

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.22 Инновационный менеджмент**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	теоретические основы, современные проблемы, методы и технологии инновационного менеджмента;	анализировать особенности инновационной деятельности организации, планировать и реализовывать инновационную стратегию организации; оценивать эффективность результатов инновационной деятельности в управлении персоналом организации;	навыками разрабатывать различные варианты управленческих решений в области инновационного менеджмента

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 5, 6-й семестр (очная форма обучения) / 6, 7-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 3, 4-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	88	52	24
Занятия лекционного типа (лекции)	40	22	10
Занятия семинарского типа:	48	30	14
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	48	30	14
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет, курсовая работа	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	92	128	179

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности
Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	4	0	6	0	10
2.	Тема 2. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента	4	0	4	0	10
3.	Тема 3. Понятие и виды инновационных стратегий	4	0	4	0	10
4.	Тема 4. Типы организационных структур инновационных предприятий	4	0	4	0	8
5.	Тема 5. Задачи и принципы планирования инноваций в организации	4	0	6	0	10
6.	Тема 6. Основы управления инновационными проектами	4	0	6	0	10
7.	Тема 7. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций	4	0	6	0	10
8.	Тема 8. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации	6	0	6	0	12
9.	Тема 9. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании	6	0	6	0	12

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	2	0	2	0	20
2.	Тема 2. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента	2	0	4	0	20
3.	Тема 3. Понятие и виды инновационных стратегий	2	0	4	0	20
4.	Тема 4. Типы организационных структур инновационных предприятий	4	0	4	0	24
5.	Тема 5. Задачи и принципы планирования инноваций в организации	2	0	2	0	8

6.	Тема 6. Основы управления инновационными проектами	4	0	2	0	8
7.	Тема 7. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций	2	0	4	0	10
8.	Тема 8. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации	2	0	4	0	10
9.	Тема 9. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании	2	0	4	0	8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	1	0	1	0	20
2.	Тема 2. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента	1	0	1	0	25
3.	Тема 3. Понятие и виды инновационных стратегий	2	0	2	0	25
4.	Тема 4. Типы организационных структур инновационных предприятий	2	0	2	0	22
5.	Тема 5. Задачи и принципы планирования инноваций в организации	-	0	2	0	12
6.	Тема 6. Основы управления инновационными проектами	1	0	1	0	20
7.	Тема 7. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций	1	0	1	0	20
8.	Тема 8. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации	1	0	2	0	15
9.	Тема 9. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании	1	0	2	0	20

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

1.	Тема 1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	Понятие инновационной экономики. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.
2.	Тема 2. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента	Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента: понятия инновация, новация, инновационный процесс, инновационное управление, инновационный менеджмент. Задачи и функции инновационного менеджмента в организации. Содержание процесса управления инновациями. Цели и задачи стратегического управления инновациями. Стратегический анализ инновационного потенциала организации.
3.	Тема 3. Понятие и виды инновационных стратегий	Понятие и виды инновационных стратегий. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения. Отличительные особенности и классификационные признаки инновационных структур.
4.	Тема 4. Типы организационных структур инновационных предприятий	Типы организационных структур инновационных предприятий. Организационные формы инновационных предприятий: сравнительная характеристика малых, средних и крупных форм организации инновационной деятельности.
5.	Тема 5. Задачи и принципы планирования инноваций в организации	Задачи и принципы планирования инноваций в организации. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций.
6.	Тема 6. Основы управления инновационными проектами	Основы управления инновационными проектами. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. Управление рисками инновационного проекта. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности. Обоснование экономической эффективности инновационных проектов
7.	Тема 7. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций	Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций. Характеристика организационных изменений в рамках инновационного вектора развития организации: кадровый аспект. Функциональное разделение труда в инновационных организациях.
8.	Тема 8. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации	Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации. Аудит кадрового потенциала предприятия. Методы инновационного развития кадрового потенциала организации. Управление компетенциями и мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации. Механизмы мотивации инновационной деятельности кадрового потенциала компании. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала компании.

