

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.09 Информационные технологии в управлении**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационные процессы и технологии их реализации; основные характерные черты и направления развития современных информационных технологий; понятия информационно-аналитических технологий и	делать обоснованный выбор информационно-аналитической технологии, необходимой для анализа и обработки управленческой информации; использовать информационные технологии и программные средства общего назначения для решения задач управления; самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления	навыками поиска, сбора, обработки и представления информации при решении информационно-аналитических задач с использованием электронных таблиц и баз данных
ПК-8 способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	информационно-аналитических систем, методологию их использования в системах организационного, государственного и муниципального управления; функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении; основные положения концепций информационного общества и электронного правительства; основные государственные	самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления	
ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	функциональные задачи, решаемые информационно-аналитическими системами, предназначенными для анализа данных и принятия решений в управлении; основные положения концепций информационного общества и электронного правительства; основные государственные	самостоятельно изучать функциональность и осваивать методику использования компьютерных программ для решения задач управления	

	информационные системы		
--	------------------------	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 3, 4-й семестр (очная форма обучения) / 3, 4-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	7/252		
Контактная работа:	122	50	24
Занятия лекционного типа (лекции)	54	22	10
Занятия семинарского типа:	68	28	14
лабораторные работы	10	2	2
практические занятия	58	26	12
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	94	166	215

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	5	0	5	0	6
2.	Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления	5	0	6	0	8
3.	Базы данных и системы управления базами данных	10	0	16	0	10
4.	Экспертные системы и базы знаний	5	0	6	0	10
5.	Компьютерные сети	5	0	5	0	6
6.	Экономическая эффективность информационных систем управления	4	0	4	0	14
7.	Информационные технологии в государственном управлении	10	0	8	5	20
8.	Информационные технологии в муниципальном управлении	10	0	8	5	20

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов	
		Контактная работа	СР

		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	1	0	2	0	14
2.	Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления	2	0	2	0	14
3.	Базы данных и системы управления базами данных	4	0	4	0	24
4.	Экспертные системы и базы знаний	2	0	2	0	18
5.	Компьютерные сети	1	0	2	0	16
6.	Экономическая эффективность информационных систем управления	2	0	2	2	24
7.	Информационные технологии в государственном управлении	5	0	6	0	28
8.	Информационные технологии в муниципальном управлении	5	0	6	0	28

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	2	0	2	0	22
2.	Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления	4	0	4	0	34
3.	Базы данных и системы управления базами данных	1	0	1	0	20
4.	Экспертные системы и базы знаний	0	0	1	0	20
5.	Компьютерные сети	0	0	1	0	20
6.	Экономическая эффективность информационных систем управления	1	0	1	2	20
7.	Информационные технологии в государственном управлении	1	0	0	0	40
8.	Информационные технологии в муниципальном управлении	1	0	2	0	39

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	Задачи управления. Структура системы управления. Понятие управленческой информации. Общая характеристика информационных технологий управления. Автоматизированные информационные

		системы: основные компоненты. Классификация автоматизированных информационных систем.
2.	Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления	Структура и классификация информационных систем. Основные концепции построения информационных систем управления. Жизненный цикл информационной системы. Основы применения инструментальных средств информационных технологий. Общие положения по созданию автоматизированных информационных систем.
3.	Базы данных и системы управления базами данных	Базы данных. Основные понятия. Классификация систем управления базами данных. Модели организации данных. Реляционные базы данных. Проектирование реляционных баз данных. Использование систем управления базами данных. Понятие транзакции. База данных Microsoft Access.
4.	Экспертные системы и базы знаний	Экспертные системы. Базы знаний. Системы поддержки принятия решений. Ситуационные центры.
5.	Компьютерные сети	Системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Топологии компьютерных сетей. Модель взаимодействия открытых систем. Техническое обеспечение компьютерных сетей.
6.	Экономическая эффективность информационных систем управления	Показатели эффективности. Сравнительная оценка экономической эффективности альтернативных информационных систем.
7.	Информационные технологии в государственном управлении	Направления информатизации государственного управления. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации. Информационные технологии управления бюджетной системой. Информационные технологии управления налоговой системой. Федеральная целевая программа «Электронная Россия».
8.	Информационные технологии в муниципальном управлении	Понятие муниципальной информационной системы. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Интернет-технологии в муниципальном управлении. Некоторые направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации городской целевой программы «Электронная Москва».

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Источники информации. Виды информации. 2. Функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы. 3. Информационные технологии. 4. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. 5. Задачи перспективного планирования развития территории. 6. Задачи оперативного управления. 7. Структура программного обеспечения АИС.
Основные этапы и методы создания и организации компьютерных информационных систем управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав основных подсистем информационной системы. 2. Структурный метод исследования системы. Основные методологии структурного анализа. 3. Основное содержание стадий и этапов жизненного цикла ИС. 4. Предметная область муниципальных органов власти. Требования к моделям предметной области Муниципальных информационных систем. 5. Основные модели жизненного цикла. 6. Средства для создания приложений. CASE-технологии. 7. Стадии и этапы создания АИС.
Базы данных и системы управления базами данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Базы данных. Модели организации данных. 2. База данных Microsoft Access 3. Пример схемы сетевой базы данных. 4. Модели реализации баз данных. 5. Реляционные базы данных. 6. Транзакции. Основные свойства.
Экспертные системы и базы знаний	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение экспертной системы. Структура экспертной системы. 2. Базы знаний. 3. Средства построения экспертных систем. 4. Ситуационные центры. Классификация ситуационных центров.
Компьютерные сети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Техническое обеспечение систем телеобработки. 2. Базовые топологии компьютерных сетей: «шина», «звезда» и «кольцо». 3. Открытая система. 4. Система адресации в Интернете. 5. Полносвязная вычислительная сеть.

	6. Классификация локальных вычислительных сетей. 7. Службы Интернета
Экономическая эффективность информационных систем управления	1. Инвестиционная фаза разработки и внедрения информационных систем. 2. Дисконтирование финансовых потоков от деятельности информационной системы. 3. Расчет показателей экономической оценки эффективности информационных систем. 4. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности системы.
Информационные технологии в государственном управлении	1. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации. 2. Информационные технологии управления бюджетной системой. 3. Информационные технологии управления налоговой системой. 4. Федеральная целевая программа «Электронная Россия». 5. Создание единой государственной системы управления и передачи данных (ЕГСУПД). 6. Разработка автоматизированной системы «Государственный регистр населения» (АС ГРН). 7. Внедрение электронной системы государственных закупок на основе технологий электронно-цифровой подписи.
Информационные технологии в муниципальном управлении	1. Системное представление управляемой территории. 2. Система управления муниципальным образованием. 3. Направления информатизации муниципального управления. 4. Городская целевая программа «Электронная Москва». 5. Внедрение проекта «Социальная карта москвича». 6. Задачи информационных систем ЖКХ. 7. Цели и задачи внутридомовой сети.

