

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ** **Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

### **1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения**

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип практики** – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения практики** – стационарный (практика проводится в структурных подразделениях ЧОУ ВО АУП или в организациях, находящихся на территории Москвы), выездной (практика проводится в организациях, расположенных вне города Москвы).

**Форма проведения практики** – дискретная.

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 года № 1511 (*далее – ФГОС ВО*) основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовая» (*далее – образовательная программа, ОПОП ВО*) включает блок 2 «Практики», в который входит практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (*далее – учебная практика, практика*).

Программа практики разработана на основе ФГОС ВО, приказа Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и учебного плана ОПОП ВО.

Практика является частью ОПОП ВО и направлена на получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков.

#### ***Цель практики:***

- закрепление, углубление теоретических знаний в области построения государственных органов, органов местного самоуправления, коммерческих организаций;
- закрепление полученных теоретических знаний по правовым дисциплинам и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий учебной практики;
- ознакомление с работой органов государственной власти и управления, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций различных форм собственности.

#### ***Задачи практики:***

- выполнение индивидуального задания учебной практики;
- изучение обучающимися объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы и нормативных правовых актов;

- проведение анализа материалов и обобщение его результатов, формулировка выводов;
- оформление результатов;
- защита полученных результатов.

Направление на практику оформляется приказом ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ЧОУ ВО АУП или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и назначением руководителя (руководителей) практики от ЧОУ ВО АУП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО АУП, и руководителя (руководителей) практики от профильной организации из числа работников профильной организации (для руководства практикой, проводимой в профильной организации).

При проведении выездных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования доступности для данной категории обучающихся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы, которыми овладевает обучающийся в процессе прохождения практики**

Обучающийся в процессе прохождения практики на начальном этапе овладевает следующими компетенциями:

*общекультурными компетенциями (ОК):*

- ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

*профессиональными компетенциями (ПК):*

- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики студент должен:

#### ***знать:***

- основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные положения и методы экономической науки, закономерности и принципы экономического мышления; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества
- все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности;
- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;
- основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на профессиональную деятельность.
- технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях
- принципы логики и построения грамотной речи; грамматические особенности профессиональной коммуникации;
- содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации;
- способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе;
- принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов;
- принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;
- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни
- основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- принципы социальной направленности профессии юриста
- основные функции государства и права;

- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;
- ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали;
- основы этики межличностного и профессионального поведения;
- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
- законы конкуренции на рынке юридического труда
- основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;
- грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи;
- способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности;
- систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования общественных отношений;
- основы нормотворческого процесса; виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники;
- механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп;
- концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения;
- особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений;
- правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
- особенности реализации и применения юридических норм;
- понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации;
- основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств;
- судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств;
- значение и структуру юридических документов;
- правила подготовки и оформления юридических документов;

- права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;
- основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений
- основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;
- содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений;
- порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами;
- положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц;

***уметь:***

- использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании.
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.
- анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации;
- использовать современные программные средства;
- правильно выбирать методы и средства работы с информацией;

- грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах;
- решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики;
- применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе
- понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии;
- применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;
- использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.
- свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений;
- принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации
- определить действия, направленные на благо общества, государства;
- юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства;
- при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;
- применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;
- выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики;
- обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц
- применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности

- использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи
- строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;
- аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог;
- определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности
- совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества
- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью;
- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- классифицировать нормативно-правовые акты и юридические документы различных отраслей права;
- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;
- производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов;
- формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права;
- выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия;
- толковать нормы конкретной отрасли права;
- составлять юридические документы;
- анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права;
- анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- правильно составлять и оформлять юридические документы
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;
- давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции;
- выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа;

***владеть:***

- целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа;
- навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- навыками использования основных положений и методов экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач;
- навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации;
- методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты;
- навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии;
- навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
- способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе;
- способами формирования эффективных команд;
- эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта



профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

- ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности;
- навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации;
- социально-ориентированными методами работы с населением;
- методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества;
- приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства;
- навыками этического межличностного и профессионального поведения;
- навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику;
- методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
- навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения
- навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета;
- навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме;
- навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения;
- навыками постоянного повышения квалификации и самообразования;
- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции;
- юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно- правовых актов и юридических документов; навыками анализа правовых явлений, событий и юридических фактов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения
- навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения;
- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства;
- навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права;
- навыками реализации норм материального и процессуального права;
- навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права;
- навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов;
- грамотным юридическим языком;
- навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности;
- навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности;
- навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности;
- навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности;

- навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения;
- навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности;
- навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта;
- основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» и согласно учебному ОПОП ВО проводится на 2-м курсе в 4-м семестре для очной и очно-заочной форм обучения и на 2-м курсе заочной формы обучения.

Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практических навыков для их применения.

Даты проведения практики уточняются в календарном учебном графике, приказе ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица о направлении на практику и рабочем графике (плане) проведения практики.

Учебным планом по практике предусмотрена форма контроля – зачет.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з. е. (216 часов), 4 недели.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Общая трудоемкость</b>
Всего ЗЕ (часов)	6 зачетных единиц (216 академических часов)
контактная работа: установочная и итоговая конференции	4 академических часа
практическая подготовка	212 академических часов
Форма контроля	зачет

### **5. Содержание практики**

Непосредственными участниками практики являются обучающийся, руководитель практики от ЧОУ ВО АУП и руководитель практики от профильной организации (если обучающийся проходит практику в профильной организации, а не структурном подразделении ЧОУ ВО АУП).

Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой, а непосредственное руководство – руководители практики от ЧОУ ВО АУП из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО АУП.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- приказ ректора ЧОУ ВО АУП или иного уполномоченного им должностного лица о направлении на практику;
- договор о практике, заключенный между ЧОУ ВО АУП и профильной организацией (если обучающийся проходит практику в профильной организации, а не структурном подразделении ЧОУ ВО АУП);
- программа практики;
- индивидуальные задания для обучающихся, разрабатываемые руководителем практики от ЧОУ ВО АУП и выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики.

***Перед началом практики (подготовительный этап) обучающийся должен:***

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится кафедрой совместно с деканатом факультета;
- получить от преподавателя – руководителя практики от ЧОУ ВО АУП индивидуальное задание по практике, рабочий график (план) и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

***В ходе практики (основной этап) обучающийся должен:***

- придерживаться индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от ЧОУ ВО АУП, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки практической работы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- вести учет выполнения программы практики;
- получить отзыв о работе от руководителя практики.

Обучающиеся должны участвовать в решении актуальных задач.

***По окончании практики (заключительный этап) обучающийся защищает материалы практики и проходит собеседование в положенные сроки. Основанием для направления на повторное прохождение практики может быть:***

- невыполнение программы практики;

- получение отрицательного отзыва;
- оценка «не зачтено» при защите материалов практики.

Несданный зачет по практике считается академической задолженностью обучающегося. ЧОУ ВО АУП предоставляет обучающемуся возможность передачи зачета в рамках первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным деканатом.

#### **Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **Руководитель практики от профильной организации (если обучающийся проходит практику не в структурном подразделении ЧОУ ВО АУП):**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### *Оформление результатов практики*

Требования к оформлению результатов и подведению итогов практики едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются материалы практики, которые составляются индивидуально на основе задания, полученного в ходе практики.

Текст материалов практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, либо все поля по 20 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: сначала располагается заглавный для всех материалов практики лист под названием «Материалы прохождения практики» (приложение 1), индивидуальное задание (приложение 2), рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), отзыв руководителя практики о работе (приложение

4), титульный лист отчета о результатах прохождения практики (приложение 5), а затем сам отчет о результатах прохождения практики.

Отчет о результатах прохождения практики должен соответствовать индивидуальному заданию.

Оценка результатов прохождения практики осуществляется на основании предоставленных обучающимся оформленных материалов практики и защиты материалов практики.

### **Примеры индивидуальных заданий на практику**

***При прохождении практики в органах внутренних дел обучающийся должен:***

1. Изучить Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ, Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 19.07.2011 г. № 247-ФЗ, Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации», Приказ МВД РФ от 22.07.2011 г. № 870 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы Министерства внутренних дел Российской Федерации» и иные нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу деятельности полиции.
2. Выяснить меры ответственности, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел по месту прохождения практики (далее – органы внутренних дел) за нарушение правил внутреннего трудового (служебного) распорядка.

*по правоприменительному виду деятельности:*

3. Выяснить виды правоохранительных органов в России, изучить их функции.
4. Изучить структуру органов внутренних дел.
5. Уяснить организацию документооборота в органах внутренних дел. Ознакомиться со служебными документами.

*по экспертно-консультационному виду деятельности:*

6. Выяснить порядок проверки документов граждан сотрудниками полиции.
7. Выяснить порядок приема и рассмотрения обращений граждан сотрудниками органов внутренних дел.

