

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.12 Основы государственного и муниципального управления**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

| Компетенция | Результаты обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|---|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | принципы развития и закономерности функционирования государственных органов и органов местного самоуправления; пути совершенствования системы территориального управления экономикой России; историю становления местного самоуправления в России; | анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; планировать и создавать программы развития экономических районов с учетом интересов всех входящих в район территорий; учитывать на основе зарубежного опыта принцип субсидиарности во взаимоотношениях между государственным и муниципальным управлением и распределением между ними управленческих функций; различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления; правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения органов | инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; правовыми основами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов; |
| ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | их место в системе органов власти; порядок распределения полномочий по уровням государственной власти; виды и структуру органов местного самоуправления; типы муниципальных образований; местные финансы и бюджет; показатели, характеризующие эффективность работы муниципальных организаций | различать полномочия различных органов государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления; правильно и оперативно пользоваться системами информационного обеспечения органов | возможности для повышения образования и роста; правовыми основами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; знаниями в области формирования доходной части бюджетов местного самоуправления, внебюджетных фондов и направлениями их расходования; экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов; методами расчета показателей эффективности работы |
| ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-7 умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления ПК-23 владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-24 владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг</p> | | <p>государственной власти и местного самоуправления; различать типы структур муниципального управления; определять источники формирования местных бюджетов и внебюджетных фондов и направления расходования средств бюджетов и фондов; рассчитать показатели, характеризующие эффективность работы государственных и муниципальных организаций</p> | <p>государственных и муниципальных организаций</p> |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| физическим и юридическим лицам ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | | | |
|--|--|--|--|

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 4, 5, 6-й семестр (очная форма обучения) / 4, 5, 6-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3, 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Формы обучения</i> | | |
|--|-----------------------|---------------------|----------------|
| | <i>Очная</i> | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 9/324 | | |
| Контактная работа: | 159 | 78 | 36 |
| Занятия лекционного типа (лекции) | 68 | 34 | 16 |
| Занятия семинарского типа: | 91 | 44 | 20 |
| лабораторные работы | 0 | 0 | 0 |
| практические занятия | 91 | 44 | 20 |
| семинары | 0 | 0 | 0 |
| Промежуточная аттестация: экзамен, зачет, курсовая работа | 36 | 36 | 17 |
| Самостоятельная работа (СР) | 129 | 210 | 271 |

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Количество часов | | | | СР |
|----------|-----------------------------|-------------------|----|----|---|----|
| | | Контактная работа | | | | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | С | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|----|---|----|
| 1. | Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | 8 | 0 | 10 | 0 | 18 |
| 2. | Состояние местного самоуправления в России | 8 | 0 | 10 | 0 | 18 |
| 3. | Органы местного самоуправления | 8 | 0 | 10 | 0 | 18 |
| 4. | Территория как социально-экономическая система | 6 | 0 | 10 | 0 | 18 |
| 5. | Зарубежный опыт местного самоуправления | 6 | 0 | 10 | 0 | 18 |
| 6. | Система федеральных органов государственной власти | 8 | 0 | 11 | 0 | 21 |
| 7. | Основы и организация государственного управления регионами | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 |
| 8. | Муниципальная служба: основные понятия, порядок и условия прохождения | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 |
| 9. | Организация процесса муниципального управления | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Количество часов | | | | СР |
|-------|---|-------------------|----|----|---|----|
| | | Контактная работа | | | | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | С | |
| 1. | Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | 2 | 0 | 4 | 0 | 20 |
| 2. | Состояние местного самоуправления в России | 4 | 0 | 6 | 0 | 30 |
| 3. | Органы местного самоуправления | 6 | 0 | 6 | 0 | 30 |
| 4. | Территория как социально-экономическая система | 2 | 0 | 4 | 0 | 26 |
| 5. | Зарубежный опыт местного самоуправления | 4 | 0 | 4 | 0 | 30 |
| 6. | Система федеральных органов государственной власти | 4 | 0 | 4 | 0 | 30 |
| 7. | Основы и организация государственного управления регионами | 4 | 0 | 6 | 0 | 14 |
| 8. | Муниципальная служба: основные понятия, порядок и условия прохождения | 4 | 0 | 4 | 0 | 16 |
| 9. | Организация процесса муниципального управления | 4 | 0 | 6 | 0 | 14 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Количество часов | | | | СР |
|-------|---|-------------------|----|----|---|----|
| | | Контактная работа | | | | |
| | | Л | ЛР | ПЗ | С | |
| 1. | Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | 2 | 0 | 2 | 0 | 30 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|
| 2. | Состояние местного самоуправления в России | 2 | 0 | 2 | 0 | 30 |
| 3. | Органы местного самоуправления | 2 | 0 | 4 | 0 | 30 |
| 4. | Территория как социально-экономическая система | 2 | 0 | 2 | 0 | 30 |
| 5. | Зарубежный опыт местного самоуправления | 2 | 0 | 2 | 0 | 30 |
| 6. | Система федеральных органов государственной власти | 2 | 0 | 4 | 0 | 30 |
| 7. | Основы и организация государственного управления регионами | 2 | 0 | 1 | 0 | 30 |
| 8. | Муниципальная служба: основные понятия, порядок и условия прохождения | 2 | 0 | 1 | 0 | 30 |
| 9. | Организация процесса муниципального управления | 0 | 0 | 2 | 0 | 31 |

