

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.11 Информатика

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	место и роль информатики в современном мире; фундаментальные понятия информатики; основы современных информационных технологий обработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности; назначение, принципы организации, построения и функционирования аппаратно-программного обеспечения ПК и прикладных программных систем общего и специального назначения, ориентированных на использование в конкретной предметной области; специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения; методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации	формулировать и решать конкретные задачи из своей предметной области и выбирать программные системы и технологии для решения этих задач на имеющихся аппаратно-программных платформах; использовать современные программные средства; правильно выбирать методы и средства работы с информацией	навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена информацией и создания резервных копий и архивов данных и программ; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; приемами защиты информации и антивирусной защиты

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 1, 2-й семестр (очная форма обучения) / 2, 3-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 1, 2-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	122	48	20
Занятия лекционного типа (лекции)	54	18	8
Занятия семинарского типа:	68	30	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	68	30	12
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	58	132	183

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в информатику. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	4	0	0	0	10
2.	Операционная система Windows. Файловые системы	6	0	6	0	10
3.	Работа с текстовыми документами. Программа MS Word	10	0	16	0	10
4.	Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel	10	0	16	0	10
5.	Работа с системами управления базами данных. Программа MS Access	14	0	18	0	4
6.	Создание презентаций. Программа MS PowerPoint	2	0	4	0	4
7.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет	6	0	6	0	4
8.	Основы защиты информации	2	0	2	0	6

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в информатику. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	2	0	0	0	8

2.	Операционная система Windows. Файловые системы	2	0	0	0	8
3.	Работа с текстовыми документами. Программа MS Word	1	0	5	0	20
4.	Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel	1	0	5	0	20
5.	Работа с системами управления базами данных. Программа MS Access	4	0	14	0	40
6.	Создание презентаций. Программа MS PowerPoint	4	0	4	0	10
7.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет	3	0	2	0	20
8.	Основы защиты информации	1	0	0	0	6

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Введение в информатику. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	1	0	0	0	10
2.	Операционная система Windows. Файловые системы	1	0	0	0	10
3.	Работа с текстовыми документами. Программа MS Word	1	0	2	0	20
4.	Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel	1	0	2	0	20
5.	Работа с системами управления базами данных. Программа MS Access	1	0	6	0	80
6.	Создание презентаций. Программа MS PowerPoint	1	0	2	0	14
7.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет	1	0	0	0	22
8.	Основы защиты информации	1	0	0	0	7

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Введение в информатику. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	Дисциплина «Информатика». Место дисциплины в ряду учебных дисциплин специальности. История развития и место информатики среди других наук. Информационные ресурсы и информатизация общества. Информатика как наука и как вид практической деятельности. Предмет информатики. Основные понятия информатики. Информация, сообщения, данные, сигнал. Свойства информации. Измерение информации. Системы счисления. Единицы измерения информации. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Алгоритмизация и программирование. Технологии

		<p>программирования и языки программирования высокого уровня. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Понятие об архитектуре компьютера. Процессор. Память. Устройства ввода-вывода. Интерфейс. Основы хранения информации в компьютере. Кодирование данных. Бит и байт. Форматы данных. Классификация компьютеров по поколениям. Классификация компьютеров по применению. Процессор. Тактовая частота. Разрядность. Шина процессора. Кэш-память. Производительность процессора. Виды памяти. Оперативная память. Постоянная память. Время доступа. Порты ввода-вывода. Последовательный порт. Параллельный порт. USB-порт. Чипсет. Системные шины. Материнская плата. Архитектурное исполнение материнской платы. Флеш-накопители, карты памяти. Иерархия программного обеспечения. BIOS. Операционная система. Прикладные программы.</p>
2.	<p>Операционная система Windows. Файловые системы</p>	<p>Операционная система Windows. Рабочий стол. Курсор мыши. Окна. Панель инструментов. Строка состояния. Запуск программ. Ярлыки программ. Папка. Корзина. Диалоговые окна настроек Windows. Панели задач. Меню. Файловая система. Файловый менеджер проводник. Файлы и папки (каталоги). Сортировка (упорядочение), копирование и перемещение, удаление и переименование файлов. Сервисы накопителей. Дефрагментация диска. CD-R/RW компакт-диски.</p>
3.	<p>Работа с текстовыми документами. Программа MS Word</p>	<p>Окно программы Word. Ввод текста в редакторе Word. Панели инструментов. Проверка орфографии и грамматики. Выделение, копирование, удаление и перемещение фрагмента текста. Буфер обмена. Виды форматирования (оформления) текста. Форматирование абзацев. Колонтитулы. Поиск и замена слов в тексте. Вставка рисунков в текст. Предварительный просмотр и печать документов. Работа с таблицами. Автозамена. Автотекст. Подбор синонимов слов. Работа со стилями. Использование шаблонов документов. Вставка рисунков в Word. Вставка символов в текст. Формирование оглавления.</p>
4.	<p>Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel</p>	<p>Электронные таблицы. Книга и листы EXCEL. Ячейки таблицы. Строки и столбцы. Ширина столбца. Текстовые данные. Функция автозаполнения. Автосуммирование. Форматирование ячеек, строк и столбцов. Встроенные в EXCEL функции в формулах для расчета. Графики, диаграммы, гистограммы. Относительные и абсолютные адреса ячеек. Закрепление областей таблицы. Заливка таблицы. Сортировка и фильтрация данных по значению и по цвету.</p>

5.	Работа с системами управления базами данных. Программа MS Access	Запуск программы Access. Объекты Access. Таблиц базы данных. Тип данных. Поля и их свойства. Ключевые поля. Схема данных. Код таблицы. Ключевое поле. Первичный ключ. Внешние ключи. Связывание таблиц. Связи «один ко многим» и «многие ко многим». Ввод данных в таблицу. Создание запросов: на выборку и на изменение. Создание форм. Создание отчетов. Создание макросов. Главная кнопочная форма.
6.	Создание презентаций. Программа MS PowerPoint	Интерфейс PowerPoint. Панель слайдов. Панель инструментов. Вкладки. Работа с текстом WORDART. Работа с изображениями. Создание переходов между слайдами. Анимация. Работа с таблицами. Диаграммы и графики. Вставка аудио и видеоматериалов.
7.	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет	Понятие сети. Основные возможности и проблемы работы в сетях. Локальные и глобальные сети ЭВМ: возможности, проблемы. Топология сети. Шина. Звезда. Кольцо. Особенности передачи данных в каждой из топологий. Сетевые модели. Модель ISO/OSI. Семиуровневая модель архитектуры сети. Расширения модели OSI. Стандарты Project 802. Методы доступа к среде. Множественный доступ с контролем несущей и обнаружением коллизий (CSMA/CD). Доступ с передачей маркера (Token Passing). Доступ по приоритету запроса (Demand Priority). Протоколы передачи данных IPX/SPX, TCP/IP и NETBIOS. Функции протокола. Реализация ЛВС. Три реализации методов доступа в сетевых архитектурах: Ethernet, Arcnet и TokenRing. Программное обеспечение ЛВС. Сети с централизованным управлением. Одноранговые сети. Защита ЛВС от атак из Интернета. Настройка сети. Сетевое оборудование Ethernet. Управление доступом на уровне ресурсов. Настройка доступа к разделяемым ресурсам. Структура сети Интернет. Роль протоколов TCP/IP. IP-адреса. Основные услуги Интернета. Всемирная паутина WWW. Основные компоненты технологии WWW. Протокол HTTP. Язык HTML. URL-адреса.
8.	Основы защиты информации	Компьютерная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Понятие ИБ. Доступность, целостность, конфиденциальность как составляющие ИБ. Угрозы безопасности информации и их классификация. Основные виды защищаемой информации. Угрозы доступности, целостности и конфиденциальности. Источники угроз ИБ. Взлом компьютерных систем (атаки). Разновидности атак. Вирусы. Основные свойства вирусов. Классификация вирусов. Пути заражения вирусами. Основные меры обеспечения ИБ. Законодательные

		меры обеспечения ИБ. Законодательные акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере ИБ. Уголовная ответственность в информационной сфере. Организационные меры обеспечения ИБ. Политика безопасности. Программа реализации политики безопасности. Программно-технические меры обеспечения ИБ. Идентификация. Управление доступом. Контроль целостности. Экранирование. Обеспечение сохранения и безопасного восстановления информации. Программные средства защиты информации. Брандмауэры. Классификация брандмауэров. Персональный брандмауэр Windows 10. Антивирусная защита. Пакет антивирусных программ «Лаборатории Касперского». Другие антивирусные программы.
--	--	--

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Введение в информатику. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ	<p>1. Предмет информатики. Основные понятия информатики.</p> <p>2. Свойства информации. Измерение информации. Системы счисления. Единицы измерения информации.</p> <p>2. Аппаратное обеспечение ЭВМ. Понятие об архитектуре компьютера. Процессор. Память. Устройства ввода–вывода. Интерфейс.</p> <p>3. Основы хранения информации в компьютере. Кодирование данных. Бит и байт. Форматы данных.</p> <p>4. Процессор. Тактовая частота. Разрядность. Шина процессора. Кэш-память. Производительность процессора. Виды памяти. Оперативная память. Постоянная память.</p> <p>5. Порты ввода—вывода. Последовательный порт. Параллельный порт. USB-порт. Чипсет. Системные шины. Материнская плата. Карты памяти.</p> <p>6. Иерархия программного обеспечения. BIOS. Операционная система. Прикладные программы.</p>

<p>Операционная система Windows. Файловые системы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Windows. Рабочий стол. Курсор мыши. Окна. Панель инструментов. Строка состояния. 2. Запуск программ. Ярлыки программ. Папка. Корзина. Диалоговые окна настроек Windows. Панели задач. Меню. 3. Файловая система. Файловый менеджер проводник. Файлы и папки (каталоги). Сортировка (упорядочение), копирование и перемещение, удаление и переименование файлов. 4. Сервисы накопителей. 5. Дефрагментация диска. CD-R/RW компакт-диски.
<p>Работа с текстовыми документами. Программа MS Word</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окно программы Word. Ввод текста в редакторе Word. Панели инструментов. 2. Выделение, копирование, удаление и перемещение фрагмента текста. Буфер обмена. 3. Виды форматирования (оформления) текста. Форматирование абзацев. 4. Колонтитулы. Поиск и замена слов в тексте. 5. Вставка рисунков в текст. 6. Работа с таблицами. 7. Вставка рисунков в Word. Вставка символов в текст. 8. Формирование оглавления.
<p>Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные таблицы. Книга и листы EXCEL. Ячейки таблицы. Строки и столбцы. Ширина столбца. 2. Текстовые данные. Функция автозаполнения. Автосуммирование. Форматирование ячеек, строк и столбцов. 3. Встроенные в EXCEL функции в формулах для расчета. 4. Графики, диаграммы, гистограммы. 5. Закрепление областей таблицы. 6. Сортировка и фильтрация данных по значению и по цвету.
<p>Работа с системами управления базами данных. Программа MS Access</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск программы Access. Объекты Access. 2. Таблиц базы данных. Тип данных. 3. Поля и их свойства. Ключевые поля. Схема данных. Код таблицы. Ключевое поле. Первичный ключ. Внешние ключи. 4. Связывание таблиц. Связи «один ко многим» и «многие ко многим». 5. Ввод данных в таблицу. 6. Создание запросов: на выборку и на изменение. 7. Создание форм. 8. Создание отчетов. 9. Создание макросов. 10. Главная кнопочная форма.
<p>Создание презентаций. Программа MS PowerPoint</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Интерфейс PowerPoint. Панель слайдов. Панель инструментов. Вкладки. 2. Работа с текстом WORDART. 3. Работа с изображениями. 4. Создание переходов между слайдами. 5. Анимация.