*по нормотворческому виду деятельности:*

8. Изучить порядок подготовки локальных актов в органах внутренних дел и рассмотреть порядок внесения в него изменений.

***При прохождении практики в органах прокуратуры обучающийся должен:***

*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить ст. 129 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (об организации прокуратуры в России), Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации и «Концепцию воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации», утвержденные Приказом Генпрокуратуры России от 17.03.2010 г. № 114.
2. Выяснить особенности координации деятельности Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров с органами внутренних дел, органами федеральной службы безопасности, органами таможенной службы и другими правоохранительными органами по борьбе с преступностью. Выяснить способы участия Генеральной прокуратуры Российской Федерации в международном правовом сотрудничестве.

*по правоприменительному виду деятельности:*

3. Изучить принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Изучить систему и организацию прокуратуры Российской Федерации.
4. Выяснить полномочия: Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации; прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры; прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры; прокуроров районных и приравненных к ним прокуратур.
5. Ознакомиться со ст. 1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1 и выяснить основные функции прокуратуры.
6. Выяснить организацию прокурорского надзора:
  - a. За исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
  - b. За процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.
  - c. За исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
  - d. За исполнением законов органами военного управления и воинскими должностными лицами (для помощников военных прокуроров).

*по экспертно-консультационному виду деятельности:*

7. Изучить порядок проведения прокурорами антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
8. Выяснить порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры.

*по нормотворческому виду деятельности:*

9. Уяснить сущность предоставленного прокурору ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1 права принятия участия в процессе правотворческой деятельности.
10. Изучить «Инструкцию о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», утв. Приказом Генпрокуратуры России от 30.01.2013 № 45 и в письменном виде подготовить предложения по ее совершенствованию.

***При прохождении практики в органах Следственного комитета обучающийся должен:***

*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 14.01.2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Положением о Следственном комитете Российской Федерации»); Приказ Генпрокуратуры РФ № 54, МВД РФ № 308, ФСБ РФ № 144, МЧС РФ № 163, ФСКН РФ № 117, Следственного комитета при прокуратуре РФ № 40 от 03.04.2008 г. «О взаимодействии дежурных служб государственных органов в области обмена оперативной информацией о преступлениях и чрезвычайных происшествиях, имеющих особую общественную значимость» и иные нормативно-правовые акты, которыми в своей деятельности руководствуется Следственный комитет Российской Федерации (далее – СК РФ) и его территориальные органы.
2. Выяснить порядок привлечения сотрудников СК РФ к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности.
3. Изучить порядок взаимодействия СК РФ со средствами массовой информации в целях информирования общественности о его деятельности.

*по правоприменительному виду деятельности:*

4. Выяснить основные задачи и полномочия СК РФ. Изучить систему СК РФ. Ознакомиться со структурой и функциями территориального органа СК РФ по месту прохождения практики.
5. Изучить особенности несения службы в СК РФ. Выяснить правовое положение сотрудников СК РФ.
6. Выяснить организацию отдельных направлений деятельности СК РФ:
  - a. Порядок участия СК РФ в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью.
  - b. Порядок участия руководителя следственного органа СК РФ и следователя в заседаниях органов государственной власти, органов местного самоуправления и в рассмотрении представлений.
  - c. Систему обеспечения деятельности военных следственных органов СК РФ.

*по экспертно-консультационному виду деятельности:*



7. Выяснить организацию проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов СК РФ, затрагивающих права, свободы, обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер (за исключением проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера).
8. Изучить порядок рассмотрения в следственных органах и учреждениях СК РФ заявлений, иных обращений и жалоб.

*по нормотворческому виду деятельности:*

9. Выяснить организацию участия СК РФ в правотворческой деятельности.
10. Изучить Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утв. Председателем СК РФ А.И. Бастрыкиным 11 апреля 2011 г., и подготовить в письменном виде предложения по его совершенствованию.

***При прохождении практики в мировом суде обучающийся должен:***

*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить ст. 4 и ст. 11 Кодекса судейской этики, утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 г., а также ст. 12.1 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и *подготовить жалобу на действия мирового судьи по уголовному делу.*

*по правоприменительному виду деятельности:*

2. Изучить порядок приема и отправления уголовных дел и корреспонденции в мировом суде. Выяснить порядок пересылки по принадлежности (возвращения отправителю) ошибочно доставленной корреспонденции. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в их осуществлении.*
3. Выяснить особенности регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб непроцессуального характера на работу мирового судьи и сотрудников его аппарата, а также запросов пользователей информацией. Выяснить особенности регистрации и учета внепроцессуальных обращений. *Принять участие в процессе их осуществления.*
4. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*
5. Изучить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия к производству и назначения к судебному заседанию. Изучить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Выяснить особенности оформления уголовных дел по применению мер уголовно-правового