9.	Тема 9. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании	Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации.
----	---	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики	1. Понятие инновационной экономики. 2. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.
Тема 2. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента	1. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента: понятия инновация, новация, инновационный процесс, инновационное управление, инновационный менеджмент. 2. Задачи и функции инновационного менеджмента в организации. 3. Содержание процесса управления инновациями. 4. Цели и задачи стратегического управления инновациями. 5. Стратегический анализ инновационного потенциала организации.
Тема 3. Понятие и виды инновационных стратегий	1. Понятие и виды инновационных стратегий. 2. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения. 3. Отличительные особенности и классификационные признаки инновационных структур.
Тема 4. Типы организационных структур инновационных предприятий	1. Типы организационных структур инновационных предприятий 2. Организационные формы инновационных предприятий: сравнительная характеристика малых, средних и крупных форм организации инновационной деятельности.

Тема 5. Задачи и принципы планирования инноваций в организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и принципы планирования инноваций в организации. 2. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций.
Тема 6. Основы управления инновационными проектами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы управления инновационными проектами. 2. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов. 3. Управление рисками инновационного проекта. 4. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности. 5. Обоснование экономической эффективности инновационных проектов
Тема 7. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций. 2. Характеристика организационных изменений в рамках инновационного вектора развития организации: кадровый аспект. 3. Функциональное разделение труда в инновационных организациях.
Тема 8. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации. 2. Аудит кадрового потенциала предприятия. 3. Методы инновационного развития кадрового потенциала организации. 4. Управление компетенциями и мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации. 5. Механизмы мотивации инновационной деятельности кадрового потенциала компании. 6. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала компании
Тема 9. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании. 2. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации.

Темы докладов в виде презентаций

1. Бизнес-ангелы в финансировании инноваций (теория и примеры).
2. Венчурное финансирование инновационной деятельности (теория и примеры).
3. Инновационное управление трудом.
4. Развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы. Жизненные стадии и циклы организации.
5. Инновационные стратегии ведущих зарубежных компаний (примеры).
6. Инновационные стратегии российских компаний (примеры).
7. Инновационный проект: сущность и виды.
8. Принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе.
9. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа.
10. История и опыт венчурного финансирования
11. Источники и методы финансирования инновационной деятельности

12. Экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе
13. Основные понятия инновационного менеджмента
14. Примеры успешного внедрения инноваций в России (примеры)
15. Причины успеха Силиконовой долины
16. Проблемы и пути финансирования инновационной деятельности
17. Управление инновациями в кадровой работе
18. Инновационный потенциал работника
19. Проблемы малого инновационного предпринимательства в России
20. Проблемы охраны интеллектуальной собственности в России
21. Кадровая элита. Новатор. Новаторская деятельность
22. Состав и характеристика инновационной инфраструктуры России
23. Сущность и виды инновационного маркетинга
24. Сопротивление и внедрение нововведений
25. Теория экономических изменений и экономические циклы И. Шумпетера
26. Управление персоналом в инновационных структурах
27. Восприимчивость организации к нововведениям
28. Сущность и классификация инноваций.
29. Классификация научных подходов к инновационному менеджменту.
30. Функции и методы инновационного менеджмента.
31. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работ
32. Классификация и краткая характеристика организационных форм инновационных предприятий.
33. Малые инновационные предприятия. Особенности малых инновационных фирм.
34. Особенности управления инновационной деятельностью. Методы выбора и реализации инновационной стратегии.
35. Государственная инновационная политика
36. Государственное регулирование инновационной деятельности в РФ.
37. Лицензия, формы и виды лицензионных платежей.

Тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Что является объектом инновационного менеджмента?

1. коллективы трудящихся;
2. инновационные процессы во всем их разнообразии, осуществляемые во всех сферах народного хозяйства;
3. финансовые потоки предприятий;
4. нововведения;
5. показатели эффективности производства.

2. Укажите аспекты инновационного менеджмента.

