

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.В.02(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

#### **1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

**Вид практики** – производственная практика.

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способ проведения практики** – стационарный (практика проводится в структурных подразделениях ЧОУ ВО АУП или в организациях, находящихся на территории Москвы).

**Форма проведения практики** – дискретная.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 7 августа 2014 года № 946 (*далее – ФГОС ВО*) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология» (*далее – образовательная программа, ОПОП ВО*) включает блок 2 «Практики», в который входит научно-исследовательская работа.

Программа научно-исследовательской работы (*далее – научно-исследовательская работа, практика*) разработана на основе ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО.

Данная практика предназначена для формирования навыков научно-исследовательской деятельности.

**Цель практики** – освоение форм профессиональной деятельности в полном объеме, закрепление умений, полученных при выполнении практических заданий предыдущих лет обучения, получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе.

#### **Задачи практики:**

- формирование навыков постановки профессиональных задач в области научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков проведения стандартного прикладного психологического исследования;
- формирование профессионального мышления, развитие профессионального самосознания.

Направление на практику оформляется приказом ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ЧОУ ВО АУП или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и назначением руководителя (руководителей) практики от ЧОУ ВО АУП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО АУП, и руководителя (руководителей) практики от профильной организации из числа работников профильной организации (для руководства практикой, проводимой в профильной организации).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности для данной категории обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы, которыми овладевает обучающийся в процессе прохождения практики**

Обучающийся в процессе прохождения практики на начальном этапе овладевает следующими компетенциями:

*общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

*профессиональными компетенциями (ПК):*

- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6);
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии (ПК-8);
- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9).

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики студент должен:

**знать:**

- основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в конкретных организационных условиях;
- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования клиентов;

- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;
- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;

**уметь:**

- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;
- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений и пр.;
- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;
- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;
- планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;
- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;
- осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач;
- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;
- осуществлять просветительскую деятельность среди населения, сотрудников учебных заведений, родителей и персонала организации с целью повышения уровня психологической культуры общества;

**владеть:**

- средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий с выходом на определение специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций;

- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» и проводится на 2-м курсе в 4-м семестре для очной и очно-заочной форм обучения и на 2-м курсе заочной формы обучения.

Проведение практики опирается на изучение студентами дисциплин учебного плана, которые предшествуют прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Даты проведения практики уточняются в календарном учебном графике, приказе ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица о направлении на практику и рабочем графике (плане) проведения практики.

Учебным планом по практике предусмотрена форма контроля – зачет.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е. (108 академических часов), 2 недели.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Общая трудоемкость</b>
Всего ЗЕ (академических часов)	3 зачетные единицы (108 академических часов)
установочная и итоговая конференции	4 академических часа
практическая подготовка	104 академических часа
Форма контроля	зачет с оценкой

### **5. Содержание практики**

Непосредственными участниками практики являются обучающийся, руководитель практики от ЧОУ ВО АУП и руководитель практики от профильной организации (если обучающийся проходит практику в профильной организации, а не структурном подразделении ЧОУ ВО АУП).

Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой, а непосредственное руководство – руководители практики от ЧОУ ВО АУП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО АУП.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- приказ ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица о направлении на практику;
- договор о практике, заключенный между ЧОУ ВО АУП и профильной организацией (если обучающийся проходит практику в профильной организации, а не структурном подразделении ЧОУ ВО АУП);
- программа практики;

- индивидуальные задания для обучающихся, разрабатываемые руководителем практики от ЧОУ ВО АУП и выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики.

***Перед началом практики (подготовительный этап) обучающийся должен:***

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится кафедрой совместно с деканатом факультета;
- получить от преподавателя – руководителя практики от института индивидуальное задание по практике, рабочий график (план) и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

***В ходе практики (основной этап) обучающийся должен:***

- придерживаться индивидуальные задания и рабочего графика (плана) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от ЧОУ ВО АУП, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки практической работы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- вести учет выполнения программы практики;
- получить отзыв о работе от руководителя практики.

Обучающиеся должны участвовать в решении актуальных задач.

***По окончании практики (заключительный этап) обучающийся защищает материалы практики и проходит собеседование в положенные сроки. Основанием для направления на повторное прохождение практики может быть:***

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- оценка «не зачтено» при защите материалов практики.

Несданный зачет по практике считается академической задолженностью обучающегося. ЧОУ ВО АУП предоставляет обучающемуся возможность передачи зачета в рамках первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным деканатом.

**Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации (если обучающийся проходит практику не в структурном подразделении ЧОУ ВО АУП):**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Оформление результатов практики*

Требования к оформлению результатов и подведению итогов практики едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются материалы практики, которые составляются индивидуально на основе задания, полученного в ходе практики.

