АУП	Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства»
	СМК- ПЛ 03.1.328-03/23

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 425A93005BAEDA914A2A8E12F2094B27
Владелец: Борщева Алла Викторовна
Действителен: с 17.03.2022 до 17.06.2023

Приложение к приказу
от 31 марта 2023 г. № 007-03

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от 30 марта 2023 г. № 8
Ректор А.В. Борщева

Положение об Ученом Совете

Разработано:

Начальник юридического отдела В.П. Жидких

Согласовано:

Председатель ученого совета А. В. Борщева

Москва

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197;

– постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 N 1139 «О порядке присвоения ученых званий» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

– уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Академия управления и производства» (ЧОУ ВО АУП, АУП);

– другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами АУП и настоящим Положением.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

– определить структуру, направления деятельности и организацию работы Ученого совета АУП;

– определить полномочия членов Ученого совета;

– Председателя;

– заместителя Председателя;

– Ученого секретаря Ученого совета.

1.3 Ученый совет ЧОУ ВО АУП является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство АУП.

1.4 Ученый совет в своей деятельности руководствуется:

– Конституцией Российской Федерации;

– федеральными законами, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу образования;

– документами внутривузовской системы менеджмента качества ЧОУ ВО АУП;

– Уставом АУП, настоящим Положением, локальными нормативными актами ЧОУ ВО АУП.

1.5 Для осуществления оперативной деятельности Ученого совета ЧОУ ВО АУП из числа его членов, а также путем привлечения работников на общественных началах могут создаваться комиссии и рабочие группы.

1.6 В учебных структурных подразделениях ЧОУ ВО АУП, в том числе и обособленных, по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - Ученые советы.

1.7 Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета учебного структурного подразделения определяются Положением, утверждаемым Ученым советом ЧОУ ВО АУП. Порядок организации работы Ученого совета ЧОУ ВО АУП, проведение его заседаний и принятие решений, порядок работы комиссий Ученого совета АУП конкретизированы Регламентом работы Ученого совета.

1.8 Срок полномочий ученого совета АУП составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета АУП проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников и обучающихся АУП или по предложению ректора АУП.

1.9 Место нахождения Ученого совета: 123007, Москва, ул. 4-ая Магистральная, д.5, стр.2.

1.10 Ученый совет АУП не является юридическим лицом.

1.11 Положение об Ученом совете АУП принимается действующим Ученым советом и утверждается ректором АУП.

1.12 Деятельность Ученого совета АУП основывается на гласности, коллективном обсуждении и решении вопросов, ответственности перед работниками и обучающимися АУП.

2 Состав ученого совета

2.1 В состав ученого совета входят ректор АУП, проректоры АУП, президент АУП, а также по решению ученого совета АУП – деканы факультетов.

2.2 Другие члены ученого совета АУП избираются конференцией работников и обучающихся АУП путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета АУП устанавливается конференцией работников и обучающихся АУП.

2.3 Председателем Ученого совета АУП является ректор.

2.4 Количество членов ученого совета АУП определяется конференцией работников и обучающихся АУП.

2.5 Нормы представительства в ученом совете АУП от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом АУП.

2.6 Ученый секретарь назначается ректором из числа членов Ученого совета приказом ректора на срок полномочий Ученого совета. В случае переизбрания ректора, он вправе ввести приказом штатную единицу – секретаря Ученого совета АУП с последующим одобрением на заседании Ученого совета АУП и на конференции.

2.7 В случае увольнения (отчисления) из АУП члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.8 В случае перевода на другую должность члена Ученого совета он выводится из его состава решением Ученого совета на основании открытого голосования. Голосование признается состоявшимся, если за выведение члена Ученого совета из его состава проголосовало не менее половины присутствующих, при этом на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава.

2.9 В целях сохранения норм представительства в Ученом совете от его структурных подразделений по представлению Председателя Ученого совета тайным голосованием рассматривается кандидатура нового члена Ученого совета от структурного подразделения, представителем которой являлся выбывший член Ученого Совета. При необходимости введения нового члена Ученого совета голосование признается состоявшимся, если за выведение и введение члена Ученого совета из его состава проголосовало не менее половины присутствующих, если при этом на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава. На следующую конференцию выносится вопрос об изменениях в составе Ученого совета.

2.10 Досрочные выборы членов Ученого совета АУП проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.11 Состав Ученого совета АУП объявляется приказом ректора АУП.

2.12 Из числа членов Ученого совета АУП решением Ученого совета создаются комиссии для решения отдельных вопросов, связанных с деятельностью АУП.

2.13 Регламент работы Ученого совета принимается, как правило, на первом заседании Ученого совета после его избрания.