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов) |
|-------|---|---|
| 1. | Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | <p>Особенности геополитического положения и территориального развития России.</p> <p>Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти. Понятие термина «местное самоуправление». Задачи повышения эффективности управления и обеспечения безопасности. Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России. Основной национальный интерес России. Негативные последствия несбалансированного развития территории. Количественная мера экономической интегрированности территории. Пути обеспечения жизненно важных интересов России. Главные внутренние проблемы стратегии территориального развития России на федеральном уровне.</p> <p>Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России.</p> <p>Основы территориального управления. Трудности в деятельности межрегиональных и межмуниципальных организационных структур. Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны. Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории. Отличие сетевого</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | <p>планирования от децентрализованного. Основные задачи федеральных экономических округов.</p> <p>История становления местного самоуправления в России. Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления. Реформы территориального управления Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</p> |
| 2. | Состояние местного самоуправления в России | <p>Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти</p> <p>Муниципальное право. Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ. Нерешенные проблемы в сфере правового регулирования местного самоуправления.</p> <p>Распределение полномочий по уровням государственной власти.</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления. Делегированные полномочия.</p> <p>Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России.</p> <p>Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий. Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.</p> <p>Становление местного самоуправления в России.</p> <p>Модель территориальной организации Органы местного самоуправления Кадровая обеспеченность. Взаимодействие муниципальных образований Экономическое обеспечение органов местного самоуправления. Основные проблемы и пути их решения в вопросе становления органов местного самоуправления.</p> |
| 3. | Органы местного самоуправления | <p>Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Выборные и иные органы местного самоуправления. Процедура принятия устава муниципального образования. Представительный орган в системе местного самоуправления. Исполнительный орган в системе местного самоуправления. Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p>Типы структур муниципального управления. Сельский сход (городское собрание). Комиссия. Совет - управляющий. Совет - градоначальник. Градоначальник - совет. Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления. Формирование эффективной избирательной системы в муниципальном образовании. Три группы структурных подразделений по характеру выполняемых функций.</p> <p>Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Политический контроль за деятельностью местных органов власти. Административный контроль за деятельностью местных органов власти. Судебный контроль за деятельностью местных органов власти. Публичный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> <p>Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы. Муниципальные должности муниципальной службы. Финансирование муниципальной службы. Функции муниципальной службы. Ограничения в правах муниципального служащего. Способы назначения на должность муниципальной службы. Конкурсная процедура назначения на должность муниципальной службы. Денежное содержание муниципального служащего, льготы и гарантии муниципальному служащему. Ответственность муниципального служащего.</p> |
| 4. | Территория как социально-экономическая система | <p>Основные характеристики Системное регулирование регионального развития. Обеспечение необходимых условий для жизнедеятельности населения. Виды материальных ресурсов. Количественное и качественное развитие системы. Способы воздействия вышестоящих уровней управления на подчиненные элементы. Задачи различных уровней управления. Товары и услуги, предоставляемые органами территориального управления в качестве органов публичного предпринимательства. Задачи приспособления деятельности органов управления к запросам населения. Объекты управленческой деятельности. Положения, характеризующие взаимоотношения между уровнями управления. Основные принципы, которые необходимо соблюдать при распределении функций между</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>уровнями структуры территориального управления. Распределение функций между уровнями структуры территориального управления.</p> <p>Типы муниципальных образований Концепция развития муниципальных образований. Формулирование целей и стратегий развития муниципальных образований. Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Структура концепция развития региона. План застройки региона как инструмент местного перспективного планирования строительства.</p> <p>Местные финансы и бюджет. Способы содействия развитию местных финансов. гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования. бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов. контроль за бюджетной практикой муниципальных образований. Сроки рассмотрения и утверждения бюджета муниципальных образований. доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов. основные типы бюджетов. Линейно-объектный (постатейный) бюджет. исполнительный бюджет. Программный бюджет. внебюджетные фонды. муниципальное заимствование.</p> <p>Эффективность работы муниципальных организаций. Техническая эффективность муниципальных организаций. Способы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Критерии оценки результата деятельности муниципальных служб. Различные нормы и нормативы оценки эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели экономической эффективности муниципальных служб. Наиболее часто используемые показатели эффективности деятельности муниципальных служб. Показатели эффективности для муниципальных пассажирских перевозок. Информация, на основе которой оценивается экономическая эффективность работы муниципальных организаций. Методика проведения опросов общественного мнения.</p> |
| 5. | Зарубежный опыт местного самоуправления | <p>Развитие местного самоуправления в Европе. Принцип subsidiarity. Осуществление государственных полномочий согласно европейской Хартии.</p> <p>Местное самоуправление в Германии.</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии.</p> <p>Опыт местного самоуправления Франции. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции.</p> <p>Опыт местного самоуправления Испании. Принципы территориального устройства Испании. Права органов местного самоуправления в Испании Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах. Источники муниципального финансирования.</p> <p>Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах.</p> |
| 6. | Система федеральных органов государственной власти | <p>Система государственных органов власти Российской Федерации. Понятие и виды государственных органов власти Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти.</p> <p>Полномочия Президента Российской Федерации. Федеральные округа. Администрация Президента Российской Федерации. Совет безопасности. Функции Госсовета Российской Федерации. Институт представителей Президента Российской Федерации.</p> <p>Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации. Совет Федерации и Государственная Дума.</p> <p>Правительство Российской Федерации. Система исполнительных органов государственной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Структура судебной власти Российской Федерации.</p> |
| 7. | Основы и организация государственного управления регионами | <p>Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания. Законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России.</p> |
| 8. | Муниципальная служба: основные понятия, порядок и условия прохождения | <p>Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего.</p> <p>Кадровое обеспечение муниципальной службой. Порядок и условия поступления на муниципальную службу. Квалификационные требования по муниципальным должностям. Порядок и условия</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>проведения конкурса на замещение муниципальной должности и аттестации муниципальных служащих. Назначение на должность муниципальной службы. Формирование резерва муниципальных служащих, методы подбора руководящих кадров муниципальной службы.</p> <p>Организация труда муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы. Поощрение и ответственность муниципального служащего. Прекращение муниципальной службы. Оценка эффективности деятельности муниципальной службы.</p> |
| 9. | Организация процесса муниципального управления | <p>Органы местного самоуправления как субъект управления. Планирование деятельности местной администрации. Процедура и этапы управленческого процесса в муниципальном управлении. Решение в процессе муниципального управления.</p> <p>Стратегическое планирование муниципального образования: концептуальные подходы к местному развитию. Роль и место муниципального образования в системе стратегических целей и задач органов местной власти. Социальный паспорт территории муниципального образования. Механизмы муниципального управления и их роль в реализации развития муниципального образования.</p> <p>Программно-целевые подходы в управлении развитием муниципалитетов. Этапы формирования и оценка эффективности целевых программ. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.</p> |