Темы для практических занятий

1. Автоматизированные информационные системы: основные компоненты
2. Задачи перспективного планирования развития территории
3. Предметная область муниципальных органов власти. Требования к моделям предметной области муниципальных информационных систем
4. Аспекты проектирования оптимальной информационной системы
5. Базы данных. Модели организации данных
6. Реляционные базы данных. Проектирование реляционных баз данных
7. Назначение экспертной системы. Структура экспертной системы
8. Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей
9. Техническое обеспечение компьютерных сетей
10. Расчет показателей экономической оценки эффективности информационных систем
11. Направления информатизации государственного управления. Общая характеристика государственных информационных ресурсов

12. Органы и организации, ответственные за формирование и использование государственных информационных ресурсов
13. Информационные технологии в муниципальном управлении
14. Направления информатизации муниципального управления
15. Геоинформационные системы в муниципальном управлении

Темы докладов в виде презентаций

1. Общая характеристика информационных технологий управления (Тема 1).
2. Классификация автоматизированных информационных систем (Тема 1).
3. Информационные технологии (Тема 1).
4. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности (Тема 1).
5. Структура и классификация информационных систем (Тема 2).
6. Основные концепции построения информационных систем управления (Тема 2).
7. Основы применения инструментальных средств информационных технологий (Тема 2).
8. Классификация систем управления базами данных (Тема 3).
9. База данных Microsoft Access (Тема 3).
10. Системы поддержки принятия решений (СППР) (Тема 4).
11. Средства построения экспертных систем (Тема 4).
12. Базы знаний (Тема 4).
13. Системы телеобработки данных. Техническое обеспечение систем телеобработки (Тема 5).
14. Открытая система. Модель взаимодействия открытых систем (Тема 5).
15. Локальные вычислительные сети (Тема 5).
16. Коммуникационные сети (Тема 5).
17. Корпоративные компьютерные сети (Тема 5).
18. Понятие экономического эффекта и экономической эффективности информационной системы. Показатели эффекта и эффективности (Тема 6).
19. Сравнительная оценка экономической эффективности альтернативных информационных систем (Тема 6).
20. Информатизация Федерального Собрания Российской Федерации (Тема 7).
21. Информационные технологии управления бюджетной системой (Тема 7).
22. Информационные технологии управления налоговой системой (Тема 7).
23. Федеральная целевая программа «Электронная Россия» (Тема 7).
24. Системное представление управляемой территории (Тема 8).
25. Система управления муниципальным образованием (Тема 8).
26. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью (Тема 8).
27. Городская целевая программа «Электронная Москва» (Тема 8).

Темы рефератов

1. Источники информации. Виды информации (Тема 1).
2. Классификация носителей информации (Тема 1).
3. Хранения информации в компьютере (Тема 1).
4. Основа технологии типового проектирования ИС (Тема 1).
5. Функциональные подсистемы автоматизированной информационной системы (Тема 1).
6. Задачи оперативного управления (Тема 1).
7. Структура программного обеспечения АИС (Тема 1).
8. Состав основных подсистем информационной системы (Тема 2).
9. Структурный метод исследования системы. Основные методологии структурного анализа (Тема 2).
10. Основное содержание стадий и этапов жизненного цикла ИС (Тема 2).
11. Основные модели жизненного цикла (Тема 2).
12. Средства для создания приложений. CASE-технологии (Тема 2).
13. Стадии и этапы создания АИС (Тема 2).
14. Модели организации данных (Тема 3).
15. Пример схемы сетевой базы данных (Тема 3).
16. Реляционные базы данных (Тема 3).
17. Транзакции. Основные свойства (Тема 3).
18. Ситуационные центры. Классификация ситуационных центров (Тема 4).
19. Блок выходных данных в системе поддержки принятия решений (СППР) (Тема 4).
20. Инженерия знаний как технология построения экспертных систем (Тема 4).
21. Базовые топологии компьютерных сетей: «шина», «звезда» и «кольцо» (Тема 5).
22. Полносвязная вычислительная сеть (Тема 5).
23. Классификация локальных вычислительных сетей (Тема 5).
24. Глобальная компьютерная сеть Интернет (Тема 5).
25. Службы Интернета (Тема 5).
26. Система адресации в Интернете (Тема 5).
27. Инвестиционная фаза разработки и внедрения информационных систем (Тема 6).
28. Дисконтирование финансовых потоков от деятельности информационной системы (Тема 6).
29. Организация представления информации для формирования государственных информационных ресурсов (Тема 7).
30. Создание единой государственной системы управления и передачи данных (ЕГСУПД) (Тема 7).
31. Разработка автоматизированной системы «Государственный регистр населения» (АС ГРН) (Тема 7).
32. Внедрение электронной системы государственных закупок на основе технологий электронно-цифровой подписи (Тема 7).
33. Внедрение проекта «Социальная карта москвича» (Тема 8).

34. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой (Тема 8).

35. Внутридомовые компьютерные сети (Тема 8).

Темы контрольных работ для заочной формы обучения

1. Опишите Государственную программу «Информационное общество (2011-2020).
2. Опишите магистральные направления информатизации государственного управления.
3. Опишите основные компоненты интегрированной информационной среды и требования к её созданию.
4. Опишите проблемные сегменты интегрированной информационной среды территории.
5. Перечислите направления информатизации органов государственной власти и управления.
6. Опишите принципы и структуру информатизации Совета Федерации. Перечислите информационные ресурсы Совета Федерации.
7. Опишите структуру информационного фонда Государственной думы. Назовите компоненты ИС Государственной думы.
8. Опишите информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
9. Опишите автоматизированную систему «Государственный регистр населения» (АС ГРН).
10. Опишите создание единой государственной системы управления и передачи данных (ЕГСУПД).

Лабораторные работы

Лабораторная работа 1.

С помощью возможностей Internet найти информацию о развитии ИТ в государственном и муниципальном управлении. На основании анализа материалов ответить на тестовые задания.

Тестовые задания к лабораторной работе № 1

1. С позиции кибернетики как науки об общих принципах управления...
 - а) процесс управления всегда и в любом случае сводится к передаче и обработке информации;
 - б) процесс управления всегда и в любом случае сводится к принятию правильного решения;
 - в) процесс управления всегда и в любом случае сводится к повышению эффективности работы государственных и муниципальных органов.
2. К информации, требующейся государственным структурам для конкретных воздействий на объекты управления, следует подходить...
 - а) с требованием достоверности;
 - б) как к стратегическому ресурсу;
 - в) как к инструменту для принятия решений.
3. Назовите неправильный ответ. Территориальные органы управления имеют право запрашивать и получать информацию:

- а) от органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления;
- б) от Государственной Думы;
- в) от предприятий, организаций и учреждений независимо от их форм собственности;
- г) от органов статистики.

Лабораторная работа 2.

1. Проведите анализ структуры и состояния наполнения информацией и обновления официального сайта муниципального образования. Проанализируйте структуру и содержание сайта. Муниципальное образование выбрать самостоятельно.

2. Зайдите на сайт правовой системы Гарант (режим доступа <http://www.garant.ru/>), исследуйте структуру сайта, найдите нормативные правовые акты в области муниципального управления.

Тестовые задания к лабораторной работе № 2

1. Укажите неверный ответ. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на веб-сайте, являются:

- а) достоверность предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- б) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;
- в) доступ к документам правовых систем «Гарант» или «Консультант»;
- г) изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- д) создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

2. Что из перечисленного НЕ является обязательным в Паспорте муниципального образования?

- а) сведения о наличии в муниципальном образовании собственных официальных символов – герба, флага, гимна;
- б) текстовая информация историко-географического характера;
- в) карта территории городского округа, муниципального района (соответственно) с графическим изображением установленных границ и указанием всех населенных пунктов, расположенных на их территории;
- г) объекты, предоставляющие населению медицинские услуги.

3. Правовой режим муниципальных информационных ресурсов определяется нормами, устанавливающими:

- а) порядок документирования информации;
- б) право собственности на отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах;

- в) категорию информации по уровню доступа к ней;
- г) порядок правовой защиты информации;
- д) всё перечисленное.

Лабораторная работа 3. Электронная система управления.