3 Компетенция ученого совета

3.1 К компетенции ученого совета АУП относятся:

– принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся АУП, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;

– пределение основных перспективных направлений развития АУП, включая его образовательную и научную деятельность;

– принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– рассмотрение программы развития АУП;

– заслушивание ежегодных отчетов ректора АУП;

– рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества АУП;

– разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в АУП, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

– рассмотрение кандидатур и представление работников АУП к присвоению ученых званий;

– принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений АУП, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, о создании и ликвидации в

АУП научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую), кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся

– утверждение положений о образовательных и научно-исследовательских структурных подразделениях АУП;

– утверждение с учетом законодательства об образовании положений о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую);

– рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений АУП;

– принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются АУП;

– рассмотрение вопросов о представлении работников АУП к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

– присуждение почетных званий АУП на основании положений, утверждаемых ученым советом АУП;

– выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

– ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников АУП;

– избрание президента АУП;

– принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета АУП, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами АУП.

4 Организация работы ученого совета

4.1 План работы Ученого совета:

4.1.1 Работа Ученого совета проводится по плану. План работы разрабатывается на каждый новый учебный год (годовой план), рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором;

4.1.2 Внутреннее наполнение плана работы Ученого совета определяется актуальными задачами, стоящими перед АУП.

4.2 Заседания Ученого совета:

4.2.1 Работа Ученого совета осуществляется путем проведения заседаний;

4.2.2 За исключением случаев, когда требуется кворум в 2/3 от списочного состава, заседание Ученого совета АУП правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета АУП.

4.3 Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем Ученого совета, утверждается Председателем Ученого совета и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 дней (неделю) до запланированной даты очередного заседания.

4.4 В повестку дня заседания по решению Ученого совета могут включаться вопросы, которые не предусмотрены планом работы на год, в т.ч.:

– процессуально-организационного характера (создание различных учебно-методических структурных подразделений, организация наборов студентов, анализ различных положений, планов и др.);

– кадрового характера (проведение конкурсных отборов на замещение вакантных должностей, представление к Ученым званиям, награждения, поощрения);

– содержательно-деятельностного характера (о государственных стандартах и учебных планах, об основных направлениях научных исследований, перспективах развития аспирантуры и др.);

– аналитико-оценивающего характера (анализ и оценка кадрового и научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса на факультетах, кафедрах, эффективность деятельности различных подразделений вуза и др.).

4.5 В повестку дня вносятся и рассматриваются итоги выполнения предыдущих решений.

4.6 На заседания Ученого совета приглашаются руководители подразделений АУП преподаватели и другие лица, участвующие в подготовке и анализе рассматриваемых вопросов.

4.7 На заседании Ученого совета также могут присутствовать по приглашению Председателя Ученого совета или по его поручению, а также по приглашению Ученого секретаря совета лица, интересы которых могут затрагивать решения Совета.

4.8 Заседание Ученого совета ведет Председатель Ученого совета или – по его поручению и в его отсутствие – лицо, назначенное им (заместитель председателя).

4.9 По вопросу, требующему незамедлительного решения Ученого совета, получив согласие членов Ученого совета, Ученый секретарь может провести письменный опрос членов Ученого совета, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения;

4.10 Голосование опросом проводится путем получения подписи члена Ученого совета в специальном опросном листе, содержащем его Ф.И.О., формулировку вопроса, по которому принимается решение, и формулировку решения, за которое он голосует, поставив свою подпись в опросном листе. Опросные листы могут быть представлены Ученому секретарю лично, по почте или в сканированном виде по электронной почте.

4.11 На очередном заседании Ученого совета Председатель или Ученый секретарь Ученого совета информируют его членов о результатах

опросного голосования, которые заносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.12 Решения Ученого совета:

4.12.1 Решения Ученого совета АУП являются обязательными для исполнения в АУП, они вступают в силу после утверждения их ректором;

4.12.2 На заседаниях Ученого совета ведется протокол. Протоколы подписываются Председателем и Ученым секретарем Совета не позднее пяти дней после заседания. Выписки из протоколов Ученого Совета оформляет и заверяет Ученый секретарь Ученого Совета;

4.12.3 Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

4.12.4 Решение по вопросу конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, о представлении к присвоению ученого звания принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета;

4.12.5 Решения Ученого совета принимаются путем открытого голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством или локальными актами АУП.

4.13 Тайным голосованием принимаются решения Ученого совета:

4.13.1 по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами;

4.13.2 по представлению к Ученым званиям, по избранию членов Ученого совета;

4.13.3 Решения Ученого совета АУП оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем Ученого совета;

4.13.4 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися;

4.13.5 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

4.14 Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа Ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются:

4.14.1 лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;

4.14.2 Председатель и заместитель Председателя Ученого совета.

4.15 Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя комиссии.

4.16 Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

4.17 Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом.

4.18 Ученый совет создает все необходимые условия для проведения тайного голосования.

4.19 Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией и утверждаются Ученым советом.

4.20 Ответственность за исполнение принятых Ученым советом решений возлагается на лиц, определенных на заседании совета, а также проректоров и руководителей структурных подразделений АУП, к компетенции которых относится принятое решение.

4.21 Контроль за выполнением решений Ученого Совета возлагается на Ученого секретаря.

4.22 Ученый секретарь в связи с этим:

4.22.1 обладает правом затребовать от должностных лиц АУП документы и материалы, которые могут подтвердить выполнение или невыполнение решений Ученого Совета;

4.22.2 ежегодно докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений.

