

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.24 Принятие и исполнение государственных решений**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ПК-1 умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	виды государственных решений и методы их принятия; принципы целеполагания, виды и методы планирования; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; оценивать сложные системы	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. методами качественного и количественного оценивания систем

<p>государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p> <p>ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p> <p>ПК-25 умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и</p>			
---	--	--	--

осуществление административных процессов			
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 9-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144		
Контактная работа:	48	36	18
Занятия лекционного типа (лекции)	20	16	8
Занятия семинарского типа:	28	20	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	28	20	10
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	60	72	117

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	4	0	6	0	14
2.	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	4	0	6	0	14
3.	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	6	0	8	0	14
4.	Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	6	0	8	0	18

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	

1.	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	4	0	4	0	18
2.	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	4	0	4	0	18
3.	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	4	0	6	0	18
4.	Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	4	0	6	0	18

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	2	0	2	0	26
2.	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	2	0	2	0	27
3.	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	2	0	2	0	32
4.	Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	2	0	4	0	32

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	Предназначение дисциплины, понятие государственного решения, общая методология разработки управленческих решений в системе ГиМУ Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГиМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных

		<p>решений». Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих государственных решений. Понятие методологии и методики разработки управленческих государственных решений. Методология разработки управленческого государственного решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих государственных решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.</p> <p>Принципы и основные этапы разработки управленческих государственных решений</p> <p>Сущность и содержание основных принципов разработки управленческих государственных решений. Характеристика основных этапов разработки управленческих государственных решений. Сущность и содержание процесса подготовки к разработке управленческого решения. Сущность и содержание процесса разработки управленческого государственного решения. Сущность и содержание процесса принятия решения, реализации, анализа результатов. Понятие «критерий». Требования к критериям. Виды критериев. Однокритериальные и многокритериальные системы. Выбор критерия. Форма критерия, шкалы для измерения значения критериев. Технологии измерения критериев.</p>
2.	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Содержание процесса планирования. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых

		<p>событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.</p> <p>Методы календарного планирования и управления при разработке управленческих государственных решений Основные понятия сетевого планирования и управления. Комплекс работ. Сетевая модель. Сетевой график. Работа, зависимость, событие. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков. Упорядочивание сетевой модели. Нумерация событий и кодирование работ сетевого графика. Временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Методы расчета сетевых графиков. Оптимизация сетевых графиков.</p>
3.	<p>Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия.</p> <p>Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды организации</p> <p>Понятие внешней среды и целевая направленность ее анализа. Содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Элементы внутренней среды предприятия. Классификация ситуаций и проблем. Прогнозирование состояния внешней среды. Сущность и содержание SWOT-анализа, PEST-анализа.</p> <p>Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем.</p>

		<p>Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.</p> <p>Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах ГиМУ</p> <p>Сущность и содержание стратегического управления. Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.</p>
4.	Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений	<p>Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Мониторинг и контроль. Этапы процесса контроля. Схема процесса мониторинга и контроля. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля. Значение, функции и виды контроля. Методы контроля и механизм его осуществления.</p> <p>Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности</p> <p>Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Нравственная ответственность руководителя. Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США. Особенности японских методов разработки управленческого решения. Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.</p> <p>Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений</p> <p>Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений. Примеры расчета эффективности государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Обобщенные критерии. Шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Общая методология и принципы разработки управленческих государственных решений	<p>Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации</p> <p>Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения.</p> <p>В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения.</p> <p>Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения.</p> <p>Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ.</p> <p>Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации.</p> <p>Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ.</p> <p>Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения.</p> <p>Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;</p> <p>В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.</p> <p>Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования.</p>
Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений	<p>Назовите компоненты плана.</p> <p>Что понимается под принципом SMART.</p> <p>В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта.</p> <p>Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика.</p> <p>Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание.</p> <p>Что характеризует длина критического пути.</p> <p>Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления.</p> <p>В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления.</p> <p>Каковы конечные цели применения сетевой системы.</p>