Электронная система управления офисом любой организации предусматривает наличие интегрированных пакетов прикладных программ, включающих специализированные программы и информационные технологии, которые обеспечивают комплексную реализацию задач любой предметной области. В состав программного обеспечения офиса могут также входить:

- программа анализа и составления расписаний;
- программа презентации;
- графический редактор;
- программа обслуживания факс-модема;
- сетевое программное обеспечение;
- программы перевода.

Офисные программные продукты используются как самостоятельно, так и в составе интегрированных пакетов (ИП). В интегрированный пакет для электронного офиса входят программные продукты, взаимодействующие между собой. Основу пакета составляют:

- текстовый редактор;
- электронная таблица;
- система управления базой данных;
- средства телекоммуникаций;
- графические возможности, т. е. все то, что необходимо для самых распространенных видов работ в любом из офисов.

Самым популярным набором офисных приложений является интегрированный пакет Microsoft Office.

К основным приложениям пакета Microsoft Office относятся:

- Word — текстовый процессор;
- Excel — табличный процессор;
- Access — система управления базами данных;
- PowerPoint — система подготовки презентаций;
- Outlook — менеджер персональной информации;
- Front Page — редактор, предназначенный для создания веб-страниц;
- PhotoDraw — графический редактор для создания деловой графики;
- Publisher — настольная издательская система;
- Small Business Tools—специализированный инструментарий для осуществления бизнес-анализа;
- Internet Explorer — браузер (обозреватель веб-страниц).

Задания для выполнения.

1. Запустить MS Word;
2. Запустить MS Excel;
3. Обработать массив данных.

Тестовые задания к лабораторной работе № 3

1. Каких списков нет в редакторе MS Word?
 - а) многоуровневых;
 - б) многоколончатых;
 - в) нумерованных;
 - г) маркерowanych.
2. Файл с расширением XLSX содержит...
 - а) только одну таблицу;
 - б) только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами;
 - в) несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу.
3. На что ссылается ячейка в документе Microsoft Excel, если она содержит следующее значение [Отчет.xlsx]Квартал!A10?
 - а) данное значение ячейки является ошибочным и не может существовать;
 - б) на файл «Квартал», в котором в ячейке «A10» указано значение «Отчет.xlsx»;
 - в) на ячейку «A10» на листе «Квартал» в книге, имеющей название «Отчет»;
 - г) на первые десять ячеек в столбце «А», в которых содержится слово «Квартал».

Лабораторная работа 4.

Автоматизированная информационная система по законодательству (АИСЗ) – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты для работы с ним. Эти инструменты позволяют производить поиск документов, формировать подборки документов, печатать документы.

АИСЗ являются частью следующих типов информационных систем.

1. Справочно-информационные системы общего назначения, ориентированные на доступ пользователей к нормативно-правовым актам. К этим системам относятся «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др.
2. Глобальные информационные службы (хост-системы), предоставляющие доступ удаленным пользователям к библиографической, полнотекстовой или другой информации. Крупнейшей в мире коммерческой службой, обеспечивающей доступ к юридической информации, является система LEXIS (США).
3. Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов. Спецификой таких систем является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов, с учетом вносимых поправок и изменений.
4. Системы автоматизации делопроизводства судов, милиции и других правоохранительных органов.

Основными особенностями АИСЗ являются:

- необходимость предоставления адресного доступа к полным текстам;
- в информационных языках для поиска в БД по законодательству необходим учет контекстных связей, регламентированных прилагательных (типа «обязательный», «произвольный» и др.);
- тексты нормативных актов должны подвергаться так называемой юридической обработке, при которой тексту приписываются не только

классификационные индексы, ключевые слова или дескрипторы (как при обычном индексировании), но и комментарии специалистов, ссылки на предшествующие версии, связанные документы, решения судов и др.

На третьем месте находится достаточно популярный продукт — информационно-поисковая система «Кодекс», которая разработана малым государственным предприятием «Центр компьютерных разработок».

Основными параметрами, позволяющими определить качество содержания информационной базы, являются:

- полнота информации;
- достоверность информации;
- оперативность обновления информации.

Параметры, характеризующие качество программной оболочки:

- поисковые возможности системы;
- средства актуализации информации;
- дополнительные сервисные функции.

Без юридической обработки АИСЗ является всего лишь электронным аналогом бумажных изданий, ее цель - систематизация документов для повышения эффективности их дальнейшего использования. Юридическая обработка обычно состоит из следующих основных этапов:

- классификация документов;
- выявление взаимосвязей между различными документами;
- составление примечаний к документу.

Доступ пользователя к информации, хранящейся в АИСЗ, может осуществляться двумя способами, каждый из которых имеет свои достоинства и недостатки:

- работа с удаленной базой;
- работа с локальной базой.

При работе с удаленной базой пользователю нет необходимости хранить на своем компьютере данные системы, они хранятся на сервере разработчика и доступны через сеть. Большинство АИСЗ имеют версии, доступные через глобальную сеть Интернет. Основное преимущество работы с такими версиями заключается в том, что пользователь всегда имеет доступ к самым последним данным.

Однако для работы с удаленной базой пользователю необходим доступ к Интернету. Зачастую скорость передачи информации через Интернет низкая из-за плохого качества каналов, а стоимость доступа достаточно высокая. Поэтому иногда более выгоден вариант работы с локальной базой, которая доступна в любой момент. Недостатком этого варианта по сравнению с предыдущим является более продолжительный период актуализации информации.

План выполнения лабораторной работы

- Запуск программы «Гарант».
- Формирование заданий по поиску нормативных правовых актов.
- Демонстрация полученных навыков на конкретных примерах.

1. Сформулировать задачу, связанную с использованием нормативных правовых актов;
2. Произвести подбор необходимых нормативных правовых актов для решения задачи (по видам нормативных правовых актов и исходным данным);
3. Изучив нормативные правовые акты, сохранить необходимые в собственной папке на «Рабочем столе» компьютера.

Тестовые задания к лабораторной работе № 4

1. Системы поддержки принятия решений в СПС Гарант — это:
 - а) дополнительная программа, предоставляющая информацию для руководителей разного уровня;
 - б) инструмент, позволяющий верно применять действующее законодательство и ориентироваться в практических ситуациях;
 - в) свод практических ситуаций по вопросам законодательства и пояснений к ним;
 - г) метод осуществления грамотного руководства с точки зрения российского законодательства.
2. СПС «Гарант» предоставляет пользователю возможности работы со схемами документов, которые представляют собой:
 - а) специально созданные при юридической обработке документов графические схемы, разъясняющие применение документов;
 - б) специально созданные при юридической обработке документов логические схемы, разъясняющие применение документов;
 - в) специально созданные при юридической обработке документов оперативные схемы, разъясняющие применение документов;
 - г) специально созданные при юридической обработке документов математические схемы, разъясняющие применение документов.
3. Основным источником получения информации для включения ее в информационные банки системы Консультант Плюс /Гарант являются:
 - а) органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене;
 - б) официальные источники публикаций;
 - в) любые СМИ;
 - г) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов.

Тренировочные тестовые задания

Тестовые задания по теме 1

- 1.1. Что из нижеперечисленного не относится к свойствам информации?
 - а) адекватность;
 - б) достоверность;
 - в) актуальность;
 - г) условность;
 - д) полнота;
- 1.2. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?
 - а) полезной;
 - б) достоверной;
 - в) полной;

г) объективной.

