

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарный (практика проводится в структурных подразделениях ЧОУ ВО АУП или в организациях, находящихся на территории Москвы), выездной (практика проводится в организациях, расположенных вне города Москвы).

Форма проведения практики – дискретная.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511 (*далее – ФГОС ВО*) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» (*далее – образовательная программа, ОПОП ВО*) включает блок 2 «Практики», в который входит практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*далее – производственная практика, практика*).

Программа практики разработана на основе ФГОС ВО, приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и учебного плана ОПОП ВО.

Практика является частью ОПОП ВО и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области менеджмента.

Цель практики:

- закрепление, углубление теоретических знаний в области построения государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций;
- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий производственной практики;
- ознакомление с работой органов государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций различных форм собственности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление теоретических знаний в области построения государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций;

- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий производственной практики;
- ознакомление с работой органов государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций различных форм собственности.

Направление на практику оформляется приказом ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ЧОУ ВО АУП или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и назначением руководителя (руководителей) практики от ЧОУ ВО АУП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО АУП, и руководителя (руководителей) практики от профильной организации из числа работников профильной организации (для руководства практикой, проводимой в профильной организации).

При проведении выездных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов освоение образовательной программы, которыми овладевает обучающийся в процессе прохождения практики

Обучающийся в процессе прохождения практики на начальном этапе овладевает следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов; об основных отраслях философского знания – онтологии теории познания, социальной философии, философской антропологии;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные положения и методы экономической науки, закономерности и принципы экономического мышления; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества
- все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности;
- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;
- основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на профессиональную деятельность.
- технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях
- принципы логики и построения грамотной речи;
- грамматические особенности профессиональной коммуникации;
- содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации;
- способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе;
- принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов;
- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
- основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения;
- сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;

- сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права;
- принципы социальной направленности профессии юриста
- основные функции государства и права;
- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;
- ценностные ориентиры будущей профессии; основы формирования профессиональной морали;
- основы этики межличностного и профессионального поведения;
- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
- законы конкуренции на рынке юридического труда
- основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;
- грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи;
- способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций
- основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции;
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности;
- систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования общественных отношений;
- основы нормотворческого процесса; виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники;
- механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп;
- концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения;
- особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений;

- правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
- действующее законодательство в конкретной отрасли права;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
- особенности реализации и применения юридических норм;
- понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации;
- основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств;
- судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств;
- значение и структуру юридических документов;
- правила подготовки и оформления юридических документов;
- должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений
- основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
- содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений;
- порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами;
- положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц;

уметь:

- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании.
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической деятельности
- применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации;
- использовать современные программные средства;
- правильно выбирать методы и средства работы с информацией;
- грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах;
- решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики;
- применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе
- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии;
- применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;
- использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.
- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений;
- принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации
- определить действия, направленные на благо общества, государства;
- юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства;
- при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;
- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;
- выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц
- применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности
- использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи
- строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;
- аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог;
- определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности
- совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества
- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью;
- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- классифицировать нормативно-правовые акты и юридические документы различных отраслей права; использовать полученные знания для осуществления своей профессиональной деятельности; анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;
- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;

- производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов;
- формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права;
- выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия;
- толковать нормы конкретной отрасли права;
- составлять юридические документы;
- анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права;
- анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств;
- правильно составлять и оформлять юридические документы
- выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;
- выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения;
- осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;
- выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения;
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в

соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции;

- выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа;
- выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;

владеть:

- целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа;
- навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- навыками использования основных положений и методов экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач;
- навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты;
- навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии;
- навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе;
- способами формирования эффективных команд;
- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности;
- навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации;
- социально-ориентированными методами работы с населением;
- методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества;
- приемами использования юридических средств работы на благо общества и государства;
- навыками этического межличностного и профессионального поведения;
- навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику;
- методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения
- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета;
- навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме;
- навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения;
- навыками постоянного повышения квалификации и самообразования;
- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции;

- юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов; навыками анализа правовых явлений, событий и юридических фактов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения
- навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения;
- навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права;
- владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права;
- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов;
- грамотным юридическим языком;
- навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности;
- навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности;
- навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности;
- навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения,

выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности;

- навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения;
- навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта;
- навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа;
- основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» и согласно учебному ОПОП ВО проводится на 3-м курсе в 6-м семестре в очной и очно-заочной формах обучения и на 3-м курсе заочной форме обучения.

Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практических навыков для их применения.

Даты проведения практики уточняются в календарном учебном графике, приказе ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица о направлении на практику и рабочем графике (плане) проведения практики.

Учебным планом по практике предусмотрена форма контроля – зачет.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. е. (216 часов), 4 недели.

Вид учебной работы	Общая трудоемкость
Всего ЗЕ (часов)	6 зачетных единиц (216 академических часов)
контактная работа: установочная и итоговая конференции	4 академических часа
практическая подготовка	212 академических часов
Форма контроля	зачет

5. Содержание практики

Непосредственными участниками практики являются обучающийся, руководитель практики от ЧОУ ВО АУП и руководитель практики от профильной организации (если обучающийся проходит практику в профильной организации, а не структурном подразделении ЧОУ ВО АУП).

Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой, а непосредственное руководство – руководители практики от ЧОУ ВО АУП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО АУП.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- приказ ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица о направлении на практику;
- договор о практике, заключенный между ЧОУ ВО АУП и профильной организацией (если обучающийся проходит практику в профильной организации, а не структурном подразделении ЧОУ ВО АУП);
- программа практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, разрабатываемые руководителем практики от ЧОУ ВО АУП и выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики.

