

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.08 Русский язык и культура речи

### 1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы построения монологического и диалогического текста; правила, относящиеся ко всем языковым уровням; фонетический уровень (орфоэпия, орфография); лексический (сочетаемость слов, выбор синонимов и др.), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис)	творчески применять основные положения этических знаний в повседневной практической и профессиональной деятельности; продуцировать связные, правильно построенные тексты на разные темы; участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; пользоваться нормативными словарями современного русского литературного языка	нормами письменной и устной литературной речи; навыками письменного использования терминологии в учебно- профессиональной и официально - деловой сферах общения; навыками публичного выступления с чётко выстроенной системой аргументации; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

#### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 1-й семестр (очная форма обучения) / 1-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 1-й курс (заочная форма обучения).

#### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	34	18	12

Занятия лекционного типа (лекции)	16	8	4
Занятия семинарского типа:	18	10	8
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	18	10	8
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	38	54	87

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1. Актуальные проблемы языковой культуры общества.	2	0	2	0	4
2.	Тема (раздел) 2. Культура речи и литературный язык.	2	0	2	0	4
3.	Тема (раздел) 3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле.	2	0	2	0	6
4.	Тема (раздел) 4. Официально-деловой стиль речи.	2	0	2	0	6
5.	Тема (раздел) 5. Научный стиль речи.	2	0	2	0	6
6.	Тема (раздел) 6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех.	2	0	2	0	4
7.	Тема (раздел) 7. Логико-композиционное построение устной речи.	2	0	2	0	4
8.	Тема (раздел) 8. Культура устной речи и ее выразительность.	2	0	4	0	4

#### *Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1. Актуальные проблемы языковой культуры общества.	0	0	0	0	8
2.	Тема (раздел) 2. Культура речи и литературный язык.	2	0	0	0	6
3.	Тема (раздел) 3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле.	0	0	2	0	8
4.	Тема (раздел) 4. Официально-деловой стиль речи.	2	0	2	0	6
5.	Тема (раздел) 5. Научный стиль речи.	2	0	2	0	6

6.	Тема (раздел) 6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех.	1	0	2	0	6
7.	Тема (раздел) 7. Логико-композиционное построение устной речи.	1	0	0	0	6
8.	Тема (раздел) 8. Культура устной речи и ее выразительность.	0	0	2	0	8

#### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1. Актуальные проблемы языковой культуры общества.	0	0	0	0	10
2.	Тема (раздел) 2. Культура речи и литературный язык.	2	0	0	0	10
3.	Тема (раздел) 3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле.	0	0	2	0	10
4.	Тема (раздел) 4. Официально-деловой стиль речи.	0	0	0	0	13
5.	Тема (раздел) 5. Научный стиль речи.	0	0	0	0	14
6.	Тема (раздел) 6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех.	2	0	2	0	10
7.	Тема (раздел) 7. Логико-композиционное построение устной речи.	0	0	2	0	10
8.	Тема (раздел) 8. Культура устной речи и ее выразительность.	0	0	2	0	10

#### **Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

#### **2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема (раздел) 1. Актуальные проблемы языковой культуры общества.	Характеристика понятия «культура речи». Понятие языковой личности. Проблема экологии слова. Нормативный аспект культуры речи. Норма и ее признаки. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, чистота, богатство и разнообразие, уместность). Этические нормы (речевой этикет). Историческая, национальная, социокультурная детерминированность речевого этикета.
2.	Тема (раздел) 2. Культура речи и литературный язык.	Литературный язык – основа культуры речи. Русский литературный язык, основные этапы его становления и развития: от языка народности – к языку нации. Национальный язык и формы его реализации. Современное состояние русского литературного языка.

3.	Тема (раздел) 3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле.	Функциональные стили как одно из свойств литературного языка. Общая характеристика стилей (сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты), взаимопроникновение стилей. Книжная речь и разговорная речь в их устной и письменной реализации (лексика, грамматика, синтаксис); влияние экстралингвистических факторов на отбор языковых средств – на примере публицистического стиля.
4.	Тема (раздел) 4. Официально-деловой стиль речи.	Сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий) и жанры. Экстралингвистические особенности (точность, не допускающая инотолкований; стандартизованность; волюнтаристичность; объективность, логичность, аргументированность и детальность изложения; безличность; отсутствие экспрессии). Особенности восприятия текстов (дефицит непосредственной интересности; присутствие чужой, диктующей воли; критерий исчерпывающего текстового понимания). Языковые особенности: лексические (специальная терминология и фразеология; употребление некоторых архаичных форм и выражений), словообразовательные (отглагольные существительные, аббревиатуры, сложносокращенные слова, различные средства кодификации; отсутствие суффиксов субъективной оценки; приставки книжного происхождения), морфологические (именной характер речи; активность родительного падежа; употребление существительных со значением лица, образовавшихся из прилагательных и причастий; глагольно-именные словосочетания с полузнаменательным глаголом; употребление неличных форм глагола и др.), синтаксические (сложные отыменные предлоги; пассивные конструкции; употребление вводных конструкций в начале предложения; активность сложноподчиненных предложений и др.).
5.	Тема (раздел) 5. Научный стиль речи.	Экстралингвистические особенности научного стиля. Смысловая организация научного текста. «Жесткий» и «гибкий» способы построения. Типы текстов «жесткого» построения: описание (характеристика), рассуждение, повествование. Логизированная последовательность смысловых блоков при «гибком» построении. Частотные элементы в структуре научного текста.
6.	Тема (раздел) 6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех.	Этапы подготовки устного выступления. Выбор темы, формулировка. Формы речи (монолог, диалог, полилог). Сбор материала. Составление плана выступления: предварительный, рабочий, основной; простой и сложный (развернутый или тезисный). Написание текста, формулирование выступления и