	6. Работа с таблицами. 7. Диаграммы и графики. 8. Вставка аудио и видеоматериалов.
Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет	1. Понятие сети. Основные возможности и проблемы работы в сетях. Локальные и глобальные сети ЭВМ. 2. Топология сети. Шина. Звезда. Кольцо. Особенности передачи данных в каждой из топологий. 3. Протоколы передачи данных IPX/SPX, TCP/IP и NETBIOS. Функции протокола. 4. Структура сети Интернет. Роль протоколов TCP/IP. IP-адреса. Основные компоненты технологии WWW. Протокол HTTP. Язык HTML. URL-адреса.
Основы защиты информации	1. Основы работы с пакетом антивирусных программ «Лаборатории Касперского». Настройка среды пакета «Лаборатории Касперского». 2. Сканирование оперативной памяти и дисков. 3. Обновление пакета через Интернет. 4. Освоение основ работы с персональным брандмауэром Windows10. Подключение и настройка брандмауэра.

Темы коллективного тренинга (дискуссии и круглый стол), докладов в виде презентаций, эссе и практических занятий

Тема 1. Введение в информатику. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Электронная экономика.
2. Технические средства реализации ПК: микропроцессоры, основная память, внешние запоминающие устройства, устройства ввода/вывода данных.

Доклады в виде презентаций

1. История развития информатики.
2. Архитектура информационной системы.
3. Понятие об архитектуре компьютера.
4. Материнская плата.

Темы эссе

1. Свойства информации. Измерение информации. Единицы измерения информации.
2. Системы счисления.
3. Классификация носителей информации.
4. Основа технологии типового проектирования ИС.
5. Хранения информации в компьютере.
6. Типы серверов для хранения данных пользователей сети.
7. Классификация компьютеров по применению.
8. Процессор: его функции и характеристики.
9. Виды памяти.
10. Порты ввода—вывода.
11. BIOS.
12. Драйверы.
13. Прикладные программы.

Тема 2. Операционная система Windows 10. Файловые системы

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Фрагментация диска и установка операционной системы Windows.

Доклады в виде презентаций

1. Операционная система Windows.
2. Процесс загрузки ПК.

Темы эссе

1. Установка атрибутов файлов. Освоение поиска файлов на дисках.
2. Получение основных и дополнительных сведений о программно-аппаратной конфигурации компьютера.
3. Диалоговые окна настроек Windows.
4. Файловый менеджер проводник Windows.
5. CD-R/RW компакт-диски.

Практические занятия

Практическая работа 1. Освоение основ WINDOWS 10.

Практическая работа 2. Настройки WINDOWS 10.

Практическая работа 3. Файловая система WINDOWS. Работа с файловым менеджером «Проводник».

Практическая работа 4. Сервисы накопителей. Получение сведений о программно-аппаратной конфигурации компьютера.

Тема 3. Работа с текстовыми документами. Программа MS Word

Доклады в виде презентаций

1. Текстовые редакторы, входящие в Windows или с ним совместимые: Блокнот, WordPad, OpenOffice, AkelPad, RJ TextEd, Notepad++, TEA, WPS Office Writer и др.

Практические занятия

Практическая работа 5. Настройки интерфейса. Основы работы с текстом.

Практическая работа 6. Форматирование абзацев. Колонтитулы. Работа со страницами. Поиск и замена слов в тексте. Вставка рисунков в текст. Предварительный просмотр и печать документов.

Практическая работа 7. Работа с таблицами. Автозамена. Автотекст.

Практическая работа 8. Подбор синонимов слов. Работа со стилями. Использование шаблонов документов.

Практическая работа 9. Использование независимых разделов в документе. Оформление текста газетными колонками. Работа с рисунками в Word. Вставка «любых» символов в текст. Автоматическая нумерация объектов в текстовых документах и формирование оглавления.

Практическая работа 10. Подготовка слиянием тиражируемых документов. Работа с файлами непосредственно в редакторе Word.

Тема 4. Работа с электронными таблицами. Программа MS Excel

Доклады в виде презентаций

1. Встроенные в Excel функции в формулах для расчета.
2. Расчет статистических результатов по встроенным статистическим функциям.

Практические занятия

Практическая работа 11. Основы работы с электронными таблицами. Создание таблицы «персональный бюджет холостяка».

Практическая работа 12. Освоение основных приемов выделения, копирования и форматирования ячеек, строк и столбцов. Освоение способов автозаполнения ячеек. Использование встроенных в Excel функций в формулах для расчета. Создание таблицы «персональный бюджет холостяка» (продолжение).

Практическая работа 13. Освоение способов вставки и удаления строк и столбцов. Предварительный просмотр таблицы на экране. Построение простейших графиков и диаграмм при помощи мастера диаграмм. Простейшие приемы работы с листами. Создание таблицы «персональный бюджет холостяка» (окончание).

Практическая работа 14. Освоение способов работы с относительными и абсолютными адресами ячеек. Освоение способов работы с листами. Создание таблицы «ООО «Ласточкино гнездо»».

Практическая работа 15. Заполнение ячеек по заданному «образцу». Дополнительные приемы вставки и форматирования текста в ячейках. Автосуммирование. Закрепление областей таблицы. Создание таблицы «Курсы акций».

Практическая работа 16. Форматирование таблиц. Построение диаграмм и составных графиков. Создание таблицы «курсы акций» (окончание).

Практическая работа 17. Освоение способов использования фильтров и примечаний. Освоение способов вывода промежуточных итогов. Текстовые функции в таблицах. Создание таблицы «Склад».

Тема 5. Работа с системами управления базами данных. Программа MS Access

Доклады в виде презентаций

1. Реляционная база данных. Логическая структура реляционной базы данных.

Темы эссе

1. Мастер подстановок в СУБД MS Access.

2. Режим конструктора таблицы СУБД Access.

Практические занятия

Практическая работа 18. Создание таблиц.

Практическая работа 19. Ключевые поля. Схема данных.

Практическая работа 20. Создание запросов.

Практическая работа 21. Создание форм.

Практическая работа 22. Создание отчетов.

Практическая работа 23. Создание макросов.

Практическая работа 24. Главная кнопочная форма.

Тема 6. Создание презентаций. Программа MS PowerPoint

Доклады в виде презентаций

1. Инструменты для создания сложных презентаций: SmartArt.

Практические занятия

Практическая работа 25. [Разбор интерфейса](#).

Практическая работа 26. Работа с текстом WordArt.

- Практическая работа 27. [Работа с изображениями.](#)
Практическая работа 28. [Создание переходов между слайдами.](#)
Практическая работа 29. Анимация.
Практическая работа 30. Работа с таблицами.
Практическая работа 31. Диаграммы и графики.
Практическая работа 32. Вставка аудио и видеоматериалов.

Тема 7. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Интернет

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Топология сети. Шина. Звезда. Кольцо. Особенности передачи данных в каждой из топологий.
2. Структура сети Интернет. Функции протокола. Протоколов HTTP.

Доклады в виде презентаций

1. Облачное хранилище данных.
2. Локальные и глобальные сети ЭВМ.
3. Сетевые модели.
4. Настройка сети. Сетевое оборудование Ethernet.
5. Методы доступа к среде передачи данных по сети.

Темы эссе

1. Уровни семиуровневой модели архитектуры сети.
2. Персональный информационный менеджер с функциями почтового клиента Microsoft Outlook.
3. Протоколы передачи данных IPX/SPX, TCP/IP и NETBIOS.
4. Структура URL-адреса.

Практические занятия

- Практическая работа 33. Работа в локальной сети. Браузеры Интернета.
Практическая работа 34. Поиск информации в Интернете.

Тема 8. Основы защиты информации

Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола

1. Источники угроз ИБ. Взлом компьютерных систем (атаки). Разновидности атак. Вирусы. Основные свойства вирусов. Классификация вирусов.

Доклады в виде презентаций

1. Угрозы безопасности информации и их классификация.

Темы эссе

1. Основные правила и приемы защиты персональных компьютеров.
2. Правовые аспекты защиты информации.
3. Антивирусных программ Dr.Web, Avast Free Antivirus.

Семинарские и практические занятия

- Практическая работа 35. Освоение основ работы с пакетом антивирусных программ «Лаборатории Касперского». Настройка среды пакета «Лаборатории Касперского».

Тестовые задания текущей проверки знаний

Тестовые задания по теме 1

1.1. Информационные ресурсы — это:

- а) информация, хранящаяся на магнитных носителях;
- б) информация, отражающая реальность окружающего мира;

в) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п...)

1.2. Что такое информационный продукт?

- а) документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и представленная в форме товара;
- б) результат интеллектуальной деятельности человека;
- в) доведение сведений до пользователя.

1.3. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:

- а) книги;
- б) газеты;
- в) отчеты;
- д) документы.

1.4. Информационный язык — это:

- а) представление информации, в понятном для пользователя виде;
- б) формализованный искусственный язык, предназначенный для индексирования документов, информационных запросов и описания фактов в целях последующего хранения и поиска;
- в) язык программирования информационных задач.

1.5. Составная единица информации «показатель» состоит:

- а) из нескольких реквизитов—оснований и одного реквизита—признака;
- б) одного реквизита—основания и одного реквизита—признака;
- в) одного реквизита—основания и нескольких реквизитов-признаков.

1.6. Семантический аспект информации отражает:

- а) структурные характеристики информации;
- б) потребительские характеристики информации;
- в) смысловое содержание информации;
- г) возможность использования информации в практических целях.

1.7. Как называют информацию, отражающую истинное положение дел?

- а) полезной;
- б) достоверной;
- в) полной;
- г) объективной.

1.8. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

- а) закрытой;
- б) изолированной;
- в) открытой;
- г) адаптивной.

1.9. Информационная система (ИС) — это:

- а) система, предназначенная для принятия управленческих решений;
- б) система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.);

в) система отражения реальной действительности.

1.10. Схемы информационных потоков в ИС отражают...

- а) маршруты движения информации;
- б) ее объемы;
- в) места возникновения первичной информации;
- г) использование результатной информации;
- д) всё перечисленное.