характера в виде судебного штрафа. *Принять участие в процессе их осуществления.*

6. Выяснить особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. *Принять участие в его осуществлении.* Ознакомиться с официальным Интернет-порталом текстов судебных актов - Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»).
7. Выяснить порядок приема и учета апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора, заявлений и жалоб на судебные акты, постановленные мировым судьей. *Принять участие в процессе их осуществления.*
8. Выяснить особенности обращения к исполнению судебных актов мирового судьи, вступивших в законную силу, *и принять участие в его осуществлении.*
9. Уяснить порядок и сроки выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления, *и принять участие в его осуществлении.*
10. Выяснить порядок рассмотрения уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Поприсутствовать на судебном заседании при рассмотрении уголовного дела в мировом суде.*

*по экспертно-консультационному виду деятельности:*

11. Изучить ст. 195 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (УПК РФ) от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ и *подготовить постановление следователя о назначении судебной экспертизы.*
12. Изучить ч. 2 ст. 283 УПК РФ и *представить Руководителю практики от профильной организации вопросы для эксперта, необходимые суду при назначении судебной экспертизы в рамках рассмотрения конкретного уголовного дела.*
13. *Принять участие в приеме граждан в мировом суде.*

*по нормотворческому виду деятельности:*

14. Изучить «Инструкцию по судебному делопроизводству у мирового судьи города Москвы», утв. Приказом Управления по обеспечению деятельности мировых судей г. Москвы от 07.08.2014 г. № 79 и *в письменном виде подготовить предложения по ее совершенствованию.*

***При прохождении практики в адвокатском объединении***

***обучающийся должен:***

*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации.
2. Выяснить особенности процедуры привлечения адвоката к уголовной ответственности.

*по правоприменительному виду деятельности:*

3. Изучить права и обязанности адвоката. Выяснить порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
4. Выяснить правовой статус помощника и стажера адвоката.

5. Выяснить порядок подготовки адвокатом соглашений об оказании юридической помощи доверителям.
6. Выяснить порядок участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке статей 50, 51, 52 УПК РФ.
7. Ознакомиться с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ и выяснить полномочия адвоката (защитника) в уголовном процессе.
8. Ознакомиться с порядком ведения адвокатского производства по уголовным делам. Ознакомиться с судебной-следственной практикой, представленной обучающемуся адвокатом (Руководителем практики от профильной организации).

Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося с учетом видов деятельности.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

- 1) Заглавный лист под названием «Материалы практики».
- 2) Индивидуальное задание.
- 3) Рабочий график (план) прохождения практики.
- 4) Отзыв руководителя практики о работе.
- 5) Титульный лист отчета о результатах прохождения практики.
- 6) Отчет о результатах прохождения практики.

На зачете обучающийся должен уметь анализировать проблемы, изученные им во время прохождения практики; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу. При оценке учитывается содержание и правильность оформления материалов практики. Оценка зачета по практике ставится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

<b>Компетенции</b>	<b>Уровни (этапы) сформированности компетенций</b>
ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-6	<p><b>Пороговый уровень</b></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов;</li> <li>– основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</li> <li>– основные положения и методы экономической науки, закономерности и принципы экономического мышления;</li> </ul>