		<p>заклучения. Мысленное и риторическое освоение текста, отработка техники речи и поведения; репетиция. Способы произнесения речи (наизусть, по рукописи, пересказ, импровизация); их достоинства и недостатки. Тренировка памяти; направленность памяти и избирательность при запоминании. Критерии оценки устного выступления.</p>
7.	Тема (раздел) 7. Логико-композиционное построение устной речи.	<p>Факторы, определяющие логико-композиционную стройность выступления: синтаксис, семантика, логика и прагматика текста. Способы речевого воздействия на аудиторию. Убеждение и доказательство: истоки двух традиций – софистической (манипуляторной) и сократической (истинностной). Основные признаки логического мышления: определенность, непротиворечивость, последовательность и обоснованность. Структурно-смысловая схема речи. Композиция (построение речи, соотношение частей и отношение каждой части к целому) и логика устного выступления. Основные законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Основные методы доказательства и изложения материала (индукция, дедукция, аналогия, концентрический, исторический, ступенчатые методы). Прямое и косвенное доказательство, доказательство от противного. Аргументированность устной речи. Типология аргументов: логические и психологические («к человеку», «к аудитории»). Аргументы «за» и «против», сильные и слабые. Последовательность эффективной аргументации. Основные виды логических недостатков, ошибок и уловок в речи: софизмы и паралогизмы, нарушения требований к тезису или аргументу, ложные суждения и умозаключения, круг в доказательстве, нарушение причинно-следственных связей. Пути устранения. Способы толкования понятий (логическое определение, контекстуальное определение, подбор синонимов, описательный способ, этимология слова) и основные требования при определении понятий: соразмерность, ясность, необходимость и достаточность, положительность, отсутствие порочного круга в толковании. Примеры, фактический материал, наглядность.</p>
8.	Тема (раздел) 8. Культура устной речи и ее выразительность.	<p>Особенности устной речи: необратимость во времени, неповторимость, спонтанность. Культура устной речи как основа публичных выступлений. Способы создания образно-эмоциональной выразительности речи. Вербальные и невербальные средства выразительности, их роль и значение. Типология выразительных средств (произносительные, акцентологические,</p>

		интонационные, морфологические, словообразовательные, лексические, синтаксические, стилистические). Языковые средства выразительности: тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, гиперболы, литота), фигуры (антитеза, анафора, эпитопа, инверсия, каламбур), фразеологизмы и афоризмы (крылатые слова и выражения, пословицы и поговорки). Ошибки в употреблении фразеологизмов: разрушение образного значения, контаминация. Повторение и близкое употребление однокоренных слов как средство выразительности. Умолчание как средство выразительности. Культура использования неязыковых средств выразительности. Основные виды жестов в устной речи (выразительные, описательные, изобразительные, указующие, подражательные, жесты-символы), правила их пользования. Мимика и выражение лица.
--	--	--

### 3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

##### Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема (раздел) 1. Актуальные проблемы языковой культуры общества.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика понятия «культура речи».</li> <li>2. Понятие языковой личности.</li> <li>3. Функциональные стили речи.</li> <li>4. Нормативный аспект культуры речи. Норма и ее признаки.</li> <li>5. Коммуникативные качества речи (точность, понятность, логичность, чистота, богатство и разнообразие, уместность).</li> <li>6. Этические нормы (речевой этикет)</li> <li>7. Историческая, национальная, социокультурная детерминированность речевого этикета.</li> </ol>
Тема (раздел) 2. Культура речи и литературный язык.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Литературный язык – основа культуры речи. Русский литературный язык, основные этапы его становления и развития: от языка народности – к языку нации.</li> <li>2. Социальная значимость языковых характеристик. Разновидности языка.</li> </ol>

