

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Стороны согласования:

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП) в лице ректора Шарова В.А.
2. От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП – Соклакова И.В.
3. От студентов ЧОУ ВО АУП – Панов К.С.
4. От работодателей (их объединений) – ООО «Завод декораций» – Горин С.А., ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ – Бахтурин Г.И.

Стороны пришли к следующему соглашению:

1. Определить направленность (профиль) программы – Управление человеческими ресурсами
2. Определить область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:
 - 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере стратегического управления человеческими ресурсами организации)
 - 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства)
 - сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;
 - сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.
3. Определить типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы:
 - организационно-управленческий.
4. Согласовать перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:



Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
организационно-управленческий	разработка стратегий развития человеческих ресурсов в организациях и их отдельных подразделений; руководство подразделениями по управлению человеческими ресурсами организаций;	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм, в

	<p>организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;</p> <p>разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;</p> <p>формирование системы управления персоналом;</p> <p>разработка кадровой политики и инструментов ее реализации;</p> <p>кадровое планирование и маркетинг персонала;</p> <p>управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом);</p> <p>экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал;</p> <p>оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;</p>	<p>том числе человеческими ресурсами службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы</p>
--	--	---

5. Утвердить результаты освоения ОПОП ВО в виде следующих ПК:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять операционное управление персоналом организации.
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации.

Вывод: согласованная ОПОП ВО соответствует запросам регионального рынка труда, ожиданиям работодателей и может быть рекомендована к внедрению.

 <p>ЧОУ ВО АУП «Академия управления и производства» Ректор В.А. Царов</p>	<p>От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП Соклакова И.В.</p>	<p>От обучающихся ЧОУ ВО АУП Панов К.С. </p>
--	--	---

От работодателей (их объединений):

ООО «Завод декораций»

ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ



С.А. Горин

Г.И. Бахтурин