	<p>Перечислите основные элементы сетевого графика. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика.</p>
<p>Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска</p>	<p>Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика. Перечислите способы оптимизации сетевого графика. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении. Перечислите составляющие и условия неопределенности. Охарактеризуйте источники индивидуального риска. Охарактеризуйте источники ситуационного риска. Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности. Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности. Технология разработки управленческих решений в условиях риска.</p>
<p>Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений</p>	<p>Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды. Дайте определение понятию внешней среды. Какова целевая направленность анализа внешней среды. Каково содержание основных этапов анализа внешней среды. Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия. Перечислите элементы внутренней среды организации. Изложите сущность и содержание SWOT-анализа. Изложите сущность и содержание PEST-анализа. Назовите основные понятия системного анализа. Изложите принципы и задачи системного анализа. Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений.</p>

Темы рефератов

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, государственное решение, управленческое решение.
3. Отличия и признаки управленческого государственного решения.
4. УР как процесс и явление.
5. Понятия Управленческого решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
6. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

7. Сущностные характеристики управленческого государственного решения и ЛПР.
8. Формы разработки управленческих государственных решений.
9. Признаки управленческого государственного решения.
10. Формы реализации УР.
11. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.
12. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы).
13. Классификация проблем.
14. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.
15. Понятия проблемы, проблемной ситуации.
16. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
17. Диаграмма Ишикавы.
18. Парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
19. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
20. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
21. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
22. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
23. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
24. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
25. Общие функции управления в органах ГиМУ. Основные и вспомогательные функции управления.
26. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
27. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.
28. Глобальная цель управления.
29. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
30. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы.
31. Синергия и эмерджентность.
32. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
33. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.

34. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
35. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
36. Методика постановки целей SMART.
37. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ.
38. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
39. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
40. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
41. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
42. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
43. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
44. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
45. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
46. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
47. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
48. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г.Ганта, критический путь.
49. Планирование как 8-ми этапный процесс. Связь со схемой РУР.
50. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР.
51. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР.
52. Анализ альтернатив УР в органах ГиМУ. Метод сценариев и дерева решений.
53. Основные управленческие навыки руководителя. Правила постановки целей. Проведение совещаний. Модерация.
54. Понятие супероптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
55. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
56. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.

57. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.

58. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

Тренировочное тестирование (примеры тестовых заданий)

1. Акты Президента РФ, имеющие нормативный характер, и акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина и устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории РФ по истечении _____ после дня их первого официального опубликования.

- a) семи дней
- b) месяца
- c) десяти дней

2. Базовой характеристикой государства как субъекта принятия решений и субъекта целеполагания является:

- a) его демократический характер
- b) его публичный характер
- c) его системный характер

3. В единоначальных органах публичного управления моментом издания (принятия) акта является:

- a) публикация в официальных источниках информации
- b) момент подписания (утверждения) руководителем соответствующего органа публичного управления
- c) голосование по предложенному проекту и принятие членами данного публичного органа решения большинством голосов

4. В зависимости от характера полномочий государственных органов различают следующие субъекты контроля:

- a) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (общей, межотраслевой и внутриведомственной компетенции); контроль, осуществляемый отдельными гражданами, выступающими как частные лица; контроль, осуществляемый органами представительной власти
- b) контроль, осуществляемый органами прокуратуры; контроль, осуществляемый органами Федеральной службы безопасности и МВД
- c) контроль, осуществляемый общественными объединениями граждан (политическими партиями, профессиональными союзами, молодежными и другими организациями, органами общественной самодеятельности, трудовыми коллективами)

5. В коллегиальных органах публичного управления моментом издания (принятия) акта является:

- a) голосование по предложенному проекту и принятие членами данного коллегиального органа решения большинством голосов
- b) момент подписания членами коллегиального органа предложенного проекта

