

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление,

направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Стороны согласования:

1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (далее – ЧОУ ВО АУП) в лице ректора Шарова В.А.
2. От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП – Соклакова И.В.
3. От студентов ЧОУ ВО АУП – Панов К.С.
4. От работодателей (их объединений) – Управа района Сокольники г. Москвы, Аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино

Стороны пришли к следующему соглашению:

1. Определить направленность (профиль) программы – Государственная и муниципальная служба.
2. Определить область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:
 - сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.
3. Определить типы задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник программы:
 - организационно-управленческий;
 - коммуникативный.
4. Согласовать перечень основных задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник программы:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
организационно-управленческий	организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,	органы государственные власти РФ, органы государственные власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и


	политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;	учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.
коммуникативный	участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами; участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях; участие в организации внутренних коммуникаций; участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления	органы государственные власти РФ, органы государственные власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

5. Утвердить результаты освоения ОПОП ВО в виде следующих ПК:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен участвовать в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе с использованием современных кадровых технологий, осуществлять кадровое обеспечение и организационно-штатную работу в органах власти
ПК-2	Способен осуществлять регулирование государственной и муниципальной службы
ПК-3	Способен к организации и оказанию государственных и муниципальных услуг

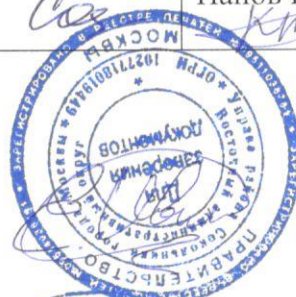
ПК-4	Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-5	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Вывод: согласованная ОПОП ВО соответствует запросам регионального рынка труда, ожиданиям работодателей и может быть рекомендована к внедрению.

 <p>ЧОУ ВО АУП «Академия управления и производства» Ректор В.А. Шаров</p>	<p>От научно-педагогических работников ЧОУ ВО АУП</p> <p>Соклакова И.В.</p>	<p>От обучающихся ЧОУ ВО АУП</p> <p>Панов К.С.</p>
--	---	--

От работодателей (их объединений):

Глава
Управы района Сокольники г. Москвы



Е.Н. Цветкова

Глава
муниципального округа Люблино



Ю.А. Андрианов