	<p>3. Национальный язык и формы его реализации. Современное состояние русского литературного языка.</p> <p>4. Разговорная речь. Норма, стили разговорной речи.</p> <p>5. Функциональный стиль и жанры. Жаргоны. Сленг.</p> <p>6. Культура речи и ее роль в процессе речевой коммуникации. Критерии культуры речи.</p> <p>7. Формы коммуникативного провеса.</p> <p>8. Эффективность коммуникативного процесса.</p>
<p>Тема (раздел) 3. Стили современного литературного языка (обзор). Отбор языковых средств в публицистическом стиле.</p>	<p>1. Функциональные стили как одно из свойств литературного языка.</p> <p>2. Общая характеристика стилей (сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты). Взаимопроникновение стилей.</p> <p>3. Книжная речь и разговорная речь в их устной и письменной реализации (лексика, грамматика, синтаксис).</p> <p>4. Влияние экстралингвистических факторов на отбор языковых средств – на примере публицистического стиля.</p> <p>5. Влияние морали на характер речевой коммуникации.</p>
<p>Тема (раздел) 4. Официально-деловой стиль речи.</p>	<p>1. Сфера функционирования и подстили (дипломатический, законодательный, управленческий).</p> <p>2. Экстралингвистические особенности (точность, не допускающая инотолкований; стандартизованность; волюнтаристичность; объективность, логичность, аргументированность и детальность изложения; безличность; отсутствие экспрессии).</p> <p>3. Особенности восприятия текстов (дефицит непосредственной интересности; присутствие чужой, диктующей воли; критерий исчерпывающего текстового понимания).</p> <p>4. Языковые особенности: лексические (специальная терминология и фразеология; употребление некоторых архаичных форм и выражений).</p> <p>5. Языковые особенности: словообразовательные (отглагольные существительные, аббревиатуры, сложносокращенные слова, различные средства кодификации; отсутствие суффиксов субъективной оценки; приставки книжного происхождения).</p> <p>6. Языковые особенности: морфологические (именной характер речи; активность родительного падежа; употребление существительных со значением лица, образовавшихся из прилагательных и причастий; глагольно-именные словосочетания с полузнаменательным глаголом; употребление неличных форм глагола и др.).</p> <p>7. Языковые особенности: синтаксические (сложные отыменные предлоги; пассивные конструкции; употребление вводных конструкций в начале предложения; активность сложноподчиненных предложений и др.).</p>

<p>Тема (раздел) 5. Научный стиль речи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности научного стиля. Смысловая организация научного текста.</li> <li>2. «Жесткий» и «гибкий» способы построения. Типы текстов «жесткого» построения: описание (характеристика), рассуждение, повествование.</li> <li>3. Логизированная последовательность смысловых блоков при «гибком» построении.</li> </ol> <p>Частотные элементы в структуре научного текста.</p>
<p>Тема (раздел) 6. Подготовка публичного выступления и факторы, определяющие его успех.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы подготовки устного выступления. Выбор темы, формулировка.</li> <li>2. Способы произнесения речи (наизусть, по рукописи, пересказ, импровизация); их достоинства и недостатки.</li> <li>3. Тренировка памяти; направленность памяти и избирательность при запоминании.</li> <li>4. Критерии оценки устного выступления.</li> </ol>
<p>Тема (раздел) 7. Логико-композиционное построение устной речи.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, определяющие логико-композиционную стройность выступления: синтаксис, семантика, логика и прагматика текста.</li> <li>2. Способы речевого воздействия на аудиторию. Убеждение и доказательство: истоки двух традиций – софистической (манипуляторной) и сократической (истинностной).</li> <li>3. Основные признаки логического мышления: определенность, непротиворечивость, последовательность и обоснованность.</li> <li>4. Структурно-смысловая схема речи. Композиция (построение речи, соотношение частей и отношение каждой части к целому) и логика устного выступления.</li> <li>5. Основные законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания.</li> <li>6. Основные методы доказательства и изложения материала (индукция, дедукция, аналогия, концентрический, исторический, ступенчатые методы). Прямое и косвенное доказательство, доказательство от противного.</li> <li>7. Аргументированность устной речи. Типология аргументов: логические и психологические («к человеку», «к аудитории»).</li> </ol>
<p>Тема (раздел) 8. Культура устной речи и ее выразительность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности устной речи: необратимость во времени, неповторимость, спонтанность. Культура устной речи как основа публичных выступлений.</li> <li>2. Способы создания образно-эмоциональной выразительности речи. Вербальные и невербальные средства выразительности, их роль и значение.</li> <li>3. Типология выразительных средств (произносительные, акцентологические, интонационные, морфологические, словообразовательные, лексические, синтаксические, стилистические).</li> <li>4. Языковые средства выразительности: тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, гипербола, литота), фигуры (антитеза, анафора, эпифора, инверсия,</li> </ol>



	<p>каламбур), фразеологизмы и афоризмы (крылатые слова и выражения, пословицы и поговорки).          Ошибки в употреблении фразеологизмов: разрушение образного значения, контаминация.          Повторение и близкое употребление однокоренных слов как средство выразительности. 5. Умолчание как средство выразительности.          6. Культура использования неязыковых средств выразительности. Основные виды жестов в устной речи (выразительные, описательные, изобразительные, указующие, подражательные, жесты-символы), правила их пользования. Мимика и выражение лица.</p>
--	--