	<p>современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности;</li> <li>– современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий;</li> <li>– основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на профессиональную деятельность.</li> <li>– технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях</li> <li>– принципы логики и построения грамотной речи; грамматические особенности профессиональной коммуникации;</li> <li>– содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации;</li> <li>– способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе;</li> <li>– принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов;</li> <li>– принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков;</li> <li>– научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</li> <li>– основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</li> <li>– принципы социальной направленности профессии юриста</li> <li>– основные функции государства и права;</li> <li>– задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства;</li> <li>– ценностные ориентиры будущей профессии; основы формирования профессиональной морали;</li> <li>– основы этики межличностного и профессионального поведения;</li> <li>– важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</li> <li>– законы конкуренции на рынке юридического труда</li> <li>– основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь;</li> <li>– грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи;</li> <li>– способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;</li> <li>– основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>– систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования общественных отношений;</li> <li>– основы нормотворческого процесса; виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники;</li> <li>– механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп;</li> <li>– концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения;</li> <li>– особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений;</li> <li>– правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;</li> <li>– особенности реализации и применения юридических норм;</li> <li>– понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации;</li> <li>– основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>– судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств;</li> <li>– значение и структуру юридических документов;</li> <li>– правила подготовки и оформления юридических документов;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав;</li> <li>– основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений</li> <li>– основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения;</li> <li>– содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики коррупционных правонарушений;</li> <li>– порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;</li> <li>– виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами;</li> <li>– положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц;</li> </ul>
	<p><b>Повышенный уровень</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании.</li> <li>– применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</li> <li>– анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>– применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации;</li> <li>– использовать современные программные средства;</li> <li>– правильно выбирать методы и средства работы с информацией;</li> <li>– грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети;</li> <li>– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>– воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах;</li> <li>– решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики;</li> <li>– применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе</li> <li>– понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии;</li> <li>– применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни;</li> <li>– использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</li> <li>– свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений;</li> <li>– принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации</li> <li>– определить действия, направленные на благо общества, государства;</li> <li>– юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства;</li> <li>– при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства;</li> <li>– применять положения профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики;</li> <li>– обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц</li> <li>– применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности</li> <li>– использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи</li> <li>– строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию;</li> <li>– аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог;</li> <li>– определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности</li> <li>– совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества</li> <li>– понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью;</li> <li>– читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– классифицировать нормативно-правовые акты и юридические документы различных отраслей права;</li> <li>– поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру;</li> <li>– производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов;</li> <li>– формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права;</li> <li>– выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– толковать нормы конкретной отрасли права;</li> <li>– составлять юридические документы;</li> <li>– анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права;</li> <li>– анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– правильно составлять и оформлять юридические документы</li> <li>– выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;</li> <li>– соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности;</li> <li>– правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;</li> <li>– давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>– выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа;</li> </ul>
	<p><b>Продвинутый уровень</b></p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа;</li> <li>– навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</li> <li>– навыками использования основных положений и методов экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач;</li> <li>– навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации;</li> <li>– методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты;</li> <li>– навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии;</li> <li>– навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в объеме,</li> </ul>



	<p>необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе;</li> <li>– способами формирования эффективных команд;</li> <li>– эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</li> <li>– ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения;</li> <li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации;</li> <li>– социально-ориентированными методами работы с населением;</li> <li>– методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества;</li> <li>– приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства;</li> <li>– навыками этического межличностного и профессионального поведения;</li> <li>– навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику;</li> <li>– методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;</li> <li>– навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности;</li> <li>– навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения</li> <li>– навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета;</li> <li>– навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме;</li> <li>– навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения;</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постоянного повышения квалификации и самообразования;</li> <li>– основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;</li> <li>– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции;</li> <li>– юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов; навыками анализа правовых явлений, событий и юридических фактов в соответствии с профилем профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>– навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</li> <li>– навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения;</li> <li>– навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства;</li> <li>– навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права;</li> <li>– навыками реализации норм материального и процессуального права;</li> <li>– навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права;</li> <li>– навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов;</li> <li>– грамотным юридическим языком;</li> <li>– навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности;</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения;</li> <li>– навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта;</li> <li>– основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</li> </ul>
--	--

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями:

- изучение особенностей структуры организаций различных форм собственности;
- ознакомление с полномочиями различных отделов организаций;
- ознакомление с основным документооборотом конкретной организации;

2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями:

- изучение научной литературы, нормативно-правовых актов в соответствующей индивидуальному заданию области знаний;
- сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций в соответствии с индивидуальным заданием;
- систематизация и анализ собранного материала, выявление проблемных областей в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки материалов по практике.

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания**

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Формируемые компетенции	Формы контроля
1	Подготовительный	16	ОК-3; ОК-4	Текущий контроль – взаимодействие руководителя (-ей) практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач)

2	<b>Основной</b>	156	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-6	Выполнение индивидуального задания, отметки в рабочем графике (плане) практики. Текущий контроль – взаимодействие руководителя (-ей) практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач)
3	<b>Итоговый</b>	44	ПК-3; ПК-6	Отзыв руководителя практики о работе. Наличие материалов практики. Зачет по итогам практики – защита материалов практики, прохождение собеседования.
4	<b>Всего</b>	216	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ПК-4; ПК-6	

### **Критерии оценивания материалов практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1	Зачтено	соответствие содержания материалов программе прохождения практики – материалы собраны в полном объеме; соответствие материалов практики индивидуальному заданию; структурированность (четкость, логичность) / не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); материалы практики оформлены аккуратно / в оформлении материалов практики прослеживается небрежность; не нарушены сроки сдачи материалов практики; получен положительный отзыв руководителя практики о работе / получен отзыв руководителя практики с небольшими замечаниями.
2	Незачтено	несоответствие содержания материалов практики программе прохождения практики или материалы вообще не представлены; несоответствие материалов практики индивидуальному заданию; нарушена структурированность материалов практики; нарушены сроки сдачи материалов практики;

		получен отрицательный отзыв о работе обучающегося от руководителя практики.
--	--	---

### **Критерии оценки собеседования с обучающимся в ходе зачета**

Зачет по итогам практики проводится в форме собеседования по материалам практики.

