

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.19.02 Управленческий учет**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, общероссийский классификатор управленческой документации; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; методы калькулирования себестоимости	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; исчислять рублевый	составлением (оформлением) первичных учетных документов; методами проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов; навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой; навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов и подготовки первичных учетных документов для передачи в архив; способами регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;

	<p>продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>	<p>эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>порядком отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; подготовкой информации для составления оборотно-сальдовой</p>
--	---	--	---

			ведомости, главной книги
--	--	--	-----------------------------

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 6-й семестр (очная форма обучения) / 6-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	36	24	10
Занятия лекционного типа (лекции)	16	10	4
Занятия семинарского типа:	20	14	6
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	20	14	6
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	36	48	89

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	0	2	0	4
2.	Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	1	0	4	0	4
3.	Тема 3. Основные модели учета затрат	2	0	2	0	4
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	2	0	2	0	4
5.	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	2	0	2	0	4
6.	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	0	2	0	4
7.	Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	2	0	2	0	4
8.	Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	2	0	2	0	4
9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для	2	0	2	0	4

	обоснования решений на разных уровнях управления					
--	--	--	--	--	--	--

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	0	2	0	5
2.	Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	1,5	0	2	0	6
3.	Тема 3. Основные модели учета затрат	1	0	2	0	6
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	1	0	2	0	5
5.	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	1	0	1	0	5
6.	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	1,5	0	2	0	6
7.	Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	1	0	1	0	5
8.	Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	1	0	1	0	5
9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	1	0	1	0	5

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	0	0	0	9
2.	Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Основные модели учета затрат	1	0	0	0	10
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	0	0	1	0	10
5.	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	0	0	1	0	10
6.	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	0	0	1	0	10
7.	Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	0	0	1	0	10
8.	Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	0	0	1	0	10

9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	0	0	1	0	10
----	---	---	---	---	---	----

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	<p>Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.</p> <p>Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.</p> <p>Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.</p> <p>Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.</p> <p>Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, предприятия и специальные источники финансирования.</p>
2.	Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	<p>Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы.</p> <p>Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.</p>

3.	Тема 3. Основные модели учета затрат	<p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.</p> <p>Особенности измерения предельных затрат. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Мониристическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.</p>
4.	Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	<p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы распределения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.</p> <p>Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p>Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета.</p> <p>Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.</p> <p>Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.</p>
5.	Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p>

		<p>Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p> <p>Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.</p>
6.	Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<p>Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ЛВС.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Передельная и позаказная калькуляция. Разновидности передельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в передельном калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.</p> <p>Работа с программой 1С: Предприятие.</p>
7.	Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	<p>Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.</p> <p>Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.</p>
8.	Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	<p>Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений. Директ-кост</p>

		по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.
9.	Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования. Работа с программой 1С: Предприятие.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	1.Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. 2.Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. 3.Понятие об управленческом учете. 4.Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. 5.Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

	6. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия.
Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности экономического субъекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы теории учета производства и затрат. 2. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. 3. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. 4. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.
Тема 3. Основные модели учета затрат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат. 2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. 3. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат. 4. Организация и методология учета полных издержек производства. Особенности измерения предельных затрат. 5. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. 6. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.
Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство. 2. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете. 3. Учет затрат на содержание персонала. 4. Методы исчисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. 5. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета.
Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. 2. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. 3. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. 4. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения. 5. Бюджетирование в системе управленческого учета, цели и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы.
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о носителях затрат - видах продукции. 2. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. 3. Учет и распределение накладных расходов.