### **Темы рефератов**

1. Язык, его функции и роль в сохранении национальной культуры.
2. Понятие «современный язык».
3. Понятие «литературный язык». Культура речи и кодифицированность литературного языка.
4. Формы существования языка. Речь письменная и устная.
5. Язык и норма. Варианты нормы.
6. Национальный язык и его структура.
7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Общая характеристика каждого стиля.
8. Лексика нейтральная и стилистически окрашенная.
9. Слово и его значение. Слова однозначные и многозначные. Типы полисемии.
10. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса.
11. Лексика современного русского литературного языка с точки зрения ее происхождения.
12. Системные отношения в лексике. Стилистическое использование синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.
13. Словосочетания свободные и связанные. Типы фразеологизмов, их экспрессивные возможности и стилистическое использование.
14. Речевой этикет. Формулы речевого этикета.
15. Невербальные средства общения.
16. Понятие культуры публичной речи. Условия эффективной публичной речи.
17. Виды аргументов. Способы аргументации.
18. Принципы взаимодействия аудитории и оратора.
19. Подготовка к публичному выступлению.
20. Фонетический портрет артистов театра и кино (на материале произношения 1-2 артистов).
21. Мой фонетический портрет (на материале самонаблюдений).
22. Изменение орфоэпических рекомендаций в различных изданиях работы Р.И. Аванесова «Русское литературное произношение».

- 23.Рифмы поэтов XVIII-XIX веков как источник для суждения о произношении (на материале рифм одного поэта).
- 24.Современное церковное произношение (на материале церковной службы г. Магадана).
- 25.Старославянизмы и их функция в «Старике Хоттабыче» Л.И. Лагина.
- 26.Лексика, заимствованная из новоевропейских языков, в стихах В. Хлебникова.
- 27.Лексическая синонимия в художественном произведении (по выбору студента).
- 28.Деловая речь в художественной прозе первой половины XIX в. (на материале произведений «Повести Белкина», «Дубровский», «Капитанская дочка» А.С. Пушкина и других авторов).
- 29.Термины и терминология в современной художественной литературе (произведения по выбору).
- 30.Функционирование просторечных слов и выражений в художественном тексте (на примере произведений А. Галича, В. Высоцкого и др. авторов).
- 31.Молодежный жаргон в художественной речи (на материале произведений, изучаемых в школе).
- 32.Формирование профессиональной лексики и фразеологии и ее употребление (в произведениях по выбору).

### **Тестирование (примерные тестовые задания)**

1. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?
  - 1) правильность речи
  - 2) богатство речи
  - 3) содержательность речи
  - 4) все является
2. Какая из словоформ не является предлогом?
  - 1) благодаря
  - 2) в течение
  - 3) в заключении
  - 4) из-за
3. Какое из следующих местоимений не является отрицательным?
  - 1) ничем
  - 2) никто
  - 3) ни для кого
  - 4) некий
4. Глагол характеризуется следующими категориями:
  - 1) время, спряжение, залог, вид, род, наклонение, число, переходность
  - 2) вид, склонение, время, залог, число, переходность
  - 3) наклонение, залог, вид, число, степень сравнения
  - 4) неизменяемость
5. Какая из следующих характеристик не относится к простому предложению?
  - 1) полное/неполное

- 2) распространенное/нераспространенное
- 3) бессоюзное/союзное
- 4) восклицательное/невосклицательное
6. Какое из перечисленных предложений не является сложноподчиненным?
  - 1) Когда стемнело, я зажег лампу.
  - 2) Стало слышно, как гудит внутри здания огонь.
  - 3) Перед нами предстал овраг, лишь когда рассеялся туман.
  - 4) Нужно добывать именно хлеб, то есть нужно пахать, сеять, косить, молотить
7. Определите тип сложного предложения: «В саду горит костер рябины красной, но никого не может он согреть».
  - 1) бессоюзное
  - 2) сложноподчиненное
  - 3) сложносочиненное
  - 4) с разными типами связи
8. Определите тип сложного предложения: «Пожалел волк кобылу – оставил хвост да гриву».
  - 1) бессоюзное
  - 2) сложноподчиненное
  - 3) сложносочиненное
  - 4) с разными типами связи
9. Какой из членов предложения не является второстепенным?
  - 1) определение
  - 2) сказуемое
  - 3) дополнение
  - 4) все являются второстепенными
10. В предложении: «Дай мне удостовериться, по крайней мере, что тебе хорошо теперь» – словосочетание «по крайней мере» является:
  - 1) второстепенным членом предложения
  - 2) уточняющим членом предложения
  - 3) пояснительным членом предложения
  - 4) вводным словосочетанием
11. Использование терминологии характерно для какого стиля?
  - 1) научного
  - 2) официально-делового
  - 3) разговорного
  - 4) публицистического
12. Какой из перечисленных жанров не принадлежит к официально-деловому стилю?
  - 1) заявление
  - 2) справка
  - 3) приказ
  - 4) заметка
13. К какому функциональному стилю относится следующий текст?  
*«В ответ на Ваш запрос высылаем Вам каталог подписных изданий на вторую половину 1993года».*