Перед началом практики (подготовительный этап) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится кафедрой совместно с деканатом факультета;
- получить от преподавателя – руководителя практики от ЧОУ ВО АУП индивидуальное задание по практике, рабочий график (план) и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики (основной этап) обучающийся должен:

- придерживаться индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от ЧОУ ВО АУП, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки практической работы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- вести учет выполнения программы практики;
- получить отзыв о работе от руководителя практики.

Обучающиеся должны участвовать в решении актуальных задач.

По окончании практики (заключительный этап) обучающийся защищает материалы практики и проходит собеседование в положенные сроки. Основанием для направления на повторное прохождение практики может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- оценка «не зачтено» при защите материалов практики.

Несданный зачет по практике считается академической задолженностью обучающегося. ЧОУ ВО АУП предоставляет обучающемуся возможность пересдачи зачета в рамках первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным деканатом.

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (если обучающийся проходит практику не в структурном подразделении ЧОУ ВО АУП):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Оформление результатов практики

Требования к оформлению результатов и подведению итогов практики едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются материалы практики, которые составляются индивидуально на основе задания, полученного в ходе практики.

Текст материалов практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа

должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, либо все поля по 20 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: сначала располагается заглавный для всех материалов практики лист под названием «Материалы прохождения практики» (приложение 1), индивидуальное задание (приложение 2), рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), отзыв руководителя практики о работе (приложение 4), титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 5), а затем сам отчет о результатах прохождения практики.

Отчет о результатах прохождения практики должен соответствовать индивидуальному заданию.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании предоставленных обучающимся оформленных материалов практики и защиты материалов практики.

Примеры индивидуальных заданий на практику

При прохождении практики в подразделениях органов внутренних дел студент должен:

в отделе уголовного розыска:

- изучить структуру подразделения; задачи, решаемые личным составом уголовного розыска; должностные инструкции оперуполномоченного, старшего оперуполномоченного;
- обязанности начальника отделения, начальника отдела; оперативную обстановку по борьбе с преступностью на обслуживаемой подразделением уголовного розыска территории;

в отделе дознания, предварительного следствия:

- изучить задачи, условия работы отдела дознания, должностные инструкции дознавателя; категорию уголовных дел, расследуемых в форме дознания;

в патрульно-постовой службе:

- изучить содержание и порядок проведения инструктажей патрульных нарядов (проверка готовности нарядов к несению службы);
- проведение тематического инструктажа;
- решение вводных задач в ходе инструктажа;
- доведение ориентировок по совершенным преступлениям; отдание приказа на охрану общественного порядка;
- ознакомиться с тактическими приемами несения службы (порядок несения службы пеших патрулей; особенности несения службы на автомобилях);
- действия нарядов при совершении преступления и на месте преступления;
- задержание и доставление в полицию лиц, подозреваемых в совершении преступления;

- осмотр мест возможного укрытия лиц, совершивших преступление или иное правонарушение;
- наблюдение за выполнением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленные для них ограничения; особенности несения службы при ЧО);
- ознакомиться с приемами осуществления контроля за несением службы (порядок осуществления гласного контроля за несением службы;
- тактическое проведение негласного контроля);
- изучить особенности подведения итогов работы патрульных нарядов (ежедневный учет результатов работы;
- порядок оформления документов, отражающих результаты работы);

в подразделении по делам несовершеннолетних:

- изучить основания и порядок проведения индивидуальной профилактики (категории лиц, состоящих на учете в подразделениях ПДН;
- служебная документация (учетно-профилактические дела и карточки);
- порядок проведения индивидуально-профилактических бесед с несовершеннолетними; порядок оформления документов на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП)
- ознакомиться с особенностями и порядком проведения общей профилактики (организация проведения лекций, выступлений в школах, училищах и т. д.;
- организация взаимодействия с государственными и негосударственными детскими учреждениями, бюро по трудоустройству, участковыми уполномоченными полиции и т. д.)

в службе дежурной части:

- изучить организацию работы дежурной смены (служебная документация и порядок ее оформления);
- ознакомиться с организацией взаимодействия ОВД с другими ОВД, государственными и общественными организациями;
- изучить порядок регистрации сообщений о происшествиях;
- организации выезда следственно-оперативных групп по данным сообщениям;
- порядка документирования результатов проверки данных сообщений;
- порядка выдачи и приема вооружения и специальных средств заступающим на охрану общественного порядка нарядам;
- порядка поддержания связи со служебными нарядами;
- изучение требований, предъявляемых к комнатам для разбирательства с доставленными в дежурную часть ОВД и комнатам для административно задержанных;
- изучение деятельности дежурных частей по контролю за соблюдением содержания задержанных и заключенных под стражу лиц;

- ознакомление с техническим оснащением ИВС, порядком приема в ИВС (при наличии в ОВД ИВС);

в государственной инспекции по безопасности дорожного движения:

- изучение порядка соблюдения правил, нормативов и стандартов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения с целью сохранения жизни и здоровья граждан;
- порядка осуществления контроля за соблюдением правил дорожного движения, нормативов и стандартов, устанавливающих требования к инструкции и техническому состоянию транспортных средств;
- ознакомление с организацией регулирования дорожного движения;
- с организацией работы по розыску угнанных транспортных средств;
- с организацией учета дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения;
- изучение порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

в службе участковых уполномоченных полиции:

- знакомство с организацией работы участковых уполномоченных полиции на административном участке (порядок приема граждан, основная документация участкового уполномоченного);
- обход и ознакомление с особенностями административного участка)
- знакомство с организацией работы со входящими материалами (работа с заявлениями и сообщениями граждан и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций;
- исполнение постановлений и определений; работа с другой входящей корреспонденцией)
- изучить особенности профилактической работы участкового уполномоченного полиции на административном участке.

