

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.10 Психология профессионального самоопределения

### 1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ПК-9 способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	категориальный аппарат дисциплины, сущность профессионального самоопределения, стратегию обоснованного выбора профессии, а также специфику и содержание профессиональной консультации, этические и профессиональные стандарты профконсультанта	проводить профинформационную, просветительскую, обучающую и психологическую консультативную работу	информацией о профессиях по всем классам (классификации Е.А. Климова), методиками выявления профессиональных склонностей, способностей, ценностных ориентиров, методиками содействия профессиональному у самоопределению

### 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

#### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине – 3-й семестр (очная форма обучения) / 4-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

#### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	2/72		
<b>Контактная работа:</b>	36	32	8
Занятия лекционного типа (лекции)	18	16	4
Занятия семинарского типа:	18	16	4
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	18	16	4
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет	0	0	4
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	36	40	60

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Категориальный аппарат учебной дисциплины.	2	0	4	0	8
2.	Исторический экскурс развития профориентационной службы в России и за рубежом.	4	0	6	0	10
3.	Основные направления профориентационной работы в школе.	4	0	6	0	8
4.	Диагностика в профориентации.	2	0	6	0	12

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Категориальный аппарат учебной дисциплины.	2	0	2	0	14
2.	Исторический экскурс развития профориентационной службы в России и за рубежом.	2	0	2	0	14
3.	Основные направления профориентационной работы в школе.	0	0	4	0	14
4.	Диагностика в профориентации.	0	0	4	0	14

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Категориальный аппарат учебной дисциплины.	2	0		0	15
2.	Исторический экскурс развития профориентационной службы в России и за рубежом.	0	0	2	0	15
3.	Основные направления профориентационной работы в школе.	0	0	2	0	15
4.	Диагностика в профориентации.	0	0	2	0	15

#### Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

### 2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Категориальный аппарат учебной дисциплины.	Основные понятия и связь между ними: профессия, призвание, профессиональное самоопределение (идентификация), личностное самоопределение, оптант, профессиональная ориентация, профессиональная служба, абитуриент, профессиограмма, психограмма профессии.

		<p>Личностное и профессиональное самоопределение. Сценарии формирования отношения к профессиональной деятельности в семье. Психологические факторы, влияющие на профессиональное самоопределение подростков и юношей. Особенности профессионального самоопределения в младшем, среднем и старшем школьных периодах. Влияние личностного самоопределения на социальное и профессиональное самоопределение.</p>
2.	<p>Исторический экскурс развития профориентационной службы в России и за рубежом.</p>	<p>Исторический экскурс развития профориентационной службы в России и за рубежом. Социально-экономические предпосылки создания профориентации в США и в странах Европы. Роль профориентации в решении психологических и социально-экономических проблем. Развитие профориентации в России. Отечественные и зарубежные концепции профориентации. Концепция индивидуального стиля деятельности Е.А. Климова, концепция абсолютной и относительной профпригодности К.М. Гуревича, концепция возрастного и профессионального развития, трехфакторная модель профконсультации Ф. Парсонса, концепция индивидуальности А. Анастаси, концепция личностного и профессионального развития Н.С. Пряжникова, социально - психологический подход в профориентации Дж. Голланда, система профориентации в Японии (Фукуяма).</p>
3.	<p>Основные направления профориентационной работы в школе.</p>	<p>Основные направления профориентационной работы в школе. Профпросвещение, профинформация, профдиагностика, профконсультация, профессиональные пробы. Связь школы с профориентационными центрами. Роль школьного психолога в профориентации. Планирование и организация профориентации в школе. Содержание профориентации младшей, средней и старшей ступенях школы. Тема 6. Задачи профессионального просвещения. Профинформация; актуализация проблемы профессионального самоопределения, обучения школьников. Методика выбора профессии. Методы группой работы в профпросвещении. Классификация профессий Е.А. Климова. Стратегия выбора профессии (МГУП), профориентационные игры Н.С. Пряжникова, Г.В. Резапкиной. Структура и содержание профессиональной информации. Информация о массовых, редких, новых профессиях. Профессиограммы: назначение, виды, содержание профессиограмм. Психограмма. Схема анализа профессии. Обзор современной системы</p>

		профессионального образования. Условия поступления, особенности обучения в государственных и негосударственных колледжах и высших учебных заведениях.
4.	Диагностика профориентации. в	<p>Диагностика в профориентации. Диагностические подходы и методы изучения личности с позиции профориентации. Диагностика готовности оптанта к выбору профессии. Информация о состоянии здоровья профессиональных интересов, склонностей и направленности личности. Диагностика общих и специальных способностей. Изучение социально - экономических факторов, влияющих на выбор профессии, влияние семьи. Диагностика особенностей личности, темперамента, характера, самооценки, уровня притязаний оптанта, ценностных ориентаций, наличие опыта практического знакомства с профессией.</p> <p>Профессиональная консультация проблемы оптантов. Методики профконсультирования Е.А. Климова, М. Вержаковской. Виды индивидуальной - профконсультации: первичная, углублённая (коррекционная, развивающая), справочно - информационная, медицинская, диагностическая.</p> <p>Психологическая поддержка на профконсультировании. Этические и профессиональные стандарты профконсультирования. Профессиональная позиция профконсультанта в отношении клиента. Групповая профконсультирование: профориентационные игры, тренинги. Психолого-педагогические стратегии профессионального консультирования.</p>

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины.