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

| Контролируемая тема (раздел) | Контрольные вопросы и задания |
|---|---|
| Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления | Цель и задачи дисциплины «Организация и планирование производства». |

| | |
|---|---|
| | <p>Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.</p> <p>Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России.</p> <p>Основной национальный интерес России. Пути обеспечения жизненно важных интересов России.</p> <p>Стратегическое управление развитием территорий. Механизмы территориального управления развитием страны.</p> <p>Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории.</p> <p>Основные задачи федеральных экономических округов.</p> <p>Самоуправление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления.</p> |
| <p>Состояние местного самоуправления в России</p> | <p>Реформы территориального управления Екатерины II. Ослабление местного самоуправления в первой половине XIX века. Реформы 1861 года.</p> <p>Начало становления местного самоуправления в Российской Федерации. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.</p> <p>Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области местного самоуправления по Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».</p> <p>Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления.</p> <p>Делегированные полномочия. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления</p> <p>Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий.</p> |
| <p>Органы местного самоуправления</p> | <p>Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий.</p> <p>Органы местного самоуправления</p> <p>Выборные и иные органы местного самоуправления.</p> <p>Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления.</p> <p>Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления.</p> <p>Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления.</p> <p>Группировка структурных подразделений по характеру выполняемых функций.</p> <p>Политический, административный и судебный контроль за деятельностью местных органов власти.</p> |

| | |
|---|--|
| Территория как социально-экономическая система | Оценка возможных последствий развития муниципальных образований. Выбор оптимальной стратегии развития муниципальных образований. Способы содействия развитию местных финансов. Гарантия финансовой самостоятельности в вопросах местных органов власти. Виды финансового планирования. Бюджет как важнейший элемент финансового управления органов местного самоуправления. |
| Зарубежный опыт местного самоуправления | 1. Развитие местного самоуправления в Европе. 2. Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов муниципалитетов в Германии. 3. Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции. |
| Система федеральных органов государственной власти | Система государственных органов власти Российской Федерации. Конституционные основы государственной власти. Полномочия Президента Российской Федерации. Федеральные округа. Администрация Президента Российской Федерации. Совет безопасности. Функции Госсовета Российской Федерации. Институт представителей Президента Российской Федерации. Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации. Совет Федерации и Государственная Дума. Правительство Российской Федерации. Система исполнительных органов государственной власти. Структура судебной власти Российской Федерации. |
| Основы и организация государственного управления регионами | Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания. Законодательные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Тенденции развития и проблемы федеративной формы организации государственной власти и управления в России. |
| Муниципальная служба: основные понятия, порядок и условия прохождения | Муниципальная служба: задачи и функции. Принципы муниципальной службы. Понятие «муниципальный служащий». Должностная инструкция и этические нормы муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службой. Порядок и условия поступления на муниципальную службу. Квалификационные требования по муниципальным должностям. |

| | |
|---|--|
| | <p>Порядок и условия проведения конкурса на замещение муниципальной должности и аттестации муниципальных служащих.</p> <p>Назначение на должность муниципальной службы.</p> <p>Формирование резерва муниципальных служащих, методы подбора руководящих кадров муниципальной службы.</p> |
| <p>Организация процесса муниципального управления</p> | <p>Органы местного самоуправления как субъект управления.</p> <p>Планирование деятельности местной администрации.</p> <p>Процедура и этапы управленческого процесса в муниципальном управлении. Решение в процессе муниципального управления.</p> <p>Стратегическое планирование муниципального образования: концептуальные подходы к местному развитию.</p> <p>Роль и место муниципального образования в системе стратегических целей и задач органов местной власти.</p> <p>Социальный паспорт территории муниципального образования.</p> <p>Механизмы муниципального управления и их роль в реализации развития муниципального образования.</p> <p>Программно-целевые подходы в управлении развитием муниципалитетов.</p> <p>Этапы формирования и оценка эффективности целевых программ.</p> <p>Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.</p> |

Темы рефератов

4 семестр

1. Феномен местного самоуправления: природа и модели.
2. Местное самоуправление в системе государственного устройства России.
3. Основные модели и принципы муниципального менеджмента в индустриально развитых капиталистических государствах.
4. Принципы оргпроектирования и особенности их применения в муниципальном управлении.
5. Основные типы организационных структур управления.
6. Персонал муниципальной службы, его формирование и тенденции развития.
7. Концепция муниципальной службы.
8. Механизмы взаимодействия органов муниципального управления с производственными и экономическими структурами города.

5 семестр

1. Понятие и виды функций государственного управления.
2. Организационная структура государственного управления.
3. Конституционные основы государственного и муниципального управления.
4. Региональная политика: сущность, основные понятия, структура.

5. Федеральные исполнительные органы, реализующие региональную политику.
6. Основные направления государственной региональной политики.
7. Предмет, метод и задачи региональной экономики.
8. Региональная социально-экономическая политика как основа формирования новой функциональной структуры управления хозяйством региона.
9. Классификация функций регионального управления: социальные, экономические, политические, экологические и др.
10. Критерии и классификация организационных структур управления в регионе.
11. Структурная, инвестиционная и промышленная политика в регионе.

Предэкзаменационное тестирование

1. Аппаратом для осуществления функций главы государства является:
 - a. Правительство РФ
 - b. Кабинет министров
 - c. Администрация Президента РФ
2. Большая свобода предпринимательства характерна для модели хозяйствования:
 - a. саксонской
 - b. скандинавской
 - c. патерналистской
3. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление:
 - a. определенное и неопределенное
 - b. мягкое и жесткое
 - c. демократическое и авторитарное
4. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление:
 - a. координационное или субординационное
 - b. демократическое и авторитарное
 - c. стратегическое и тактическое
5. Сущность государства раскрывается через его:
 - a. функции
 - b. цели
 - c. задачи
6. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется:
 - a. политической
 - b. социальной
 - c. экономической
7. Функция государства по созданию организационно-правовых предпосылок, необходимых для упорядоченной и эффективной экономической деятельности общества, называется:

- a. политической
 - b. социальной
 - c. экономической
8. Единичная структура власти, формально созданная государством для осуществления закрепленных за ней государственных целей и функций, называется:
- a. ведомством
 - b. государственным органом
 - c. ветвь власти
9. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, — это:
- a. принцип лояльности
 - b. принцип федерализма
 - c. принцип государственного управления
10. Идеальное описание будущего желательного состояния объекта управления — это:
- a. цель
 - b. задача
 - c. характеристика
11. Командно-административная система характеризуется:
- a. разделением властей
 - b. полным подчинением производства государству
 - c. рыночной экономикой
12. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении — это:
- a. обратные связи
 - b. прямые связи
 - c. децентрализация
13. Общее качество (в системе государственного управления) множества элементов, в каждом из которых оно может быть представлено в различных количественных параметрах и служит основанием формирования системных взаимосвязей, — это:
- a. уникальное
 - b. типичное
 - c. единичное
14. Самобытное, неповторимое, связанное с известной свободой и творческим подходом в государственном управлении, проявляющееся, как правило, в так называемых «внештатных» ситуациях, не имеющих аналогов, — это:
- a. единичное
 - b. общее

- с. уникальное
15. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, — это:
- а. принцип государственного управления
 - б. стадии управленческой деятельности
 - с. методы управленческой деятельности
16. Комплекс мер, осуществляемых государством в различных сферах деятельности, обеспечивающих доступ каждого члена общества к минимально необходимому комплексу социальных благ, способствующих преодолению социального неравенства и поддержке наиболее уязвимых слоев населения, семей, граждан, называется:
- а. социальной защитой
 - б. социализацией
 - с. социальной политикой
17. Компоненты подсистемы государственных органов, отражающие каналы формирования и реализации внутренних управленческих функций государственных органов и обеспечивающие целостность и динамичность организационной структуры и ее составных частей, — это взаимосвязи ...
- а. структурные
 - б. функциональные
 - с. косвенные
18. Компоненты подсистемы государственных органов, позволяющие постоянно контролировать активность и целесообразность движения и структуры различных звеньев и отдельных органов, проверять их соответствие объективным запросам, — это взаимосвязи ...
- а. субординационные
 - б. типа «параллельный перенос»
 - с. типа «обратная связь»
19. Контроль за исполнением государственного бюджета осуществляет:
- а. Счетная палата
 - б. Министерство финансов
 - с. Администрация Президента РФ
20. Наука, искусство и деятельность по определению путей развития общества и государства, по защите интересов определенного социального, территориального и иного крупного коллектива, деятельность политических партий, отдельных лиц и их группировок, связанная с вопросами государственной или муниципальной власти, — это:
- а. социальные сферы
 - б. политика

- с. социум
- 21. Обязательные платежи, взимаемые государством (центральными и местными органами власти) с физических и юридических лиц, — это:
 - а. повинности
 - б. акцизы
 - с. налоги
- 22. Организация, основной целью которой не является извлечение прибыли и ее распределение между участниками, называется:
 - а. государственной
 - б. коммерческой
 - с. некоммерческой
- 23. Основными структурными подразделениями министерства являются:
 - а. ведомства
 - б. департаменты
 - с. канцелярии
- 24. Особое государственно-правовое явление, обусловленное общественно-политической природой, социально-функциональной ролью, целями и содержанием государственного управления в обществе – это:
 - а. организационная структура государственного управления
 - б. политический режим
 - с. политический строй
- 25. Первая Конституция России была принята в:
 - а. 1993 г.
 - б. 1990 г.
 - с. 1989 г.
- 26. Первый законодательный акт, регулирующий государственную службу в России, — это:
 - а. «Указ о системе государственной службы»
 - б. «Табель о рангах»
 - с. Федеральный закон «О системе государственной службы в РФ»
- 27. Переполнение обращения избыточной по сравнению с потребностями товарооборота массой бумажных денег, их обесценение по отношению к реальному денежному эквиваленту — это:
 - а. инфляция
 - б. эмиссия
 - с. кризис
- 28. Принципы системности, объективности, саморегулирования, обратной связи, дополнительности, оптимальности, информационной достаточности, эволюционизма, вероятности относятся к
 - а. организационно-технологическим
 - б. общим
 - с. частным
- 29. Принципы, применяемые в различных подсистемах или сферах общества (экономической, социально-политической, духовной) и при анализе различных общественных явлений, организаций называются

- a. частными
 - b. общими
 - c. функционально-структурными
30. Принципы единоначалия, сочетания федерального, регионального и местного управления, конкретности, распределения труда, единства распорядительства, диапазона управления называются
- a. организационно-технологическими
 - b. общими
 - c. частными
31. Принципы, сформулированные в результате познания социальной природы государственного управления, общих закономерностей и основных особенностей его развития, называются
- a. общественно-политическими
 - b. функционально-структурными
 - c. организационно-структурными
32. Принципы, абстрагированные посредством исследования взаимодействий компонентов субъекта и объектов государственного управления и раскрывающие закономерности структуры государственно-управляющих воздействий, называются
- a. общественно-политическими
 - b. организационно-структурными
 - c. функционально-структурными
33. Принципы, отражающие характер, закономерности и специфику организационной структуры государственного управления и служащие отправными моментами при ее формировании и совершенствовании и при организации государственно-управляющих воздействий, называются
- a. организационно-структурными
 - b. функционально-структурными
 - c. общественно-политическими
34. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются
- a. структурно-процессуальными
 - b. структурно-целевыми
 - c. структурно-функциональными
35. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на:
- a. прямые и косвенные
 - b. структурные и целевые
 - c. общие и специфические
36. По объему цели государственного управления делятся на:
- a. прямые и косвенные
 - b. структурные и целевые
 - c. общие и частные
37. По результатам цели государственного управления делятся на:

- a. прямые и косвенные
 - b. структурные и целевые
 - c. конечные и промежуточные
38. Принципы дифференциации и фиксирования функций совместимости, концентрации, комбинирования, достаточного разнообразия, соответствия управляющих воздействий реальным потребностям и запросам управляемых компонентов относятся к
- a. структурно-организационным
 - b. структурно-процессуальным
 - c. структурно-функциональным
39. Принципы единства системы государственной власти, территориально-отраслевой, многообразия организационных связей, сочетания коллегиальности и единоначалия, линейно-функциональный относятся к
- a. структурно-организационным
 - b. структурно-функциональным
 - c. структурно-целевым
40. Принципы соответствия элементов управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления их функциям и организации, конкретизации управленческой деятельности и личной ответственности за ее результат, стимулирования рациональной и эффективной управленческой деятельности относятся к
- a. структурно-процессуальным
 - b. структурно-организационным
 - c. структурно-функциональным
41. По содержанию различаются правовые акты:
- a. прямые и косвенные
 - b. структурные и целевые
 - c. общие и специализированные
42. По способу оформления и придания юридической силы различают акты:
- a. прямые и косвенные
 - b. структурные и целевые
 - c. первичные и утверждаемые
43. По способу учета интересов объектов управления различают управление:
- a. административное и политическое
 - b. административное и экономическое
 - c. политическое и социальное
44. Подчеркнуто социальная направленность государства характерна для модели хозяйствования
- a. демократической
 - b. рыночной
 - c. социально ориентированной

45. Показатель, характеризующий потребление населением материальных и духовных благ и степень удовлетворения потребностей в этих благах, отражающий благосостояние населения, называется:
- уровнем жизни
 - ВВП
 - экономическим равновесием
46. Постоянное юридическое установление в государственном органе, характеризующее объем, содержание и ресурсы деятельности по реализации компетенции органа, — это:
- государственная должность
 - государственная политика
 - государственный ресурс
47. Практическое и профессиональное участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения обязанностей и полномочий по государственной должности, определенной в конкретном государственном органе, — это:
- правоохранительная служба
 - государственная гражданская служба
 - государственная служба
48. Практическое, организующее и регулирующее воздействие государства на общественную (публичную) жизнедеятельность людей в целях ее упорядочения, сохранения или преобразования — это:
- государственное управление
 - государственная политика
 - социализация
49. На менеджеральном уровне госадминистративного воздействия по отношению к целям (задачам) внутриорганизационного характера можно выделить группы функций
- регулирующие, организационные, контрольные
 - планирование, регулирование, организация, контроль
 - ориентирование, обеспечение, оперативное управление
50. Прогнозирование, планирование, нормативное регулирование, методическое руководство – это
- оперативное управление системой
 - регулирование системы
 - ориентирование (управляемой) системы
51. Непосредственное регулирование деятельности, учет, контроль, оценка – это
- обеспечение системы
 - оперативное управление системой
 - ориентирование (управляемой) системы
52. Президент РФ ___ власти.
- входит в систему законодательной
 - входит в систему исполнительной
 - не входит ни в какую систему

53. Принцип государственного управления, который воспроизводит народовластие в государственном управлении, называется принципом
- а. демократизма
 - б. лояльности
 - с. честности
54. Принцип государственного управления, обуславливающий необходимость законодательного определения основных аспектов целей, функций, структур, процесса, самих принципов государственного управления, называется принципом
- а. правовой упорядоченности
 - б. лояльности
 - с. честности
55. Принцип государственного управления, означающий необходимость следовать во всех управленческих процессах естественно-природным и общественно-историческим закономерностям и реальным возможностям общественных сил, называется принципом
- а. демократизма
 - б. объективности
 - с. честности
56. Принцип государственного управления, означающий, что процессы формирования и закрепления всеобщей воли в законах, исполнения законов и непосредственного управления, контроля за законами и разрешения конфликтов при их применении разделены, разграничены и скоординированы посредством сдержек и противовесов, называется принципом
- а. демократизма
 - б. разделения власти
 - с. честности
57. Принципы государственного управления, связанные с "древом" целей государственного управления, называются:
- а. дивизионными
 - б. линейными
 - с. структурно-целевыми
58. Проводить децентрализацию и деконцентрацию государственного управления, развивать и укреплять местное самоуправление, вовлекать в управленческие процессы значительное число граждан позволяет использование принципа государственного управления:
- а. демократизма
 - б. федерализма
 - с. честности
59. Равную пропускную способность всех оформительских и делопроизводственных подразделений означает принцип
- а. гуманизма
 - б. лояльности
 - с. пропорциональности

- 60.Разделение операций, при котором возможна централизация однотипных операций, позволяющая применять для их осуществления наиболее эффективные технические средства механизации процессов управления, — это принцип ...
- а. демократизма
 - б. честности
 - с. специализации
- 61.Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это:
- а. обратные связи
 - б. косвенные связи
 - с. прямые связи
- 62.Реально используемая система социально эффективных и постоянно развивающихся способов, средств, форм и методов повседневного функционирования должностных лиц и в целом органов государственной власти и местного самоуправления, основанная на соответствующих принципах и обеспечивающая рациональное и демократическое ведение управленческих дел, — это:
- а. принципы государственной службы
 - б. нравственные принципы
 - с. стиль государственного управления
- 63.Ресурс государственного управления, вызванный высокой динамикой организационных отношений и необходимостью постоянного изменения организационных структур под влиянием экономических, социальных и духовных новаций, — это фактор ...
- а. кадровый
 - б. организационный
 - с. экономический
- 64.Ресурс государственного управления, обусловленный актуальностью вовлечения в государственный аппарат высококвалифицированных специалистов и необходимостью их развития при осуществлении управленческой деятельности, — это фактор ...
- а. кадровый
 - б. организационный
 - с. экономический
- 65.Ресурс государственного управления, позволяющий упорядочивать посредством законодательного регулирования и исполнения соответствующих норм поведение и деятельность участников управленческих процессов, а также системное взаимодействие управленческих элементов, — это фактор ...
- а. правовой
 - б. организационный
 - с. экономический
- 66.Ресурс государственного управления, предполагающий ориентацию государственного управления на интересы всех классов, социальных