1.3. Информационная система (ИС) — это:

- а) система, предназначенная для принятия управленческих решений;
- б) система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.);
- в) система отражения реальной действительности;
- г) совокупность, состоящая из одного либо нескольких компьютеров, соответствующих средств программирования, операторов, физических процессов, средств телекоммуникаций и других, образующих автономное целое, способное осуществлять обработку или передачу данных.

1.4. Информационные ресурсы — это:

- а) информация, хранящаяся на магнитных носителях;
- б) информация, отражающая реальность окружающего мира;
- в) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.)

1.5. Структура системы — это:

- а) взаимосвязанные элементы системы, необходимые для принятия решений;
- б) совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы;
- г) элементы системы, включающие информационные и аппаратные ресурсы.

1.6. Архитектура системы — это:

- а) функционально-блочная схема, отражающая процессы, протекающие в системе;
- б) принципиальная организация системы, воплощенная в её элементах, их взаимоотношениях друг с другом и со средой, а также принципы, направляющие её проектирование и эволюцию;
- в) совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя.

1.7. Интегрированные информационные технологии — это:

- а) информационные технологии, интегрированные в процесс принятия решений;
- б) взаимосвязанная совокупность отдельных информационных технологий с развитым информационным взаимодействием;
- в) информационные технологии, связанные с Государственными органами.

1.8. Информационный язык — это:

- а) представление информации, в понятном для пользователя виде;
- б) формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов в целях последующего хранения и поиска;
- в) язык программирования информационных задач.

1.9. Укажите, что входит в состав информационной системы управления.

- а) экономико–математические методы и модели;

- б) технические и программные средства;
- в) менеджеры, принимающие решения на основе данных информационной системы;
- г) управляющие воздействия на объект управления.

1.10. Основными классификационными признаками автоматизированных информационных систем являются...

- а) уровень подготовки управленческого персонала, использующих ИС;
- б) уровень в системе государственного управления;
- в) область функционирования экономического объекта;
- г) виды процессов управления;
- д) уровень технического оснащения.

1.11. По степени автоматизации информационных процессов ИС подразделяются:

- а) на ручные информационные системы;
- б) автоматизированные информационные системы;
- в) самостоятельные информационные системы;
- г) независимые информационные системы.

1.12. Укажите наиболее точное определение.

- а) информационная технология — процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информационного продукта — информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- б) информационная технология — процесс преобразования информации с целью ее использования для управления предприятием или организацией
- в) информационная технология — процесс преобразования информации с целью ее использования для управления государственными и муниципальными структурами.

1.13. Составная единица информации «показатель» состоит:

- а) из нескольких реквизитов–оснований и одного реквизита–признака;
- б) одного реквизита–основания и одного реквизита–признака;
- в) одного реквизита–основания и нескольких реквизитов–признаков.

1.14. В возрастающей последовательности расположены термины:

- а) показатель, реквизит, документ;
- б) документ, реквизит, показатель;
- в) реквизит, показатель, документ.

1.15. Интегрированные информационные технологии - это:

- а) совокупность приложений (программ), установленных на компьютере;
- б) взаимосвязанная совокупность отдельных информационных технологий;
- в) совокупность приложений (программ), используемых пользователем.

1.16. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт, – это:

- а) экспертная система;
- б) территориальная информационная система;
- в) геоинформационная система;

г) федеральная информационная система.

1.17. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

- а) информационные технологии поддержки принятия решений;
- б) децентрализованные технологии;
- в) комбинированные технологии;
- г) централизованные технологии.

1.18. Семантический аспект информации отражает:

- а) структурные характеристики информации;
- б) потребительские характеристики информации;
- в) смысловое содержание информации;
- г) возможность использования информации в практических целях.

1.19. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые...

- а) книги;
- б) газеты;
- в) отчеты;
- д) документы.

1.20. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют...

- а) инструментами поиска информации;
- б) методами информатики;
- в) способами информологии;
- г) средствами информатизации.

Тестовые задания по теме 2

2.1. Какие существуют виды обеспечения информационных систем? (несколько ответов).

- а) организационное;
- б) информационное;
- в) защиты информации;
- д) техническое;
- е) инструментальные.

2.2. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт, – это:

- а) экспертная система;
- б) территориальная информационная система;
- в) геоинформационная система;
- г) федеральная информационная система.

2.3. Верны ли утверждения?

А) С точки зрения универсальности автоматизации, системы автоматизации делопроизводства САД ориентированы на предприятие в целом, со всем его документационным фондом.

В) Системы управления документами EDMS в основном поддерживают автоматизацию обособленного участка деятельности – официального делопроизводства.

а) А – нет, В – да;

б) А – да, В – да;

в) А – да, В – нет;

г) А – нет, В – нет.

2.4. Принцип необходимый для эффективности автоматизированной системы обработки данных, заключающийся в механизации и автоматизации процедур преобразования данных на всех стадиях техпроцесса АСОД, – это принцип...

а) интеграции;

б) каскадности;

в) комплексности;

г) системности.

2.5. Подсистема, с известными выходными и входными данными; о том же, каким образом обрабатываются данные внутри нее, ничего неизвестно, – это:

а) эмерджентность;

б) декомпозиция;

в) структура;

г) черный ящик.

2.6. Электронный обмен деловыми документами между автоматизированными системами различных компаний в стандартизированной форме – это электронный (ая)...

а) почта;

б) система передачи данных;

в) документооборот;

г) база данных.

2.7. Автоматизированное рабочее место (АРМ) — это совокупность... (несколько ответов)

а) аппаратных;

б) аудиосвязных;

в) методических;

г) языковых;

д) программных;

е) факсимильных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя в некоторой предметной области и позволяющих оперативно удовлетворять его информационные и вычислительные потребности.

2.8. Информационные системы следует относить к категории...

а) материальных систем;

б) нематериальных систем;

в) абстрактных систем.

2.9. В какой из систем обработки данных (СОД) только часть совокупности процедур преобразования данных выполняются без участия человека?

а) системы ручной обработки (СРОД);

б) механизированные (МСОД);

в) автоматизированные (АСОД);

г) системы автоматической обработки данных (САОД).

2.10. Какие информационные системы по характеру использования результатной информации участвуют в системе поддержки принятия решений?

а) информационно-поисковые;

б) информационно-советующие;

в) информационно-управляющие.

2.11. Какие методы исследования системы или процесса начинаются с общего обзора объекта исследования, а затем предполагает его последовательную детализацию?

а) объектно-ориентированные;

б) структурные;

в) морфологические.

2.12. Какая из современных концепций построения информационных систем управления позволяет «проталкивать» срочный заказ в производственные графики и распределять задания с учетом приоритетов и ограничений?

а) MRPII (Manufacturing Resource Planning) — планирование производственных ресурсов;

б) ERP (Enterprise Resource Planning) — планирование ресурсов предприятия;

в) APS (Advanced Planning and Scheduling) — расширенное управление производственными графиками;

г) CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) — планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем.

2.13. На какой из стадий разработки жизненного цикла проекта формируются состав автоматизируемых функций (функциональная архитектура) и состав обеспечивающих подсистем (системная архитектура)?

а) планирование и анализ требований — системный анализ;

б) проектирование (техническое и логическое проектирование);

в) разработка и настройка программ, формирование и наполнение баз данных.

2.14. Какая из известных моделей жизненного цикла является наиболее прогрессивной?

а) каскадная модель;

б) спиральная модель;

в) итерационная модель.

2.15. CASE-технология — это:

а) средства для создания приложений;

б) программный комплекс, автоматизирующий весь технологический процесс анализа, проектирования, разработки и сопровождения сложных программных систем;

в) программные продукты поддержки технологии программирования.