Текст материалов практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, либо все поля по 20 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: сначала располагается заглавный для всех материалов практики лист под названием «Материалы прохождения практики» (приложение 1), индивидуальное задание (приложение 2), рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), отзыв руководителя практики о работе (приложение 4), титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 5), а затем сам отчет о результатах прохождения практики.

Отчет о результатах прохождения практики должен соответствовать индивидуальному заданию.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании предоставленных обучающимся оформленных материалов практики и защиты материалов практики.

## **Примеры индивидуальных заданий на практику**

### ***Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой непосредственно в ЧОУ ВО АУП***

**Задание 1.** Изучение и анализ рабочих программ дисциплин по направлению подготовки «Психология» (бакалавриат), анализ мировых курсов по психологии и предложения по их совершенствованию.

**Задание 2.** Проведение исследовательской работы по актуализации литературных источников в программах дисциплин по направлению подготовки «Психология».

**Задание 3.** Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки «Психология».

**Задание 4.** Разработка проектных заданий, сценариев деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам направления подготовки «Психология» (уровень бакалавриата).

**Задание 5.** Участие в разработке рабочих программ дисциплин по направлению подготовки «Психология» (уровень бакалавриата), реализуемым в Институте.

**Задание 6.** Разработка методических указаний для обучающихся по работе в электронно-образовательной среде и выполнению различных видов занятий, заданий.

**Задание 7.** Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях Института по психологическим тематикам во время практики.

**Задание 8.** Разработка конспектов занятий по дисциплинам направления подготовки «Психология» (уровень бакалавриата).

**Задание 9.** Посещение занятий, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

**Задание 10.** Подготовка отчета.

**Планируемые результаты:** теоретический анализ и обобщение данных научно-методической литературы по направлению подготовки «Психология» (уровень бакалавриата); слайд-лекции по дисциплинам направления подготовки «Психология»; разработанные проектные задания, сценарии деловых игр, коллективных тренингов по дисциплинам направления подготовки «Психология» (уровень бакалавриата); конспекты занятий по дисциплинам по направлению подготовки «Психология», разработанные с учетом теоретического анализа и обобщения данных научно-методической литературы по направлению подготовки «Психология» (уровень бакалавриата).

### ***Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии***

**Задание 1а.** Изучение на базе практики психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.

**Задание 2а.** Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии.

**Задание 3а.** Осуществление на основе изученных материалов выбора конкретной проблемы, составление программы исследования.

**Задание 4а.** Постановка профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.

**Задание 5а.** Подготовка психодиагностических заключений, разработка рекомендаций по результатам исследования.

**Задание 6а.** Участие в научной конференции на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии.

**Задание 7а.** Подготовка отчета.

**Планируемые результаты:** теоретический анализ и обобщение данных научных публикаций в области психологии и психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи; план психологического исследования в области психологии личности/социальной психологии/возрастной психологии; психодиагностическое заключение и рекомендации по результатам исследования.

***Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий***

**Задание 1б.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 2б.** Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

**Задание 3б.** Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

**Задание 4б.** Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников, составление на основе полученных результатов программы тренинга общения.

**Задание 5б.** Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

**Задание 6б.** Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендации по развитию управленческих способностей руководителя.



**Задание 7б.** Участие в профессиональном отборе и подборе персонала.

**Задание 8б.** Подготовка и проведение тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения.

**Задание 9б.** Психологическое сопровождение профессиональной и должностной карьеры сотрудников организации.

**Задание 10б.** Подготовка отчета.

**Планируемые результаты:** разработанная модель психологической службы с учетом специфики организации; результаты психодиагностики социально-психологического климата коллектива/личностных характеристик персонала/особенностей корпоративной культуры сотрудников/ психологической совместимости сотрудников; план консультации сотрудников по профилактике конфликтов в учреждении/ профилактике профессиональных деформаций личности/ по вопросам развития организационной культуры/ по психологическому обеспечению переговорного процесса; программа тренинга по развитию профессиональной мотивации сотрудников учреждения; план консультации по вопросам адаптации новых сотрудников в коллективе.