- слоев, профессиональных групп, национальных и конфессиональных структур общества, а также возможно широкое вовлечение граждан в управленческие процессы, — это фактор ...
- a. кадровый
 - b. социальный
 - c. экономический
- 67.Руководство, направление процесса формирования психических установок и деятельности отдельного работника, рабочей группы, органа или организации, участвующих в государственном управлении, — это:
- a. выработка стратегии
 - b. управление кадрами в государственном управлении
 - c. менеджмент в государственном управлении
- 68.Совокупность граждан и государственных органов, участвующих в формировании и реализации государственно-управляющих воздействий, — это:
- a. референдум
 - b. объект
 - c. субъект
- 69.Совокупность людей, профессионально занятых выявлением общих потребностей, интересов, целей и воли, институциональным закреплением их и проведением государственно-правовых установлений (норм) в жизнь — это:
- a. государственный аппарат
 - b. специализированное учреждение
 - c. политические руководители
- 70.Совокупность материально-вещественных элементов, создающих условия удовлетворения социальных интересов людей, — это:
- a. государственные льготы
 - b. политическая сфера
 - c. социальная инфраструктура
- 71.Соотношение между валютами отдельных стран или цена валюты данной страны, выраженная в валютах других стран, называется:
- a. валютным курсом
 - b. валютным коридором
 - c. эмбарго
- 72.Способ получения информации о количественном и качественном изменениях показателей деятельности и поведения социального объекта в результате воздействия на него некоторых управляемых и контролируемых факторов — это:
- a. опыт
 - b. социальный эксперимент
 - c. статистика

73. Стоимостная оценка минимально необходимых продуктов питания и услуг, которые нужны для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, — это:
- ВВП
 - прожиточный минимум
 - ВНП
74. Структура государственного органа, в соответствии с которой численный состав и количество внутренних подразделений государственного органа устанавливаются по оптимальным критериям управляемости, — это требование ...
- сервисности
 - гуманизма
 - мобильности
75. Усиленное государственное регулирование, использование традиций в современном производстве характерны для модели хозяйствования
- европейской
 - российской
 - патерналистской
76. Установленные статутным актом система, набор видов деятельности, воздействий, которые осуществляются в отношении конкретных управляемых объектов, — это функции ...
- ветви власти
 - конкретного государственного органа
 - руководителя
77. Учредительный документ, определяющий порядок деятельности организации, называется:
- уставом
 - лицензией
 - паспортом объекта
78. Учрежденная одним или несколькими лицами организация, уставный капитал которой в соответствии с учредительными документами разделен на доли определенных размеров, а участники не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью в пределах стоимости внесенных ими вкладов, — это:
- корпорация
 - акционерное общество
 - общество с ограниченной ответственностью
79. Характерной чертой советской системы государственного управления являлось:
- многопартийность
 - рыночная экономика
 - отсутствие разделения властей
80. Цели государственного управления, ведущие к обеспечению намеченных задач необходимыми, достоверными и адекватными сведениями, называются:

- a. информационными
 - b. тактическими
 - c. экономическими
81. Цели государственного управления, включающие в определенной последовательности цели стратегические, оперативные и тактические, общие и частные, главные и обеспечивающие, конечные и промежуточные, отдаленные, близкие и непосредственные и т.д., называются:
- a. сферой государственного влияния
 - b. государственной политикой
 - c. системной организованностью
82. Число стадий управленческой деятельности
- a. 9
 - b. 7
 - c. 3
83. Члены Государственной Думы распределяются по партийным группам
- a. отделам
 - b. фракциям
 - c. партиям
84. Внешние, постоянно и типизированно фиксируемые выражения (проявления) практической активности государственных органов по формированию и реализации управленческих целей и функций и обеспечению их собственной жизнедеятельности, – это _____ управленческой деятельности
- a) принципы
 - b) формы
 - c) методы
85. Из перечисленного: 1) установление норм права; 2) применение норм права; 3) осуществление организационных действий; 4) осуществление материально-технических операций; 5) осуществление административных функций – к формам государственно-управленческой деятельности относятся
- a. 1, 2, 3, 4
 - b. 1, 2, 3, 5
 - c. 2, 3, 4, 5
86. Способы и приемы анализа и оценки управленческих ситуаций, использования правовых и организационных форм, воздействия на сознание и поведение людей в управляемых общественных процессах, отношениях и связях – это _____ управленческой деятельности
- a. принципы
 - b. стадии
 - c. методы
87. Из перечисленного: 1) морально-этические; 2) социально-политические; 3) экономические; 4) административные; 5) организующие

- регулирующие – к методам обеспечения реализации целей и функций государственного управления по содержанию можно отнести
- a. 1,2,3,4
 - b. 2,3,4,5
 - c. 1,2,4,5
88. Определенный способ достижения поставленных общественных целей – это
- a. социальная технология
 - b. стадии управленческой деятельности
 - c. формы управленческой деятельности
89. Документ, содержащий разъяснения действующих юридических норм, но не устанавливающий новые нормы, – это акт
- a. регулирующий
 - b. интерпретационный
 - c. ненормативный правовой
90. По содержанию различаются правовые акты
- a. общие и специализированные
 - b. нормативные и ненормативные
 - c. регулирующие и интерпретационные
91. По способу оформления и придания юридической силы различают акты
- a. первичные и утверждаемые
 - b. общие и специализированные
 - c. нормативные и ненормативные
92. Юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий государственного органа в отношении отдельных управляемых объектов – это _____ государственного органа
- a. ведение
 - b. компетенция
 - c. статус
93. Из перечисленного: 1) руководители; 2) должностные лица; 3) технические исполнители; 4) специалисты – к категориям персонала государственного управления по административно-правовым критериям относятся
- a. 1,2,3
 - b. 1,3,4
 - c. 2,3,4
94. Из перечисленного: 1) руководители; 2) специалисты; 3) технические исполнители; 4) представители власти – к категориям персонала государственного управления по функциональным критериям относятся
- a. 2,3,4
 - b. 1,2,4
 - c. 1,2,3
95. Юридическое установление определенных управленческих функций и властных полномочий, которые подлежат исполнению теми, кто ее занимает, – это