- с) публикация в официальных источниках информации
6. В механизме согласования и утверждения государственных решений выделяют следующие основные типы организационных отношений и структур с точки зрения выполняемых ими функций:
- а) субординационно-резолютивный, консультативно-совещательный и координационно-согласовательный
 - б) общественно-полезный и финансово эффективный
 - с) финансово-экономический
7. Государственные решения можно классифицировать по нормативной природе:
- а) законодательные, подзаконные
 - б) высшие (конституционные)
 - с) общие (нормативные), частные (ненормативные)
8. Государственные решения можно классифицировать по содержанию:
- а) стимулирующие, запретительные
 - б) организационные, технологические, экономические, административные, политические
 - с) протекционистские, ограничительные, мотивационные
9. Государственные решения можно классифицировать по субъектам принятия:
- а) общенародные (выборы, референдум); законодательной власти; судебной власти; исполнительной власти
 - б) единоличные
 - с) коллегиальные
10. Государственные решения можно классифицировать по формам правовых актов:
- а) декреты; указания, предписания, инструкции и т.д.; программы, декларации, положения, уставы; межгосударственные договоры и соглашения; постановления (парламента, палаты парламента, правительства, суда, прокуратуры); приказы (руководителей госорганов и их структурных подразделений; военные); приговоры (суда); указы; законы (конституционные, кодексы, федеральные, субъектов федерации); распоряжения (президента, правительства, руководителей законодательных и исполнительных органов власти)
 - б) конвенции (международных организаций) и декларации (международные, общественные)
 - с) санкции (следственных, прокурорских органов)
11. Для принятия оптимального государственного решения существуют два основных приема его выбора из альтернативных проектов и вынесения вердикта:
- а) консенсус и голосование
 - б) рассмотрение и утверждение
 - с) анализ и синтез
12. Для того чтобы успешно продвинуть (согласовать и утвердить) проект правительственного решения, необходимо:

- a) следовать административно-процедурным нормам регламента, осуществлять свои действия в соответствии с действиями других чиновников и политиков, при этом работая по принятому в рамках данной бюрократической культуры кодексу формальных процедур и неформальных обычаев, приходя к соглашению со своими оппонентами и в итоге шаг за шагом двигаясь к моменту утверждения проекта постановления, также необходимо использовать существующие организационные формы;
- b) согласование государственного решения в рамках институциональных взаимодействий с использованием формальных методов и неформальных способов действия и взаимодействия основных политических акторов
- c) необходим творческий подход к делу и скорость принятия решений

13. Издание (утверждение) актов управления – это стадия, на которой подготовленный проект:

- a) публикуется в официальных источниках информации
- b) приобретает юридическую силу
- c) заверяется Президентом РФ

14. Источники, объективно порождающие управленческую информацию:

- a) обязательные указания вышестоящих государственных органов; факты, отношения, выявляемые в процессах контроля, которые отражают состояние управляемых объектов; проблемные, конфликтные, экстремальные и иные сложные ситуации, нуждающиеся в оперативном и активном вмешательстве государственных органов и должностных лиц; обращения граждан в государственные органы по реализации своих законных интересов и субъективных прав; нормы законодательных и иных актов, уполномочивающие государственные органы и государственных служащих на принятие определенных управленческих решений или совершение управленческих действий в обозначенном времени и направлении
- b) информация о возможных будущих состояниях объекта прогнозирования и окружающей среды и (или) о путях и сроках их достижения с точки зрения поставленной цели управления
- c) средства массовой информации

15. К числу контрагентов государства как субъекта целеполагания относятся:

- a) ведущие научные центры и наукограды
- b) общественность (гражданские объединения, общественные организации); корпоративные игроки (партии, бизнес-сообщество, лобби, группы интересов, СМИ); экспертно-академические образования
- c) субъекты федерации

16. Любой акт управления (акты федеральных органов исполнительной власти, постановления глав администраций субъектов РФ и других органов публичного управления и должностных лиц) вступает в силу:

- a) на следующий день после его издания (принятия, утверждения, подписания)
- b) по истечении семи дней после его издания (принятия, утверждения, подписания)
- c) с момента его издания (принятия, утверждения, подписания)

17. Методы контроля государственных решений:
- a) контрольная деятельность Счетной палаты
 - b) контроль исполнения решений, общественный контроль, судебный контроль
 - c) е. государственный аудит
18. Объектом государственного управления являются:
- a) социально-экономические процессы, общественные институты, социальные группы
 - b) законодательные и исполнительные органы
 - c) физические лица, имеющие гражданство
19. Основные этапы контроля исполнения решения:
- a) сравнение фактических результатов со стандартами, система контроля исполнения документов, установление стандартов, корректировка решения
 - b) проверка законности нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
 - c) утверждение, исполнение, результаты
20. Основу государственного управления составляет:
- a) государственная политика
 - b) система органов государственной власти
 - c) политические партии и общественные организации
21. Официальное опубликование правового акта управления и вступление его в силу имеет важное значение, поскольку оно:
- a) влечет серьезные правовые последствия, ибо является важнейшим основанием (предпосылкой) вступления правового акта в юридическую силу
 - b) затрагивает интересы малого, среднего и крупного бизнеса
 - c) обеспечивает соблюдение установленной процедуры внесения изменений и дополнений в административный акт и своевременное доведение всех изменений (новшеств) до сведения соответствующего круга лиц
22. Парламент, как государственный орган управления выполняет:
- a) функцию правосудия, в том числе, конституционный контроль и конституционное толкование
 - b) исполнительно-распорядительную функцию
 - c) законодательную и контрольную функции
23. Источником права в России не является:
- a) правовой обычай
 - b) нормативный договор
 - c) правовая доктрина
24. Под государственно-управленческим решением понимается:
- a) процесс и результат выбора цели и способа действий
 - b) совместные распорядительные документы, принимаемые двумя органами управления и более, один из которых действует на основе коллегиальности, а другой – на основе единоначалия
 - b) осознанно сделанный субъектом государственного управления выбор целенаправленного воздействия на социальную действительность, выраженный в официальной форме

25. Норма права и статья нормативного правового акта:
- всегда совпадают
 - могут совпадать, а могут и не совпадать
 - всегда не совпадают
26. После принятия Государственной Думой, законы направляются на утверждение:
- Конституционный суд
 - Президенту РФ
 - в Совет Федерации
27. Правительство как государственный орган управления выполняет:
- функцию правосудия, в том числе, конституционный контроль и конституционное толкование
 - координационно-объединительную и представительную функции
 - исполнительно-распорядительную функцию
28. Основное направление деятельности государства по управлению обществом — _____ государства.
- механизм
 - функции
 - политика
29. При оценке эффективности государственного управления применяются модели:
- экономической эффективности, социальной эффективности
 - целевой эффективности, эффективности гражданского общества
 - стратегической эффективности
30. Принципиальные схемы принятия решений государственными и муниципальными органами прописаны:
- в Федеральных законах
 - в инструкциях, распоряжениях, постановлениях
 - в Конституции РФ, уставах регионов и муниципальных образований
31. Управление обществом в целях обеспечения его существования и развития является:
- сущностью государства
 - социальным назначением государства
 - признаком государства
32. Субъект Российской Федерации:
- вправе принимать законы
 - не вправе принимать законы
 - республики в составе РФ – вправе, а остальные субъекты РФ не вправе принимать законы
33. Принятые административные акты Президента РФ и Правительства РФ подлежат обязательному опубликованию в установленных нормативными актами изданиях:
- первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации»
 - в справочно-правовой системе Консультант Плюс