Тестовые задания по теме 3

3.1. Укажите наиболее точное определение. База данных — это:

а) любая совокупность данных, сохраненная на накопителе компьютера;

б) совместно используемый набор логически связанных структурированных данных;

в) совокупность данных о некотором объекте, сохраненных в файле.

3.2. В базе данных таблицы предназначены для...

а) описания структуры данных, хранящихся в базе;

б) хранения данных;

в) получения итоговых значений по информации, хранящейся в БД.

3.3. Укажите, что называется в таблице БД первичным ключом?

а) поле, значение которого однозначно определяет запись;

б) поле, предназначенное для ссылки на другую таблицу;

в) поле, значения в котором совпадают.

3.4. Укажите, что называется в таблице БД внешним ключом?

а) поле, значение которого однозначно определяет запись;

б) поле, предназначенное для ссылки на другую таблицу;

в) поле, значения в котором не совпадают.

3.5. Схема базы данных...

а) описывает связи между таблицами;

б) описывает схему действий по созданию таблиц БД;

в) описывает в таблице поля (наименование, тип данных).

3.6. Тиражирование, предусматривающее практически одновременное изменение данных во всех частях базы, - это ___ тиражирование.

а) одномоментное;

б) параллельное;

в) синхронное.

3.7. Соответствие найденных документов запросу пользователя называется...

а) релевантность;

б) надежность;

в) эмерджентность;

г) пертинентность.

3.8. Верны ли утверждения?

А) Одним из важнейших преимуществ архитектуры клиент-сервер является снижение сетевого трафика при выполнении запросов.

В) Основная идея репликации заключается в том, что пользователи работают автономно с общими данными, растиражированными по локальным базам данных.

а) А – да, В – нет;

б) А – да, В – да;

в) А – нет, В – нет;

г) А – нет, В – да.

3.9. Все процедуры работы с данными выполняются без применения каких-либо технических средств в...

а) автоматизированной системе обработки данных;

б) механизированной системе обработки данных;

в) системе ручной обработки данных;

г) системе автоматической обработки данных.

3.10. _____ - иерархическая структура, содержащая все понятия, используемые для описания документов, входящих в информационную базу.

- а) распределительная система;
- б) классификатор;
- в) тезаурус.

3.11. Совокупность баз данных, физически распределенная по взаимосвязанным ресурсам вычислительной сети и доступная для совместного использования, - это _____ база данных.

- а) распределенная;
- б) иерархическая;
- в) замкнутая.

3.12. Функции базы данных...

- а) обеспечивает хранение информации;
- б) распределение данных;
- в) заменяет операционную систему;
- г) является источником при создании информационных услуг;
- д) использует математические модели для принятия решений.

Тестовые задания по теме 4

4.1. Экспертная система – это:

- а) нейрокомпьютер;
- б) определенная предметная область искусственного интеллекта;
- в) система искусственного интеллекта, заключающая в себе знания специалиста – эксперта в определенной предметной области;
- г) компьютерная система, моделирующая рассуждения человека;
- д) логическая модель знаний.

4.2. Экспертные системы используются для ...

- а) автоматического принятия сложных решений;
- б) оказания помощи для хранения баз знаний;
- в) оказания помощи при работе с базами данных;
- г) оказания помощи при работе с базами знаний;
- д) оказания помощи в принятии сложных решений.

4.3. База знаний – это:

- а) компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области;
- б) компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области;
- в) компьютерная модель фактов;
- г) компьютерная модель правил;
- д) все ответы правильные.

4.4. В состав системы поддержки принятия решений (СППР) обязательно входят (несколько ответов):

- а) база знаний;
- б) модуль статистической обработки информации;
- в) модуль логического вывода и расчетов;
- г) модуль экспорта и импорта информации.

4.5. Характерной чертой систем поддержки принятия решений (СППР) является (несколько ответов):

- а) поиск оптимального решения для формализованных задач;
- б) использоваться субъективная информация, поступающая от лица принимаемого решение;
- в) способность решения слабоструктурированных, плохо формализованных задач технологий;
- г) совокупность приложений (программ), используемых пользователем.

4.6. Основное отличие «Системы управления электронными документами (СУЭД)» от «Системы автоматизации делопроизводства (САД)» с точки зрения технологии работы с документами состоит в том, что:

- а) объектом обработки в СУЭД являются регистрационные карточки, а в САД — документы;
- б) объектом обработки в СУЭД являются документы, а в САД — регистрационные карточки;
- в) с точки зрения технологии работы с документами эти системы одинаковы.

4.7. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком - это:

- а) хранилище данных;
- б) программы управления проектами;
- в) справочно-правовые системы;
- г) экспертная система.

4.8. Принципиально новый метод управления, основанный на моделировании действий специалистов при принятии решений - это:

- а) глобальные и локальные вычислительные сети;
- б) электронная почта;
- в) телеконференции;
- г) искусственный интеллект.

4.9. Система поддержки принятия решений (СППР) — это:

- а) система, замещающая эксперта инженером по знаниям в решении какой-либо проблемы;
- б) человеко-машинная информационная система;
- в) система оказания помощи лицу принимающему решение (ЛПР) в решении какой-либо проблемы;
- г) система замещающая лицо принимающее решение (ЛПР) в решении какой-либо проблемы;
- д) система оказания помощи эксперту в решении какой-либо проблемы.

4.10. Блок выходных данных в СППР – это:

- а) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных;
- б) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности;
- в) подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных;

г) собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения.

4.11. Технологию построения экспертных систем называют...

- а) инженерией знаний;
- б) кибернетикой;
- в) сетевой технологией;

Тестовые задания по теме 5

5.1. Компьютерная сеть, покрывающая относительно небольшую территорию или небольшую группу зданий (организации, подразделения) называется...

- а) территориальной сетью;
- б) локальной сетью;
- в) серверной сетью.

5.2. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним - это:

- а) файл-сервер;
- б) факс-сервер;
- в) почтовый сервер;
- г) клиент-сервер.

5.3. Сетевой протокол – это:

- а) согласование различных процессов во времени;
- б) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- в) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- г) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- д) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети.

5.4. Локальная сеть с звездообразной топологией имеет...

- а) центральный компьютер, объединяющий все компьютеры сети;
- б) один канал связи;
- в) более одного канала связи;
- г) канал связи в виде замкнутого кольца;

5.5. Доступом к сети называют...

- а) взаимодействие станции (узла сети) со средой передачи данных для обмена информацией с другими станциями;
- б) взаимодействие станции со средой передачи данных для обмена информацией с друг с другом;
- в) это установление последовательности, в которой станции получают доступ к среде передачи данных;
- г) это установление последовательности, в которой серверы получают доступ к среде передачи данных.

5.6. Конфликтом называется...

- а) ситуация, при которой две или более станции "одновременно" бездействуют;
- б) ситуация, при которой две или более станции "одновременно" пытаются захватить линию;
- в) ситуация, при которой два или более сервера "одновременно" пытаются захватить линию;

г) ситуация, при которой сервер и рабочая станция "одновременно" пытаются захватить линию.

5.7. Дискретная модуляция – это:

а) процесс представления цифровой информации в дискретной форме;

б) процесс представления синусоидального несущего сигнала;

в) процесс представления на основе последовательности прямоугольных импульсов;

г) процесс представления аналоговой информации в дискретной форме.

5.8. Коммуникационный протокол, описывающий формат пакета данных называется...

а) TCP/IP;

б) TCP;

в) UDP;

г) IP.

5.9. Метод потенциального кодирования NRZ – это:

а) метод биполярного кодирования с альтернативной инверсией;

б) метод без возвращения к нулю;

в) метод с потенциальным кодом с инверсией при единице;

г) биполярный импульсный код.