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

##### **Контрольные вопросы и задания**

<b>Контролируемые темы (разделы)</b>	<b>Контрольные вопросы (задания)</b>
Категориальный аппарат учебной дисциплины.	<p>1. Проблема готовности к профессиональному выбору. Готовность персонала к процедуре профориентации.</p> <p>2. Специфика профориентационной деятельности при отборе и отборе персонала.</p>

	3. Определение профессиональной пригодности. Профессиональная пригодность и профориентация.
Исторический экскурс развития профориентационной службы в России и за рубежом.	1. Основные формы и направления профориентации. 2. Групповое и индивидуальное консультирование. 3. Особенности планирования профориентационной деятельности. 4. Система «профконсультант-клиент». 5. Формы взаимодействия профконсультанта с клиентом. 6. Профориентационный тренинг. Особенности построения и работы с тренинговыми программами, направленными на профориентационную деятельность.
Основные направления профориентационной работы в школе.	1. Техники индивидуального и группового консультирования. 2. Тестовые методы диагностики профориентационной направленности.
Диагностика в профориентации.	1. Проблема валидности и надежности тестовых диагностических методик. 2. «Карточные» и проективные методики в профориентации. 3. Активизирующие опросники в профориентации.

#### **Доклад в виде презентации (темы)**

1. Профессиональное самоопределение старшеклассников.
2. Справочно-информационная профконсультация.
3. Профориентационные игры как средство актуализации проблемы профессионального самоопределения.
4. Программа профориентационной работы на средней и старшей ступени школы.
5. Комплексы методик для профконсультаций.
6. Методы изучения общих и специальных способностей школьников на профконсультации.
7. Методика профконсультации.
8. Медицинская профконсультация подростков.
9. Стратегия выбора профессии.
10. Свойства темперамента и выбор профессии.
11. Диагностика способностей в школьной профориентации.
12. Профориентация взрослых в службах занятости.
13. Изучение мотивационно-потребностной сферы оптанта на профконсультации.
14. Разработка личностного профессионального плана старшеклассника на профконсультации.
15. Проблемы профессионального самоопределения взрослых.
16. Психологическое содержание труда.
17. Ценностные ориентиры и выбор профессии.

18. Модель диагностики в целях профотбора на должность менеджера по работе с персоналом.
19. Профессионально важные качества менеджера по управлению персоналом.
20. Модель деятельности психолога в организации.
21. Задачи и методы работы психолога в организации.
22. Изучение акцентуаций характера на профконсультации.
23. Индивидуальная диагностическая профконсультация.

### **Тест-тренинг**

#### **1. Оптант:**

- а) специалист высокой квалификации;
- б) выбирающий профессию;
- в) специалист в области профконсультации.

#### **2. Отечественные концепции профориентации:**

- а) трёхфакторная модель Ф. Парсонса;
- б) концепция индивидуального стиля деятельности Е.А. Климова;
- в) концепция Шелдона.

#### **3. Какие психологические свойства можно исследовать с помощью ДДО:**

- а) способности;
- б) темперамент;
- в) интересы и склонности.

#### **4. Структурные элементы профориентации:**

- а) деловая игра;
- б) информация о профессиональных учебных заведениях;
- в) профконсультация.

#### **5. Задачи профессионального просвещения:**

- а) обучение выбору профессии;
- б) диагностика способностей;
- в) диагностика профессиональных склонностей.

#### **6. Теоретическую основу ДДО составляет:**

- а) концепция Климова Е.А.;
- б) концепция Гуревича К.М.;
- в) структура интеллекта.

#### **7. Какие психологические параметры можно изучать с помощью опросника профессиональной готовности:**

- а) склонности;
- б) специальные способности;
- в) познавательные процессы.

#### **8. Профессиограмма это:**

- а) узкая специализация;
- б) характеристика профессии;
- в) характеристика профпригодности.

#### **9. Зарубежные концепции профориентации:**

- а) концепция Кеттелла;
- б) концепция Ф. Парсонса;

в) концепция К. Гуревича.

**10. Задачи профессиональной консультации:**

- а) профинформация;
- б) профпросвещение;
- в) оказание помощи в выборе профессии.