- с) в «Собрании законодательства Российской Федерации»
34. Органы государства:
- а) не входят в аппарат государства
 - б) входят в аппарат государства
 - с) в большинстве случаев входят в аппарат государства
35. Что первично: функции государственного органа или функции государства?
- а) функции государства
 - б) функции государственного органа
 - с) в зависимости от ситуации
36. Процесс принятия решения в законодательных органах установлен:
- а) регламентом
 - б) Федеральным законом
 - с) постановлением правительства РФ
37. Юридическая сила Указа Президента РФ в сравнении с юридической силы федерального закона ...
- а) выше, так как Президент РФ является главой государства
 - б) меньше, так как Указ Президента РФ является подзаконным нормативным правовым актом
 - с) равна, так как Президент РФ подписывает федеральные законы
38. Регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, общественных, научных и иных организаций по государственному прогнозированию, программно-целевому планированию и стратегическому контролю, направленная на решение задач устойчивого социально-экономического развития Российской Федерации и укрепления национальной безопасности понимается:
- а) планирование государственного бюджета
 - б) государственное стратегическое планирование
 - с) формирование государственной внутренней и внешней политики
39. Система контроля исполнения документов, в которых содержатся государственно-управленческие решения, включает:
- а) проверку исполнения на местах, анализ оперативной деятельности подразделений, автоматизированный учет, выработку рекомендаций и принятие мер для устранения причин, снижающих эффективность управления
 - б) измерение фактических результатов
 - с) определение масштаба допустимых отклонений
40. Система организационного оформления, выражения и представительства разнообразных и групповых интересов носит название:
- а) либерализм
 - б) фетишизм
 - с) лоббизм
41. Обязывающие нормы права реализуются в форме:
- а) исполнения

- b) соблюдения
 - c) использования
42. Материальное выражение государственной власти:
- a) государственный суверенитет
 - b) государственная территория
 - c) государственный аппарат
43. Субъектами государственного и муниципального управления выступают:
- a) социально-экономические процессы, общественные институты, социальные группы
 - b) законодательные и исполнительные органы
 - c) физические лица, имеющие гражданство
44. Судебная власть, как государственный орган управления выполняет:
- a) функцию правосудия, в том числе, конституционный контроль и конституционное толкование
 - b) исполнительно-распорядительную функцию
 - c) координационно-объединительную и представительную функции
45. Процесс совершенствования самого государственного управления заключается в придании ему как системному общественному явлению способности:
- a) самопреобразования
 - b) самоуправления
 - c) самопреобразования, саморазвития, самоулучшения
46. Процесс совершенствования государственного управления может быть организован:
- a) тремя способами – собственными, привлеченными или объединенными силами
 - b) двумя способами – либо собственными, либо объединенными силами
 - c) двумя способами – либо привлеченными, либо объединенными силами
47. Посредством критериев эффективности можно определять:
- a) уровень и качество жизни
 - b) уровень и качество управления
 - c) уровень и качество подготовки госслужащих
48. К критериям конкретной социальной эффективности относят:
- a) уровень производительности труда, соотносимый с мировыми параметрами
 - b) упорядоченность, безопасность и надежность общественных отношений
 - c) все ответы неверны
49. Целевая ориентация совершенствования государственного управления, состоит в том, чтобы:
- a) обеспечивать соответствие содержания управляющих воздействий органов государственной власти потребностям и закономерностям общественной системы
 - b) формировать наиболее рациональные и эффективные взаимосвязи между управляющими