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

14. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

*«Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам не писать!»*

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) разговорный

15. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

*«Экономические реформы 2001 года шли под флагом усиления любви государства к налогоплательщику, с одной стороны, и закручивания гаек – с другой. Что же ждет нас в году наступившем? Судя по всему, процесс будет продолжаться».*

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

16. Какое из перечисленных слов является эмоционально окрашенным?

- 1) луна
- 2) стена
- 3) дом
- 4) лисонька

17. Какое из перечисленных понятий не является тропом (средством словесной образности)?

- 1) метафора
- 2) олицетворение
- 3) сравнение
- 4) повтор

18. В каком из следующих слов звуков больше, чем букв?

- 1) инструмент
- 2) билет
- 3) Мария
- 4) Петр

19. В каком из следующих слов ударение падает не на последний слог?

- 1) каталог
- 2) диалог
- 3) нефтепровод
- 4) принудить

20. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?

- 1) я скучал по Вас

- 2) согласно приказа
  - 3) благодаря руководству
  - 4) оплатить проезд
21. Какое из нижеследующих слов является исключением из правила на чередующиеся гласные в корнях *-раст-*, *-ращ-*, *-рос-*:
- 1) проращенный
  - 2) ростовщик
  - 3) возраст
  - 4) поросль
22. Какое из следующих слов написано ошибочно?
- 1) лишь
  - 2) замуж
  - 3) мышь
  - 4) режете
23. В каком из нижеследующих слов пишется НН?
- 1) ю(н/нн)ый
  - 2) ветре(н/нн)ый
  - 3) родстве(н/нн)ый
  - 4) серебря(н/нн)ый
24. В каких случаях после буквы *ц* пишется *и*:
- 1) в корнях слов
  - 2) в окончаниях существительных и прилагательных
  - 3) во всех перечисленных случаях
  - 4) в суффиксах
25. Как пишется слово (ис)подтишка?
- 1) слитно
  - 2) раздельно
  - 3) через дефис
  - 4) в три слова
26. Что такое кодификация?
- 1) фиксация норм в словарях и справочниках
  - 2) упрощение языка
  - 3) выработка правил языка
  - 4) влияние узуса
27. Какое из следующих наречий написано неправильно?
- 1) изредка
  - 2) видимо-невидимо
  - 3) по-прежнему
  - 4) точь в точь
28. Какое значение имеет приставка в слове «преинтересный»?
- 1) присоединения
  - 2) приближения
  - 3) неполноты действия
  - 4) высшей степени качества
29. Какое из следующих слов написано неправильно?

- 1) приездент
  - 2) привилегия
  - 3) приоритет
  - 4) призреть
30. Какое слово написано неправильно?
- 1) подъезд
  - 2) объявление
  - 3) инъекция
  - 4) подьячий
31. Какое слово написано неправильно?
- 1) слагаемое
  - 2) сложение
  - 3) неотлагательно
  - 4) все правильно
32. Какой из следующих фразеологизмов не относится к античной мифологии?
- 1) яблоко раздора
  - 2) нить Ариадны
  - 3) ахиллесова пята
  - 4) вавилонское столпотворение
33. Слова *правда* – *ложь* являются:
- 1) синонимами
  - 2) омонимами
  - 3) антонимами \_\_\_\_\_
  - 4) паронимами
34. Слова *лук* как овощ и *лук* как орудие являются:
- 1) синонимами
  - 2) омонимами
  - 3) антонимами
  - 4) многозначным словом
35. Слово *кайф* является:
- 1) диалектизмом
  - 2) жаргонизмом
  - 3) заимствованным словом
  - 4) неологизмом
36. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?
- 1) род
  - 2) число
  - 3) падеж
  - 4) время
37. Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?
- 1) действительные
  - 2) относительные
  - 3) притяжательные

- 4) качественные
38. К какой части речи относятся следующие слова: «взлетая», «держась», «отложив»?
- 1) глагол
  - 2) имя прилагательное
  - 3) наречие
  - 4) деепричастие
39. Какая из словоформ не является предлогом?
- 1) в следствии
  - 2) невзирая на
  - 3) из-под
  - 4) согласно
40. Какой термин не является названием разряда местоимений?
- 1) неопределенные
  - 2) личные
  - 3) образа действия
  - 4) отрицательные
41. Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?
- 1) безличные
  - 2) инфинитивные
  - 3) назывные
  - 4) обобщенно-личные
42. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?
- 1) а
  - 2) но
  - 3) однако
  - 4) что
43. Определите тип сложного предложения: «Я выросал в глухое время, когда весь мир был глух и тих...»:
- 1) бессоюзное
  - 2) сложноподчиненное
  - 3) сложносочиненное
  - 4) с разными типами связи
44. Определите тип сложного предложения: «Люблю ли тебя – я не знаю, но кажется мне, что люблю»:
- 1) бессоюзное
  - 2) сложноподчиненное
  - 3) сложносочиненное
  - 4) с разными типами связи
45. Определите тип сложного предложения: «Когда наша шлюпка направилась к берегу, мы увидели, что из деревни бросилось бежать множество женщин и детей»:
- 1) бессоюзное
  - 2) сложноподчиненное