1.11. Архитектура информационной системы - это:

- а) функционально-блочная схема, отражающая процессы, протекающие в системе;
- б) принципиальная организация системы, воплощенная в её элементах, их взаимоотношениях друг с другом и со средой, а также принципы, направляющие её проектирование и эволюцию;
- в) совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя.

1.12. Структура информационной системы - это:

- а) взаимосвязанные элементы системы, необходимые для принятия решений;
- б) совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы;
- г) элементы системы, включающие информационные и аппаратные ресурсы.

1.13. Укажите наиболее точное определение:

- а) информационная технология — процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информационного продукта — информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- б) информационная технология — процесс преобразования информации с целью ее использования для управления предприятием или организацией
- в) информационная технология — процесс преобразования информации с целью ее использования для управления государственными и муниципальными структурами.

1.14. Какие средства определяют требования при разработке, внедрении и эксплуатации информационных технологий, обеспечивая информационную, программную и техническую совместимость?

- а) инструментальные;
- б) методические;
- в) прикладные;
- г) методологические.

1.15. Основой технологии типового проектирования ИС является...

- а) сетевое проектирование ИС;
- б) декомпозиция функциональных компонентов ИС;
- в) интегрирование функциональных элементов ИС.

1.16. Интегрированные информационные технологии — это:

- а) информационные технологии, интегрированные в процесс принятия решений;

- б) взаимосвязанная совокупность отдельных информационных технологий с развитым информационным взаимодействием;
- в) информационные технологии, связанные с Государственными органами.

1.17. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

- а) информационные технологии поддержки принятия решений;
- б) децентрализованные технологии;
- в) комбинированные технологии;
- г) централизованные технологии.

1.18. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий сбор, хранение, анализ и предоставление территориально-координированных данных на основе электронных географических карт, – это:

- а) экспертная система;
- б) территориальная информационная система;
- в) геоинформационная система;
- г) федеральная информационная система.

1.19. Приложение — это:

- а) система программирования;
- б) операционная система;
- в) пакет (пакеты) прикладных программ;
- г) система обработки данных.

1.20. Что из перечисленного можно отнести к техническим средствам ИС?

- а) компьютеры любых моделей;
- б) устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации;
- в) устройства передачи данных и линий связи;
- г) оргтехника и устройства автоматического съема информации;
- д) всё перечисленное.

1.21. Мейнфрэйм - это:

- а) информационный комплекс, состоящий из сервера и связанных с ним компьютеров;
- б) компьютер с высокой общей производительностью, позволяющий работать с большими базами данных или одновременно работать с множеством пользователей;
- в) высокотехнологическое решение создания СУБД.

1.22. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:

- а) клиент-сервер;
- б) почтовый сервер;
- в) факс-сервер;
- г) файл-сервер.

1.23. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют...

- а) инструментами поиска информации;

- б) методами информатики;
- в) способами информологии;
- г) средствами информатизации.

1.24. Программное обеспечение (ПО) это:

- а) совокупность устройств установленных на компьютере;
- б) совокупность программ установленных на компьютере;
- в) все программы, которые у вас есть на диске;
- г) все устройства которые существуют в мире.

1.25. К средствам программного обеспечения (ПО) относятся...

- а) общесистемное ПО;
- б) специальное ПО;
- в) техническая документация на разработку программных средств;
- г) все перечисленное.

1.26. Общесистемное ПО – это:

- а) комплекс программ, ориентированный на сеть пользователей, связанных через сервер;
- б) комплекс программ, ориентированный на пользователей и предназначенный для решения типовых задач обработки информации;
- в) программа, разработанная для информационной системы конкретного предприятия.

1.27. Специальное ПО – это:

- а) совокупность программ, разработанных при создании конкретной ИС.
- б) комплекс программ, ориентированный на пользователей и предназначенный для решения типовых задач обработки информации;
- в) совокупность программ, разработанных под конкретные модели персональных компьютеров.

1.28. Собственные информационные ресурсы предприятия это:

- а) информация, поступающая от поставщиков;
- б) информация, генерируемая внутри предприятия;
- в) информация, поступающая от клиентов;
- г) информация, поступающая из Интернета.

Тестовые задания по теме 2

2.1. Операционная система это:

- а) техническая документация компьютера;
- б) совокупность устройств и программ общего пользования;
- в) совокупность основных устройств компьютера;
- г) комплекс программ, организующих управление работой компьютера и его взаимодействие с пользователем.

2.2. Для чего предназначена справочная система операционной системы Windows?

- а) информация о функционировании ОС;
- б) информация о файлах и папках;
- в) информация о подключении к сети Интернет;
- г) информация о работе отдельных модулей ОС.

2.3. Что такое буфер обмена?

- а) специальная область памяти компьютера, в которой временно хранится информация;
- б) специальная область монитора, в которой временно хранится информация;
- в) жесткий диск;
- г) специальная память компьютера, которую нельзя стереть.

2.4. Что не является объектом операционной системы Windows?

- а) рабочий стол;
- б) панель задач;
- в) папка;
- г) процессор;
- д) корзина.

2.5. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?

- а) создать;
- б) открыть;
- в) переместить;
- г) копировать;
- д) порвать.

2.6. Операционная система относится к ...

- а) прикладному программному обеспечению;
- б) системному программному обеспечению;
- в) инструментальному программному обеспечению.

2.7. В процессе загрузки операционной системы происходит...

- а) копирование файлов операционной системы с гибкого диска на жёсткий диск;
- б) копирование файлов операционной системы с CD - диска на жёсткий диск;
- в) последовательная загрузка файлов операционной системы в оперативную память;
- г) копирование содержимого оперативной памяти на жёсткий диск.

2.8. Программы, предназначенные для обслуживания конкретных периферийных устройств, называются...

- а) драйверы;
- б) утилиты;
- в) библиотеки;
- г) оболочки.

2.9. Часть операционной системы, постоянно находящаяся в оперативной памяти персонального компьютера в течение всей работы системы, - это:

- а) ядро операционной системы;
- б) оболочка операционной системы;
- в) файловая система;
- г) драйвера;
- д) периферия.

2.10. Часть операционной системы, обеспечивающая запись и чтение файлов на дисковых носителях, - это:

- а) ядро операционной системы;

- б) оболочка операционной системы;
- в) файловая система;
- г) драйвера;
- д) периферия.

2.11. Папка, которая выступает в качестве вершины файловой структуры и олицетворяет собой носитель, на котором сохраняются файлы, носит название ...

- а) корневой;
- б) начальной;
- в) стартовой;
- г) папки верхнего уровня.

2.12. Оболочка операционной системы, обеспечивающая интерфейс командной строки и выполняющая текстовые команды пользователя, - это:

- а) файловая система;
- б) командный процессор;
- в) ядро операционной системы;
- г) графический пользовательский интерфейс.

2.13. Логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область, - это:

- а) файл;
- б) папка;
- в) документ;
- г) раздел.

2.14. BIOS – это:

- а) базовая система ввода-вывода;
- б) программа – приложение;
- в) программа - драйвер;
- г) программа – приложение.

2.15. BIOS находится...

- а) в оперативной памяти;
- б) в ядре операционной системы;
- в) в корневом каталоге;
- г) в постоянном запоминающем устройстве.

2.16. Обработку данных производит...

- а) процессор;
- б) жесткий диск;
- в) сервер;
- г) оперативная память.

2.17. К помещению объекта в буфер обмена приводит операция...

- а) выделить;
- б) вырезать;
- в) переместить.

2.18. Для перевода дополнительного блока клавиатуры в цифровой режим нужно нажать клавишу или сочетание клавиш...

- а) NumLock;
- б) CapsLock;
- в) Shift + CapsLock;
- г) Shift + NumLock;
- д) Tab;

2.19. При отключении цифрового режима (NumLock)...

- а) компьютер не реагирует на нажатие клавиш дополнительной клавиатуры;
- б) дополнительная цифровая клавиатура работает как клавиши управления движением курсора;
- в) нажатие на любую клавишу дополнительной цифровой клавиатуры блокирует работу компьютера;
- г) дополнительная цифровая клавиатура работает как функциональная клавиатура;
- д) отключение режима NumLock не влияет на работу дополнительной цифровой клавиатуры.

2.20. Панель задач – это:

- а) прижатая к какому-либо краю экрана (рабочего стола) полоса с отображенными на ней индикаторами, кнопками управления и значками активных приложений;
- б) хаотично расположенные значки на экране;
- в) значок в левом верхнем углу окна приложения;
- г) верхняя строка окна приложения, содержащая, в частности, имя программы-приложения.

2.21. Строка заголовка...

- а) содержит информацию об окне приложения и кнопки управления окном;
- б) это строка специальных символов для служебных целей;
- в) содержит только имя обрабатываемого приложением объекта;
- г) показывает статистические данные об обрабатываемом в окне документе;
- д) содержит инструменты «прокрутки» документа в окне.

2.22. Меню окна приложения...

- а) состоит из доступных в приложении команд;
- б) состоит из пунктов, содержащих команды приложения;
- в) состоит из кнопок управления приложением;
- г) показывает статистические данные об обрабатываемом в окне документе;
- д) содержит инструменты «прокрутки» документа в окне.

2.23. К элементам управления Рабочего стола НЕ относится...

- а) кнопка Пуск;
- б) панель задач;
- в) кнопки свёрнутых программ;
- г) папка.

2.24. На панели задач находятся...

- а) кнопка «Пуск»;
- б) только ярлыки;

- в) кнопка «Пуск» и панель индикации;
- г) кнопки свернутых окон и приложений.

2.25. Щелчок правой кнопкой мыши...

- а) запускает приложение;
- б) открывает папку;
- в) сворачивает папку;
- г) открывает контекстное меню.

2.26. Наглядное представление объекта – это:

- а) ярлык;
- б) кнопка;
- в) значок;
- г) стрелка.

2.27. Диалоговое окно предназначено для:

- а) просмотра содержимого папки;
- б) запроса у пользователя некоторых параметров;
- в) работы с приложениями;
- г) работы с файлами.

2.28. Драйвер – это:

- а) устройство компьютера;
- б) прикладная программа;
- в) программа для работы с устройствами компьютера;
- г) язык программирования.

2.29. Для управления файлами и папками в ОС Windows 10 можно использовать...

- а) программу проводник;
- б) панель задач;
- в) панель управления;
- г) меню кнопки «Пуск».

2.30. Список команд, вызываемых пользователем щелчком правой кнопкой мыши на пиктограмме объекта, называется...

- а) контекстным меню;
- б) панелью инструментов;
- в) каскадным меню;
- г) текущим меню.

Тестовые задания по теме 3

3.1. Выберите правильный алгоритм запуска программы Microsoft Word 2010.