***Примерные задания научно-исследовательской работы для обучающихся, проводимой на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций психолога учебного заведения***

**Задание 1в.** Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

**Задание 2в.** Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

**Задание 3в.** Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендации по выявленным проблемам.

**Задание 4в.** Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

**Задание 5в.** Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

**Задание 6в.** Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

**Задание 7в.** Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

**Задание 8в.** Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

**Задание 9в.** Профконсультирование школьников среднего и старшего возраста.

**Задание 10в.** Исследование психологических аспектов готовности детей к школе, анализ проблем школьников, социализации, образовательной деятельности, функционирования детей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

**Задание 11в.** Подготовка отчета.

**Планируемые результаты:** разработанная модель профессионального сотрудничества психолога учреждения с другими специалистами, организациями; результаты диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении; план коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками; план мероприятий социально-психологической профилактики в образовательном учреждении; программа работы с детьми с признаками одаренности; программа профконсультирования школьников среднего и старшего возраста; программа диагностики психологических аспектов готовности детей к школе, социализации, образовательной деятельности, функционирования детей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.

Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося с учетом видов деятельности.

Планируемые результаты конкретизируются, исходя из индивидуального задания.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- 1) Заглавный лист под названием «Материалы практики».
- 2) Индивидуальное задание.
- 3) Рабочий график (план) прохождения практики.
- 4) Отзыв руководителя практики о работе.
- 5) Титульный лист отчета о результатах прохождения практики.
- 6) Отчет о результатах прохождения практики.

На зачете обучающийся должен уметь анализировать проблемы, изученные им во время прохождения практики; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу. При оценке учитывается содержание и правильность оформления материалов практики. Оценка зачета по практике ставится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Уровни (этапы) сформированности компетенции</b>
ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	<b>Пороговый уровень</b> <b>знать:</b> основные типы проблем, затрудняющих эффективное функционирование персонала современных организаций, и способы их разрешения с учетом возможностей применения в

	<p>конкретных организационных условиях;  методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования клиентов;  социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;  порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;</p>
	<p><b>Повышенный уровень</b>  <b>уметь:</b>  осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы с персоналом организаций, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;  проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений и пр.;  отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;  ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;  планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;  использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;  осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач;  реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников и охрану здоровья индивидов и групп;  осуществлять просветительскую деятельность среди населения, сотрудников учебных заведений, родителей и персонала организации с целью повышения уровня психологической культуры общества;</p>
	<p><b>Продвинутый</b>  <b>владеть:</b>  средствами психологического анализа различных форм организационных взаимодействий с выходом на определение</p>

	<p>специфики проблем, характерных для сотрудников конкретных организаций;</p> <p>конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.</p>
--	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	<b>Подготовительный</b>	10	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Наличие договора с профильной организацией (если обучающийся проходит практику не в институте). Текущий контроль – взаимодействие руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач)
2	<b>Содержательный (основной):</b>	82	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Выполнение индивидуального задания, отметки в рабочем графике (плане) практики. Текущий контроль – взаимодействие руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач)
	Изучение функциональных обязанностей и планов работы подразделения, службы или организации, на базе которой организуется практика.			
	Освоение практикантом навыков исследовательской и аналитической деятельности психолога.			
	Разработка плана исследования.			
	Проведение диагностической, коррекционной и консультативной деятельности в соответствии с			

	разработанным планом.			
	Обобщение и систематизация результатов практической деятельности обучающегося.			
3	<b>Итоговый</b>	16	ОПК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9	Отзыв руководителя практики о работе. Наличие материалов практики. Зачет по итогам практики (собеседование).

### Критерии оценивания материалов практики

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачтено	соответствие содержания материалов программе прохождения практики – материалы собраны в полном объеме; соответствие материалов практики индивидуальному заданию; структурированность (четкость, логичность) / не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); материалы практики оформлены аккуратно / в оформлении материалов практики прослеживается небрежность; не нарушены сроки сдачи материалов практики; получен положительный отзыв руководителя практики о работе / получен отзыв руководителя практики с небольшими замечаниями.
2	Незачтено	несоответствие содержания материалов практики программе прохождения практики или материалы вообще не представлены; несоответствие материалов практики индивидуальному заданию; нарушена структурированность материалов практики; нарушены сроки сдачи материалов практики; получен отрицательный отзыв о работе обучающегося от руководителя практики.

