.  
Классические теории управления персоналом (Ф. Тейлор, А. Файоль),  
Теория человеческих отношений (Э. Мэйо),  
Современные теории управления персоналом: теории человеческого капитала (Г. Беккер, Я. Минсер, Т. Шульц),  
Теории стратегического управления человеческими ресурсами (С. Фомбрун, М. Бир, П. Боксалл).  
Отличия управления персоналом от управления человеческими ресурсами.  
Роль отдела по управлению персоналом / управлению человеческими ресурсами в организации.  
Роли топ-менеджера и линейного руководителя в управлении персоналом.  
Организационные структуры компании (линейная, матричная и т.д.) и их влияние на категории роли сотрудников в компании: уровни управления, основные функции.  
Роли отдела по управлению персоналом как бизнес - партнера. Влияние политики по управлению персоналом на бизнес - результаты организации.  
Стратегическое управление персоналом: виды целей (стратегические, тактические, операционные),  
Оценка эффективности и результативности отдела по управлению персоналом.  
Внешние и внутренние факторы, влияющие на процесс разработки стратегии и политики управления персоналом организации.  
Основные этапы процесса планирования персонала.



Внешний и внутренний подбор сотрудников, преимущества и недостатки каждого метода.  
Оформление по ДППХ и трудовому договору, преимущества и недостатки.  
Кадровый резерв государственной службы.  
Этапы отбора на государственную службу.  
Основные цели и задачи адаптации.  
Этапы адаптации персонала.  
Проблемы, связанные с процессом адаптации у сотрудников.  
«Симптомы» психологической дезадаптации работника.  
Методы развития сотрудников организации: создание образовательных курсов, тренингов, программы наставничества, менторства, коучинга.  
Создание системы корпоративного университета.  
Переход к обучающейся организации (Learning organization). Модель непрерывного обучения персонала.  
Методы оценки эффективности программ обучения.  
Виды карьеры  
Охарактеризуйте основные подходы к определению понятия «государственная служба».  
Раскройте содержания понятия «система государственной службы».  
Охарактеризуйте соотношение (взаимосвязь) между видами государственной службы.  
Сравнительный анализ понятий «государственная служба» (в рамках российского законодательства, в рамках иностранного законодательства).  
Отдельные виды государственной службы: государственная гражданская служба, военная служба, альтернативная гражданская служба, служба в органах внутренних дел, служба в иных правоохранительных и силовых органах, дипломатическая и консульская служба, государственная служба российского казачества.  
Привлечение российского казачества к государственной и муниципальной службе: возрождение традиции или нарушение принципа равного доступа на государственную и муниципальную службу  
Особенности организации и правового регулирования международной публичной службы.  
Охарактеризуйте подходы к определению правового регулирования государственной и муниципальной службы.  
Охарактеризуйте конституционно-правовые основы государственной службы.  
Раскройте содержание принципов государственной и муниципальной службы.  
Трудовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы.  
Полномочия субъектов Российской Федерации по регулированию государственной гражданской и муниципальной службы  
Государство как общественное явление и субъект управления общественными процессами.  
Государственная власть и государственное управление. Сущностные признаки государственного управления.  
Система государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Прямые и обратные связи в государственном управлении.  
Институты государственной власти и органы административного управления.  
Государственный аппарат, государственный орган. Взаимосвязь управленческих функций, компетенций и полномочий органа государственного управления, должностного лица.  
Основные принципы построения и функционирования органов государственной власти.  
Роль законодательной власти в государственном управлении. Федеральное Собрание Российской Федерации.  
Роль исполнительной власти в государственном управлении. Структура федеральных органов исполнительной власти.  
Правительство РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, как основные виды федеральных органов исполнительной власти, их компетенция.

Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности.

Высшее должностное лицо субъекта РФ: особенности функций и полномочий. Мэр города Москвы, его статус и полномочия.

Высший орган исполнительной власти субъекта РФ и его аппарат. Правительство Москвы, его статус, состав и полномочия, организация деятельности.

Система органов исполнительной власти города Москвы, подведомственных Правительству Москвы.

Структура управления образованием, уровни управления и распределение функций.

Формы организации управления образованием.

Причины роста дифференциации в системе образования.

Элитарная система школьного и вузовского образования.

Государственная политика в области образования на современном этапе.

Принципы образовательной политики.

Приоритетный национальный проект «Образование»: сущность и проблемы реализации.

Ведомственные целевые программы.

Комплексный проект модернизации образования.

Система планирования реализации приоритетного национального проекта в сфере образования.

Система здравоохранения, особенности управления здравоохранением, принципы, функции, методы.

Формы, уровни управления здравоохранением.

Цель политики в области здравоохранения.

Руководящие органы управления здравоохранением в субъектах Российской Федерации.

Местный уровень управления здравоохранением.

Учреждения здравоохранения.

Особенности социально-экономических отношений в здравоохранении.

Понятие медицинского обслуживания.

Профилактическая направленность здравоохранения.

Диспансеризация работающего населения.

Проблемы управления здравоохранением и направления ее реформирования.

Понятие и методы управления в сфере земельных ресурсов.

Принципы управления в сфере земельных ресурсов.

Виды управления в сфере земельных ресурсов.

Функции государственного управления земельными ресурсами РФ.

Система федеральных органов управления в сфере земельных ресурсов.

Полномочия государственных органов в сфере земельных ресурсов.

Правовое обеспечение системы управления земельными ресурсами.

Информационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.

Организационное обеспечение системы управления земельными ресурсами.

Кадровое обеспечение системы управления земельными ресурсами.

Аналитическое обеспечение системы управления земельными ресурсами.

Правовое обеспечение основ государственного земельного кадастра.

Правовые основы регулирования учета земель.

Планирование и территориальное зонирование.

Понятие зонирования как функции управления.

Установление и изменение целевого назначения (категории) и разрешенного использования земель.

Мониторинг земель.

Землеустройство.

Виды землеустройства.

Правовая охрана земель.

Организационные, экономические и правовые формы и методы охраны земель.

Контроль в сфере использования земель.  
Общее понятие собственности.  
Собственность как экономическая категория.  
Собственность как правовая категория.  
Субъекты и объекты собственности.  
Классификация форм собственности.  
Разграничение государственной собственности.  
Социально-экономическое содержание собственности.  
Теоретические основы управления собственностью.  
Юридические виды собственности.  
Экономическая теория прав собственности.  
Понятие содержания собственности с позиций единства экономики и права.

## **9 Методические материалы**

Обучение по программе предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, семинары). Семинарские занятия предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в учебном плане программы.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- настоящая программа в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую

можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Подготовка к итоговой аттестации.

К итоговой аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить материал программы в период непосредственно перед сдачей зачета (экзамена), как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения программы познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- данной программой,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть слушатель,
- тематическими планами занятий лекционного и семинарского типа,
- рекомендуемыми учебными пособиями, а также электронными ресурсами.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по программе. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить материал программы и создать хорошую базу для получения удовлетворительного результата на аттестации.