**11. Синоним понятия профессионального самоопределения:**

- а) личностное самоопределение;
- б) профессиональная идентификация;
- в) психопрофилактика.

**12. Методы групповой работы в профпросвещении:**

- а) профориентационные игры;
- б) медицинская профконсультация;
- в) углублённая психодиагностика.

**13. Метод анализа профессий:**

- а) перечень массовых профессий;
- б) профориентационная диагностическая карта;
- в) схема анализа профессии.

**14. Какие психологические параметры изучают с помощью карты интересов А.Е. Голомштока:**

- а) темперамента;
- б) особенности интеллекта;
- в) профессиональные склонности.

**15. Профориентационные игры используют для:**

- а) изучения профессиональных интересов;
- б) обучения стратегии выбора профессии;
- в) актуализации профессионального самоопределения.

**16. Цель профориентации в школе:**

- а) содействие в будущей профессии;
- б) обучение профессии;
- в) профотбор.

**17. Основу классификации профессий Е.А. Климова составляет:**

- а) сходство профессий по предмету труда;
- б) сходство профессий по уровню профессионального образования;
- в) профессии с абсолютной профпригодностью.

**18. К классу профессий человек - знаковая система относится:**

- а) учитель;
- б) телеграфист;
- в) юрист.

**19. Задачи школьной психодиагностики в профориентации:**

- а) выявление детей «группы риска»;
- б) определение готовности к обучению;
- в) изучение готовности к выбору профессии.

**20. Виды индивидуальной профконсультации:**

- а) первичная профконсультация;
- б) профориентационная игра;

в) профессиональная проба.

### **Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

#### **Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы</b>
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

#### **Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита**

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;



7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### **Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)**

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Личностное и профессиональное самоопределение.
2. Профессиональное призвание. Факторы, влияющие на выбор профессии.
3. Система профориентации цель и основные направления профориентации.
4. Отечественные концепции - профориентации Е.А. Климова, К.М. Гуревич.
5. Отечественные концепции профориентации Н.С. Пряжников, Е.М. Борисова.
6. Зарубежные концепции профориентации тест Фукуяма, А. Анастаси, Ф. Парсонс.
7. Сценарии формирования отношения к профессии в семье.
8. Особенности представления о профессии в младшем, среднем и старшем школьном возрасте. Задачи психологического сопровождения.
9. История развития профориентационной службы в России. Социально - экономическая роль профориентации в обществе.
10. Дифференциально - диагностический опросник.
11. Методики самооценки в профориентации.
12. Карта интересов А.Е. Голомштока.
13. Опросник профессиональной готовности Л.Н. Кабардовой.
14. Тест Дж. Голладна
15. Профориентационные игры Н.С. Пряжникова. Тренинги.
16. Три задачи профессионального просвещения.
17. Структура и содержание профориентации.
18. Схема психодиагностики в целях профориентации.
19. Методы изучения познавательных процессов и специальных способностей.
20. Стратегия выбора профессии.
21. Методические средства в профинформации: профессиограммы и психограммы. Схема анализа профессий.
22. Классификация профессий Е.А. Климова.

23. Задачи профессиональной консультации. Групповые консультации, просветительские, информационные, обучающие, развивающие.
24. Этапы индивидуальной консультативной работы.
25. Позиция профконсультанта в отношении клиента. Этические стандарты профконсультанта.
26. Виды индивидуальной профконсультации: первичная, углублённая, коррекционная, справочно-информационная, диагностическая, медицинская.

#### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета**

<b>Оценка зачета</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями дисциплины, знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины. Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Перечень литературы и электронно-образовательных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Волков Б.С. Основы профессиональной ориентации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Волков Б.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2017.— 352 с. <http://www.iprbookshop.ru/60033.html>
2. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 203 с. <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
3. Ульянова И.В. Педагогика смысложизненных ориентаций: учебное пособие / Ульянова И.В.— С.: Вузовское образование, 2015. 235 с. <http://www.iprbookshop.ru/38390>
4. Ульянова И.В. Современная педагогика. Воспитательная система формирования гуманистических смысложизненных ориентаций школьников: монография / Ульянова И.В.— С.: Вузовское образование, 2015. 297— с. <http://www.iprbookshop.ru/38391>

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии): учебное пособие / Марусева И.В.— С.: Вузовское образование, 2016. 418 с. <http://www.iprbookshop.ru/39001>

###### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП.

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным

справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения (п. 4.3.1).

#### **4.3.1. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля).

#### **Помещение для самостоятельной работы**

Оборудование:

- 1) компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- 2) принтер;
- 3) мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office
2. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

#### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

#### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

#### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

#### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

#### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100м);



- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:
  - Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура;
  - экранная лупа OneLoupe;
  - речевой синтезатор «Голос».