При прохождении практики в органах прокуратуры студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Изучить порядок отмены прокурором незаконных, необоснованных постановлений нижестоящего прокурора, органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя. *Составить постановление об отмене постановления нижестоящего прокурора.*

по правоприменительному виду деятельности:

2. Изучить гл. 16, гл. 45.1 и гл. 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (УПК РФ) и *составить представление на приговор суда по уголовному делу.*
3. Изучить порядок утверждения обвинительного заключения, обвинительного акта, обвинительного постановления по уголовным делам. *Составить постановление прокурора о принятии решения по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.*

4. Изучить порядок участия прокурора в судебных заседаниях при рассмотрении в ходе досудебного производства вопросов об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения, а также при рассмотрении ходатайств о производстве иных процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном ст. 125 УПК РФ. *Составить апелляционное представление прокурора на постановление суда об отказе в удовлетворении ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.*
5. Изучить порядок возбуждения перед судом ходатайства о продлении срока запрета определенных действий, срока домашнего ареста или срока содержания под стражей по уголовному делу, поступившему или направляемому в суд с обвинительным заключением или постановлением о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера, а также ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования в случае, предусмотренном ч. 1.1. ст. 214 УПК РФ. *Составить ходатайство о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного преследования.*
6. Изучить порядок рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве и постановления следователя о возбуждении перед прокурором ходатайства о заключении с подозреваемым или обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве; порядок вынесения постановления об удовлетворении такого ходатайства либо об отказе в его удовлетворении; порядок заключения досудебного соглашения о сотрудничестве; порядок вынесения постановления об изменении или о прекращении действия такого соглашения; порядок вынесения представления об особом порядке проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. *Составить постановление прокурора об удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.*
7. Изучить порядок утверждения постановления дознавателя о прекращении производства по уголовному делу. *Подготовить проект постановления прокурора об отмене постановления о прекращении уголовного дела и о возобновлении производства по уголовному делу.*
8. Изучить порядок разрешения прокурором отводов, заявленных дознавателю. Выяснить случаи и порядок самоотвода прокурора. *Составить ходатайство обвиняемого об отводе прокурора, в соответствии с п. 5 ч. 4 ст. 47 и ч. 1 ст. 66 УПК РФ.*
9. *Поприсутствовать при рассмотрении различных уголовных дел с участием прокурора.*

При прохождении в органах следственного комитета студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Выяснить порядок увольнения сотрудников СК РФ в связи с утратой доверия. Уяснить порядок восстановления на службе в СК РФ. *Составить исковое заявление о признании незаконным приказа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) об освобождении от должности и увольнении Иванова Ивана Ивановича незаконным, восстановлении его на работе в данном следственном органе СК РФ в должности следователя по особо важным делам следственного отдела.*
2. Изучить меры государственной защиты сотрудников СК РФ. Выяснить порядок обеспечения в системе СК РФ собственной безопасности, физической защиты сотрудников СК РФ, а также защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. *Составить заявление о применении мер государственной защиты.*
3. Выяснить порядок разработки и реализации мер правовой и социальной защиты сотрудников федеральных государственных гражданских служащих, работников и пенсионеров СК РФ, членов их семей, а также родителей, супругов и несовершеннолетних детей погибших (умерших) сотрудников СК РФ. Выяснить порядок предоставления сотрудникам СК РФ различных социальных гарантий. *Составить заявление на выплату ежемесячной компенсации нетрудоспособному члену семьи, находившемуся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника СК РФ.*

по правоприменительному виду деятельности:

4. Выяснить порядок осуществления полномочий в СК РФ по организации воинского учета сотрудников СК РФ. *Составить заявление (рапорт) о зачислении на военную службу в военные следственные органы Следственного комитета Российской Федерации.*
5. Выяснить требования к организации делопроизводства и архивного дела в СК РФ, порядок осуществления работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов СК РФ. *Составить трехсторонний договор о взаимодействии и сотрудничестве следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области с Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области и Государственным учреждением «Объединенный государственный архив Челябинской области».*
6. *Принять участие при производстве предварительного расследования по уголовным делам в соответствии со ст. 151 УПК РФ.*
7. Выяснить порядок осуществления СК РФ криминалистической деятельности. *Принять участие в процессе осуществления процессуального контроля органами СК РФ.*

8. *Принять участие в процессе организации и осуществления в установленном порядке защиты интересов СК РФ в судах.*

При прохождении практики в мировом суде студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Изучить ст. 4 и ст. 11 Кодекса судейской этики, утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 г., а также ст. 12.1 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и *подготовить жалобу на действия мирового судьи по уголовному делу.*

по правоприменительному виду деятельности:

2. Изучить порядок приема и отправления уголовных дел и корреспонденции в мировом суде. Выяснить порядок пересылки по принадлежности (возвращения отправителю) ошибочно доставленной корреспонденции. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в их осуществлении.*
3. Выяснить особенности регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб непроцессуального характера на работу мирового судьи и сотрудников его аппарата, а также запросов пользователей информацией. Выяснить особенности регистрации и учета внепроцессуальных обращений. *Принять участие в процессе их осуществления.*
4. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*
5. Изучить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия к производству и назначения к судебному заседанию. Изучить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Выяснить особенности оформления уголовных дел по применению мер уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. *Принять участие в процессе их осуществления.*
6. Выяснить особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. *Принять участие в его осуществлении.* Ознакомиться с официальным Интернет-порталом текстов судебных актов - Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»).
7. Выяснить порядок приема и учета апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора, заявлений и жалоб на судебные акты, постановленные мировым судьей. *Принять участие в процессе их осуществления.*
8. Выяснить особенности обращения к исполнению судебных актов мирового судьи, вступивших в законную силу, и *принять участие в его осуществлении.*