- а) Пуск - Все программы - MicrosoftWord 2010;
- б) Пуск – Все программы - Microsoft Office - Microsoft Word 2010;
- в) Пуск - Все программы - Стандартные - MicrosoftWord 2010;
- г) Пуск - Программы - MicrosoftWord 2010;

3.2. Основным объектом интерфейса окна программы MicrosoftWord 2007, на котором находятся основные команды, объединенные в логические группы, является...

- а) лента;

- б) линейка;
- в) панель инструментов;
- г) меню.

3.3. Укажите алгоритм сохранения документа, с которым уже работали ранее.

- а) кнопка Office - команда Сохранить
- б) кнопка Office - команда Сохранить как...- Выбрать папку для сохранения - Нажать команду Сохранить;
- в) В меню быстрого доступа выбрать команду Сохранить.

3.4. Укажите верный способ открытия окна настройки параметров программы Microsoft Word 2010.

- а) кнопка Office - Подготовить – Параметры;
- б) кнопка Office – Параметры;
- в) кнопка Office - Сведения – Параметры.

3.5. Укажите верный способ копирования форматирования с одной части текста на другую.

- а) Выделить фрагмент текста - команда Копировать - Поставить курсор, команда Вставить;
- б) Выделить фрагмент образец - команда Формат по образцу - Выделить фрагмент, к которому надо применить форматирование;
- в) Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - Поставить курсор, команда Вставить.

3.6. Укажите верный способ перемещения текста.

- а) Выделить фрагмент текста - команда Копировать - перенести курсор - команда Вставить;
- б) Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - перенести курсор - команда Вставить;
- в) Выделить фрагмент текста - команда Вырезать - команда Вставить;
- г) Выделить фрагмент текста - команда Копировать - команда Вставить;

3.7. Для создания отступа первой строки применяется клавиша...

- а) Enter;
- б) Esc;
- в) Tab;
- г) Space.

3.8. Используя какое сочетание клавиш, можно отменить последнее выполненное действие?

- а) Ctrl + Z;
- б) Ctrl + A;
- в) Ctrl + C;
- г) Ctrl + V.

3.9. Какая команда служит для вставки декоративного текста?

- а) WordArt;
- б) SmartArt;
- в) Рисунок.

3.10. Какая команда служит для вставки графических объектов для визуального представления информации?

- а) WordArt;
- б) SmartArt;
- в) Рисунок.

3.11. Какая команда служит для вставки изображений из файла?

- а) WordArt;
- б) SmartArt;
- в) Рисунок.

3.12. С помощью какой команды можно найти слово и заменить его на другое?

- а) перейти;
- б) найти;
- в) заменить;
- г) найти и заменить.

3.13. На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы?

- а) на всех;
- б) на всех, кроме первой;
- в) только на той, на которой вставляем колонтитул;
- г) только на первой;

3.14. Когда можно изменять размеры рисунка в текстовом редакторе Word?

- а) когда он вставлен;
- б) когда он выбран;
- в) когда он цветной;
- г) когда он является рабочим.

3.15. Текстовый редактор WORD – это:

- а) прикладное программное обеспечение;
- б) сервисные программы;
- в) системное программное обеспечение;
- г) инструментальные программные средства.

3.16. С помощью какой вкладки можно вставить Таблицу?

- а) главная;
- б) вставка;
- в) разметка страницы;
- г) файл.

3.17. Каких списков нет в редакторе MS Word?

- а) многоуровневых;
- б) многоколончатых;
- в) нумерованных;
- г) маркерowanych.

3.18. Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши + клавиатуры?

- а) это сделать нельзя;

- б) захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Ctrl» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
- в) захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Alt» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место;
- г) скопировать выделенный фрагмент в буфер, перевести курсор в нужное место, вставить фрагмент из буфера.

3.19. Из чего состоит таблица?

- а) строк, столбцов, ячеек;
- б) строк и столбцов;
- в) ячеек.

3.20. Как поменять ориентацию страницы с книжной на альбомную?

- а) вкладка, разметка страницы, ориентация, альбомная;
- б) файл, альбомная;
- в) вкладка, разметка страницы, альбомная.

Тестовые задания по теме 4

4.1. Файл с расширением XLSX содержит...

- а) только одну таблицу;
- б) только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами;
- в) несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу.

4.2. Файл, который создается в программе Microsoft Excel, называется...

- а) лист;
- б) журнал;
- в) документ;
- г) книга.

4.3. На что ссылается ячейка в документе Microsoft Excel, если она содержит следующее значение [Отчет.xlsx]Квартал!A10?

- а) данное значение ячейки является ошибочным и не может существовать;
- б) на файл «Квартал», в котором в ячейке «A10» указано значение «Отчет.xlsx»;
- в) на ячейку «A10» на листе «Квартал» в книге, имеющей название «Отчет»;
- г) на первые десять ячеек в столбце «А», в которых содержится слово «Квартал».

4.4. Что считает формула "=СУММ(А:А)"?

- а) количество строк в столбце А;
- б) сумму всех значений в столбце А;
- в) количество ячеек в столбце А;
- г) это ошибочная формула.

4.5. В ячейке А1 стоит значение "01.01.2015". Если в ячейке В1 ввести формулу "=А1+5" какое значение получится в ячейке В1?

- а) 06.01.2015;
- б) 01.01.2020;
- в) 01.06.2015;
- г) в результате будет указана ошибка, так это разные типы данных.

4.6. В ячейке A1 стоит значение "03.01.2015", в ячейке A2 стоит значение "01.01.2015". Какое значение будет в ячейке A3, если там ввести формулу "=A2-A1"?

- а) выдаст ошибку, так как дату от даты отнимать нельзя;
- б) 0;
- в) 2 ;
- г) 1.

4.7. Для выделения мышкой нескольких областей на рабочем листе следует нажать клавишу...

- а) Esc;
- б) Shift;
- в) Ctrl;
- г) Alt.

4.8. Можно ли изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?

- а) только рабочего листа;
- б) только рабочей книги;
- в) и рабочего листа и рабочей книги;
- г) нельзя в обоих случаях.

4.9. В одном файле EXCEL можно открыть...

- а) более одной рабочей книги;
- б) более одного рабочего листа;
- в) не более одного рабочего листа.

4.10. Формулы для расчетов вводятся...

- а) только «вручную» — с клавиатуры;
- б) только через меню *Вставка -> Функция*;
- в) вручную (с клавиатуры) или через меню *Вставка -> Функция*.

4.11. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы.

- а) C3+4*D4;
- б) C3=C1+2*C2;
- в) =A2*A3-A4;
- г) A5B5+23.

4.12. Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, при подключении дополнительной процедуры *Файл -> Параметры -> Надстройки*.

4.13. Имена каких элементы строк и столбцов при копировании не будут меняться в формуле =\$A23+C21 ?

- а) A23 и C21;
- б) A23
- в) C21;
- г) A;
- д) 23.

4.14. Какая из формул выводит дату следующего дня?

- а) =Сегодня(1);
- б) =Сегодня()+1;
- в) =Сегодня()+ Сегодня();
- г) = Сегодня()*2.

4.15. Какая из формул содержит абсолютную ссылку?

- а) F45/\$H\$12;
- б) G\$4 + J6;
- в) R74*E63.

4.16. В последовательные ячейки столбца таблицы Excel введены названия дней недели: «понедельник», «вторник», «среда». Активна последняя ячейка списка. Мышь указывает на правый нижний угол ячейки списка, при этом ниже правого уголка ячейке виден знак «Плюс». Что произойдет, если «протянуть» мышь на одну ячейку вниз?

- а) следующая ячейка заполняется текстом: «понедельник»;
- а) следующая ячейка заполняется текстом: «среда»;
- б) следующая ячейка заполняется текстом: «четверг»;

4.17. Каково число диапазонов, суммируемых в формуле: =СУММ(F2;F6:F15;\$A\$6:C13;H1:H5;J1;L1;N1) ?

- а) 10;
- б) 7;
- в) 6;
- г) 20.

4.18. Какой символ нужно ввести перед последовательностью цифр, чтобы они интерпретировались как текст?

- а) двойная кавычка;
- б) тире;
- в) звездочка;
- г) апостроф;
- д) пробел.

4.19. Формула в ячейке выглядела так: =СУММ(B2:C8). В рабочем листе таблицы был удален первый столбец и перед первой строкой вставлена новая строка. Какой вид приняла формула?

- а) =СУММ(B2:C8);
- б) =СУММ(A3:B9);
- в) =СУММ(A2:B8);
- г) =СУММ(B3:C9);
- д) =СУММ(A2:B4).

4.20. Как в пустой ячейке таблицы Листа 1 сослаться (сделать ссылку) на значение ячейки таблицы Листа 2 (т.е. связать две таблицы, расположенных на 2-х разных листах)?

- а) выделяем ячейку таблицы Листа 2, и копируем её в пустую ячейку таблицы Листа 1;
- б) в пустой ячейке таблицы Листа1 ставим знак =, далее переходим в ячейку таблицы Листа 2 и нажимаем Enter.

в) в пустой ячейке таблицы Листа1 ставим знак =, далее в этой же ячейке ставим знак «Копировать», далее переходим в ячейку таблицы Листа 2 и нажимаем Enter.

Тестовые задания по теме 5

5.1. Укажите наиболее точное определение. База данных — это:

- а) любая совокупность данных, сохраненная на накопителе компьютера;
- б) совместно используемый набор логически связанных структурированных данных;
- в) совокупность данных о некотором объекте, сохраненных в файле.

5.2. В базе данных таблицы предназначены для:

- а) описания структуры данных, хранящихся в базе;
- б) хранения данных;
- в) получения итоговых значений по информации, хранящейся в БД.

5.3. Укажите, что называется в таблице БД первичным ключом.

- а) поле, значение которого однозначно определяет запись;
- б) поле, предназначенное для ссылки на другую таблицу;
- в) поле, значения в котором совпадают.

5.4. Укажите, что называется в таблице БД внешним ключом.

- а) поле, значение которого однозначно определяет запись;
- б) поле, предназначенное для ссылки на другую таблицу;
- в) поле, значения в котором не совпадают.

5.5. Схема базы данных...

- а) описывает связи между таблицами;
- б) описывает схему действий по созданию таблиц БД;
- в) описывает в таблице поля (наименование, тип данных).

5.6. База данных – это:

- а) программные средства, обрабатывающие табличные данные;
- б) программные средства, осуществляющие поиск информации;
- в) информационные структуры, хранящиеся во внешней памяти.

5.7. Соответствие найденных документов запросу пользователя называется...

- а) релевантностью;
- б) надежность;
- в) эмерджентность;
- г) пертинентность.

5.8. _____ - иерархическая структура, содержащая все понятия, используемые для описания документов, входящих в информационную базу.

- а) распределительная система;
- б) классификатор;
- в) тезаурус.

5.9. Совокупность баз данных, физически распределенная по взаимосвязанным ресурсам вычислительной сети и доступная для совместного использования, - это _____ база данных...

