

г. Москва

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
06-05-041	26.06.2020

**О внесении изменений в Правила приема в Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры на 2020-2021 учебный год.**

На основании с приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Пункт 14 изложить в следующей редакции:**

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы АУП;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично в организацию.

**2. Пункт 14.1 изложить в следующей редакции:**

14.1 В заявлении о приеме не указывается:

1) при поступлении на обучение по программам бакалавриата - сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах (при наличии нескольких результатов ЕГЭ по одному общеобразовательному предмету, срок действия которых не истек, используется наиболее высокий из указанных результатов);

2) способ возврата поданных документов (при подаче заявления о приеме в электронной форме).

**3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:**

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего, (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном Порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

**4. Пункт 17 изложить в следующей редакции:**

17. При приеме на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения и программам магистратуры по очной форме обучения на места по договорам

об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 01 июня 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых АУП самостоятельно, – 20 августа 2020 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний – 27 августа 2020 года;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО АУП самостоятельно – 25 августа 2020 года;

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, имеющих приоритетное право на зачисление, - особое право на прием без вступительных испытаний (далее - приоритетное право на зачисление) - 28 августа 2020 года;

срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний (далее - результаты вступительных испытаний) – 29 августа 2020 года.

**5. Пункт 17.2 изложить в следующей редакции:**

17.2 Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата, осуществляется до сдачи и получения поступающими результатов вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), проводимых в соответствии с пунктом 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10.06.2020 г.

**6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:**

21. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования могут сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, проводимые АУП самостоятельно:

дети-инвалиды, инвалиды;

иностранцы граждане;

лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

**7. Подпункт «в» пункта 23 изложить в следующей редакции:**

в) каждое общеобразовательное вступительное испытание проводится в форме:

- компьютерного тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий;

- письменного тестирования.

**8. Подпункт 2 пункта 43 исключить из Правил.**

**9. Пункт 43.1 включить в Правила.**

43.1 При приеме на обучение по программам бакалавриата расписание вступительных испытаний, проводимых АУП, размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июля 2020 года.

**10. Пункт 51 изложить в следующей редакции:**

51. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

**11. Пункт 52 изложить в следующей редакции:**

52. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные (муниципальные органы и организации).

**12. Пункт 53 изложить в следующей редакции:**

53. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме, в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении АУП самостоятельно вступительных испытаний и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 54 Правил, подачу заявления о согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

**13. Пункт 54 изложить в следующей редакции:**

54. Академия осуществляет прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающим предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий), а также проводит вступительные испытания, осуществляет рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками АУП, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний. Ректор Академии несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников АУП при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.

**14. Изменить абзац первый пункта 58 и изложить его в следующей редакции:**

58. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

**15. Пункт 62 изложить в следующей редакции:**

62. При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой АУП самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

**16. Пункт 63 исключить из Правил.**

**17. Пункт 65 изложить в следующей редакции:**

65. АУП осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки АУП вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**18. Пункт 66 изложить в следующей редакции:**

66. При поступлении в АУП поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с

апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в АУП доверенными лицами.

**19. Пункт 67 изложить в следующей редакции:**

67. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов.

**20. Пункт 69 изложить в следующей редакции:**

69. Вступительные испытания проводятся АУП самостоятельно в форме тестирования с применением дистанционных технологий или письменного тестирования.

**21. Пункт 80 изложить в следующей редакции:**

80. АУП обеспечивает проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее-индивидуальные особенности).

В АУП созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов). Аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже здания.

**22. Включить в Правила пункт 84.**

84. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 5 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся устно в форме тестирования.

### **23. Включить в Правила пункт 84.1:**

84.1 Условия, указанные в пунктах 80 - 84 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **24. Включить в Правила пункт 84.2:**

84.2 Академия проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

### **25. Пункт 86 изложить в следующей редакции:**

86. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 14 Правил.

### **26. Пункт 89 изложить в следующей редакции:**

89. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

### **27. Пункт 90 изложить в следующей редакции:**

90. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

### **28. Пункт 91 изложить в следующей редакции:**

91. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

**29. Подпункт 1 пункта 100 изложить в следующей редакции:**

100. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление тем способом, которым было подано заявление о приеме.

**30. Подпункт 2 пункта 101 изложить в следующей редакции:**

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

**31. Пункт 102 изложить в следующей редакции:**

102. Зачисление в АУП на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры на очную и очно-заочную формы обучения осуществляется в следующие сроки:

размещение списков поступающих на официальном сайте АУП и на информационном стенде - 27 августа 2020 года;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, имеющих приоритетное право на зачисление, – 28 августа 2020 года;

завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих по результатам вступительных испытаний – 29 августа 2020 года;

издание приказов о зачислении для лиц, имеющих приоритетное право на зачисление - 28 августа 2020 года;

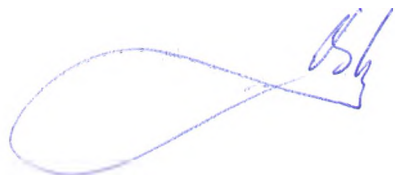
издание приказов о зачислении для лиц, включенных в списки поступающих по результатам вступительных испытаний - 31 августа 2020 года.

32. Ответственному секретарю Приемной комиссии обеспечить информирование поступающих об изменениях в Правилах приема на 2020/2021 учебный год.

33. Ответственному секретарю Приемной комиссии разместить настоящий приказ на официальном сайте ЧОУ ВО «АУП» в сети Интернет.

34. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор



**В. А. Шаров**