- a. государственная должность
 - b. государственная служба
 - c. кадры государственного управления
96. Из перечисленного: 1) руководители государственных органов и органов местного самоуправления; 2) исполнительский состав; 3) специально уполномоченные представители власти; 4) представители власти – к должностным лицам государственного управления относятся
- a. 1,2,3
 - b. 1,3,4
 - c. 2,3,4
97. Этапы управленческой деятельности со своим особым набором форм и методов — это:
- a. тактика управленческой деятельности
 - b. фазы управленческой деятельности
 - c. стадии управленческой деятельности
98. Из перечисленного: 1) законодательная; 2) формирование государственных органов; 3) финансовая; 4) контрольная; 5) ратификация и денонсация международных договоров; 6) судебная – к компетенции Совета Федерации относятся
- a. 2, 3, 4, 5, 6
 - b. 1, 3, 4, 5, 6
 - c. 1, 2, 3, 4, 5
99. Из перечисленного 1) федеральный бюджет, налоги и сборы; 2) денежное регулирование и денежная эмиссия; 3) ратификация и денонсация международных договоров; 4) вопросы статуса и защиты государственной границы; 5) вопросы войны и мира; 6) вопросы управления территориями – к обязательному рассмотрению на Совете Федерации подлежат федеральные законы, посвященные вопросам
- a. 1, 2, 3, 4, 5
 - b. 1, 2, 3, 5, 6
 - c. 2, 3, 4, 5, 6
100. Из перечисленного: 1) правовая основа; 2) общественная среда; 3) политическая и правовая культура населения; 4) экономическая среда – к факторам внешней среды государственного управления относятся
- a. 1,2,3
 - b. 1,3,4
 - c. 2,3,4.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

| Оценка | Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы |
|--------------|--|
| 5, «отлично» | Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто |

| | |
|--------------------------|---|
| | аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. |
| 4, «хорошо» | Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. |
| 3, «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. |
| 2, «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны |

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;

- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету (4 семестр)

1. Понятие государственного управления.
2. Формы государства: форма правления, форма государственного устройства, форма государственного режима.
3. Понятие и структура государственной власти. Теория разделения властей и ее реализация в России.
4. Понятие и признаки государства.
5. Функции государства.
6. Теории происхождения государства.
7. Суверенитет Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и органами государственной власти ее субъектов.
8. Предметы ведения и полномочия Российской Федерации.
9. Предмет государственного управления и виды государственного управления.
10. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации.
11. Правовой статус субъектов Российской Федерации.
12. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации.
13. Администрация Президента Российской Федерации: функции, состав, полномочия. Законодательный процесс в Российской Федерации.
14. Муниципальные правовые акты.
15. Избирательная система Российской Федерации.
16. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица.
17. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.
18. Государственные символы и столица Российской Федерации.
19. Общая характеристика органов исполнительной власти Российской Федерации. Соотношение государственной власти и местного самоуправления.
20. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
21. Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации. Официальные символы муниципальных образований.
22. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Территориальная организация местного самоуправления. Установление и изменение границ муниципальных образований.
25. Виды муниципальных образований.

Вопросы к зачету (5 семестр)

1. Экономическая основа местного самоуправления: структура и общая характеристика.
2. Муниципальная собственность.
3. Система местных налогов и сборов.
4. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО, наукоградах, на приграничных территориях.
5. Местный бюджет: порядок разработки, утверждения и исполнения.
6. Формы осуществления населением местного самоуправления: референдум, выборы, собрания, митинги, правотворческая инициатива.
7. Собрания и сходы граждан. Конференция граждан (собрание делегатов).
8. Правотворческая инициатива граждан.
9. Муниципальные выборы.
10. Местный референдум.
11. Наказы избирателей. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
12. Отзыв депутата, члена выборного органа местного самоуправления или выборного должностного лица.
13. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).
14. Публичные слушания. Опрос граждан.
15. Массовые акции граждан.
16. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.
17. Административные правонарушения против порядка управления.
18. Понятие и система органов местного самоуправления.
19. Представительный орган муниципального образования.
20. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.
21. Правовой статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.
22. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством, физическими и юридическими лицами.
23. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.
24. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
25. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц перед населением.

Перечень вопросов к экзамену

1. Администрация Президента РФ и институт его полномочных представителей, Государственный совет РФ и Совет безопасности РФ, их роли в реализации полномочий Президента РФ.
2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): статус, полномочия, порядок наделения ими и их исполнение.

3. Глава муниципального образования: статус, основы деятельности и роль в организации местного самоуправления.
4. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: структура, полномочия, порядок избрания и деятельности.
5. Государство как субъект социального управления: сущность, социальное предназначение и отличительные признаки.
6. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания и организация деятельности.
7. Местная администрация как субъект муниципального управления, организация ее деятельности.
8. Местное самоуправление в системе социального управления: понятие, компетенция, принципы и функции.
9. Механизм государственного управления на региональном уровне.
10. Механизм государственного управления на федеральном уровне.
11. Муниципальное образование как социально-экономическая система, его признаки и особенности.
12. Объективные условия и субъективный фактор государственного управления.
13. Опыт организации местного самоуправления в иностранных государствах.
14. Организационная структура государственного управления, принципы ее построения и функционирования.
15. Основные подходы к научным школам государственного управления за рубежом.
16. Основные теории муниципального управления.
17. Основы организации законодательной власти и статус Федерального Собрания – парламента Российской Федерации, его полномочия в государственном управлении.
18. Отечественный опыт организации местного самоуправления.
19. Понятие и сущность государственной политики, ее приоритеты.
20. Понятие, основное предназначение и признаки исполнительной власти, ее система в Российской Федерации.
21. Правительство Российской Федерации как ключевое звено системы исполнительной власти, его состав, порядок формирования и принципы деятельности.
22. Предпосылки возникновения науки государственного и муниципального управления.
23. Представительный орган местного самоуправления, его состав, полномочия и организация деятельности.
24. Президент Российской Федерации как глава государства, его положение в системе разделения властей, порядок избрания и полномочия в области государственного управления.
25. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации и практика реализации.