- а) распределенная;

- б) иерархическая;
- в) замкнутая.

5.10. В базе данных запись – это:

- а) заголовок таблицы;
- б) столбец таблицы;
- в) строка таблицы.

5.11. В таблицу базы данных, содержащей три столбца "Фамилия", "Имя", "Телефон" вписано 200 человек. Сколько полей и записей в таблице?

- а) полей - 200, записей - 3;
- б) полей - 600, записей - 200;
- в) полей - 3, записей - 200.

5.12. База данных содержит информацию об учениках школы: фамилия, класс, балл за тест, балл за практическое задание, общее количество баллов. Какого типа должно быть поле "Общее количество баллов"?

- а) символьное;
- б) логическое;
- в) числовое;
- г) любого типа.

5.13. Основные объекты Access – это:

- а) таблицы, формы, запросы, отчеты, страницы;
- б) запросы, отчеты, формы, макросы, таблицы;
- в) таблицы, запросы, формы, отчеты, страницы, макросы, модули;
- г) формы, отчеты, макросы, модули.

5.14. Базовым объектом Access является...

- а) форма;
- б) таблица;
- в) отчет;
- г) модуль.

5.15. Для ввода, просмотра и модифицирования в таблице или запросе предназначен объект...

- а) таблица;
- б) запрос;
- в) макрос;
- г) форма;
- д) отчет.

5.16. Какие атрибуты (признаки) объекта должны быть отражены в информационной модели, описывающей хобби ваших одноклассников, если эта модель позволяет получить ответы на следующие вопросы:

- указать возраст всех детей, увлекающихся компьютером,
- указать фамилии девочек, увлекающихся пением,
- указать фамилии мальчиков, увлекающихся хоккеем?

- а) имя, пол, хобби;
- б) фамилия, имя, пол, возраст, хобби;
- в) фамилия, пол, хоккей, пение, возраст;

г) имя, пол, хобби, возраст;

д) имя, возраст, хобби.

5.17. Мастер подстановок в СУБД MS Access используется...

а) для создания новых полей;

б) для придания значений полей из других таблиц, или введение фиксированного списка данных;

д) для расчета функций.

5.18. В режиме конструктора таблицы СУБД Access можно:

а) добавить новое поле;

б) набрать текстовый документ;

в) выполнить вычисления.

5.19. Выберите правильное утверждение. Файл базы данных в СУБД MS Access.

а) всегда состоит из одной таблицы и имеет расширение .accdb;

б) может состоять из нескольких таблиц и связанных с ними запросов, форм, отчетов, страниц доступа, макросов и модулей;

в) обязательно состоит из нескольких таблиц и связанных с ними запросов, форм, макросов.

5.20. Как в MS Access создать запрос, который выбирает отдельные поля из разных таблиц базы данных?

а) с помощью Мастера простых запросов;

б) с помощью режима таблицы;

в) с помощью Конструктора перекрестных запросов.

5.21. Схема данных в MS Access позволяет:

а) установить связи между таблицами, которые входят в состав базы данных;

б) отобразить связи, которые существуют между формами в базе данных;

в) установить связи между отдельными полями таблицы;

г) отобразить связи между отдельными записями таблицы, входящими в базу данных.

5.22. Режим Конструктора таблиц в СУБД MS Access позволяет:

а) создавать новые поля таблицы и изменять свойства существующих полей таблицы;

б) вводить новые записи в таблице;

в) изменять данные, которые хранятся в полях существующей таблицы.

Тестовые задания по теме 6

6.1. Шаблон презентации – это:

а) компоновка слайдов, используя средство Авторазмещение;

б) набор элементов, появляющихся на каждом слайде;

в) доступ к большому количеству объектных типов, таких как изображения, диаграммы, таблицы, документы, картинки;

ш) набор панелей инструментов;

д) сохраненный на диске файл презентации, который содержит предопределенные образцы слайдов и титульного листа, цветовые схемы и графические элементы.

6.2. Объектом обработки MS PowerPoint является ...

- а) файл, имеющий произвольное имя и расширение .BMP;
- б) документ, содержащий картинки и текст;
- в) файл, имеющий произвольное имя и расширение .XLSX;
- г) файл презентации, имеющий произвольное имя и расширение .PPTX;
- д) файл, имеющий произвольное имя и расширение .TXT.

6.3. В каком разделе меню окна программы PowerPoint находится команда *Создать (Новый) слайд*?

- а) показ слайдов;
- б) главная;
- в) файл;
- г) вставка.

6.4. Команды добавления диаграммы в презентацию программы PowerPoint – это:

- а) Правка – Добавить диаграмму;
- б) Файл – Добавить диаграмму;
- в) Вставка – Диаграмма;
- г) Формат – Диаграмма.

6.5. Открытие панели WordArt в окне программы PowerPoint осуществляется с помощью команд:

- а) Вид – Панели инструментов – WordArt;
- б) Вид – WordArt;
- в) Вставка – WordArt;
- г) Сервис – Панели инструментов – WordArt.

6.6. Какая клавиша в PowerPoint разворачивает (раскрывает) слайд во весь экран?

- а) F1;
- б) F2;
- в) F3;
- г) F4;
- д) F5.

6.7. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

- а) показ;
- б) презентацию;
- в) кадры;
- г) рисунки.

6.8. Какая команда контекстного меню программы PowerPoint превращает любой объект в управляющую кнопку?

- а) настройка анимации;
- б) настройка действия;
- в) настройка презентации;
- г) настройка времени.

6.9. С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы PowerPoint?

- а) Вставка – Объект;
- б) Показ слайдов – Звукозапись;

- в) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука;
- г) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла.

6.10. С помощью каких команд можно добавить встроенный звук смены слайда презентации программы PowerPoint?

- а) Показ слайдов – Смена слайдов – Звук;
- б) Вставка – Фильмы и звук – Запись звука;
- в) Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла;
- г) Вставка – Фильмы и звук – Звук из коллекции.

6.11. С помощью какой команды или кнопки можно запустить показ слайдов презентации программы PowerPoint, начиная с текущего слайда?

- а) вкладка горизонтального меню Показ слайдов – Начать показ;
- б) клавиша Просмотр;
- в) вкладка на панели инструментов Показ слайдов – С текущего файла;
- г) вкладка строки меню Показ слайдов – Произвольный показ.

6.12. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы PowerPoint?

- а) Enter;
- б) Del;
- в) Tab;
- г) Esc.

6.13. Какого эффекта анимации не существует?

- а) вход;
- б) выделение;
- в) выход;
- г) пути перемещения;
- д) пути исчезновения.

6.14. После запуска PowerPoint автоматически выводит...

- а) стандартный файлер для сохранения файла презентации;
- б) стандартный файлер для открытия файла презентации;
- в) диалоговое окно, позволяющее выбрать способ создания презентации;
- г) последнюю презентацию;
- д) новую презентацию.

6.15. На стандартной панели PowerPoint кнопка Создать ...

- а) вызывает диалоговое окно «Открыть», в котором можно выбрать для открытия файл с презентацией;
- б) открывает диалоговое окно «Создания слайда», в котором можно выбрать авторазметку;
- в) вызывает диалоговое окно «Разметка слайдов», при помощи которого можно менять разметку для данного слайда;
- г) создает новую презентацию и вызывает диалоговое окно «Новый слайд»;
- д) добавляет новый слайд в презентацию.

6.16. Для просмотра презентаций и выбора из них необходимых слайдов для использования в новой презентации надо:

- а) выполнить команду Вставка – Рисунок – Картинки, в появившемся окне указать нужную картинку и нажать Вставить;

- б) выполнить команду Вставка – Объект, в появившемся окне указать путь к файлу презентации и нажать ОК;
- в) выполнить команду Вставка – Слайды из файла, в появившемся окне указать путь к файлу презентации, выбрать слайд и нажать Вставить;
- г) выполнить команду Вставка – Рисунок – Из файла, в появившемся окне, указать путь к файлу и нажать ОК;
- д) выполнить команду Показ слайдов – Настройка презентации, в появившемся окне выбрать слайд.

6.17. При добавлении нового слайда к презентации PowerPoint автоматически вызывает...

- а) диалоговое окно Применить шаблон оформления;
- б) диалоговое окно Сохранение документа;
- в) диалоговое окно Открытие документа;
- г) диалоговое окно Настройка презентации;
- д) диалоговое окно Создание слайда.

6.18. В PowerPoint для изменения порядков слайдов в презентации используют...

- а) режим слайдов;
- б) режим структуры;
- в) режим сортировщика слайдов;
- г) обычный режим;
- д) режим показа слайдов.

6.19. В PowerPoint для печати заметок к слайду (использующихся во время выступления) можно использовать:

- а) обычный режим или Режим структуры;
- б) показ слайдов или Режим сортировщика слайдов;
- в) режим слайдов или Режим сортировщика слайдов;
- г) клавиатурную комбинацию Alt + Shift;
- д) режим сортировщика слайдов.

6.20. В PowerPoint чтобы презентация шла непрерывно, в окне «Настройка презентации» необходимо выбрать опцию:

- а) автоматическая;
- б) непрерывный цикл до нажатия ESC;
- в) управляемая пользователем;
- г) по времени;
- д) непрерывный цикл до нажатия End.

Тестовые задания по теме 7

7.1. Компьютерная сеть - это:

- а) группа компьютеров связанных между собой с помощью витой пары;
- б) группа компьютеров связанных между собой;
- в) система связи компьютеров или вычислительного оборудования (серверы, маршрутизаторы и другое оборудование);
- г) группа компьютеров обменивающихся информацией.

7.2. Глобальная сеть – это:

- а) система, связанных между собой компьютеров;

- б) система, связанных между собой локальных сетей;
- в) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей;
- г) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей.

7.3. Компьютерная сеть, покрывающая относительно небольшую территорию или небольшую группу зданий (организации, подразделения) называется...

- а) территориальной сетью;
- б) локальной сетью;
- в) серверной сетью.

7.4. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним - это:

- а) файл-сервер;
- б) факс-сервер;
- в) почтовый сервер;
- г) клиент-сервер.

7.5. Протокол – это:

- а) способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации;
- б) устройство для работы локальной сети;
- в) стандарт передачи данных через компьютерную сеть;
- г) стандарт отправки сообщений через электронную почту.

7.6. Сетевой протокол – это:

- а) согласование различных процессов во времени;
- б) набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
- в) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- г) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- д) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети.

7.7. Локальная сеть с звездообразной топологией имеет...

- а) центральный компьютер, объединяющий все компьютеры сети;
- б) один канал связи;
- в) более одного канала связи;
- г) канал связи в виде замкнутого кольца;

7.8. Доступом к сети называют...

- а) взаимодействие станции (узла сети) со средой передачи данных для обмена информацией с другими станциями;
- б) взаимодействие станции со средой передачи данных для обмена информацией с друг с другом;
- в) это установление последовательности, в которой станции получают доступ к среде передачи данных;
- г) это установление последовательности, в которой серверы получают доступ к среде передачи данных.