	<p>4. Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат.</p> <p>5. Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.</p>
Тема 7. Нормативный учет и стандарт-кост на базе полных затрат	<p>1. Общая характеристика и цели нормативного учета.</p> <p>2. Учет изменения норм: техника учета и назначение.</p> <p>3. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.</p> <p>4. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.</p>
Тема 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	<p>1. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.</p> <p>2. Простой и развитой директ-кост.</p> <p>3. Директ-кост по видам затрат.</p> <p>4. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.</p>
Тема 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	<p>1. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.</p> <p>2. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.</p> <p>3. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.</p> <p>4. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.</p>

Темы для докладов в виде презентаций

1. Различия в составе статей затрат в различных отраслях экономики.
2. Значение природных и предельных затрат в принятии управленческих решений.
3. Центры ответственности как инструмент управления затратами.
4. Трансфертное ценообразование как инструмент деятельности центров ответственности.
5. Отрасли промышленности, применяющие попроцессный метод учета затрат.
6. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.
7. Этические нормы поведения бухгалтера.
8. Примеры децентрализации российского бизнеса.
9. Планирование в системе бухгалтерского управленческого учета.
10. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
11. Применение системы интегрированного учета в торговой организации.
12. Применение системы интегрированного учета на промышленном предприятии.
13. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях.
14. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета.
15. Эволюция методов учета затрат.
16. Себестоимость продукции: ее состав и виды.

17. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации.

Примерные тестовые задания

1. Управленческий учет:

- a) это система, генерирующая информацию, необходимую для расчета налоговой базы по налогу и составления налоговой отчетности согласно требованиям законодательства;
- b) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни;
- c) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями законодательства и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- d) система учета, планирования и анализа, которая в рамках экономического субъекта обеспечивает управленческий аппарат информацией, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

2. Управленческий учет:

- a) обязателен для любой организации;
- b) не обязателен;
- c) не обязателен, но желателен;
- d) обязателен для организаций, применяющих МСФО.

3. В управленческом учете применение системы счетов и двойной записи:

- a) обязательно;
- b) не допускается;
- c) необязательно, но считается высшей формой организации учета для целей управления;
- d) обязательно для организаций, применяющих МСФО.

4. Какие из перечисленных информационных данных использует система управленческого учета:

- a) только ретроспективные данные;
- b) только прогнозные данные;
- c) ретроспективные и прогнозные данные;
- d) правильный ответ отсутствует.

5. Какие формы ответственности грозят бухгалтеру-аналитику за неправильное ведение управленческого учета:

- a) административная;
- b) уголовная;
- c) дисциплинарная;
- d) все перечисленные.

6. Какие из перечисленных принципов не относятся к системе управленческого учета:

- a) автономность;
- b) экономичность, адекватность затрат;
- c) полнота учета;

d) конфиденциальность.

7. Какие из перечисленных элементов управленческого учета обеспечивают управленческую функцию планирования и контроля:

a) учет, калькулирование;

b) бюджетирование, оценка отклонений;

c) анализ и принятие решений;

d) сегментирование и учет по центрам ответственности.

8. Определите место калькулирования в учетных системах:

a) калькулирование относится исключительно к системе финансового учета;

b) калькулирование относится исключительно к системе управленческого учета;

c) калькулирование находится на стыке систем финансового и управленческого учета;

d) калькулирование относится исключительно к системе налогового учета.

9. Какие из перечисленных факторов, влияющих на систему управленческого учета, относятся к внутренним факторам:

a) изменение законодательных нормативных актов в области учета и налогообложения;

b) производство социально-значимой продукции;

c) выбор организационно правовой формы;

d) объем и номенклатура производства.

10. Какие из перечисленных факторов, влияющих на систему управленческого учета, относятся к внешним факторам:

a) сезонность производства продукции;

b) автоматизация управленческого учета;

c) выбор учетной политики для целей управленческого учета;

d) квалификация учетного персонала.

11. При линейном способе начисления амортизации амортизационные отчисления являются:

a) прямыми затратами;

b) основными затратами;

c) переменными затратами;

d) постоянными затратами.

12. При способе уменьшаемого остатка амортизационные отчисления являются:

a) прямыми затратами;

b) основными затратами;

c) переменными затратами;

d) постоянными затратами.

13. При способе списания стоимости пропорционально объему продукции (работ) амортизационные отчисления являются:

a) косвенными затратами;

b) накладными затратами;

c) переменными затратами;

d) постоянными затратами.