9. Уяснить порядок и сроки выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления, *и принять участие в его осуществлении.*

10. Выяснить порядок рассмотрения уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в мировом суде.*

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Ознакомиться с гл. 16 УПК РФ и выяснить судебный порядок рассмотрения жалоб. *Подготовить жалобу в районный суд (в порядке ст. 125 УПК РФ).*

по правоприменительному виду деятельности:

2. Выяснить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*

3. Выяснить порядок оформления уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. Выяснить порядок оформления дел об административных правонарушениях на стадии подготовки к судебному разбирательству (рассмотрению дела). *Принять участие в процессе их осуществления.*

4. Выяснить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Выяснить порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*

5. *Изучить ст. ст.: 216-219 УПК РФ и подготовить ходатайство потерпевшего об ознакомлении с материалами уголовного дела.* Выяснить порядок выдачи судебных дел и документов.

6. Изучить особенности делопроизводства по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции. *Принять участие в процессе его осуществления.*

7. По материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства, выяснить: порядок их регистрации, учета и оформления; порядок подготовки данных материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; порядок оформления материалов после их рассмотрения. Выяснить порядок приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных. *Принять участие в процессе их осуществления.*

8. *Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела (в суде первой инстанции).*

При прохождении практики в адвокатских объединениях студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Выяснить порядок подачи жалобы на действия (бездействия) адвоката в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации. *Подготовить жалобу на адвоката, некачественно оказавшего юридическую помощь доверителю по уголовному делу.*
- по правоприменительному виду деятельности:*
2. Выяснить основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования, предусмотренные гл. 4 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (далее – УПК РФ) и *подготовить жалобу на постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.*
 3. Выяснить тактику защиты адвокатом прав и законных интересов потерпевшего в уголовном процессе и *подготовить ходатайство потерпевшего о допуске представителя (адвоката) по уголовному делу.*
 4. Изучить ст. 6.1 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Приказ Минюста России от 14.12.2016 г. № 288 «Об утверждении требований к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2016 г. № 44887) и *подготовить адвокатский запрос по уголовному делу.*
 5. Выяснить особенности допроса адвокатом свидетеля на предварительном следствии и в суде, и *представить адвокату (Руководителю практики от профильной организации) примерный перечень вопросов для допроса свидетеля по конкретному уголовному делу.*
 6. Ознакомиться с гл. 10 УПК РФ и *подготовить ходатайство об исключении из числа доказательств протокола допроса подозреваемого.*
 7. Выяснить порядок заявления отвода судьи, прокурора, следователя, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, секретаря судебного заседания, переводчика, эксперта, специалиста. *Подготовить заявление об отводе судьи по уголовному делу.*
 8. *Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции, и уяснить на практике особенности реализации принципов уголовного судопроизводства.*
 9. Изучить положения гл. 45.1 УПК РФ (о рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции) и *подготовить апелляционную жалобу на приговор суда с просьбой о смягчении наказания и применения к осужденному условного осуждения.*

Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося с учетом видов деятельности.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием. Основанием для допуска обучающегося к зачету

по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- 1) Заглавный лист под названием «Материалы практики».
- 2) Индивидуальное задание.
- 3) Рабочий график (план) прохождения практики.
- 4) Отзыв руководителя практики о работе.
- 5) Титульный лист отчета о результатах прохождения практики.
- 6) Отчет о результатах прохождения практики.

На зачете обучающийся должен уметь анализировать проблемы, изученные им во время прохождения практики; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу. При оценке учитывается содержание и правильность оформления материалов практики. Оценка зачета по практике ставится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Компетенции	Уровни (этапы) сформированности компетенций
ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8, ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Пороговый уровень
	знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов; об основных отраслях философского знания – онтологии теории познания, социальной философии, философской антропологии; – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; – основные положения и методы экономической науки, закономерности и принципы экономического мышления; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества – все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности; – современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; – основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на профессиональную деятельность. – технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях – принципы логики и построения грамотной речи; – грамматические особенности профессиональной коммуникации; – содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации;

	<ul style="list-style-type: none"> – способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; – принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов; – принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков; – научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни – основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. – сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; – сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; – сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права; – принципы социальной направленности профессии юриста – основные функции государства и права; – задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; – ценностные ориентиры будущей профессии; основы формирования профессиональной морали; – основы этики межличностного и профессионального поведения; – важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества – законы конкуренции на рынке юридического труда – основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; – грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи; – способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций – основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции; – лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; – основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования общественных отношений; – основы нормотворческого процесса; виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники; – механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; – концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения; – особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений; – правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; – действующее законодательство в конкретной отрасли права; – сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; – особенности реализации и применения юридических норм; – понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; – основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; – судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств; – значение и структуру юридических документов; – правила подготовки и оформления юридических документов; – должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; – права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав; – основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений – основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; – содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений; – порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; – виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их
--	---

	<p>проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами; – положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц;
	<p>Повышенный уровень</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании. – применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности. – анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической деятельности – применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации; – использовать современные программные средства; – правильно выбирать методы и средства работы с информацией; – грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети; – логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; – воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах; – решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики; – применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе – понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии; – применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;