7.9. Конфликтом называется...

- а) ситуация, при которой две или более станции "одновременно" бездействуют;

- б) ситуация, при которой две или более станции "одновременно" пытаются захватить линию;
- в) ситуация, при которой два или более сервера "одновременно" пытаются захватить линию;
- г) ситуация, при которой сервер и рабочая станция "одновременно" пытаются захватить линию.

7.10. Маршрутизация - это:

- а) правило назначения выходной линии связи данного узла связи ТКС для передачи пакета, базирующегося на информации, содержащейся в заголовке пакета (адреса отправителя и получателя), и информации о загрузке этого узла (длина очередей пакетов) и, возможно, ТКС в целом;
- б) процесс передачи данных с одного ПК на другой ПК, когда эти ПК находятся в разных сетях;
- в) последовательность маршрутизаторов, которые должен пройти пакет от отправителя до пункта назначения;
- г) специализированный сетевой компьютер, имеющий как минимум один сетевой интерфейс и пересылающий пакеты данных между различными сегментами сети, связывающий разнородные сети различных архитектур, принимающий решения о пересылке на основании информации о топологии сети и определённых правил, заданных администратором.

7.11. Узел сети, с помощью которого соединяются две сети, построенные по одинаковой технологии - это:

- а) мультиплексор;
- б) хаб;
- в) шлюз;
- г) мост.

7.12. Сервер – это:

- а) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим;
- б) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры;
- в) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть;
- г) стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения.

7.13. В компьютерной сети Интернет транспортный протокол TCP обеспечивает:

- а) передачу информации по заданному адресу;
- б) способ передачи информации по заданному адресу;
- в) получение почтовых сообщений;
- г) передачу почтовых сообщений.

7.14. Домен – это:

- а) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
- б) название программы, для осуществления связи между компьютерами;
- в) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
- г) единица скорости информационного обмена.

7.15. Провайдер – это:

- а) владелец узла сети, с которым заключается договор на подключение к его узлу;
- б) специальная программа для подключения к узлу сети;
- в) владелец компьютера, с которым заключается договор на подключение его компьютера к узлу сети;
- г) аппаратное устройство для подключения к узлу сети.

7.16. Сетевой шлюз - это:

- а) встроенный межсетевой экран;
- б) устройство подключения компьютера к телефонной сети;
- в) устройство внешней памяти;
- г) аппаратный маршрутизатор или программное обеспечение для сопряжения компьютерных сетей, использующих разные протоколы.

7.17. Коммутация – это:

- а) процесс передачи данных с одного ПК на другой ПК, когда эти ПК находятся в разных сетях;
- б) процесс соединения абонентов коммуникационной сети через транзитные узлы;
- в) последовательность маршрутизаторов, которые должен пройти пакет от отправителя до пункта назначения;
- г) специализированный сетевой компьютер, имеющий как минимум один сетевой интерфейс и пересылающий пакеты данных между различными сегментами сети, связывающий разнородные сети различных архитектур, принимающий решения о пересылке на основании информации о топологии сети и определённых правил, заданных администратором.

7.18. Устройство, объединяющее несколько каналов связей, называется...

- а) коммутатором;
- б) повторителем;
- в) концентратором;
- г) модемом.

7.19. Протокол НТТР служит для:

- а) передачи гипертекста;
- б) передачи файлов;
- в) управления передачи сообщениями;
- г) запуска программы с удаленного компьютера.

7.20. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: fortuna@list.ru.

Каково имя почтового сервера?

- а) fortuna@list.ru;
- б) fortuna;
- в) list.ru;
- г) list.

Тестовые задания по теме 8

8.1. Какая категория является наиболее рискованной для компании с точки зрения вероятного мошенничества и нарушения безопасности?

- а) сотрудники;
- б) хакеры;

- в) атакующие;
- г) контрагенты (лица, работающие по договору).

8.2. Что самое главное должно продумать руководство при классификации данных?

- а) типы сотрудников, контрагентов и клиентов, которые будут иметь доступ к данным;
- б) необходимый уровень доступности, целостности и конфиденциальности;
- в) оценить уровень риска и отменить контрмеры;
- г) управление доступом, которое должно защищать данные.

8.3. Кто в конечном счете несет ответственность за гарантии того, что данные классифицированы и защищены?

- а) владельцы данных;
- б) пользователи;
- в) администраторы;
- г) руководство.

8.4. Вирусы, не связывающие свои копии с файлами, а создающие свои копии на дисках, не изменяя других файлов, называются...

- а) компаньон – вирусами;
- б) черви;
- в) паразитические;
- г) призраки;
- д) стелс – вирусы;
- е) макровирусы.

8.5. Набор аппаратных и программных средств для обеспечения сохранности, доступности и конфиденциальности данных - это:

- а) защита информации;
- б) компьютерная безопасность;
- в) защищенность информации;
- г) безопасность данных.

8.6. Эффективная программа безопасности требует сбалансированного применения...

- а) технических и нетехнических методов;
- б) контрмер и защитных механизмов;
- в) физической безопасности и технических средств защиты;
- г) процедур безопасности и шифрования.

8.7. Что из перечисленного не является целью проведения анализа рисков?

- а) делегирование полномочий;
- б) количественная оценка воздействия потенциальных угроз;
- в) выявление рисков;
- г) определение баланса между воздействием риска и стоимостью необходимых контрмер.

8.8. Почему при проведении анализа информационных рисков следует привлекать к этому специалистов из различных подразделений компании?

- а) чтобы убедиться, что проводится справедливая оценка;
- б) это не требуется. Для анализа рисков следует привлекать небольшую группу специалистов, не являющихся сотрудниками компании, что позволит обеспечить беспристрастный и качественный анализ;
- в) поскольку люди в различных подразделениях лучше понимают риски в своих подразделениях и смогут предоставить максимально полную и достоверную информацию для анализа;
- г) поскольку люди в различных подразделениях сами являются одной из причин рисков, они должны быть ответственны за их оценку.

8.9. Защита информации от утечки, - это деятельность по предотвращению...

- а) получения защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации;
- б) воздействия с нарушением установленных прав и/или правил на изменение информации, приводящего к искажению, уничтожению, копированию, блокированию доступа к информации, а также к утрате, уничтожению или сбою функционирования носителя информации;
- в) воздействия на защищаемую информацию ошибок пользователя информацией, сбоя технических и программных средств информационных систем, а также природных явлений;
- г) неконтролируемого распространения защищаемой информации от ее разглашения, несанкционированного доступа;
- д) несанкционированного доведения защищаемой информации до неконтролируемого количества получателей информации.

8.10. Естественные угрозы безопасности информации вызваны...

- а) деятельностью человека;
- б) ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;
- в) воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независимых от человека;
- г) корыстными устремлениями злоумышленников;
- д) ошибками при действиях персонала.

8.11. Искусственные угрозы безопасности информации вызваны...

- а) деятельностью человека;
- б) ошибками при проектировании АСОИ, ее элементов или разработке программного обеспечения;
- в) воздействиями объективных физических процессов или стихийных природных явлений, независимых от человека;
- г) корыстными устремлениями злоумышленников;
- д) ошибками при действиях персонала.

8.12. К посторонним лицам нарушителям информационной безопасности относится...

- а) представители организаций, взаимодействующих по вопросам обеспечения жизнедеятельности организации;

- б) персонал, обслуживающий технические средства;
- в) технический персонал, обслуживающий здание;
- г) пользователи;
- д) сотрудники службы безопасности;
- е) представители конкурирующих организаций.
- ж) лица, нарушившие пропускной режим.

8.13. Перехват, который заключается в установке подслушивающего устройства в аппаратуру средств обработки информации, называется...

- а) активный перехват;
- б) пассивный перехват;
- в) аудиоперехват;
- г) видеоперехват.

8.14. Перехват, который основан на фиксации электромагнитных излучений, возникающих при функционировании средств компьютерной техники и коммуникаций, называется...

- а) активный перехват;
- б) пассивный перехват;
- в) аудиоперехват;
- г) видеоперехват.

8.15. Спам, распространяемый поддельные сообщения от имени банков или финансовых компаний, целью которых является сбор логинов, паролей и пин-кодов пользователей, это:

- а) черный пиар;
- б) фишинг;
- в) нигерийские письма;
- г) источник слухов;
- д) пустые письма.

Контрольные работы (примеры контрольных работ)

Примеры контрольных работ, выполняемых в письменной форме

Вариант 1

Задание 1. Логическая функция «ЕСЛИ». Автосумма.

Дано:

Студенты в количестве 8 чел. тестировались по дисциплине "Информатика".

Тестируемым было предложено 10 тестов, в каждом по 3 вопроса.

Номера правильных ответов по каждому тесту приведены в табл. 1

В табл. 2 представлены результаты тестирования

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												Таблица 1
3												Ключи правильных ответов
4		№ теста	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5		Прав. ответ	2	3	2	1	3	1	2	3	1	2
6												
7												Таблица 2
8												Таблица результатов тестирования
9		№ теста										
10		ФИО										
11	1	Иванов	2	3	2	1	3	1	2	1	3	2
12	2	Грачева	3	2	1	2	2	1	1	2	2	1
13	3	Райкова	2	3	2	1	3	1	2	3	2	2
14	4	Седов	2	3	1	1	2	2	2	3	1	3
15	5	Михеев	2	3	2	1	3	1	1	2	3	1
16	6	Петров	2	3	2	1	3	1	3	2	1	2
17	7	Сидоров	2	3	2	1	3	1	2	2	1	2
18	8	Бодров	2	3	2	1	3	1	2	3	2	3

Требуется:

1. Заполнить Таблицу оценок (табл. 3), используя функцию "ЕСЛИ". Таблицу заполнить в двоичной системе, т.е. если студент в табл. 2 выбрал правильный ответ - в таблице 3 ставим "1", если неправильный - "0".
2. В предпоследнем столбце М подсчитать сумму баллов, набранных каждым студентом.
3. В последнем столбце N подсчитать % правильных ответов.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
21														Таблица 3
22														Таблица оценок
23		№ Теста											Сумма баллов	Процент правильных ответов
24		ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
25	1	Иванов												
26	2	Грачева												
27	3	Райкова												
28	4	Седов												
29	5	Михеев												
30	6	Петров												
31	7	Сидоров												
32	8	Бодров												

Задание 2 (продолжение задания 1). Вложенные логические функции «ЕСЛИ». Расширение функционала с помощью оператора «И»

Дано: Таблица оценок тестирования 8 студентов с подсчитанным процентом правильных ответов (табл. 3 из Задания 1).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
21														Таблица 3
22														Таблица оценок
23		№ Теста											Сумма баллов	Процент правильных ответов
24		ФИО	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
25	1	Иванов	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	8	80,0%
26	2	Грачева	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	10,0%
27	3	Райкова	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	9	90,0%
28	4	Седов	1	1	0	1	0	0	1	1	1	0	6	60,0%
29	5	Михеев	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6	60,0%
30	6	Петров	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	8	80,0%
31	7	Сидоров	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9	90,0%
32	8	Бодров	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8	80,0%

Требуется: Добавить в таблицу справа столбик «Оценка» (в ячейки O24 – O31) и проставить в нем оценки, исходя из условий процента выполнения заданий (табл. 4). Используя при этом функцию "ЕСЛИ" с несколькими условиями.