1. наука и искусство управления инновациями;
2. вид деятельности и процесс принятия управленческих решений в инновациях;
3. аппарат управления инновациями;

4. верны все перечисленные выше ответы;
5. верны 1 и 2 ответы.

3. Какие этапы развития характерны для инновационного менеджмента?

1. факторный подход и функциональная концепция;
2. системный подход;
3. факторный и системный подходы;
4. функциональная концепция и системный подход;
5. факторный, системный, ситуационный подходы и функциональная концепция;

4. Назовите составляющие факторы научно-технического потенциала инновационного процесса.

1. материально-техническая база, кадры науки,
2. информационные фонды;
3. кадры науки;
4. научное оборудование;
5. все вышеназванное.

5. От чего зависит вертикальное разделение труда менеджеров?

1. от отраслевой принадлежности;
2. от организационно-правовых форм организации инновационного процесса;
3. от масштабов инновационной деятельности, характера осуществляемых инноваций и отраслевой принадлежности;
4. от иерархической структуры инновационного процесса;
5. от функций инновационного менеджмента.

6. На какие иерархические уровни менеджмента можно разделить инновационный процесс?

1. высший, средний;
2. первый уровень;
3. высший и третий уровень;
4. высший, средний и низший;
5. верны 1 и 2 ответы.

7. Что составляет основную целевую задачу инновационного менеджмента?

1. подбор и расстановка кадров;
2. обеспечение эффективного использования потенциала инновационного процесса;
3. гармонизация;
4. построение организационной структуры;
5. выработка стратегической инновационной стратегии.

8. Основные задачи контроллинга.

1. планировать;
2. организовывать, регулировать;
3. управлять;
4. планировать, регулировать;
5. планировать, регулировать, помогать идти к цели.

9. Выделите виды деятельности процессуальной функции инновационного менеджмента.

1. делегирование и мотивация;
2. решения и коммуникации;
3. делегирование и коммуникации;
4. планирование;
5. организация и контроль.

10. Какие признаки используются при систематизации и классификации видов организации инновационных процессов?

1. формы специализации, концентрации;
2. способы организации;
3. задачи организации, формы и способы организации;
4. комбинирование и задачи организации;
5. формы организационных структур.

11. Что такое развитие?

1. закономерное изменение материи;
2. направленное изменение материи;
3. направленное и закономерное изменение материи и сознания;
4. необратимое, направленное и закономерное изменение материи и сознания;
5. необратимое и закономерное изменение материи и сознания.

12. Какие существуют формы развития?

1. революционная и коадапционная;
2. эволюционная;
3. революционная и эволюционная;
4. коэволюционная и революционная;
5. эволюционная, революционная, коэволюционная и коадапционная.

13. Какая из форм развития не является прогрессивной?

1. коэволюционная;
2. революционная;
3. эволюционная;
4. коэволюционная и эволюционная;
5. коэволюционно-коадапционная.

14. Какими факторами обусловлено развитие организаций (фирм)?

1. потребностями и интересами человека и общества;
2. изменением внешней среды и экологии;
3. техническим прогрессом, состоянием мировой цивилизации;
4. старением и износом материальных элементов, потребностями и интересами человека и общества;
5. все выше названное.

15. Какие этапы входят в жизненный цикл любой материальной системы?

1. внедрение, рост;
2. зрелость и насыщение;
3. зрелость, насыщение и спад;
4. рост, спад и крах;

5. внедрение, рост, зрелость, насыщение, спад и крах.

16. Кто является автором длинных волн?

1. И. Шумпетер;
2. Н.Д. Кондратьев;
3. А. Файоль;
4. Б. Твисс;
5. Э. Мэсфилд.

17. Какие фазы развития входят в жизненный цикл технологического уклада?

1. зарождение и становление;
2. структурная перестройка экономики;
3. отмирание устаревшего уклада;
4. верны 1 и 2 ответы;
5. верны 1,2 и 3 ответы.

18. Какая характеристика соответствует 3-му укладу?