	<ul style="list-style-type: none"> – использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях. – свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений; – принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации – определить действия, направленные на благо общества, государства; – юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства; – при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства; – применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; – выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; – обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц – применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности – использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи – строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; – аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог; – определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности – совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества – понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью; – читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; – классифицировать нормативно-правовые акты и юридические документы различных отраслей права; использовать полученные знания для осуществления своей профессиональной деятельности; анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно-правовых актов и других юридических документов;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру; – производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов; – формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права; – выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; – толковать нормы конкретной отрасли права; – составлять юридические документы; – анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права; – анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; – толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств; – правильно составлять и оформлять юридические документы – выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом; – выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка; – соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности; – выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения; – осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; – выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения; – правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; – давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа; – выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы;
	<p>Продвинутый уровень</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа; – навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; – навыками использования основных положений и методов экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач; – навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации; – методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты; – навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии; – навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; – способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; – способами формирования эффективных команд; – эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; – ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности; – навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации; – социально-ориентированными методами работы с населением; – методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества; – приемами использования юридических средств работы на благо общества и государства; – навыками этического межличностного и профессионального поведения; – навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику; – методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; – навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения – навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; – навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; – навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения; – навыками постоянного повышения квалификации и самообразования; – основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; – навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции; – юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно- правовых актов и юридических документов; навыками анализа правовых явлений, событий и юридических фактов в соответствии с профилем профессиональной деятельности; – навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры; – навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения – навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; – навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; – навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права; – навыками реализации норм материального и процессуального права; – навыками анализа правоприменительной практики, реализации норм материального и процессуального права; – владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права; – навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; – грамотным юридическим языком; – навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности; – навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности; – навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности; – навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности; – навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения; – навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности; – навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта; – навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа;
--	--

	– основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.
--	---

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями:

- изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности;
- ознакомление с полномочиями различных отделов организаций;
- ознакомление с основным документооборотом конкретной организации;

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:

- изучение научной литературы, нормативно-правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний;
- сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций в соответствии с индивидуальным заданием;
- систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки материалов по практике.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Подготовительный	10	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Наличие договора с профильной организацией (если обучающийся проходит практику не в институте). Текущий контроль – взаимодействие руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач)
2	Основной	190	ОК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Выполнение индивидуального задания, отметки в рабочем графике (плане) практики. Текущий контроль – взаимодействие

				руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач)
3	Итоговый	16	ОК-6, ОПК-1	Отзыв руководителя практики о работе. Наличие материалов практики, отчета о прохождении практики. Зачет по итогам практики (собеседование)
4	Всего	216		

Критерии оценивания материалов практики

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Зачтено	соответствие содержания материалов программе прохождения практики – материалы собраны в полном объеме; соответствие материалов практики индивидуальному заданию; структурированность (четкость, логичность) / не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); материалы практики оформлены аккуратно / в оформлении материалов практики прослеживается небрежность; не нарушены сроки сдачи материалов практики; получен положительный отзыв руководителя практики о работе / получен отзыв руководителя практики с небольшими замечаниями.
2	Незачтено	несоответствие содержания материалов практики программе прохождения практики или материалы вообще не представлены; несоответствие материалов практики индивидуальному заданию; нарушена структурированность материалов практики; нарушены сроки сдачи материалов практики; получен отрицательный отзыв о работе обучающегося от руководителя практики.

Критерии оценки собеседования с обучающимся в ходе зачета

Зачет по итогам практики проводится в форме собеседования по материалам практики.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---------------	-------------------------	----------------------------

1	Зачтено	<p>обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики / обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов / обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам практики;</p> <p>стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы / при ответе на вопросы иногда допускает логические ошибки, стилистические погрешности;</p> <p>дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики / допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах;</p> <p>владеет необходимой для ответа терминологией / использует необходимую терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</p> <p>способен самостоятельно анализировать сущность решаемых задач и проблем / способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать сущность решаемых задач и проблем, или только при наводящих вопросах.</p>
2	Незачтено	<p>обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>не владеет необходимой терминологией;</p> <p>допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>не способен самостоятельно анализировать сущность решаемых задач и проблем.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления организацией и ее особенности, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета о практике.

Примеры индивидуальных заданий на практику

При прохождении практики в подразделениях органов внутренних дел студент должен:

в отделе уголовного розыска:

- изучить структуру подразделения; задачи, решаемые личным составом уголовного розыска; должностные инструкции оперуполномоченного, старшего оперуполномоченного;
- обязанности начальника отделения, начальника отдела; оперативную обстановку по борьбе с преступностью на обслуживаемой подразделением уголовного розыска территории;

в отделе дознания, предварительного следствия:

- изучить задачи, условия работы отдела дознания, должностные инструкции дознавателя; категорию уголовных дел, расследуемых в форме дознания;

в патрульно-постовой службе:

- изучить содержание и порядок проведения инструктажей патрульных нарядов (проверка готовности нарядов к несению службы);
- проведение тематического инструктажа;
- решение вводных задач в ходе инструктажа;
- доведение ориентировок по совершенным преступлениям; отдание приказа на охрану общественного порядка;
- ознакомиться с тактическими приемами несения службы (порядок несения службы пеших патрулей; особенности несения службы на автомобилях);
- действия нарядов при совершении преступления и на месте преступления;
- задержание и доставление в полицию лиц, подозреваемых в совершении преступления;
- осмотр мест возможного укрытия лиц, совершивших преступление или иное правонарушение;
- наблюдение за выполнением лицами, освобожденными из мест лишения свободы, установленные для них ограничения; особенности несения службы при ЧО);
- ознакомиться с приемами осуществления контроля за несением службы (порядок осуществления гласного контроля за несением службы;
- тактическое проведение негласного контроля);
- изучить особенности подведения итогов работы патрульных нарядов (ежедневный учет результатов работы;
- порядок оформления документов, отражающих результаты работы);

в подразделении по делам несовершеннолетних:

- изучить основания и порядок проведения индивидуальной профилактики (категории лиц, состоящих на учете в подразделениях ПДН);
- служебная документация (учетно-профилактические дела и карточки);
- порядок проведения индивидуально-профилактических бесед с несовершеннолетними; порядок оформления документов на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей (ЦВСНП)
- ознакомиться с особенностями и порядком проведения общей профилактики (организация проведения лекций, выступлений в школах, училищах и т. д.);
- организация взаимодействия с государственными и негосударственными детскими учреждениями, бюро по трудоустройству, участковыми уполномоченными полиции и т. д.)