4.23 Президиум Ученого Совета:

4.23.1 Президиум Ученого совета создается в целях предварительного рассмотрения и оперативного решения вопросов деятельности;

4.23.2 Количественный состав Президиума устанавливается Ученым советом;

4.23.3 Выборы Президиума Ученый совет производит из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов;

4.23.2 Постановления Президиума Ученого совета утверждаются Ученым советом как решения совета.

4.24 Полномочия членов Ученого совета:

4.25 Председатель Ученого совета:

4.25.1 организует работу Ученого совета;

4.25.2 ведет заседания Ученого совета;

4.25.3 предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок в соответствии с повесткой дня;

4.25.4 ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;

4.25.5 организует голосование и подсчет голосов;

4.25.6 воздерживается от комментариев выступления, давать характеристику выступающих в ходе заседания Ученого совета;

4.25.7 участвуя в открытом голосовании, голосует последним;

4.25.8 перед началом открытого голосования сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

4.25.9 по окончании подсчета голосов объявляет, принято решение или не принято (отклонено);

4.25.10 при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

4.26 По представлению председателя из числа членов Ученого совета АУП назначается заместитель председателя Ученого совета АУП. Заместитель председателя Ученого совета АУП по поручению председателя Ученого совета АУП:

4.26.1 председательствует на заседаниях в его отсутствие;

4.26.2 подписывает протоколы заседаний Ученого совета АУП, выписки из них и другие документы Ученого совета АУП.

4.27 Ученый секретарь совета:

4.27.1 осуществляет планирование деятельности Ученого совета АУП;

4.27.2 организует подготовку и проведение заседаний Ученого совета АУП, следит за соблюдением регламента работы Ученого совета АУП;

4.27.3 формирует повестку дня заседания Ученого совета АУП и представляет ее на утверждение председателю Ученого совета АУП;

4.27.4 контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета АУП;

4.27.5 информирует членов Ученого совета АУП и приглашенных о датах и времени проведения заседаний Ученого совета АУП;

4.27.6 контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов Ученого совета АУП;

4.27.7 обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета АУП, выписок из них и других документов Ученого совета АУП;

4.27.8 подписывает протоколы заседаний Ученого совета АУП, выписки из них и другие документы Ученого совета АУП;

4.27.9 обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений Ученого совета АУП;

4.27.10 анализирует и обобщает справки по выполнению решений Ученого совета АУП;

4.27.11 осуществляет экспертизу документов соискателей ученых званий и представляет документы соискателей ученых званий в Министерство образования и науки РФ;

4.27.12 координирует взаимодействие Ученого совета АУП и структурных подразделений АУП;

4.27.13 запрашивает и собирает материалы, предлагаемые для рассмотрения на заседаниях Ученого совета. Материалы должны быть предоставлены Ученому секретарю не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета в бумажном и электронном виде от выступающих;

4.27.14 готовит проекты постановлений и представляет их Председателю Ученого совета не позднее, чем за три дня до заседания;

4.27.15 своевременно извещает членов Ученого совета о вопросах, вносимых на рассмотрение Ученого совета;

4.27.16 ведет протокол заседания Ученого совета, готовит и выдает выписки из заседания Ученого совета, по поступившим запросам;

4.27.17 выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

4.28 Председатель, его заместитель, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы Ученого совета АУП.

4.29 Члены Ученого совета вправе:

4.29.1 вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Ученого совета АУП;

4.29.2 участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.29.3 знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам. Члены Ученого совета АУП обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях Ученого совета АУП без делегирования своих полномочий другим лицам;

4.29.4 получать информацию, необходимую для их деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом;

4.29.5 Члены Ученого совета обязаны информировать Ученого секретаря совета о своей невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине.

4.30 Иные лица вправе:

4.30.1 получать документы, принятые Ученым советом, иную информацию о деятельности Ученого совета только с разрешения Председателя Ученого совета;

4.30.2 присутствовать на заседаниях Ученого совета по решению Ученого совета;

4.30.3 привлекаться к участию в заседаниях Ученого совета по инициативе председателя, либо президиума Ученого совета.

4.31 Иные положения о работе Ученого совета: Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца

(повестка дня может дополняться и изменяться), за исключением летнего отпускного периода.

4.32 Порядок организации и подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Ученого совета АУП, принятие по ним постановлений, решений по результатам голосования и осуществление последующего контроля за их выполнением определяется председателем Ученого совета.

4.33 Решения Ученого совета АУП реализуются постановлениями Ученого совета АУП и приказами ректора.

4.34 Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока полномочий Ученого совета, ректором издается приказ о создании комиссии по организации выборов нового состава совета.

Места хранения

Оригинал документа на бумажном носителе	Проректор по учебно-методической работе
Контрольный экземпляр документа №1	Ученый Секретарь Ученого совета
Оригинал документа в электронном виде в формате word	Общий ресурс
Копия документа в электронном виде в формате pdf	Общий ресурс
	Официальный сайт Академии в коммуникационно-информационной сети Интернет