<b>№ п.п.</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
1	Зачтено	<p>обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики / обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов / обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам практики;</p> <p>стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы / при ответе на вопросы иногда допускает логические ошибки, стилистические погрешности;</p> <p>дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики / допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах;</p> <p>владеет необходимой для ответа терминологией / использует необходимую терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;</p> <p>способен самостоятельно анализировать сущность решаемых задач и проблем / способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать сущность решаемых задач и проблем, или только при наводящих вопросах.</p>
2	Незачтено	<p>обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>не владеет необходимой терминологией;</p> <p>допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>не способен самостоятельно анализировать сущность решаемых задач и проблем.</p>

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления организацией и ее особенности, а также собрать материалы, необходимые для подготовки отчета о практике.

#### **Примеры индивидуальных заданий на практику**

*При прохождении практики в органах внутренних дел обучающийся должен:*

1. Изучить Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.11.2011 г. № 342-ФЗ, Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 19.07.2011 г. № 247-ФЗ, Указ Президента РФ от 14.10.2012 г. № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации», Приказ МВД РФ от 22.07.2011 г. № 870 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих системы Министерства внутренних дел Российской Федерации» и иные нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу деятельности полиции.
2. Выяснить меры ответственности, применяемые к сотрудникам органов внутренних дел по месту прохождения практики (далее – органы внутренних дел) за нарушение правил внутреннего трудового (служебного) распорядка.

*по правоприменительному виду деятельности:*

3. Выяснить виды правоохранительных органов в России, изучить их функции.
4. Изучить структуру органов внутренних дел.
5. Уяснить организацию документооборота в органах внутренних дел. Ознакомиться со служебными документами.

***При прохождении практики в органах прокуратуры обучающийся должен:***

*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить ст. 129 Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 (об организации прокуратуры в России), Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации и «Концепцию воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации», утвержденные Приказом Генпрокуратуры России от 17.03.2010 г. № 114.
2. Выяснить особенности координации деятельности Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров с органами внутренних дел, органами федеральной службы безопасности, органами таможенной службы и другими правоохранительными органами по борьбе с преступностью. Выяснить способы участия Генеральной прокуратуры Российской Федерации в международном правовом сотрудничестве.

*по правоприменительному виду деятельности:*

3. Изучить принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Изучить систему и организацию прокуратуры Российской Федерации.

4. Выяснить полномочия: Генерального прокурора Российской Федерации по руководству системой прокуратуры Российской Федерации; прокуроров субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры; прокуроров городов с районным делением по руководству подчиненными органами прокуратуры; прокуроров районных и приравненных к ним прокуратур.
5. Ознакомиться со ст. 1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1 и выяснить основные функции прокуратуры.
6. Выяснить организацию прокурорского надзора:
  - a. За исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
  - b. За процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.
  - c. За исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
  - d. За исполнением законов органами военного управления и воинскими должностными лицами (для помощников военных прокуроров).

***При прохождении практики в органах Следственного комитета обучающийся должен:***

*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 14.01.2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Положением о Следственном комитете Российской Федерации»); Приказ Генпрокуратуры РФ № 54, МВД РФ № 308, ФСБ РФ № 144, МЧС РФ № 163, ФСКН РФ № 117, Следственного комитета при прокуратуре РФ № 40 от 03.04.2008 г. «О взаимодействии дежурных служб государственных органов в области обмена оперативной информацией о преступлениях и чрезвычайных происшествиях, имеющих особую общественную значимость» и иные нормативно-правовые акты, которыми в своей деятельности руководствуется Следственный комитет Российской Федерации (далее – СК РФ) и его территориальные органы.
2. Выяснить порядок привлечения сотрудников СК РФ к уголовной, административной и дисциплинарной ответственности.
3. Изучить порядок взаимодействия СК РФ со средствами массовой информации в целях информирования общественности о его деятельности.