26. Процесс управления муниципальным образованием.
27. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации: состав и принципы деятельности.
28. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и основы их деятельности.
29. Система целей государственного управления.
30. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: структура, полномочия, порядок формирования и деятельности.
31. Социальная природа и виды государственного управления, его подсистемы.
32. Становление и развитие теории государственной бюрократии.
33. Структура органов местного самоуправления в Российской Федерации.
34. Субъекты, объекты и методы управления муниципальным образованием.
35. Суды Российской Федерации и Прокуратура Российской Федерации, их полномочия и роль в государственном управлении.
36. Федерализм и национальный компонент в государственном управлении.
37. Федеральные министерства, службы и агентства: полномочия, порядок формирования и основы функционирования.
38. Эволюция государственно-управленческой мысли в России.
39. Эффективность государственного и муниципального управления: сущность и основные критерии.

Темы курсовых работ

1. Анализ опыта муниципального управления в зарубежных странах
2. Бюрократизм в системе государственного управления современной России: формы проявления и пути преодоления
3. Бюрократия и бюрократизм в административно-государственных учреждениях
4. Влияние стилей деятельности руководителей на эффективность управленческой деятельности
5. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации
6. Государственное регулирование экономики: зарубежный опыт и применение его в России
7. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы
8. Государственное управление в краях, областях – субъектах Российской Федерации
9. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации
10. Государственное управление сферой труда и занятости
11. Информация и коммуникации в государственном управлении
12. Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
13. Коррупция и борьба с ней в системе государственного управления

14. Критерии социальной эффективности государственного управления и общественные институты их оценки
15. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации
16. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе
17. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления
18. Организация совместной работы государственных органов власти и местного самоуправления по благоустройству
19. Основные механизмы разработки государственной политики Российской Федерации на современном этапе
20. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях
21. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе
22. Парламент как институт государственного управления
23. Пиар-технологии в системе государственного и муниципального управления
24. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона
25. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
26. Принципы государственного административного управления
27. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики
28. Проблемы совершенствования механизма современного Российского государства
29. Процесс подготовки и принятия решений в государственных органах
30. Пути преодоления бюрократизма и коррупции в системе государственного и муниципального управления
31. Разработка и реализация государственных управленческих решений
32. Реализация свободы и ответственности в системе государственного и муниципального управления
33. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории
34. Системное регулирование регионального развития
35. Современные информационные технологии в государственной и муниципальной службе
36. Современные проблемы функционирования государственной власти в России
37. Социальные технологии государственного управления
38. Социальный механизм осуществления государственного управления
39. Стратегия модернизации и проблемы совершенствования государственного и муниципального управления
40. Управление конфликтными ситуациями в государственном управлении.
41. Особенности управления в бюджетных учреждениях.

42. Развитие предпринимательства в Московской области
 43. Связь гражданского общества и государства
 44. Взаимодействие социальных и управленческих технологий
 45. Парламент в России

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка зачета | Требования к знаниям и критерии выставления оценок |
|------------------|--|
| <i>Зачтено</i> | Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения. |
| <i>Незачтено</i> | Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения. |

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка экзамена | Требования к знаниям и критерии выставления оценок |
|------------------------|--|
| 2, неудовлетворительно | Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений. |
| 3, удовлетворительно | Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения. |
| 4, хорошо | Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения. |
| 5, отлично | Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, |

| | |
|--|--|
| | способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений. |
|--|--|

Общие критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Неправильно оформленная работа (проект) не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу (проект), переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа (проект) оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу (проект), в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу (проект), выполненную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу (проект), которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов научной дисциплины и профессиональной деятельности, закономерностей в изучаемой дисциплине научной области, основных особенностей ведущих школ и направлений в изучаемой научной дисциплине; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о процессах и явлениях в изучаемой дисциплине научной области, выявлять тенденции. Курсовая работа (проект) получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т. е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — 978-5-394-01417-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57137>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Быкова А.Г. Органы законодательной и исполнительной власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Быкова, А.В. Быков, А.В. Дорофеев. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская юридическая академия, 2017. — 515 с. — 978-5-98065-143-5. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66819>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Ведяева Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.С. Ведяева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 40 с. — 978-5-4487-0107-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7080>. — ЭБС «IPRbooks».
3. Гребенникова А.А. Технологии государственного и муниципального управления: словарь / Гребенникова А.А., Зюзин С.Ю. — С.: Вузовское образование, 2017. — 90 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67838>. — ЭБС «IPRbooks».
4. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66034>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Моисеев А.Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52512>. — ЭБС «IPRbooks».
6. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603>. — ЭБС «IPRbooks».

7. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091>. — ЭБС «IPRbooks».
8. Экономическая и социальная политика органов местного самоуправления [Электронный ресурс]: сборник научных докладов Всероссийской научно-практической конференции (25 ноября 2016 г.) / М.С. Алексеенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. — 208 с. — 2227-8397. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74191>. — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых

работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой

проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Курсовая работа (проект) является одной из форм самостоятельной работы студента и оценивается на промежуточной аттестации (защите курсовых работ (проектов)). Курсовая работа (проект) – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине (модулю) с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы (проекта) является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо будущему специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы (выполнения курсового проекта) – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем будущей профессии, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т. е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;
- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Основные этапы работы студента над курсовой работой (проекта)

| Этап | Сроки |
|---|--|
| Ознакомление с примерным списком тем курсовых работ (проектов) и знакомство с научным руководителем | Первое занятие семинарского типа в семестре, в котором предусмотрено написание |

| | |
|---|--|
| | курсовой работы (выполнение курсового проекта) |
| Выбор темы, подбор литературы и их согласование с научным руководителем | В течение 3-х недель с начала занятий в семестре |
| Работа над текстом курсовой работой (проектом) | 4-6 недель. |
| Оформление курсовой работы (проекта) и передача готовой курсовой работы (проекта) научному руководителю для проверки | Не позднее 6-ти недель до начала сессии. |
| Проверка курсовой работы (проекта) | 1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю |
| Возврат проверенной курсовой работы (проекта) студенту. Доработка курсовой работы (проекта) в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы (проекта). | 1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю |
| Защита курсовой работы (проекта) | В соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов) |

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, $d=200\text{мм}$);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».