### Критерии оценки собеседования с обучающимся в ходе зачета

Зачет по итогам практики проводится в форме собеседования по материалам практики.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачтено	обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики / обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания

		<p>основных и дополнительных ответов / обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам практики;</p> <p>стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы / при ответе на вопросы иногда допускает логические ошибки, стилистические погрешности;</p> <p>дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики / допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах;</p> <p>владеет необходимой для ответа терминологией / использует необходимую терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</p> <p>способен самостоятельно анализировать сущность решаемых задач и проблем / способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать сущность решаемых задач и проблем, или только при наводящих вопросах.</p>
2	Незачтено	<p>обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>не владеет необходимой терминологией;</p> <p>допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>не способен самостоятельно анализировать сущность решаемых задач и проблем.</p>

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерные вопросы к зачету (собеседованию) по практике:**

1. Назовите принципы теоретического анализа.
2. Укажите три основных вида психологического исследования.
3. Назовите этапы проведенного исследования.
4. Обоснуйте выбор диагностического инструментария для проведенного исследования.
5. Укажите структура заключения по результатам проведенной психодиагностики.
6. Обоснуйте практическую значимость проведенного исследования (специалисты, которые могут использовать полученные результаты, категории запросов клиентов, для которых можно использовать полученные результаты).
7. Обоснуйте перспективы развития проведенного исследования.

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе практики необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты работы в ходе защиты материалов практики, то есть

при прохождении собеседования. Вопросы для собеседования приведены в пункте 7.3.

Практика считается пройденной (выставляется оценка «зачтено»), если обучающийся:

- выполнил план прохождения практики и индивидуальное задание в полном объеме;
- осуществил подборку всех или большей части необходимых материалов в соответствии с объектом исследования;
- проанализировал полученный во время практики материал;
- ответил на все вопросы по существу / ответил на большую часть вопросов, согласно п. 7.3. данной программы;
- правильно оформил материалы практики;
- имеет положительный отзыв от руководителя практики.

Результаты практики не засчитываются (выставляется оценка «не зачтено»), если обучающийся:

- не выполнил план прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- не осуществил подборку необходимых материалов на объекте практики;
- неправильно проанализировал полученный во время практики материал;
- не ответил на вопросы по существу, согласно п. 7.3. данной программы;
- неправильно оформил материалы практики;
- имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Волков Б.С., Волкова Н.В., Губанов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 383 с. <http://www.iprbookshop.ru/36747>
2. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: словарь-справочник/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 83 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59226.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Семенова Л.Э. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.Э. Семенова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58324.html>. — ЭБС «IPRbooks».

### **8.3. Перечень периодических изданий**

1. Журнал «Гуманитарный вектор. Серия Педагогика. Психология». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23178.html>.

2. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>.

#### **8.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
2. <http://psylab.info> – Энциклопедия психодиагностики
3. <https://vsetesti.ru/> – Профессиональные психологические тесты
4. <https://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html/> – Психологическая помощь. Математические методы обработки данных
5. <http://trepsy.net/> – Психологические упражнения для тренингов
6. [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/](http://psyjournals.ru/journal_catalog/) – Электронные версии изданий по психологии и педагогике
7. <http://flogiston.ru/> – Психологическая литература
8. <https://psy.su/> – Психологическая газета (профессиональное интернет-издание).

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) — электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Электронная информационно-образовательная среда НОЧУ ВО «МЭИ».
4. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
5. <http://psylab.info> – Энциклопедия психодиагностики
6. <https://vsetesti.ru/> – Профессиональные психологические тесты
7. <https://www.psychol-ok.ru/lib/statistics.html/> – Психологическая помощь. Математические методы обработки данных
8. <http://trepsy.net/> – Психологические упражнения для тренингов
9. [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/](http://psyjournals.ru/journal_catalog/) – Электронные версии изданий по психологии и педагогике
10. <http://flogiston.ru/> – Психологическая литература
11. <https://psy.su/> – Психологическая газета (профессиональное интернет-издание).

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и оформлению материалов практики в соответствии с ОПОП ВО.

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику и



написанию отчета, через Интернет в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, компьютерных классах, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП.

#### **11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и условия организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) определяются адаптированной образовательной программой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ЧОУ ВО АУП учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

*Частное образовательное учреждение высшего образования*  
**«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

---

Кафедра

**МАТЕРИАЛЫ**  
прохождения практики

Научно-исследовательская работа  
*(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)*

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

---

*(код, наименование направления, профиля подготовки)*

---

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Москва 202\_\_

**Индивидуальное задание**  
для обучающегося, выполняемое в период практики  
(содержание и планируемые результаты)

Научно-исследовательская работа  
(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_ /  
(код, наименование направления, профиля подготовки)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Ознакомиться с требованиями охраны труда. Ознакомиться с требованиями пожарной безопасности. Ознакомиться с требованиями техники безопасности. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

б. Систематизировать материалы и подготовиться к зачету.

Планируемые  
результаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении (заполняется от руки по мере выполнения)
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
<b>Итого:</b>		_____ <b>недель</b>	

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология»**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

**Зачет по практике принят с оценкой**

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

---

---

**Отчет**  
о результатах прохождения  
научно-исследовательской работы

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления, профиля подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва 202\_\_