5.10. Маршрутизация - это:

а) правило назначения выходной линии связи данного узла связи ТКС для передачи пакета, базирующегося на информации, содержащейся в заголовке пакета (адреса отправителя и получателя), и информации о загрузке этого узла (длина очередей пакетов) и, возможно, ТКС в целом;

б) процесс передачи данных с одного ПК на другой ПК, когда эти ПК находятся в разных сетях;

в) последовательность маршрутизаторов, которые должен пройти пакет от отправителя до пункта назначения;

г) специализированный сетевой компьютер, имеющий как минимум один сетевой интерфейс и пересылающий пакеты данных между различными сегментами сети, связывающий разнородные сети различных архитектур, принимающий решения о пересылке на основании информации о топологии сети и определённых правил, заданных администратором.

5.11. Компьютерная сеть - это:

а) группа компьютеров связанных между собой с помощью витой пары;

б) группа компьютеров связанных между собой;

в) система связи компьютеров или вычислительного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование);

г) группа компьютеров обменивающихся информацией.

5.12. Узел сети, с помощью которого соединяются две сети, построенные по одинаковой технологии - это:

а) мультиплексор;

б) хаб;

в) шлюз;

г) мост.

5.13. Сервер – это:

- а) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим;
- б) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры;
- в) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть;
- г) стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения.

5.14. В компьютерной сети Интернет транспортный протокол TCP обеспечивает:

- а) передачу информации по заданному адресу;
- б) способ передачи информации по заданному адресу;
- в) получение почтовых сообщений;
- г) передачу почтовых сообщений.

5.15. Домен – это:

- а) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
- б) название программы, для осуществления связи между компьютерами;
- в) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
- г) единица скорости информационного обмена.

5.16. Провайдер – это:

- а) владелец узла сети, с которым заключается договор на подключение к его узлу;
- б) специальная программа для подключения к узлу сети;
- в) владелец компьютера, с которым заключается договор на подключение его компьютера к узлу сети;
- г) аппаратное устройство для подключения к узлу сети.

5.17. Сетевой шлюз - это:

- а) встроенный межсетевой экран;
- б) устройство подключения компьютера к телефонной сети;
- в) устройство внешней памяти;
- г) аппаратный маршрутизатор или программное обеспечение для сопряжения компьютерных сетей, использующих разные протоколы.

5.18. Коммутация – это:

- а) процесс передачи данных с одного ПК на другой ПК, когда эти ПК находятся в разных сетях;
- б) процесс соединения абонентов коммуникационной сети через транзитные узлы;
- в) последовательность маршрутизаторов, которые должен пройти пакет от отправителя до пункта назначения;
- г) специализированный сетевой компьютер, имеющий как минимум один сетевой интерфейс и пересылающий пакеты данных между различными сегментами сети, связывающий разнородные сети различных архитектур, принимающий решения о пересылке на основании информации о топологии сети и определённых правил, заданных администратором.

5.19. В зависимости от направления возможной передачи данных способы передачи данных по линии связи делятся на следующие типы:

- а) полусимплексный, полудуплексный, симплексный;

- б) полусимплексный, полудуплексный, дуплексный;
- в) дуплексный, полудуплексный, симплексный;
- г) симплексный, дуплексный.

5.20. При частотном методе уплотнении происходит...

- а) передача информации в цифровом виде;
- б) процесс распространения оптического излучения в многомодовом оптическом волокне;
- в) увеличения пропускной способности систем передачи информации;
- г) передача информационного потока по физическому каналу на соответствующей частоте – поднесущей.

Тестовые задания по теме 6

6.1. Качество информационной системы — это:

- а) работа системы, с наименьшим числом сбоев и рекламаций;
- б) совокупность свойств системы, обуславливающих возможность ее использования для удовлетворения определенных потребностей пользователей в соответствии с ее назначением;
- г) работа системы, которая определяется её способностью выполнять требуемые функции потребителя.

6.2. Основными показателями качества информационных систем НЕ являются...

- а) надежность;
- б) достоверность;
- в) скорость передачи информации;
- г) безопасность.

6.3. Эффективность информационной системы — это:

- а) свойство системы выполнять поставленную цель в заданных условиях использования и с определенным качеством;
- б) свойство системы быть востребованной и прибыльной;
- в) свойство системы эффективно выполнять поставленные перед ней задачи.

6.4. Прагматическая эффективность информационной системы – это:

- а) получение высоких результатов эксплуатации информационной системы;
- б) действенность системы, то есть степень реализации системой своего предназначения;
- в) высокая надежность эксплуатации информационной системы;

6.5. Техническая эффективность информационной системы – это:

- а) удобство использования и обслуживания системы;
- б) простота и технологичность разработки и создания системы;
- в) техническое совершенство системы.

6.6. Экономическая эффективность информационной системы – это:

- а) прибыль, получаемая в результате её функционирования;
- б) срок окупаемости средств, затраченных на её создание и внедрение;
- в) отношение результатов — величины прибыли к величине суммарных затрат на создание и эксплуатацию системы;
- г) повышение производительности труда в результате внедрения системы.

6.7. Какую экономическую оценку эффективности применяют при сравнении альтернативных информационных систем?

- а) доход, получаемый от эксплуатации системы;
- б) прибыль;
- в) внутреннюю норму доходности;
- г) срок окупаемости.

Тестовые задания по теме 7

7.1. Национальный информационный ресурс – это:

- а) ресурс, включающий в себя информационные ресурсы всех юридических и физических лиц Российской Федерации;
- б) ресурс, находящийся в собственности или распоряжении или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации;
- в) знания, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, на любом носителе информации.

7.2. Государственные информационные ресурсы – это:

- а) ресурсы, находящиеся в ведении Федеральных органов государственной власти;
- б) ресурсы, находящиеся в собственности или распоряжении или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации;
- в) ресурсы, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении.

7.3. Федеральные информационные ресурсы — это:

- а) государственные ресурсы, находящиеся в распоряжении федерального органа власти;
- б) ресурсы, находящиеся в ведении федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении;
- в) ресурсы, находящиеся в собственности или распоряжении или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации.

7.4. Что из перечисленного не относится к функциям государства в области управления информационными ресурсами?

- а) создание информационных массивов и продуктов, необходимых для выполнения комплекса задач государственного управления и реализации прав граждан на доступ к информации;
- б) надежное хранение и защита информационных ресурсов;
- в) эффективное использование информационных ресурсов в деятельности органов власти и государственных учреждений;
- г) разработка информационных систем субъектов федерации, позволяющих осуществлять сбор и хранение информации;
- д) обеспечение свободного доступа граждан и организаций к информационным ресурсам.

7.5. Какое из перечисленных направлений не определяет эффективность функционирования системы государственного управления?

- а) взаимодействие с гражданами и предприятиями;
- б) внутренняя работа учреждения;
- в) взаимодействие между субъектов федерации между собой;
- г) взаимодействия органов власти между собой.

7.6. Информационный фонд Совета Федерации не включает в себя:

- а) базы данных;
- б) информационную систему Центрального Банка РФ;
- в) электронные справочники.

7.7. Правовые Базы данных Совета Федерации формируются...

- а) в соответствующих подразделениях Совета Федерации и его Аппарата;
- б) в результате информационного взаимодействия с Госдумой, Администрацией Президента, Аппаратом Правительства;
- в) в Министерстве юстиции РФ;
- г) всё перечисленное.

7.8. БД экономико-статистической информации Совета Федерации формируются и обновляются...