- 3) сложносочиненное  
4) с разными типами связи
46. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?  
1) научного  
2) официально-делового  
3) разговорного  
4) публицистического
47. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную статью?  
1) научному  
2) официально-деловому  
3) разговорному  
4) публицистическому
48. К какому функциональному стилю относится следующий текст?  
*«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».*  
1) художественный  
2) научный  
3) официально-деловой  
4) публицистический
49. К какому функциональному стилю относится следующий текст?  
*«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».*  
1) художественный  
2) научный  
3) официально-деловой  
4) публицистический
50. К какому функциональному стилю относится следующий текст?  
*«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».*  
1) художественный  
2) научный  
3) официально-деловой  
4) публицистический
51. Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?  
1) гребень  
2) шахматы  
3) друг  
4) очи
52. Какое из перечисленных понятий является тропом?  
1) антонимы  
2) омонимы  
3) гиперболы  
4) риторический вопрос



53. В каком из следующих слов звуков меньше, чем букв?
- 1) сельдь
  - 2) маяк
  - 3) море
  - 4) кофе
54. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?
- 1) зиму
  - 2) деспотия
  - 3) свекла
  - 4) столяр
55. В каком из нижеследующих слов ударение падает на второй слог?
- 1) балованный
  - 2) оптовый
  - 3) в нору
  - 4) во всех словах
56. Какое из следующих слов написано ошибочно?
- 1) деревянный
  - 2) глиняный
  - 3) каменный
  - 4) оловяный
57. Какое из следующих наречий написано ошибочно?
- 1) точь-в-точь
  - 2) в-пятых
  - 3) где-нибудь
  - 4) по-минутно
58. Какой стиль не выделяют в русском языке?
- 1) публицистический
  - 2) научный
  - 3) просторечный
  - 4) официально-деловой
59. Какое значение имеет приставка в слове «прибывать»?
- 1) присоединения
  - 2) приближения
  - 3) неполноты действия
  - 4) высшей степени качества
60. Какое из следующих слов написано неправильно?
- 1) пол-яблока
  - 2) пол-лимона
  - 3) пол-Нижнего
  - 4) пол—стакана
61. Какое слово написано неправильно?
- 1) горит
  - 2) загар
  - 3) пригарь
  - 4) горячка

63. Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?
- 1) цыплят по осени считают
  - 2) между небом и землей
  - 3) не хлебом единым жив человек
  - 4) у черта на куличиках
64. Слова *блуждать*, *плутать*, *бродить* являются:
- 1) синонимами
  - 2) омонимами
  - 3) антонимами
  - 4) паронимами
65. Слова *командированный* и *командировочный* являются:
- 1) синонимами
  - 2) омонимами
  - 3) антонимами
  - 4) паронимами
66. Какое из следующих слов написано ошибочно?
- 1) предьюльский
  - 2) подытожить
  - 3) взимать
  - 4) все правильно
67. Какое из нижеследующих словосочетаний является неправильным?
- 1) благодаря руководству
  - 2) оплатить проезд
  - 3) повысить кругозор
  - 4) отвечать требованиям
68. В каком из нижеследующих слов пишется одна буква Н?
- 1) дли(н/нн)ый
  - 2) беш(н/нн)ый
  - 3) стекля(н/нн)ый
  - 4) лимо(н/нн)ый
69. В каком слове пропущена буква?
- 1) кава..лерист
  - 2) гра..мотей
  - 3) мо..жевательник
  - 4) ра..счет
70. Какое слово написано неправильно?
- 1) объезд
  - 2) вьющийся
  - 3) сагитировать
  - 4) скамья
71. Слово «обалдеть» является:
- 1) разговорным
  - 2) просторечием
  - 3) диалектизмом
  - 4) жаргонизмом

72. Какая из перечисленных категорий не относится к имени существительному?

- 1) род
- 2) число
- 3) падеж
- 4) вид

73. Какая из перечисленных категорий не относится к имени прилагательному?

- 1) действительные
- 2) относительные
- 3) притяжательные
- 4) качественные

74. К какой части речи относятся следующие слова: «впрок», «наверх», «под мышками»?

- 1) глагол
- 2) имя прилагательное
- 3) наречие
- 4) деепричастие

75. Какая из словоформ не является предлогом?