1. массовое и серийное производство;
2. повышение гибкости производства на основе использования электродвигателя, стандартизация производства, урбанизация;
3. биотехнология, космическая техника;
4. паровые двигатели;
5. текстильные машины.

19. Что лежит в основе системы выбора приоритетов национального технико-экономического развития (ТЭР)?

1. коллективное принятие решений экспертами;
2. институты долгосрочного прогнозирования ТЭР;
3. постоянная конкретизация;
4. организация отбора на основе стимулирования конкуренции;
5. все вышеназванное.

20. Что составляет основу специфического содержания инновации?

1. процессы;
2. изменения;
3. развитие;
4. совокупность технических, производственных и коммерческих мероприятий, приводящих к появлению новых процессов и оборудования;
5. развитие и процессы.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.
2. Понятие инновационной экономики.
3. Сущность, развитие и современное состояние инновационной сферы национальной экономики.
4. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента.
5. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
6. Категориальная система взаимосвязей инновационного менеджмента: понятия инновация, новация, инновационный процесс, инновационное управление, инновационный менеджмент.
7. Задачи и функции инновационного менеджмента в организации.
8. Содержание процесса управления инновациями.
9. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
10. Стратегический анализ инновационного потенциала организации.
11. Понятие и виды инновационных стратегий.
12. Классификация фирм в зависимости от типа конкурентного инновационного поведения.
13. Отличительные особенности и классификационные признаки инновационных структур.
14. Типы организационных структур инновационных предприятий.
15. Организационные формы инновационных предприятий: сравнительная характеристика малых, средних и крупных форм организации инновационной деятельности.
16. Задачи и принципы планирования инноваций в организации.
17. Система и методы внутрифирменного планирования инноваций.
18. Основы управления инновационными проектами.
19. Порядок разработки и управление реализацией инновационных проектов.
20. Управление рисками инновационного проекта.
21. Оценка инвестиционной привлекательности проектов и программ в инновационной деятельности.
22. Обоснование экономической эффективности инновационных проектов.
23. Основные задачи и функции менеджмента кадровых инноваций.
24. Характеристика организационных изменений в рамках инновационного вектора развития организации: кадровый аспект.
25. Функциональное разделение труда в инновационных организациях.
26. Сущность и содержание процесса инновационного развития кадрового потенциала организации.
27. Аудит кадрового потенциала предприятия.
28. Методы инновационного развития кадрового потенциала организации.

29. Управление компетенциями и мобильностью персонала в условиях инновационного развития кадрового потенциала организации.
30. Механизмы мотивации инновационной деятельности кадрового потенциала компании.
31. Сущность и функции процесса управления инновационным потенциалом персонала компании.
32. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании.
33. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации.
34. Организационная форма управления развитием инновационного потенциала персонала компании.

Перечень вопросов к экзамену

1. Основные понятия инновационного менеджмента
2. Основные подходы к определению инноваций и их классификация
3. Структура инновационного процесса
4. Инновационное управление трудом
5. Инновационная политика
6. Сущность и виды интеллектуальной собственности
7. Необходимость защиты интеллектуальной собственности
8. Порядок защиты интеллектуальной собственности
9. Сущность и функции инновационного менеджмента
10. Цель и задачи инновационного менеджмента
11. Классификация нововведений в кадровой работе
12. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента
13. Менеджеры в инновационной сфере
14. Кадровая реформа; инновационный потенциал работника
15. Системный подход в инновационном менеджменте
16. Сущность жизненного цикла концепции новшеств.
17. Стратегический и оперативный этапы инновационного управления
18. Особенности методов инновационного менеджмента
19. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа
20. Организационные формы инновационного развития
21. Типы организационных структур инновационных предприятий
22. Организация создания, внедрения и реализации инноваций
23. Новые организационные формы инновационной деятельности
24. Диффузия нововведений в кадровой работе
25. Управление созданием и разработкой новшества
26. Управление внедрением и реализацией нововведений
27. Инновация как товар
28. Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе
29. Виды рынков инноваций
30. Типы, виды оргструктур управления инновациями

31. Нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития
32. Новаторская деятельность
33. Государственная инновационная политика, государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе
34. Виды конкурентных преимуществ
35. Формирование конкурентных преимуществ
36. Принципы ценообразования на инновационную продукцию
37. Интеллектуальная собственность; восприимчивость организации к нововведениям
38. Ценовая политика в инновационной сфере
39. Сопrotивление и внедрение нововведений
40. Оценка инновационных рисков
41. Стратегия и тактика управления рисками в инновационном предпринимательстве
42. Методы и приемы управления рисками в инновационной сфере
43. Структура процесса управления рисками инновационной деятельности
44. Источники и формы финансирования инноваций
45. Методы финансирования инновационной деятельности
46. Проектное финансирование инновационной деятельности
47. Венчурное финансирование нововведений
48. Инновационный проект: сущность и виды
49. Проектное управление инновационной деятельностью
50. Принципы анализа инновационного проекта
51. Методы оценки эффективности проекта
52. Сущность и виды планирования инноваций
53. Система внутрифирменного планирования инноваций
54. Методы внутрифирменного планирования инноваций
55. Необходимость государственного регулирования инноваций
56. Государственная инновационная политика
57. Способы и механизмы государственного воздействия на инновационные процессы
58. Психологические типы инновационных менеджеров
59. Формирование лидеров и их команды
60. Делегирование в инновационном менеджменте
61. Мотивация в инновационном менеджменте
62. Коммуникации в инновационном менеджменте
63. Стили управления инновациями
64. Сущность и виды венчурного предпринимательства
65. Организация фондов венчурного финансирования
66. Механизмы управления взаимодействием венчурных компаний и инвесторов
67. Организация кооперации и партнерства в венчурном предпринимательстве

68. Сущность и виды управленческого анализа инновационной деятельности
69. Базы данных управленческого анализа инноваций
70. Система показателей оценки инновационной деятельности
71. Сопровождение нововведений; экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.
72. Контроль результатов управления инновационной деятельностью
73. Система контроллинга в инновационном менеджменте.

Темы курсовых работ

1. Понятие инновационного менеджмента, его роль и место среди других видов менеджмента.
2. Инновационная политика организации и её роль в развитии фирмы.
3. Национальные системы инноваций. Понятие, особенности, отличия.
4. Инновационный менеджмент и его место в системе функционального менеджмента.
5. Типология и классификация инноваций.
6. Источники инновационных возможностей. Их характеристика.
7. Система измерений в области исследований и разработок: Руководство Осло, Руководство Фраскатти.
8. Показатели, используемые при оценке будущих денежных потоков.
9. Интегральная оценка эффективности проекта в инновационном анализе.
10. Социальная эффективность проекта.
11. Коммерческая эффективность проекта.
12. Бюджетная эффективность проекта.
13. Управление неопределенностью и риском в инновационной деятельности.
14. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций.
15. Венчурные фирмы, консорциумы, финансово-промышленные группы, холдинговые компании, бизнес-инкубаторы, технопарки, технополисы (характеристики).
16. Организационно-правовые формы инновационных предприятий.
17. Реинжиниринг инновационной деятельности
18. Способы и источники финансирования инновационной деятельности.
19. Целесообразность применения инновационного анализа для успешного осуществления инновационных проектов.
20. Организационно-правовое обеспечение инновационного менеджмента.
21. Налоговая оптимизация как инструмент поддержки инновационного менеджмента.
22. Глобальная инициатива в области устойчивого развития. Международные стандарты GRI (G3).
23. Привлечение человеческого капитала зарубежными компаниями для осуществления инновационной деятельности.
24. Инновационный проект и его роль в создании инновации.
25. Основные элементы и цель инновационного проекта.
26. Стадии разработки инновационного проекта.

27. Управление нововведениями в организации
 28. Инновационная деятельность организации как средство достижения ее экономических целей
 29. Управление инновационным проектом
 30. Инновационная деятельность предприятия

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической

	литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	---

Общие критерии оценивания курсовой работы (проекта)

Неправильно оформленная работа (проект) не принимается.