14. При увеличении объема производства величина постоянных затрат в краткосрочном периоде:

- a) не изменяется, поскольку не зависит от объема производства;
- b) в краткосрочном периоде постоянные затраты не рассматриваются;
- c) увеличивается;
- d) уменьшается.

15. При увеличении объема производства переменные затраты на единицу:

- a) возрастают пропорционально;
- b) возрастают прогрессивно;
- c) уменьшаются;
- d) остаются неизменными, так как представляют собой ставку затрат на единицу продукта.

16. При уменьшении объема производства величина постоянных затрат на единицу:

- a) уменьшается;
- b) остается неизменной;
- c) возрастает;
- d) постоянные затраты не рассматриваются в краткосрочном периоде.

17. При увеличении объема производства величина постоянных затрат на единицу:

- a) уменьшается;
- b) остается неизменной;
- c) возрастает;
- d) постоянные затраты не рассматриваются в краткосрочном периоде.

18. Какой из методов списания материально-производственных запасов обеспечивает наименьшую себестоимость:

- a) метод средней себестоимости;
- b) ЛОФО;
- c) метод себестоимости каждой единицы;
- d) ХИФО.

19. Какой из методов списания материально-производственных запасов обеспечивает наибольшую себестоимость:

- a) метод средней себестоимости;
- b) ЛОФО;
- c) метод себестоимости каждой единицы;
- d) ХИФО.

20. Величина, которая теряется или приносится в жертву, когда в условиях ограниченных ресурсов выбор одного альтернативного варианта требует отказа от другого:

- a) вмененные затраты;
- b) альтернативные затраты;
- c) необратимые затраты;
- d) верны а) и b).

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятие и сущность управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
4. Информация для целей управленческого учета.
5. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
7. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
8. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
9. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов.
10. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
11. Процесс распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
12. Методы распределения затрат непромышленных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
13. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, графики поведения.
14. Производственная мощность и релевантный уровень.
15. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты.
16. Методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
17. Анализ «затраты — объем — прибыль». Производные показатели CVP-анализа.
18. понятие себестоимости: состав, виды и принципы калькулирования.
19. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
20. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции (работ, услуг). Учет затрат на содержание персонала.

21. Учет не прямых расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг)
22. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Понятие калькуляционных затрат
23. Учет калькуляционных затрат и дискретных расходов. Дискретные расходы.
24. Калькулирование полной производственной себестоимости.
25. Калькулирование неполной производственной себестоимости.
26. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»).
27. Сравнение методов калькулирования по производственным («абзорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам.
28. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
29. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
30. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
31. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
32. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
33. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
34. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
35. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
36. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
37. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
38. Понятие и виды инвестиционных решений.
39. Принятие решений по капиталовложениям.
40. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.
41. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
42. Ценовая политика предприятия.
43. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
44. Рыночные методы ценообразования: на основе переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продаж и рентабельности активов.
45. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
46. Планирование: назначение, цели и виды планов.
47. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
48. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
49. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
50. Статичные и гибкие бюджеты.
51. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы
52. Модель принятия управленческого решения. Количественные и качественные факторы. Альтернативные издержки.
53. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.

54. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Карпова Т.П. Управленческий учет (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52584.html>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>
2. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
3. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ М.В. Зелинская, О.В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>
4. Курс по бухгалтерскому управленческому учету [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 118 с. — 978-5-4374-0148-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65161.html>
5. Питер Этрилл. Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов [Электронный ресурс] / Этрилл Питер, Маклейни Эдди. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017. — 648 с. — 978-5-9614-5547-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58567.html>
6. Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Д. Демина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 207 с. — 978-5-4486-0337-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной

среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - «Синтетический и аналитический учет»
 - «Типы хозяйственных операций»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине

(модулю). Попытки освоить дисциплину (модулю) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);

- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».