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
33												Таблица 4
34												Шкала оценок
35		Процент выполнения задания					Оценка					
36		≥90%					Отлично					
37		≥75% - <90%					Хорошо					
38		≥60% - <75%					Удовлет.					
39		<60%					Неудовл.					

Синтаксис функции «ЕСЛИ» с несколькими условиями выглядит следующим образом:

=ЕСЛИ(логическое_выражение;значение_если_истина;ЕСЛИ(логическое_выражение;значение_если_истина;значение_если_ложь))

Задание 3 (продолжение задания 1 и 2). Фильтр. Функция СЧЕТЕСЛИ». Построение круговой диаграммы.

Дано: В таблице 6 приведены оценки результатов тестирования 8-и студентов (на базе табл. 5), а также их форма обучения - очная/заочная (формы обучения проставлены произвольно).

	A	B	C	D
33				Таблица 6
34				
35	№	ФИО	Форма обучения	Оценка
36	1	Иванов	очная	Хорошо
37	2	Грачева	очная	Неуд.
38	3	Райкова	очная	Отлично
39	4	Седов	заочная	Удовл.
40	5	Михеев	очная	Удовл.
41	6	Петров	заочная	Хорошо
42	7	Сидоров	заочная	Отлично
43	8	Бодров	очная	Хорошо

Требуется: 1. Поставить в табл. 6 фильтр, позволяющий создавать группы студентов а) по форме обучения, б) по оценке.

2. Создать табл. 7 следующего вида:

	A	B	C	D
45				
46				Таблица 7
47				
48		Оценка	Кол-во человек	%
49		Отлично		
50		Хорошо		
51		Удовл.		
52		Неуд.		
53		Итого		

В табл. 7 с помощью функции «СЧЕТЕСЛИ» в столбце C49:C52 подсчитать количество студентов, получивших оценки «Отлично», «Хорошо», «Удовл.».

«Неуд.». В столбце D49:D52 подсчитать % студентов, получивших соответствующие оценки. Также в ячейках C53 и D53 подсчитать сумму.

3. На базе табл. 7 построить круговую диаграмму, отражающую структуру в процентном отношении успеваемости студентов. Причем каждый сегмент успеваемости на диаграмме должен иметь выноску с наименованием оценки и её числового значения в %.

Задание 4. Группировка строчек/столбцов в таблице. Построение гистограмм.

Дано: В табл. 8 представлены месячные выплаты з/платы и премий сотрудникам 4-х отделов фирмы, занимающихся продажей импортной техники.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1						Таблица 8		
2								
3		ФИО	Отдел	Год поступления на фирму	Месячная выплата, \$	Премия, \$	Итого, \$	Структура, в %
4		Жуков Д.И.	Отдел продаж	2001	350	110		
5		Колмогорцева Н.	Отдел продаж	1999	400	100		
6		Иванов Е.Р.	Отдел продаж	2001	400	100		
7		Ултургашев О.С.	Отдел продаж	2001	400	95		
8		Бибчук С.М.	Отдел продаж	2001	550	95		
9		Потапова О.Р.	Отдел продаж	1999	400	90		
10		Кулаков В.И.	Отдел продаж	2002	450	85		
11		Осипчук Т.А.	Отдел продаж	1998	600	80		
12		Отдел продаж Всего						
13		Колесник О.П.	Отдел рекламы	1997	300	120		
14		Кузьмин О.В.	Отдел рекламы	2000	300	120		
15		Филипов С.В.	Отдел рекламы	2002	500	105		
16		Отдел рекламы Всего						
17		Соколова Е.Т.	Таможенный отдел	1998	800	100		
18		Грегорин С.С.	Таможенный отдел	2003	400	85		
19		Самарчук И.А.	Таможенный отдел	2002	400	80		
20		Таможенный отдел Всего						
21		Брикс М.М.	Техническая поддержка	2000	200	105		
22		Персиков В.И.	Техническая поддержка	2002	350	95		
23		Дмитриева И.С.	Техническая поддержка	1999	400	90		
24		Дергачева И.Н.	Техническая поддержка	2000	300	90		
25		Герасимов А.П.	Техническая поддержка	2002	200	85		
26		Демченко Л.А.	Техническая поддержка	1999	500	80		
27		Техническая поддержка Всего						
28		Общий итог						

Требуется:

- 1.1. По каждому отделу в столбце Итого подсчитать суммарную выплату (Месячн. выплата + Премия);
- 1.2. По каждому отделу подсчитать суммы столбцов «Месячные выплаты», «Премия», «Итого»;
- 1.3. Подсчитать в строке 28 «Общий итог» как сумму строк «Всего» по каждому отделу.
2. Скрыть строчки по всем сотрудникам, представив таблицу только итоговыми строками (стр.12, 16, 20, 27 и 28). Строчки по сотрудникам скрыть таким образом, чтобы фамилии сотрудников отделов на печать не выводились (с помощью опции «Группировать»).
3. В столбце Н (ячейки Н12, Н16, Н20 и Н27) подсчитать долю денежных выплат каждому отделу (в %).

4. Построить гистограмму с накоплением: по оси абсцисс - названия отделов, а по оси ординат – суммарная величина месячной выплаты отделу + суммарная величина месячной премии (на столбике «Месячная выплата» стоит столбик «Премия»). В каждом столбике гистограммы написать значения их величин. Проставить наименования осей и сделать их жирными.

5. Построить круговую диаграмму «Структура суммарных месячных выплат по отделам» в %. Причем каждый сегмент на диаграмме должен иметь выноску с названием отдела и его числовым значением в %.

Примеры контрольных работ, выполняемых в форме электронного тестирования

Вариант 1

1. Архитектура информационной системы - это:

- а) функционально-блочная схема, отражающая процессы, протекающие в системе;
- б) принципиальная организация системы, воплощенная в её элементах, их взаимоотношениях друг с другом и со средой, а также принципы, направляющие её проектирование и эволюцию;
- в) совокупность свойств системы, имеющих существенное значение для пользователя.

2. Структура информационной системы - это:

- а) взаимосвязанные элементы системы, необходимые для принятия решений;
- б) совокупность элементов системы, находящихся в определенной упорядоченности и сочетающих локальные цели для наилучшего достижения главной цели системы;
- г) элементы системы, включающие информационные и аппаратные ресурсы.

3. Укажите наиболее точное определение:

- а) информационная технология — процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информационного продукта — информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- б) информационная технология — процесс преобразования информации с целью ее использования для управления предприятием или организацией
- в) информационная технология — процесс преобразования информации с целью ее использования для управления государственными и муниципальными структурами.

4. Какие средства определяют требования при разработке, внедрении и эксплуатации информационных технологий, обеспечивая информационную, программную и техническую совместимость?

- а) инструментальные;
- б) методические;
- в) прикладные;
- г) методологические.

5. Основой технологии типового проектирования ИС является...

- а) сетевое проектирование ИС;
- б) декомпозиция функциональных компонентов ИС;

в) интегрирование функциональных элементов ИС.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;

7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Что является предметом информатики?
2. Какие объекты приложения информатики вы знаете?
3. Назовите различия в понятиях информация, сообщения, данные, сигнал.
4. Назовите единицы измерения информации.
5. Перечислите основные этапы технологического процесса в информационных системах.
6. Дайте определение понятия архитектура компьютера.
7. Что понимается под аппаратным обеспечением компьютера?
8. Что такое бит и байт?
9. Что называется форматом данных?
10. Для чего нужен системный блок и что входит в его состав?
11. Что называется процессором? Опишите его основные функции.
12. Что такое кэш-память?
13. Что называется материнской платой? Опишите ее основные функции.
14. Охарактеризуйте функции системных шин.
15. Что такое порт ввода-вывода компьютера? Какие бывают порты?
16. Что называется объемом памяти? В каких единицах она измеряется?
17. Какие виды памяти используются в персональном компьютере?
18. Что такое оперативная память? Охарактеризуйте ее отличительные особенности.
19. Что такое внешняя память? Охарактеризуйте ее отличительные особенности.
20. Охарактеризуйте накопители на жестких магнитных дисках.
21. Охарактеризуйте накопители на оптических дисках.
22. Какие характеристики используются для описания мониторов?
23. Для чего нужны видеоадаптеры?
24. Охарактеризуйте функции сетевых адаптеров.
25. Что такое файл?
26. Какие действия можно произвести с файлами?
27. Дайте определение понятия атрибут файлов.
28. Какие атрибуты файла вам известны?

29. Что такое групповое имя файла?
30. Что такое путь к файлу?
31. Дайте определение понятия спецификация файла.
32. Каково назначение папки?
33. Перечислите основные элементы графического интерфейса Windows.
34. Дайте определение понятий рабочий стол и окно.
35. Для чего нужны окна «Мой компьютер» и «Корзина»?
36. Дайте определение понятий значок и ярлык.
37. Дайте определение понятий кнопка, панель, папка и меню.
38. Опишите назначение и структуру основного меню Windows10.
39. Как настроиться на классический стиль основного меню Windows10?
40. Как настроиться на стиль Windows10 основного меню?
41. Опишите способы перемещения и выбор в основном меню.
42. Какие программы называют файловыми менеджерами?
43. Опишите назначение и основные возможности Проводника Windows10.
44. Как запустить программу Проводник?
45. Опишите структуру окна Проводника.
46. Перечислите способы запуска программ и открытия документов в Windows10.
47. Опишите общий порядок поиска файлов и папок.
48. Опишите общий порядок выделения и копирования файлов и папок.
49. Опишите общий порядок выделения и удаления файлов и папок.
50. Опишите общий порядок создания и открытия файлов и папок.
51. Как получить справочные данные о компьютере?
52. Как осуществить настройки Времени/Даты, оформления Рабочего стола, внешнего вида основного меню, свойств папок и корзины?
53. Зачем требуется форматирование накопителей на магнитных дисках?
54. Зачем производят дефрагментацию жесткого диска компьютера?
55. Как восстанавливаются случайно удаленные файлы и папки?
56. Что такое резервное копирование?
57. Опишите назначение и основные возможности редактора MS Word.
58. Как осуществить запуск и завершение работы MS Word?
59. Охарактеризуйте основные способы обращения к справочной системе MS Word.
60. Охарактеризуйте операционное меню MS Word.
61. Каковы функции инструментальных панелей MS Word?
62. Что называется областью задач?
63. Каковы функции области задач?
64. Для чего нужны горизонтальные и вертикальные линейки?
65. Какие сведения размещаются в строке состояния?
66. Назначение обычного режима работы с документом.
67. Назначение режима разметки страницы документа.
68. Назначение режима структуры документа.
69. Назначение режима чтения.
70. Каковы функции предварительного просмотра?