в службе дежурной части:

- изучить организацию работы дежурной смены (служебная документация и порядок ее оформления);
- ознакомиться с организацией взаимодействия ОВД с другими ОВД, государственными и общественными организациями;
- изучить порядок регистрации сообщений о происшествиях;
- организации выезда следственно-оперативных групп по данным сообщениям;
- порядка документирования результатов проверки данных сообщений;
- порядка выдачи и приема вооружения и специальных средств заступающим на охрану общественного порядка нарядам;
- порядка поддержания связи со служебными нарядами;
- изучение требований, предъявляемых к комнатам для разбирательства с доставленными в дежурную часть ОВД и комнатам для административно задержанных;
- изучение деятельности дежурных частей по контролю за соблюдением содержания задержанных и заключенных под стражу лиц;
- ознакомление с техническим оснащением ИВС, порядком приема в ИВС (при наличии в ОВД ИВС);

в государственной инспекции по безопасности дорожного движения:

- изучение порядка соблюдения правил, нормативов и стандартов в сфере обеспечения безопасности дорожного движения с целью сохранения жизни и здоровья граждан;
- порядка осуществления контроля за соблюдением правил дорожного движения, нормативов и стандартов, устанавливающих требования к инструкции и техническому состоянию транспортных средств;
- ознакомление с организацией регулирования дорожного движения;
- с организацией работы по розыску угнанных транспортных средств;
- с организацией учета дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения;
- изучение порядка осуществления производства по делам об административных правонарушениях;

в службе участковых уполномоченных полиции:

- знакомство с организацией работы участковых уполномоченных полиции на административном участке (порядок приема граждан, основная документация участкового уполномоченного);
- обход и ознакомление с особенностями административного участка)
- знакомство с организацией работы со входящими материалами (работа с заявлениями и сообщениями граждан и должностных лиц предприятий, учреждений и организаций);
- исполнение постановлений и определений; работа с другой входящей корреспонденцией)

- изучить особенности профилактической работы участкового уполномоченного полиции на административном участке.

При прохождении практики в органах прокуратуры студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Изучить порядок отмены прокурором незаконных, необоснованных постановлений нижестоящего прокурора, органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания и дознавателя. *Составить постановление об отмене постановления нижестоящего прокурора.*

по правоприменительному виду деятельности:

2. Изучить гл. 16, гл. 45.1 и гл. 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (УПК РФ) и *составить представление на приговор суда по уголовному делу.*
3. Изучить порядок утверждения обвинительного заключения, обвинительного акта, обвинительного постановления по уголовным делам. *Составить постановление прокурора о принятии решения по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.*
4. Изучить порядок участия прокурора в судебных заседаниях при рассмотрении в ходе досудебного производства вопросов об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу, о продлении срока содержания под стражей либо об отмене или изменении данной меры пресечения, а также при рассмотрении ходатайств о производстве иных процессуальных действий, которые допускаются на основании судебного решения, и при рассмотрении жалоб в порядке, установленном ст. 125 УПК РФ. *Составить апелляционное представление прокурора на постановление суда об отказе в удовлетворении ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.*
5. Изучить порядок возбуждения перед судом ходатайства о продлении срока запрета определенных действий, срока домашнего ареста или срока содержания под стражей по уголовному делу, поступившему или направляемому в суд с обвинительным заключением или постановлением о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера, а также ходатайства о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования в случае, предусмотренном ч. 1.1. ст. 214 УПК РФ. *Составить ходатайство о разрешении отмены постановления о прекращении уголовного преследования.*
6. Изучить порядок рассмотрения ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве и постановления следователя о возбуждении перед прокурором ходатайства о заключении с подозреваемым или обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве; порядок вынесения постановления об удовлетворении такого ходатайства либо об отказе в его удовлетворении; порядок

заключения досудебного соглашения о сотрудничестве; порядок вынесения постановления об изменении или о прекращении действия такого соглашения; порядок вынесения представления об особом порядке проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. *Составить постановление прокурора об удовлетворении ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.*

7. Изучить порядок утверждения постановления дознавателя о прекращении производства по уголовному делу. *Подготовить проект постановления прокурора об отмене постановления о прекращении уголовного дела и о возобновлении производства по уголовному делу.*
8. Изучить порядок разрешения прокурором отводов, заявленных дознавателю. Выяснить случаи и порядок самоотвода прокурора. *Составить ходатайство обвиняемого об отводе прокурора, в соответствии с п. 5 ч. 4 ст. 47 и ч. 1 ст. 66 УПК РФ.*
9. *Поприсутствовать при рассмотрении различных уголовных дел с участием прокурора.*