*по правоприменительному виду деятельности:*

4. Выяснить основные задачи и полномочия СК РФ. Изучить систему СК РФ. Ознакомиться со структурой и функциями территориального органа СК РФ по месту прохождения практики.
5. Изучить особенности несения службы в СК РФ. Выяснить правовое положение сотрудников СК РФ.
6. Выяснить организацию отдельных направлений деятельности СК РФ:
  - a. Порядок участия СК РФ в координации деятельности по обеспечению правопорядка и борьбе с преступностью.
  - b. Порядок участия руководителя следственного органа СК РФ и следователя в заседаниях органов государственной власти, органов местного самоуправления и в рассмотрении представлений.
  - c. Систему обеспечения деятельности военных следственных органов СК РФ.

***При прохождении практики в мировом суде обучающийся должен:***  
*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить ст. 4 и ст. 11 Кодекса судейской этики, утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 г., а также ст. 12.1 Закона РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и *подготовить жалобу на действия мирового судьи по уголовному делу.*

*по правоприменительному виду деятельности:*

2. Изучить порядок приема и отправления уголовных дел и корреспонденции в мировом суде. Выяснить порядок пересылки по принадлежности (возвращения отправителю) ошибочно доставленной корреспонденции. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в их осуществлении.*
3. Выяснить особенности регистрации и учета предложений, заявлений и жалоб непроцессуального характера на работу мирового судьи и сотрудников его аппарата, а также запросов пользователей информацией. Выяснить особенности регистрации и учета внепроцессуальных обращений. *Принять участие в процессе их осуществления.*
4. Изучить порядок регистрации и учета уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Принять участие в процессе их осуществления.*
5. Изучить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях на стадии принятия к производству и назначения к судебному заседанию. Изучить порядок оформления уголовных дел и дел об административных правонарушениях после их рассмотрения. Выяснить особенности оформления уголовных дел по применению мер уголовно-правового характера в виде судебного штрафа. *Принять участие в процессе их осуществления.*



6. Выяснить особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. *Принять участие в его осуществлении.* Ознакомиться с официальным Интернет-порталом текстов судебных актов - Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»).
7. Выяснить порядок приема и учета апелляционных, частных жалоб, представлений прокурора, заявлений и жалоб на судебные акты, постановленные мировым судьей. *Принять участие в процессе их осуществления.*
8. Выяснить особенности обращения к исполнению судебных актов мирового судьи, вступивших в законную силу, *и принять участие в его осуществлении.*
9. Уяснить порядок и сроки выдачи судебных дел (иных материалов) для ознакомления, *и принять участие в его осуществлении.*
10. Выяснить порядок рассмотрения уголовных дел и дел об административных правонарушениях. *Поприсутствовать на судебном заседании* при рассмотрении уголовного дела в мировом суде.

***При прохождении практики в адвокатском объединении обучающийся должен:***

*по правоохранительному виду деятельности:*

1. Изучить законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации.
2. Выяснить особенности процедуры привлечения адвоката к уголовной ответственности.

*по правоприменительному виду деятельности:*

3. Изучить права и обязанности адвоката. Выяснить порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката.
4. Выяснить правовой статус помощника и стажера адвоката.
5. Выяснить порядок подготовки адвокатом соглашений об оказании юридической помощи доверителям.
6. Выяснить порядок участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда в порядке статей 50, 51, 52 УПК РФ.
7. Ознакомиться с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ и выяснить полномочия адвоката (защитника) в уголовном процессе.
8. Ознакомиться с порядком ведения адвокатского производства по уголовным делам. Ознакомиться с судебно-следственной практикой, представленной обучающемуся адвокатом (Руководителем практики от профильной организации).

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе практики необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты работы в ходе защиты материалов практики, т. е. при прохождении собеседования. Вопросы для собеседования приведены в п. 7.3.

Практика считается пройденной (выставляется оценка «зачтено»), если обучающийся:

- выполнил план прохождения практики и индивидуальное задание в полном объеме;
- осуществил подборку всех или большей части необходимых материалов в соответствии с объектом исследования;
- проанализировал полученный во время практики материал;
- ответил на все вопросы по существу / ответил на большую часть вопросов, согласно п. 7.3 данной программы;
- правильно оформил материалы практики;
- имеет положительный отзыв от руководителя практики.