- а) Федеральной службой государственной статистики;
- б) подразделениями ФАС;
- в) Центральным банком России;
- г) всё перечисленное.

7.9. Служебные БД Совета Федерации включают в себя:

- а) информационные массивы для служебного (внутреннего) пользования членов Совета Федерации;
- б) словарную информацию, обеспечивающую автоматизированный ввод и обработку информации (классификаторы, кодификаторы, рубрикаторы, описания информационных блоков и др.);
- в) информационные массивы, формируемые в процессе подготовки Законодательных актов Совета Федерации.

7.10. Информационные фонды (компоненты) Государственной Думы включают в себя:

- а) законодательный фонд;
- б) внутрипарламентский фонд сведений о деятельности Госдумы;
- в) статистический фонд;
- г) предметно-справочный фонд;
- д) все перечисленное.

7.11. Центральным звеном Информационной системы управления бюджетным процессом является...

- а) банк данных финансово-казначейского управления;
- б) Центральный банк Российской Федерации;
- в) Министерство финансов Российской Федерации.

7.12. Ключевую роль в управлении информационными потоками финансовых, бюджетных, налоговых служб играют...

- а) вычислительные центры федерального и регионального уровней;

- б) компьютерные глобальные сети;
- в) финансовые органы федерального и регионального уровней.

7.13. Программный комплекс «Бюджет» федерального уровня обеспечивает информационные связи с...

- а) Федеральным казначейством;
- б) налоговыми органами;
- в) банками;
- г) все перечисленное.

7.14. АИС «Финансы» на уровне Министерства финансов обслуживает информационные потребности не только Министерства финансов, но и...

- а) Федерального казначейства;
- б) Федеральной налоговой службы;
- в) Центрального банка РФ.

7.15. Какие основные задачи поставлены перед Федеральной целевой программой «Электронная Россия»?

- а) внедрения и массового распространения ИКТ (информационных коммуникационных технологии);
- б) обеспечения прав на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
- в) расширения подготовки специалистов в области высоких технологий и квалифицированных пользователей;
- г) все перечисленное.

Тестовые задания по теме 8

8.1. Муниципальная информационная система (МИС) - это:

- а) целостная технологическая, программная и информационная среда создания, хранения, анализа и распространения информации в интересах муниципальных органов власти, предприятий и граждан;
- б) комплексная система для автоматизации процессов учета и управления в едином информационном пространстве Администрации, муниципальных учреждений и предприятий города;
- в) это любые информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления;
- г) всё перечисленное.

8.2. В структуре МИС какая их подсистем является связующей?

- а) ИСЦАА — информационная система центрального аппарата администрации;
- б) ИСГД — информационная система городской Думы;
- в) ИСТОМУ — информационная подсистема территориальных органов муниципального управления;
- г) ЦБД — центральная база данных;
- д) ИСФОМУ — информационная подсистема функциональных органов муниципального управления;
- е) МИП — муниципальный интернет-портал.

8.3. Какой из принципов построения МИС является лишним?

- а) масштабируемости (сохранение работоспособности системы при увеличении числа пользователей и объемов обрабатываемой информации, возможности последующей адаптации к растущим нагрузкам и дополнительным функциям: расширяемость для обеспечения возможности подключения к вновь появляющимся внешним системам);
- б) открытости (возможность расширения функционального наполнения системы за счет открытого прикладного программного интерфейса);
- в) включения в создаваемую информационную систему блок правового обеспечения;
- г) модульности (деление системы на независимые модули с возможностью простого сопряжения).

8.4. Какая из перечисленных задач не входит в сферу МИС жилищно-коммунального хозяйств?

- а) обработка информации о техническом состоянии жилого фонда территории;
- б) экономия бюджетных средств;
- в) дистанционное управление объектами ЖКХ;
- в) благоустройство территории города или административного округа.

8.5. Какая из перечисленных задач не входит в сферу Единого расчетно-кассового центра (ЕРКЦ)?

- а) учет потоков платежей за коммунальные услуги и управление документооборотом;
- б) контроль собираемости платежей;
- в) учет потоков платежей от городской телефонной связи;
- г) создание базы данных городского хозяйства, включающей всю информацию о состоянии жилищного фонда, о населении, льготах, субсидиях, оказанных услугах.

8.6. Что из перечисленного не служит источником информации геоинформационной системы в муниципальном управлении?

- а) космические снимки,
- б) результаты геофизических исследований;
- в) городские земельные кадастры;
- г) аэрофотоснимки.

8.7. Информационная система управления муниципальной недвижимостью создается для...

- а) информационной поддержки федеральных, муниципальных органов, предприятий, учреждений и организаций, использующих государственное и муниципальное недвижимое имущество;
- б) выдачи структурированной информации по запросам пользователей;
- в) создания банка данных по недвижимости и обеспечения участников рынка необходимой информацией;
- г) всё перечисленное.

8.8. Какое из направлений не включает в себя информационное обеспечение управления недвижимостью?

- а) управление дебиторской задолженностью;
- б) управление кредиторской задолженностью;

в) страхования и оценки стоимости недвижимости.

8.9. Информация, используемая для управления недвижимостью, не включает в себя следующие составляющие:

а) техническую информацию (карты земельных участков, их площадь, этажность объектов, поэтажные планы, характеристики конструктивных элементов, описание инженерных систем);

б) экономическую информацию (налогообложение и страхование, дебиторская задолженность);

в) страховую информацию (финансовые потоки, поступающие от страхования недвижимости).

8.10. Внутридомовые компьютерные сети планируется создавать для...

а) решения вопросов с управляющей компанией;

б) укрепления порядка в жилом секторе;

в) сетевого консультирования жителей;

г) всё перечисленное.

8.11. Использование Интернета в муниципальном управлении позволяет...

а) заказывать и оплачивать жителям города туристические туры;

б) заказывать и оплачивать жителям города электронные билеты на транспортные услуги;

в) повышать инвестиционную привлекательность муниципального образования.

8.12. Единый муниципальный интернет-портал позволяет жителям...

а) подключаться к правовым информационным системам;

б) участвовать в режиме on-line на заседаниях управляющих органов муниципального образования;

в) уведомлять муниципальные органы о регистрации и смене адреса, которые сразу же рассылаются по заинтересованным службам (например, для пересчета субсидий).

8.13. Какие из приведенных направлений реализации ГЦП «Электронная Москва» позволят повысить деловую активность частного предпринимателя?

а) внедрение системы электронного документооборота;

б) автоматизация бюджетного процесса;

в) создание муниципальных интернет-порталов.

8.14. Какие из перечисленных услуг не включены в «Социальную карту москвича»?

а) проезд в московском городском транспорте;

б) проезд по Московской железной дороге;

в) идентификация в Московском городском фонде обязательного медицинского страхования.

8.15. Реализацией проекта «Социальная карта москвича» занимается...