Неудовлетворительная оценка ставится за работу (проект), переписанную с одного или нескольких источников. Курсовая работа (проект) оценивается неудовлетворительно в случае нарушения требований задания.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу (проект), в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

Хорошая оценка ставится за работу (проект), выполненную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы курсовой, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

Отличная оценка ставится за работу (проект), которая характеризуется использованием большого количества новейших литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов научной дисциплины и профессиональной деятельности, закономерностей в изучаемой дисциплине научной области, основных особенностей ведущих школ и направлений в изучаемой научной дисциплине; использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные о процессах и явлениях в изучаемой дисциплине научной области, выявлять тенденции. Курсовая работа (проект) получает наивысшую оценку в случае одновременного выполнения следующих условий:

а) объект исследования описан с предельно широким привлечением источников (как внутренних, так и внешних);

б) самостоятельно и корректно (т. е. в соответствии с реальными фактами) сделаны выводы из анализа собранных материалов;

в) выявлена взаимосвязь полученных результатов с общетеоретическими проблемами курса.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Ермолаев Е.Е. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Е.Е. Ермолаев, М.Ф. Хайруллин— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 148 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62897.html> — ЭБС «IPRbooks».

2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]/ В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-02359-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66262.html> — ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html> — ЭБС «IPRbooks».
2. Сабетова Т.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Сабетова, Л.В. Брянцева, А.Г. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. — 204 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72671.html> — ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового

проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - Среда прямого и косвенного воздействия
 - Характеристика факторов внешнего воздействия
 - Типы организационных структур
 - Регламентация

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданием) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы)

Курсовая работа (проект) является одной из форм самостоятельной работы студента и оценивается на промежуточной аттестации (защите курсовых работ (проектов)). Курсовая работа (проект) – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине (модулю) с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки.

Написание курсовой работы (проекта) является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знания, что необходимо будущему специалисту в его трудовой деятельности.

Цель написания курсовой работы (выполнения курсового проекта) – углубленное изучение наиболее важных и сложных проблем будущей профессии, имеющих отношение к личностному и профессиональному развитию индивида.

Задачи данной формы самостоятельной работы:

- научиться самостоятельно отыскивать необходимую информацию, т. е. работать с библиографией, библиотечными каталогами, подбирать необходимый материал;
- ознакомиться с содержанием научных исследований по выбранной тематике, исторической ретроспективой и прогнозами развития;
- овладеть навыками сбора и анализа статистической информации;
- научиться самостоятельно излагать материал, выявлять проблемы и высказывать свои взгляды на выявленные проблемы и делать самостоятельно обоснованные выводы;
- овладеть научно-исследовательским стилем письма, для которого характерны отсутствие личных местоимений, неупотребление глаголов, выражающих чувства (эмоции); повествование от третьего лица; особая мера выдержанности оценок; недопустимость политизированного подхода;

- усвоить назначение «Ведения» и «Заключения» в научной работе;
- приучиться выполнять формальные и редакционные требования, предъявляемые к оформлению работы.

Основные этапы работы студента над курсовой работой (проекта)

Этап	Сроки
Ознакомление с примерным списком тем курсовых работ (проектов) и знакомство с научным руководителем	Первое занятие семинарского типа в семестре, в котором предусмотрено написание курсовой работы (выполнение курсового проекта)
Выбор темы, подбор литературы и их согласование с научным руководителем	В течение 3-х недель с начала занятий в семестре
Работа над текстом курсовой работой (проектом)	4-6 недель.
Оформление курсовой работы (проекта) и передача готовой курсовой работы (проекта) научному руководителю для проверки	Не позднее 6-ти недель до начала сессии.
Проверка курсовой работы (проекта)	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Возврат проверенной курсовой работы (проекта) студенту. Доработка курсовой работы (проекта) в случае необходимости и подготовка к защите курсовой работы (проекта).	1-2 недели после сдачи курсовой работы (проекта) научному руководителю
Защита курсовой работы (проекта)	В соответствии с графиком защиты курсовых работ (проектов)

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».