При прохождении в органах следственного комитета студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Выяснить порядок увольнения сотрудников СК РФ в связи с утратой доверия. Уяснить порядок восстановления на службе в СК РФ. *Составить исковое заявление о признании незаконным приказа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) об освобождении от должности и увольнении Иванова Ивана Ивановича незаконным, восстановлении его на работе в данном следственном органе СК РФ в должности следователя по особо важным делам следственного отдела.*
2. Изучить меры государственной защиты сотрудников СК РФ. Выяснить порядок обеспечения в системе СК РФ собственной безопасности, физической защиты сотрудников СК РФ, а также защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. *Составить заявление о применении мер государственной защиты.*
3. Выяснить порядок разработки и реализации мер правовой и социальной защиты сотрудников федеральных государственных гражданских служащих, работников и пенсионеров СК РФ, членов их семей, а также родителей, супругов и несовершеннолетних детей погибших (умерших) сотрудников СК РФ. Выяснить порядок предоставления сотрудникам СК РФ различных социальных гарантий. *Составить заявление на выплату ежемесячной компенсации нетрудоспособному члену семьи, находившемуся на иждивении погибшего (умершего) сотрудника СК РФ.*

по правоприменительному виду деятельности:

4. Выяснить порядок осуществления полномочий в СК РФ по организации воинского учета сотрудников СК РФ. *Составить заявление (рапорт) о зачислении на военную службу в военные следственные органы Следственного комитета Российской Федерации.*
5. Выяснить требования к организации делопроизводства и архивного дела в СК РФ, порядок осуществления работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов СК РФ. *Составить трехсторонний договор о взаимодействии и сотрудничестве следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области с Государственным комитетом по делам архивов Челябинской области и Государственным учреждением «Объединенный государственный архив Челябинской области».*
6. *Принять участие при производстве предварительного расследования по уголовным делам в соответствии со ст. 151 УПК РФ.*
7. Выяснить порядок осуществления СК РФ криминалистической деятельности. *Принять участие в процессе осуществления процессуального контроля органами СК РФ.*
8. *Принять участие в процессе организации и осуществления в установленном порядке защиты интересов СК РФ в судах.*

При прохождении практики в мировом суде студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Изучить ст. 4 и ст. 11 Кодекса судейской этики, утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 г., а также ст. 12.1 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и *подготовить жалобу на действия мирового судьи по уголовному делу.*

по правоприменительному виду деятельности:

2. Изучить порядок приема и отправления уголовных дел и корреспонденции в мировом суде. Выяснить порядок пересылки по принадлежности (возвращения отправителю) ошибочно доставленной корреспонденции. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в их осуществлении.*
3. Выяснить особенности регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб непроцессуального характера на работу мирового судьи и сотрудников его аппарата, а также запросов пользователей информацией. Выяснить особенности регистрации и учета внепроцессуальных обращений. *Принять участие в процессе их осуществления.*
4. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*
5. Изучить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия к производству и назначения к судебному заседанию. Изучить порядок

оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Выяснить особенности оформления уголовных дел по применению мер уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. *Принять участие в процессе их осуществления.*

6. Выяснить особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. *Принять участие в его осуществлении.* Ознакомиться с официальным Интернет-порталом текстов судебных актов - Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»).
7. Выяснить порядок приема и учета апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора, заявлений и жалоб на судебные акты, постановленные мировым судьей. *Принять участие в процессе их осуществления.*
8. Выяснить особенности обращения к исполнению судебных актов мирового судьи, вступивших в законную силу, *и принять участие в его осуществлении.*
9. Уяснить порядок и сроки выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления, *и принять участие в его осуществлении.*
10. Выяснить порядок рассмотрения уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в мировом суде.*

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Ознакомиться с гл. 16 УПК РФ и выяснить судебный порядок рассмотрения жалоб. *Подготовить жалобу в районный суд (в порядке ст. 125 УПК РФ).*

по правоприменительному виду деятельности:

2. Выяснить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*
3. Выяснить порядок оформления уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. Выяснить порядок оформления дел об административных правонарушениях на стадии подготовки к судебному разбирательству (рассмотрению дела). *Принять участие в процессе их осуществления.*
4. Выяснить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Выяснить порядок обращения к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*

5. Изучить ст. ст.: 216-219 УПК РФ и подготовить ходатайство потерпевшего об ознакомлении с материалами уголовного дела. Выяснить порядок выдачи судебных дел и документов.
6. Изучить особенности делопроизводства по приему и рассмотрению апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам в суде первой инстанции. *Принять участие в процессе его осуществления.*
7. По материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства, выяснить: порядок их регистрации, учета и оформления; порядок подготовки данных материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании; порядок оформления материалов после их рассмотрения. Выяснить порядок приема, учета и хранения вещественных доказательств и личных документов осужденных. *Принять участие в процессе их осуществления.*
8. *Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела (в суде первой инстанции).*

При прохождении практики в адвокатских объединениях студент должен:

по правоохранительному виду деятельности:

1. Выяснить порядок подачи жалобы на действия (бездействия) адвоката в адвокатскую палату субъекта Российской Федерации. *Подготовить жалобу на адвоката, некачественно оказавшего юридическую помощь доверителю по уголовному делу.*

по правоприменительному виду деятельности:

2. Выяснить основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования, предусмотренные гл. 4 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (далее – УПК РФ) и *подготовить жалобу на постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.*
3. Выяснить тактику защиты адвокатом прав и законных интересов потерпевшего в уголовном процессе и *подготовить ходатайство потерпевшего о допуске представителя (адвоката) по уголовному делу.*
4. Изучить ст. 6.1 Федерального закона от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Приказ Минюста России от 14.12.2016 г. № 288 «Об утверждении требований к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса» (зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2016 г. № 44887) и *подготовить адвокатский запрос по уголовному делу.*
5. Выяснить особенности допроса адвокатом свидетеля на предварительном следствии и в суде, и *представить адвокату (Руководителю практики от профильной организации) примерный перечень вопросов для допроса свидетеля по конкретному уголовному делу.*

6. Ознакомиться с гл. 10 УПК РФ и подготовить *ходатайство об исключении из числа доказательств протокола допроса подозреваемого*.
7. Выяснить порядок заявления отвода судьи, прокурора, следователя, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя, секретаря судебного заседания, переводчика, эксперта, специалиста. *Подготовить заявление об отводе судьи по уголовному делу*.
8. *Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в суде первой инстанции*, и уяснить на практике особенности реализации принципов уголовного судопроизводства.
9. Изучить положения гл. 45.1 УПК РФ (о рассмотрении уголовных дел судом апелляционной инстанции) и *подготовить апелляционную жалобу на приговор суда с просьбой о смягчении наказания и применения к осужденному условного осуждения*.

Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося с учетом видов деятельности.

Примерные вопросы к зачету (собеседованию) по практике

1. Сформулируйте понятие юридического лица и его основные признаки
2. Раскройте классификацию юридических лиц
3. Каковы полномочия адвоката в гражданском, уголовном и административном процессе?
4. Дайте характеристику правовому статусу адвоката
5. Дайте характеристику правовому положению нотариуса
6. Дайте характеристику полномочий нотариуса
7. Дайте правовую характеристику статуса судей
8. Каковы полномочия судьи общей юрисдикции?
9. Каковы полномочия судьи арбитражного суда?
10. Назовите полномочия лиц, участвующих в гражданском деле?
11. Протокол судебного заседания: общие положения, правила ведения
12. Возражение на исковое заявление
13. Решение суда
14. Судебная система Российской Федерации
15. Постановление суда первой инстанции
16. Лица, участвующие в деле
17. Процессуальные сроки
18. Государственная пошлина
19. Подсудность гражданских дел
20. Представительство в суде
21. Виды доказательств
22. Правила предъявления иска
23. Правила составления иска
24. Судебное разбирательство
25. Договор: понятие, содержание, виды
26. Особенности отдельных видов договоров

- 27. Принципы гражданского процесса
- 28. Кодекс этики адвоката
- 29. Кодекс этики нотариуса
- 30. Кодекс судейской этики

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе практики необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты работы в ходе защиты материалов практики, т. е. при прохождении собеседования. Вопросы для собеседования приведены в п. 7.3.

Практика считается пройденной (выставляется оценка «зачтено»), если обучающийся:

- выполнил план прохождения практики и индивидуальное задание в полном объеме;
- осуществил подборку всех или большей части необходимых материалов в соответствии с объектом исследования;
- проанализировал полученный во время практики материал;
- ответил на все вопросы по существу / ответил на большую часть вопросов, согласно п. 7.3 данной программы;
- правильно оформил материалы практики;
- имеет положительный отзыв от руководителя практики.

Результаты практики не засчитываются (выставляется оценка «не зачтено»), если обучающийся:

- не выполнил план прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- не осуществил подборку необходимых материалов на объекте практики;
- неправильно проанализировал полученный во время практики материал;
- не ответил на вопросы по существу, согласно п. 7.3 данной программы;
- неправильно оформил материалы практики;
- имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародном голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос.газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант»
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // СПС Гарант
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант»
4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — :Электронно-библиотечная система

- IPRbooks, 2017. — 249 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1254.html>
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1253.html>
 6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант»
 7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9903.html>
 8. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (посл. ред) // СПС Гарант
 9. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант»
 10. Оперативно-розыскная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.А. Климов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-02494-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59299.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Сундуоров Ф.Р. Наказание в уголовном праве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.Р. Сундуоров, М.В. Талан— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49079.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Ю.К. Якимович— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Актуальные проблемы административной ответственности [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 16 мая 2014 г.)/ М.А. Лапина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29818.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень периодических изданий

1. Академический юридический журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6393.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Lex russica (Русский закон) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Актуальные проблемы российского права [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный интернет портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
2. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/Online/> (открытый доступ)
3. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс» – <http://www.kodeks.ru/> (открытый доступ)
4. Конституционный суд Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru/>.
6. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>.
7. ГАС РФ (Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие») – <http://sudrf.ru/>.
8. Сервис «Мой Арбитр» – <https://my.arbitr.ru/#index>
9. Федеральная палата адвокатов – <http://fparf.ru/>.
10. Адвокатская палата города Москвы – <http://www.advokatymoscow.ru/>.
11. Правовая Россия. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» – <http://www.alrf.ru/>.
12. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
13. Президент Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru/>
14. Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>.
16. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <https://rupto.ru/ru>
17. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) – www.rostrud.ru
18. Пенсионный фонд Российской Федерации – <http://www.pfrf.ru/>
19. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <https://genproc.gov.ru/>.
20. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru/ru-ru/>.
21. Федеральная служба судебных приставов (ФСПП) – <https://fssprus.ru>
22. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru>
23. Федеральная служба по финансовому мониторингу – <http://www.fedsfm.ru/>
24. Счетная палата Российской Федерации – <http://www.ach.gov.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2010
2. Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП.
5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. Специальный выпуск интернет-версии «Гарант-Образование»: <https://study.garant.ru/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и оформлению материалов практики в соответствии с ОПОП ВО.

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику и написанию отчета, через Интернет в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, компьютерных классах, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП.

11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и условия организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) определяются адаптированной образовательной программой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ЧОУ ВО АУП учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при

наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

МАТЕРИАЛЫ
прохождения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 202__

Индивидуальное задание
 для обучающегося, выполняемое в период практики
 (содержание и планируемые результаты)

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Ознакомиться с требованиями охраны труда. Ознакомиться с требованиями пожарной безопасности. Ознакомиться с требованиями техники безопасности. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

6. Систематизировать материалы и подготовиться к зачету.

Планируемые
 результаты: _____

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП _____ / _____ /
(подпись)

Согласовано:
 руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

_____ / _____ /
(подпись обучающегося)

«___» _____ 201__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении (заполняется от руки по мере выполнения)
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
Итого:		_____ недель	

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____ /
(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая» _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с оценкой

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП _____/_____/_____
(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

Отчет
о результатах прохождения
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

Москва 202__