- 1) в следствии
- 2) невзирая на
- 3) из-под
- 4) согласно

76. Какой термин является названием разряда наречий?

- 1) неопределенные
- 2) личные
- 3) образа действия
- 4) отрицательные

77. Какой вид односоставных предложений имеет главным членом имя существительное?

- 1) безличные
- 2) инфинитивные
- 3) назывные
- 4) обобщенно-личные

78. Какой из перечисленных союзов не является сочинительным?

- 1) а
- 2) но
- 3) однако
- 4) что

79. Определите тип сложного предложения: «Когда легковверен и молод я был, младую гречанку я страстно любил»:

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

80. Определите тип сложного предложения: «Его запачканные перчатки казались нарочно сшитыми по его маленькой аристократической руке, и когда он снял одну перчатку, то я был удивлен худобой его бледных пальцев»:

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

81. Определите тип сложного предложения: «Мне стало страшно: на краю грозящей бездны я лежал...»:

- 1) бессоюзное
- 2) сложноподчиненное
- 3) сложносочиненное
- 4) с разными типами связи

82. Диалог является характерной чертой какого функционального стиля?

- 1) научного
- 2) официально-делового
- 3) разговорного
- 4) публицистического

83. К какому функциональному стилю можно отнести рекламную заметку?

- 1) научному
- 2) официально-деловому
- 3) разговорному
- 4) публицистическому

84. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

*«Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами».*

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

85. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

*«Поверхность ручейка была похожа на зеркальное стекло, открывая взору свою чистоту до самого дна. Какое чудо: ни днем, ни ночью не смолкает его мелодичная поющая струя».*

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой
- 4) публицистический

86. К какому функциональному стилю относится следующий текст?

*«Работа выполнена качественно и в срок. Стороны претензий друг к другу не имеют».*

- 1) художественный
- 2) научный
- 3) официально-деловой

4) публицистический

87. Какое из перечисленных слов относится к высокому стилю?

- 1) гребень
- 2) шахматы
- 3) друг
- 4) уста

88. Какое из перечисленных понятий является фигурой динамического синтаксиса?

- 1) антонимы
- 2) омонимы
- 3) гипербола
- 4) риторический вопрос

89. В каком из следующих слов звуков меньше, чем букв?

- 1) кольраби
- 2) маяк
- 3) кузнец
- 4) кофе

90. В каком из нижеследующих слов ударение падает на последний слог?

- 1) зиму
- 2) токарь
- 3) свекла
- 4) столяр

91. В каком из нижеследующих слов ударение падает на второй слог?

- 1) балованный
- 2) оптовый
- 3) квартал
- 4) во всех словах

92. Какое из следующих слов написано ошибочно?

- 1) деревянный
- 2) глиняный
- 3) длинный
- 4) каменный

93. Какое из следующих наречий написано ошибочно?

- 1) точь-в-точь
- 2) в-пятых
- 3) где-нибудь
- 4) по-минутно

94. Какое слово относится к официально-деловому стилю?

- 1) иск
- 2) инфинитив
- 3) электричка
- 4) полог

95. Какое значение имеет приставка в слове «прикрыть»?

- 1) присоединения
- 2) приближения

- 3) неполноты действия  
 4) высшей степени качества  
 96. Какое из следующих слов написано неправильно?  
 1) пол-яблока  
 2) полуботинки  
 3) пол-Нижнего  
 4) пол-царства  
 97. Какое слово написано неправильно?  
 1) горит  
 2) загар  
 3) пригарь  
 4) горячка  
 98. Какой из следующих фразеологизмов носит просторечный характер?  
 1) седьмая вода на киселе  
 2) между небом и землей  
 3) как с гуся вода  
 4) дуракам закон не писан  
 99. Слова *большой, рослый, крупный* являются:  
 1) синонимами  
 2) омонимами  
 3) антонимами  
 4) паронимами  
 100. Слова *проводить и производить* являются:  
 1) синонимами  
 2) омонимами  
 3) антонимами  
 4) паронимами

**Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### ***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Язык как система. Уровни языка. Понятие литературного языка и его признаки.