71. Как создать новый документ?
72. Как открыть документ?
73. Как перемещаться между окнами открытых документов?
74. Как сохранить и закрыть документ?
75. Каковы форматы, в которых могут сохраняться документы MS Word?
76. Как осуществить редактирование текста методом вставки и методом замены символов?
77. Как повторить, отменить и вернуть изменения?
78. Что такое форматирование текста?
79. Как производится форматирование символов и абзацев?
80. Что такое стиль?
81. Для чего и как используются стили?
82. Как производится форматирование страниц?
83. Для чего используются колонтитулы?
84. Что подразумевается под форматированием документа?
85. С какими типами списков работает MS Word?
86. Как создаются таблицы в MS Word?
87. Как производится ввод, редактирование и форматирование данных в таблице MS Word?
88. Как производится выполнение вычислений в таблице MS Word?
89. Можно ли в MS Word выполнять какие-либо математические действия над числами в таблицах? Если можно, то какие.
90. Какие данные, кроме текста, можно еще вставлять в документы MS Word?
91. Для чего предназначен редактор MS Excel?
92. Как производится запуск и завершение работы MS Excel?
93. Перечислите основные возможности MS Excel.
94. Что такое книга в MS Excel?
95. Что такое лист в MS Excel?
96. Какие типы данных могут размещаться в ячейках электронных таблиц?
97. Что называется строкой, столбцом и ячейкой MS Excel?
98. Как обозначаются строки и столбцы в MS Excel?
99. Перечислите основные файловые операции MS Excel.
100. Как осуществить перемещение по рабочей книге?
101. Как осуществляется ввод и редактирование данных в ячейках таблицы?
102. Как устанавливается и изменяется ширина и высота ячейки?
103. Как удаляется содержимое ячейки?
104. Что такое автозаполнение?
105. Как осуществить сортировку?
106. Как осуществить вставку и удаление строк и столбцов?
107. Как форматировать данные в ячейках?
108. Какие операции проводятся с рабочими листами?
109. Что такое автосуммирование?

110. Охарактеризуйте порядок создания графиков и диаграмм в MS Excel.
111. Какие функции MS Excel для решения задач по статистике вы знаете?

Перечень вопросов к экзамену

1. Архитектура программы Ms Access.
2. Способы создания БД в Ms Access.
3. Способы создания таблиц БД в Ms Access.
4. Типы и свойства полей в таблицах БД в Ms Access.
5. Установление и виды связи между таблицами в Ms Access.
6. Ключевое поле и индексы в Ms Access.
7. Редактирование таблиц в Ms Access.
8. Целостность данных в Ms Access.
9. Создание форм разными способами и их использование в Ms Access.
10. Поиск, сортировка и фильтрация данных в Ms Access.
11. Создание отчетов в Ms Access.
12. Понятие и типы запросов в Ms Access.
13. Создание запроса на выборку в Ms Access.
14. Создание итогового запроса и запроса с параметром в Ms Access.
15. Корректировка данных средствами запроса в Ms Access.
16. Создание БД в Ms Access импортом данных.
17. Что называется базой данных?
18. Что такое система управления базами данных (СУБД)?
19. С какими типами данных работает СУБД?
20. Для чего используются таблицы баз данных?
21. Дайте определение понятий запись и поле таблицы.
22. Охарактеризуйте назначение MS Access.
23. Как производится запуск и завершение MS Access?
24. Перечислите способы создания и изменения таблиц баз данных.
25. Что такое форма?
26. Перечислите способы создания и модификации форм.
27. Опишите порядок ввода и редактирования данных с использованием формы.
28. Как осуществляется поиск информации в БД?
29. Перечислите способы создания и модификации запросов.
30. Перечислите способы создания и модификации отчетов.
31. Какими способами можно создать новый слайд?
32. Какие режимы расположения слайдов вы знаете?
33. Способы смены режимов редактирования и показа слайдов.
34. Панели инструментов в MS PowerPoint. Настройка окна программы.
35. Изменение масштаба видимой части слайда.
36. Форматирование текста в MS PowerPoint.
37. Создание нумерованного и маркированного списка.
38. Как удалить ненужный слайд?
39. Разметка слайда в презентации.

40. Как изменить дизайн слайда?
41. Как изменить цветовую схему слайда?
42. Как изменить дизайн и цветовую схему нескольких слайдов?
43. Как изменить фон слайда? нескольких слайдов?
44. Как сделать диагональную заливку градиентом фона слайдов?
45. Различные способы создания фона в программе PowerPoint.
46. Использование в качестве фона рисунка из файла.
47. Обработка графики для последующего использования в презентации.
48. Вставка картинок в презентацию.
49. Смена слайдов в презентации.
50. Создание гиперссылок.
51. Создание простейшего теста в презентации.
52. Настройка анимации в презентации.
53. Панель рисования.
54. Группировка графических объектов.
55. Изменение порядка графических объектов.
56. Автофигуры.
57. Управляющие кнопки.
58. Линейка. Сетка. Направляющие.
59. Что такое гиперссылки и для чего они используются в презентации?
60. Для чего используется образец слайдов?
61. Что такое Flash-презентация?
62. Средства создания интерактивной презентации.
63. Использование графических элементов в презентации.
64. Что такое элементы мультимедиа?
65. Возможности применения анимационных эффектов.
66. Программа ABBYY Fine Reader.
67. Программа Диспетчер рисунков - MS Picture Manager.
68. Программа Фотошоп (Adobe Photoshop).
69. Что такое компьютерная сеть?
70. Какие разновидности сетей вам известны?
71. Чем отличается локальная сеть от глобальной сети?
72. Что такое топология сети?
73. Перечислите основные способы объединения компьютеров в сеть.
74. Перечислите уровни семиуровневой модели архитектуры сети.
75. Какие методы доступа к среде передачи данных по сети вам известны?
76. Какие функции в сети выполняют протоколы?
77. Какие протоколы локальных сетей вам известны?
78. Какие технические средства необходимы для организации локальной сети?
79. Назовите особенности локальной сети Ethernet.
80. Каковы функции сервера и рабочей станции в локальной сети?
81. Какие типы серверов существуют в локальной сети?
82. Как «увидеть» компьютеры локальной сети?
83. Как осуществить поиск доступных ресурсов в сети?

84. Дайте определение понятия общий (разделяемый) ресурс в сети.
85. Как настроить доступ к общим (разделяемым) ресурсам?
86. Какое оборудование и программное обеспечение необходимо для выхода в Internet?
87. Что такое IP и доменный адрес?
88. Что такое постоянный и динамический IP-адрес.
89. Кто в Интернете использует постоянные IP-адреса?
90. Кто в Интернете использует динамические IP-адреса?
91. Дайте определение понятия адрес ресурса (URL). Какова структура URL?
92. Приведите примеры адресации в Internet: почтового адреса человека; домена; адреса компьютера, URL-адреса, адреса Web-страницы.
93. Приведите основные функции протокола TCP/IP.
94. Перечислите основные особенности модели «клиент—сервер».
95. Что такое Web-сервер?
96. Что такое почтовый сервер?
97. Перечислите основные сервисы Интернет.
98. Что такое Всемирная паутина (WorldWideWeb)?
99. Что такое Web-страница и Web-сайт?
100. Для чего используется протокол HTTP?
101. Назовите способы поиска информации в сети.
102. Перечислите основные возможности обозревателя Mozilla Firefox.
103. Как осуществить запуск и завершение программы Mozilla Firefox?
104. Перечислите основные элементы интерфейса Mozilla Firefox.
105. Как настроить стартовую страницу?
106. Какие основные виды кодировки текста Web-страницы вы знаете?
107. Как включить и отключить графику и мультимедиа Web-страницы?
108. Для чего необходима папка «Избранное»?
109. Каковы функции журнала в Mozilla Firefox?
110. Перечислите основные возможности электронной почты.
111. Каким образом пользователь становится обладателем индивидуального почтового ящика?
112. Что такое адресная книга?
113. Как создать и просмотреть почтовые сообщения?
114. Как ответить на сообщения?
115. Перечислите основные операции, которые можно проводить с сообщениями в почтовом ящике.
116. Дайте определение понятия информационная безопасность.
117. Какие вам известны угрозы безопасности информации?
118. Какие вам известны источники угроз безопасности информации?
119. Какие виды атак вам известны?
120. Приведите классификацию вирусов.
121. Приведите основные свойства вирусов.
122. Перечислите основные пути заражения вирусами.

123. Какие законодательные акты Российской Федерации, регулирующие правовые отношения в сфере ИБ, вам известны?
124. За какие нарушения в сфере ИБ предусматривается уголовная ответственность?
125. Перечислите организационные меры обеспечения ИБ.
126. Перечислите программно-технические меры обеспечения ИБ.
127. Какие вы знаете способы обеспечения сохранения и безопасного восстановления информации?
128. Что такое брандмауэр?
129. Как классифицируются брандмауэры?
130. Перечислите основные возможности персонального брандмауэра Windows10.
131. Что такое антивирусная защита?
132. Как классифицируются программные средства антивирусной защиты?
133. Перечислите основные возможности пакета антивирусных программ Kaspersky Internet Security.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает

	<p>материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Давыдов И.С. Информатика: учебное пособие / Давыдов И.С.— С.: Проспект Науки, 2016. 480 с. <http://www.iprbookshop.ru/35850>.
2. Алексеев А.П. Информатика 2015: учебное пособие / Алексеев А.П.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2015. 400 с. <http://www.iprbookshop.ru/53821>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Королев В.Т. Математика и информатика. МАТНСАД: учебное пособие / Королев В.Т.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015. 62 с. <http://www.iprbookshop.ru/45224>.
2. Романова А.А. Информатика: учебно-методическое пособие / Романова А.А.— О.: Омская юридическая академия, 2015. 144 с. <http://www.iprbookshop.ru/49647>.
3. Задохина Н.В. Математика и информатика. Решение логико-познавательных задач: учебное пособие / Задохина Н.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 127 с. <http://www.iprbookshop.ru/34474>.
4. Алексеев А.П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов: задачник / Алексеев А.П.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2016. 104 с. <http://www.iprbookshop.ru/53849>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - «Законы логики»
 - «Логические операции»
 - «Базовые алгоритмические структуры»
 - «Информационные революции, поколения компьютеров»
 - «Основные этапы компьютерного моделирования»
 - «Позиционные системы счисления»
 - «Архитектура ПК: системная плата»
 - «Архитектура ПК: устройства внешней памяти»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;

- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,

- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;

- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования

(приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывоз ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».