а) департамент социальной политики Мэрии Москвы;

б) государственное унитарное предприятие «Московский социальный регистр»;

в) московский фонд социальной защиты граждан при Правительстве Москвы.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Опишите структуру системы управления. Приведите примеры объектов управления для территориальных органов управления.
2. Охарактеризуйте понятие и свойства управленческой информации.
3. Назовите источники информации для системы государственного и муниципального управления.
4. Охарактеризуйте процедуры ИТ, используемых в управлении.
5. Опишите режимы осуществления ИТ.
6. Дайте понятие информационной системы и ее структуры.
7. Опишите функциональные подсистемы АИС и их роль.
8. Дайте характеристику технического обеспечения АИС.
9. Приведите классификацию программного обеспечения АИС.
10. Опишите состав лингвистического обеспечения АИС.
11. Опишите форматную и лексическую базу АИС.
12. Охарактеризуйте роль и виды ИТ в АИС. Приведите примеры ИТ для системы государственного управления.
13. Кто входит в технический персонал АИС?
14. В чем состоят функции администратора БД?
15. Кто относится к пользователям АИС?
16. Приведите общую характеристику документации АИС.
17. Опишите классификацию ИС.
18. Чем системы обработки данных отличаются от информационно-поисковых систем?
19. Приведите классификацию информационных систем.
20. Дайте сравнительную характеристику автоматизированных и автоматических систем обработки данных.
21. Охарактеризуйте функциональную и обеспечивающую подсистемы информационной системы.
22. Сформулируйте основные положения методологии структурного анализа и проектирования информационных систем.
23. В чем состоит основное отличие между методологиями SADT и DFD?
24. В чем заключается сущность объектно-ориентированного подхода проектирования информационных систем?

25. Охарактеризуйте существующие концепции построения информационных систем управления.
26. Перечислите и охарактеризуйте основные стадии жизненного цикла разработки информационной системы.
27. Сравните каскадную и спиральную модель жизненного цикла информационной системы.
28. Приведите основные достоинства и недостатки RAD-технологии.
29. Поясните сущность CASE-технологий.
30. Перечислите основные стадии и этапы создания информационных систем.
31. Какой стандарт регламентирует разработку и документацию программного обеспечения?
32. В чем заключается сущность формализованного представления предметной области?
33. Перечислите основные требования, предъявляемые к моделям предметной области.
34. Назовите главный критерий адекватности структурной модели предметной области.
35. Охарактеризуйте аспекты проектирования оптимальной информационной системы.
36. Что такое экспертные системы (ЭС)?
37. Опишите основные компоненты ЭС.
38. Дайте характеристику основным этапам процесса разработки ЭС.
39. В чем состоит суть стадии формализации при разработке прототипа ЭС?
40. Охарактеризуйте средства создания экспертных систем.
41. Что такое база знаний?
42. Опишите модели представления знаний.
43. Что такое системы поддержки принятия решений?
44. Опишите основные компоненты систем поддержки принятия решений.
В чем состоит отличие систем поддержки принятия решений от ЭС?
45. Назовите факторы, сдерживающие применение интеллектуальных информационных технологий и систем в органах власти.
46. В чем назначение ситуационных центров (СЦ)?
47. Охарактеризуйте состав технического оснащения СЦ.
48. Опишите классификацию СЦ.
49. Приведите примеры реализаций СЦ (комнат) в органах государственного управления.
50. Дайте определение транзакции.
51. Назовите основные понятия технологии управления базами данных.
52. Дайте классификацию БД и СУБД.
53. Охарактеризуйте модели организации данных.
54. Дайте понятие реляционной БД. Перечислите принципы РМД.
55. Дайте характеристику СУБД Microsoft Access.
56. Сформулируйте понятие системы телеобработки данных.
57. Поясните блок-схему типовой системы телеобработки данных.

58. Приведите определение компьютерной сети.
59. Сформулируйте классификацию компьютерных сетей.
60. Приведите сравнительную характеристику топологий компьютерных сетей.
61. Охарактеризуйте модель взаимодействия открытых систем.
62. Охарактеризуйте техническое обеспечение компьютерных сетей.
63. Приведите классификацию локальных вычислительных сетей.
64. Какие устройства предназначены для реализации межсетевого интерфейса?
65. Проиллюстрируйте процесс передачи информации.
66. Сформулируйте понятие пропускной способности системы.
67. Приведите классификацию каналов связи.
68. В чем заключается сущность корпоративной информационной системы?
69. Каковы основные функции сети Интернет?
70. Поясните понятие протокола взаимодействия компьютеров в сети.
71. Охарактеризуйте систему адресации в сети Интернет.
72. Перечислите основные службы сети Интернет.

Перечень вопросов к экзамену

1. Как рассчитывается экономический эффект от использования ИС?
2. Дайте понятие экономической эффективности ИС.
3. Перечислите и охарактеризуйте показатели экономической эффективности ИС.
4. Дайте понятие сравнительной оценки экономической эффективности ИС.
5. Назовите основные понятия теории дисконтирования.
6. Назовите основные определения Федерального закона № 24-ФЗ от 20 февраля 1995 «Об информации, информатизации и защите информации».
7. Перечислите наиболее значимые государственные информационные ресурсы.
8. Дайте характеристику организации информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
9. Перечислите основные нормативно-правовые акты действующего российского законодательства в сфере ИТ.
10. Дайте понятие эффективности внедрения информационных технологий государственного и муниципального управления.
11. Перечислите направления информатизации органов государственной власти и управления.
12. Дайте характеристику процесса информатизации Совета Федерации.
13. Перечислите информационные ресурсы Совета Федерации.
14. Назовите компоненты информационного фонда Государственной Думы.
15. Назовите компоненты ИС Государственной Думы.
16. Охарактеризуйте программный комплекс «Бюджет».
17. Назовите функциональные подсистемы АИС «Финансы».

18. Назовите цели функционирования автоматизированной информационной системы «Налог».
19. Охарактеризуйте основные подсистемы АИС «Налог».
20. Охарактеризуйте основные направления ФЦП «Электронная Россия (2002–2010 годы)».
21. Приведите понятие территориальной информационной системы.
22. Охарактеризуйте организационную структуру муниципального образования.
23. В чем принципиальные особенности системы управления муниципальным образованием?
24. Что входит в понятие муниципальной информационной системы?
25. Перечислите принципы построения информационной системы муниципального образования.
26. Охарактеризуйте основные направления информатизации муниципального управления.
27. Сформулируйте основные цели и задачи внедрения муниципальных информационных систем.
28. Охарактеризуйте обобщенную структурную схему муниципальной информационной системы.
29. Перечислите основные задачи информационной системы ЖКХ.
30. Проиллюстрируйте взаимодействие предприятий в единой системе расчетно-кассового обслуживания населения.
31. Что такое геоинформационная система?
32. Перечислите основные задачи, решаемые ГИС.
33. Укажите основные пути применения информационных технологий при управлении муниципальной недвижимостью.
34. Перечислите характерные особенности внутридомовых компьютерных сетей.
35. Охарактеризуйте основные направления применения интернет технологий в муниципальном управлении.
36. Охарактеризуйте основные направления информатизации муниципального управления с точки зрения реализации городской целевой программы «Электронная Москва».

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы: учебное пособие / Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 172— с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение: учебное пособие / Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б.— С.:

Вузовское образование, 2016. 190— с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>. — ЭБС «IPRbooks».

3. Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Акимова Е.В., Акимов Д.А., Катунцов Е.В., Маховиков А.Б.— С.: Вузовское образование, 2016. 178— с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 377 с. — 978-5-94774-986-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Журавлева Т.Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 72 с. — 978-5-4487-0218-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74552>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной

среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - «Законы логики»
 - «Логические операции»
 - «Базовые алгоритмические структуры»
 - «Информационные революции, поколения компьютеров»
 - «Основные этапы компьютерного моделирования»
 - «Позиционные системы счисления»
 - «Архитектура ПК: системная плата»
 - «Архитектура ПК: устройства внешней памяти»
 - «Первые шаги по информатизации государственного управления в Российской Федерации»
 - «Обеспечение единства государственной политики в области использования информационных технологий в деятельности органов государственной власти»
 - «Инфраструктура электронного правительства»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;

- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданием) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные

условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».