2. Современный русский литературный язык. История его развития. Особенности функционирования. Роль Ломоносова, Карамзина, Пушкина в становлении русского литературного языка.
3. Лексикология. Слово как единица лексической системы языка. Его функции, признаки.
4. Слово как единство лексического и грамматического значений. Типы лексических значений слов.
5. Семантическая структура слова. Понятие о лексеме, семеме и семе.
6. Отражение в лексике современного русского языка процессов, происходящих в обществе. «Выветривание» значений слов.
7. Лингвистическая природа полисемии. Типы переносных значений слова.
8. Метафора и её типы.
9. Метонимия и её типы. Синекдоха как разновидность метонимии.
10. Использование многозначных слов в художественной литературе, публицистике и др. (функции, приёмы использования). Ошибочное, неудачное использование слов в переносном значении.
11. Омонимия и источники её появления. Виды омонимов.
12. Принципы разграничения омонимов и многозначных слов.
13. Понятие паронимии. Виды паронимов. Изобразительно-выразительный потенциал омонимов и паронимов.
14. Лексическая синонимия и её виды.
15. Семантическая доминанта. Состав и границы синонимического ряда. Функции синонимов. Использование синонимов в речи.
16. Лексическая антонимия и её типы.
17. Антонимы языковые и контекстуальные. Использование антонимов в художественной литературе, публицистике.
18. Стилистическая дифференциация русской лексики. Межстилевая лексика. Лексика книжных стилей. Приметы слов лексики книжно-письменной речи (связанные со структурой слов, их происхождением и семантикой).
19. Лексика разговорного стиля. Признаки слов лексики разговорного стиля (структурные, семантические). Использование лексики разных стилистических пластов в художественной литературе и публицистике.
20. Лексика активного и пассивного запаса языка. Архаизмы и историзмы. Типы архаизмов. Использование устаревшей лексики в современных текстах. Немотивированное использование архаизмов.
21. Неологизмы. Причины и пути возникновения новых слов. Авторские неологизмы и их использование в речи.
22. Лексика современного русского языка с точки зрения её происхождения. Исконно русская лексика.
23. Заимствованная лексика. Причины заимствований, их характеристика с грамматической точки зрения.
24. Кальки (словообразовательные, семантические, фразеологические). Общие признаки заимствованных слов.



25. Заимствования из старославянского языка. Признаки старославянизмов (фонетические, морфологические, семантические). Роль старославянизмов в создании лексико-семантической системы русского языка.
26. География заимствований (страна, время и пути заимствования, тематика и признаки). Экзотизмы и варваризмы. Отношение к заимствованиям. Ошибки в использовании заимствований.
27. Русская лексика с точки зрения сферы ее использования. Понятие об общеупотребительной лексике. Диалектная лексика, типы диалектизмов.
28. Специальная лексика, ее классификации и особенности использования в неспециальных текстах. Жаргонная лексика, ее классификация. Причины возникновения и источники формирования жаргонной лексики.
29. Фразеология. Основные признаки фразеологизма. Понятие фразеологической связанности.
30. Многозначность, синонимия и антонимия фразеологических единиц.
31. Фразеологизмы с точки зрения происхождения. Понятие фразеологической кальки.
32. Фразеологизмы с точки зрения стилистической окрашенности и эмоциональных свойств.
33. Вопрос о границах понятия «фразеологизм» и классификации фразеологизмов по степени связанности компонентов и степени их семантической спаянности.
34. Традиционное и нетрадиционное использование фразеологизмов, их функции, приемы авторской обработки. Ошибочное, неудачное использование фразеологизмов.
35. Русская лексикография. Основные типы словарей.
36. Словник. Структура словарной статьи. Системы помет.
37. Важнейшие толковые и аспектные словари русского языка.
38. Предмет фонетики. Основные аспекты характеристики звуков речи. Членение речевого потока (фонетические единицы русского языка).
39. Типы слогов. Правила слогаделения.
40. Ударение. Клитики. Роль интонации.
41. Артикуляционная классификация гласных.
42. Закон редукции безударных гласных.
43. Артикуляционная классификация согласных.
44. Звуки в потоке речи: фонетический закон конца слова, законы ассимиляции согласных, упрощение сочетаний согласных, долгие и двойные согласные.
45. Фонетические или позиционные чередования гласных и согласных звуков. Исторические чередования.
46. Понятие фонетической транскрипции. Основные знаки, принятые в фонетической транскрипции.

47. Понятие фонемы. Различие между фонемой и звуком. Сильные и слабые позиции фонем. Позиция нейтрализации. Основной вид фонемы и ее варианты.
48. Предмет орфоэпии. Орфоэпические законы в области гласных.
49. Орфоэпические законы в области согласных, отдельных грамматических форм.
50. Старомосковский и современные варианты русской орфоэпии. Причины смены орфоэпических норм.
51. Происхождение и состав русского алфавита. Варианты букв. Соотношение буквы и звука.
52. Сущность слогового принципа русской графики. Отступления от слогового принципа русской графики.
53. Понятие о русской орфографии. Принципы орфографии, их соотношение.
54. Отступления от морфологического принципа правописания. Слитные, полуслитные и раздельные написания.

### Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической

	литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	---

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Веселкова, И.С. Выходцева, Н.В. Любезнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 268 с. <http://www.iprbookshop.ru/54473.html>.
2. Горлова Е.А. Риторика делового общения (в рамках курса «Русский язык и культура речи») [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.А. Горлова, О.В. Журавлёва. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. <http://www.iprbookshop.ru/58833.html>.
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Неvejeина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. <http://www.iprbookshop.ru/54478.htm>.

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

##### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

**Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

**4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;

4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

## **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам

найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

### **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.



Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».