УТВЕРЖДАЮ Ректор ЧОУ ВО АУП А.В. Борщева Приказ 29.08.2023 г. № 024-07

План мероприятий по внутренней независимой оценки качества образования на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия/работа по проведению мероприятия	Ответственные лица	Планируемый срок	
	1. Организация внутренней независимой оценки качества образования			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию внутренней независимой оценки качества образования в Академии по образовательным программам на 2023-2024 учебный год		Август 2023 г.	
	2. Оценка качества ОП			
2.1	Провести анализ ОП на соответствие ФГОС и иных локальных нормативных актов.	Проректор по учебно-методической работе, начальник учебно-методического управления, начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Апрель – август 2024 г.	
	3. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по ОП			
3.1 Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям)				
3.1.1	Формирование перечня дисциплин (модулей) учебных планов, по которым будет проводиться промежуточная аттестация с привлечением в состав комиссий представителей организаций и предприятий, соответствующих ОП	Заведующие кафедрами	Август-сентябрь 2023 г.	
3.1.2	Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)	Заведующие кафедрами	Февраль 2024 г. – июль 2024 г.	

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик			
3.2.1	Проведение процедуры промежуточной аттестации по практикам в виде анализа отчетов по практике с учетом мнения работодателей	Руководители практик, работодатели, заведующие кафедр	В течении года
3.3 Пр	омежуточная аттестация обучающихся по итогам выполнения курс	овых работ и проектов, участия в проектной	деятельности
3.3.1	Формирование тематики курсовых работ (проектов) совместно с представителями организаций и предприятий, соответствующими направленности ОП, и представляющие собой реальную производственную задачу, либо актуальную научно-исследовательскую задачу	Заведующие кафедрами	Август-сентябрь 2023 г.
2.3.2	Осуществление проверки курсовых работ (проектов) на наличие заимствований (антиплагиат), используя открытые интернет ресурсы (перед процедурой защиты)	Научные руководители курсовых работ (проектов)	В течении года
3.4 Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)			
3.4.1	Формирование перечня дисциплин (модулей), по которым будет проводиться входной контроль	Заведующие кафедрами	Август – сентябрь 2023 г.
3.4.2	Проведение входного контроля знаний обучающихся.	Заведующие кафедрами	Сентябрь 2023 г.
3.5 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по раннее изученным дисциплинам (модулям)			
3.5.1	Формирование перечня дисциплин (модулей) для проведения контроля остаточных знаний (не менее одной дисциплины ОП)	Заведующие кафедрами	Ноябрь 2023 г. - май 2024 г.
3.5.2	Анализ результатов остаточных знаний	Заведующие кафедрами	Январь- июнь 2024 г.
3.6 Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся			
3.6.1	Формирование портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (посредством электронных кабинетов обучающихся)	Заведующие кафедрами	В течении года

3.7 Проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)			
3.7.1	Внесение результатов участия в олимпиадах и других конкурсных мероприятиях в электронное портфолио обучающегося	Заведующие кафедрами	В течении года
3.8 Гос	сударственная итоговая аттестация обучающихся		
3.8.1	Формирование тематики выпускных квалификационных работ совместно с кафедрами представителями организации и предприятий, соответствующих направленности ОП, и представляющим собой актуальную производственную (научно - исследовательскую) задачу	Заведующие кафедрами	Ноябрь – декабрь 2023 г.
3.8.2	Осуществление проверки перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (антиплагиат)	Заведующие кафедрами	В течении года
3.9 Фо	рмирование банка данных фонда оценочных средств		
3.9.1	Подготовка перечня оценочных материалов для осуществления: - промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям); - контроля и оценки результатов освоения практики; - процедуры государственной итоговой аттестации, проверки уровня форсированности компетенций, предусмотренных ОПОП	Заведующие кафедрами	Июнь - август 2024 г.
3.9.2	Рецензирование пакета фонда оценочных средств ОПОП с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП	Заведующие кафедрами	Июль - август 2024 г.
	4 Оценка качества образовательной деятельности		
4.1 Op	ганизация и проведение внутренней независимой оценки качества р	работы педагогических работников	
4.1.1	Системный мониторинг соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, профессиональным стандартам и другим нормативным правовым и локальным актам		Сентябрь 2023 г. – февраль 2024 г.
4.1.2	Проведение рейтинга индивидуальных профессиональных достижений НПР кафедр	Заведующие кафедрами	Май 2024 г.
			CTTO 111110 2 110 5

4.1.3	Формирование портфолио индивидуальных профессиональных достижений педагогических работников	Начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	В течении года	
4.2 Вну	тренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образо	вательной деятельности		
4.2.1	Анализ материально-технического обеспечении ОП	Начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Март – апрель 2024 г.	
4.2.2	Проведение ежегодной процедуры самообследования Академии за 2023г.	Проректор по учебно-методической работе, проректор по кадровой работе и проектной деятельности; начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Март – апрель 2024 г.	
4.2.3	Мониторинг эффективности по основным направлениям деятельности Академии за 2023г.	Проректор по учебно-методической работе, проректор по кадровой работе и проектной деятельности; начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Март – апрель 2024 г.	
4.2.4	Анализ сводной информации об информационном и ресурсном обеспечении ООП ВО	Начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Май — июнь 2024 г.	
4.3 Пр	4.3 Проведение анкетирования работодателей, педагогических работников и обучающихся образовательной организации			
4.3.1	Проведение анкетирования обучающихся и научно-педагогических работников в целях определения уровня удовлетворенности участников образовательной деятельности организацией и условиями её осуществления, условиями работы в ЭИОС, комфортностью образовательной среды	Начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Март 2024 г.	
4.3.2	Проведение анкетирования работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образовательной деятельности.	Начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Март 2024 г.	

4.3.3	Проведение анкетирования педагогических работников образовательной организации высшего образования об	Начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Март 2024 г.	
4.3.4	удовлетворенности качеством образовательной деятельности. Проведение анкетирования обучающихся образовательной организации высшего образования об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.	Начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	Март 2024 г.	
	5. Независимая оценка качества образования			
5.1	Мониторинг трудоустройства и мнения выпускников и работодателей по оценке качества образования в Академии	Специалист отдела сопровождения учебного процесса	В течении года	
	6. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования			
6.1	Проведение внутренних аудитов по выполнению плана мероприятии по формированию ВНОКО	Проректор по учебно-методической работе, начальник отдела управления качеством образования, заведующие кафедрами	В течении года	
6.2	План мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса	Проректор по учебно-методической работе, начальник отдела управления качеством образования	Сентябрь 2024 г.	
6.4	Подготовка итогового отчета и предоставление его руководителю образовательной организации.	Начальник отдела управления качеством образования	Июль-август 2024 г	