Результаты практики не засчитываются (выставляется оценка «не зачтено»), если обучающийся:

- не выполнил план прохождения практики и индивидуальное задание на практику;
- не осуществил подборку необходимых материалов на объекте практики;
- неправильно проанализировал полученный во время практики материал;
- не ответил на вопросы по существу, согласно п. 7.3 данной программы;
- неправильно оформил материалы практики;
- имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Рос.газета. 1993. 25 дек., СПС «Гарант»
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // СПС Гарант
3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"//Собрание законодательства РФ, 14.02.2011, N 7, ст. 898, СПС «Гарант»
4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — :Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 249 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1254.html>
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 265 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1253.html>

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ, 10.06.2002, N 23, ст. 2102, СПС «Гарант»
7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 50 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9903.html>
8. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ (посл. ред) // СПС Гарант
9. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// Российская газета, N 170, 29.07.1992, СПС «Гарант»
10. Оперативно-розыскная деятельность [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И.А. Климов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-02494-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59299.html>
11. Седлова Е.В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Седлова— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43227.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Г. Щербакова— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 338 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2. Дополнительная литература**

1. Сундуrow Ф.Р. Наказание в уголовном праве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ф.Р. Сундуrow, М.В. Талан— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49079.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Якимович Ю.К. Участники уголовного процесса [Электронный ресурс]/ Ю.К. Якимович— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36726.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Актуальные проблемы административной ответственности [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции (Омск, 16 мая 2014 г.)/ М.А. Лапина [и

др.].—Электрон.текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29818.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.3. Перечень периодических изданий**

1. Академический юридический журнал [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6393.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Lex russica (Русский закон) [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Актуальные проблемы российского права [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.4. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Официальный интернет портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>
2. Некоммерческая интернет-версия КонсультантПлюс – <http://www.consultant.ru/Online/> (открытый доступ)
3. Официальный Интернет-сайт справочно-правовой системы «Кодекс» – <http://www.kodeks.ru/> (открытый доступ)
4. Конституционный суд Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
5. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru/>.
6. Федеральные арбитражные суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>.
7. ГАС РФ (Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие») – <http://sudrf.ru/>.
8. Сервис «Мой Арбитр» – <https://my.arbitr.ru/#index>
9. Федеральная палата адвокатов – <http://fparf.ru/>.
10. Адвокатская палата города Москвы – <http://www.advokatymoscow.ru/>.
11. Правовая Россия. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Юристов России» – <http://www.alrf.ru/>.
12. <http://www.elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.
13. Президент Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru/>
14. Правительство Российской Федерации – <http://government.ru/>
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru/>.
16. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <https://rupto.ru/ru>
17. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) – [www.rostrud.ru](http://www.rostrud.ru)
18. Федерация независимых профсоюзов России – <http://www.fnpr.ru/>
19. Пенсионный фонд Российской Федерации – <http://www.pfrf.ru/>
20. Генеральная прокуратура Российской Федерации – <https://genproc.gov.ru/>.
21. Федеральная таможенная служба России – <http://www.customs.ru/>.
22. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru/ru-ru/>.
23. Федеральная служба судебных приставов (ФСПП) – <https://fssprus.ru>
24. Федеральная налоговая служба – <https://www.nalog.ru>

25. Федеральная служба по финансовому мониторингу – <http://www.fedsfm.ru/>

26. Счетная палата Российской Федерации – <http://www.ach.gov.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office
2. Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда»
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда ЧОУ ВО АУП.
5. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
6. Специальный выпуск интернет-версии «Гарант-Образование»: <https://study.garant.ru/>.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и оформлению материалов практики в соответствии с ОПОП ВО.

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на практику и написанию отчета, через Интернет в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, компьютерных классах, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО АУП.

#### **11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и условия организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) определяются адаптированной образовательной программой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами ЧОУ ВО АУП учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

*Частное образовательное учреждение высшего образования*  
**«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»**

---

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**МАТЕРИАЛЫ**  
прохождения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
*(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)*

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

---

*(код, наименование направления, профиля подготовки)*

---

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Москва 202\_\_

**Индивидуальное задание**  
для обучающегося, выполняемое в период практики  
(содержание и планируемые результаты)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
(полное наименование практики в соответствии с учебным планом)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_

(код, наименование направления, профиля подготовки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

1. Ознакомиться с требованиями охраны труда. Ознакомиться с требованиями пожарной безопасности. Ознакомиться с требованиями техники безопасности. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка организации.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

б. Систематизировать материалы и подготовиться к зачету.

Планируемые  
результаты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся индивидуальное задание получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Рабочий график (план) проведения практики**

№ п/п	Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий	Сроки выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении (заполняется от руки по мере выполнения)
1.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
2.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
3.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
4.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
5.		с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
6.	Систематизация материала и подготовка к зачету	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.	
<b>Итого:</b>		_____ <b>недель</b>	

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента** \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Уголовно-правовая» \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

**Зачет по практике принят с оценкой**

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ЧОУ ВО АУП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОИЗВОДСТВА»

---

**Отчет**  
о результатах прохождения  
практики по получению первичных профессиональных умений и  
НАВЫКОВ

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки

\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления, профиля подготовки)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва 202\_\_