- с) все ответы верны
50. Уровни государственных решений:
- а) региональный, муниципальный
 - б) административный, макроэкономический, политический
 - с) федеральный
51. Характеристикой государственного решения можно считать:
- а) практическая значимость решения
 - б) сугубо административный характер
 - с) срочность
52. Характерное свойство государственно-управленческих решений:
- а) наличие системы правил, определяющей порядок разработки, обсуждения, принятия, вступления в силу, внесения изменений и отмены
 - б) в силу коллегиальности отсутствует индивидуальная ответственность руководителя за принятое решение
 - с) процесс принятия решений не носит адресный характер
53. Этап принятия решения (по С. Янгу):
- а) проверка эффективности решения
 - б) формулировка ограничений и критериев принятия решений
 - с) диагностика проблемы
54. Совет Федерации Федерального Собрания РФ:
- а) имеет срок полномочий
 - б) не имеет срока полномочий
 - с) имеет срок полномочий, который ограничен сроком полномочий Президента РФ
55. Нарушение правопорядка должно повлечь за собой применение ...
- а) мер государственного принуждения
 - б) мер общественного воздействия
 - с) профилактических мер
56. Эффект, возникающий в задачах принятия решений при оценивании людьми как вероятностей случайных событий, так и последствий альтернатив, называется:
- а) эффект времени
 - б) экономический эффект
 - с) якорный эффект
57. Составлением проектов бюджетов непосредственно занимаются:
- а) Министерство финансов РФ, финансовые органы субъектов РФ и муниципальных образований
 - б) органы исполнительной власти
 - с) органы законодательной власти
58. В зависимости от роли и места человека как объекта управления различают управление:
- а) определенное и неопределенное
 - б) мягкое и жесткое
 - с) демократическое и авторитарное

59. Однородная деятельность органов государства, посредством которой осуществляются функции государства:
- а) механизм государства
 - б) метод осуществления функций государства
 - в) форма осуществления функций государства
60. Государственные учреждения ...
- а) не входят в государственный аппарат
 - б) входят в государственный аппарат
 - в) в большинстве случаев входят в государственный аппарат
61. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление:
- а) координационное или субординационное
 - б) демократическое и авторитарное
 - в) стратегическое и тактическое
62. Признаком государства не является:
- а) территориальная организация населения и политической власти
 - б) взаимодействие с институтами гражданского общества
 - в) наличие публичной власти и её аппарата
63. Функция государства по обеспечению целостности и сохранности того общества, формой которого выступает данное государство, называется:
- а) политической
 - б) социальной
 - в) экономической
64. Органом исполнительной власти не является:
- а) Правительство РФ
 - б) Генеральная прокуратура РФ
 - в) Министерство экономического развития и торговли РФ
65. Единичная структура власти, формально созданная государством для осуществления закрепленных за ней государственных целей и функций, называется:
- а) ведомством
 - б) государственным органом
 - в) ветвь власти
66. Закономерность, отношение или взаимосвязь общественно-политической природы и других групп элементов государственного управления, выраженная в виде определенного научного положения, закрепленного в большинстве своем правом и применяемого в теоретической и практической деятельности людей по управлению, — это:
- а) принцип лояльности
 - б) принцип федерализма
 - в) принцип государственного управления
67. Идеальное описание будущего желательного состояния объекта управления — это:
- а) цель

- b) задача
 - c) характеристика
68. Реакция на управляющие воздействия, а также постановка вопроса об их создании или изменении – это:
- a) обратные связи
 - b) прямые связи
 - c) децентрализация
69. Комплекс мер, осуществляемых государством в различных сферах деятельности, обеспечивающих доступ каждого члена общества к минимально необходимому комплексу социальных благ, способствующих преодолению социального неравенства и поддержке наиболее уязвимых слоев населения, семей, граждан, называется:
- a) социальной защитой
 - b) социализацией
 - c) социальной политикой
70. Контроль за исполнением государственного бюджета осуществляет:
- a) Счетная палата
 - b) Министерство финансов
 - c) Администрация Президента РФ
71. Обязательные платежи, взимаемые государством (центральными и местными органами власти) с физических и юридических лиц, — это:
- a) повинности
 - b) акцизы
 - c) налоги
72. Основными структурными подразделениями министерства являются:
- a) ведомства
 - b) департаменты
 - c) канцелярии
73. По критерию содержания, характера и объема воздействия функции управления делятся на:
- a) прямые и косвенные
 - b) структурные и целевые
 - c) общие и специфические
74. По результатам цели государственного управления делятся на:
- a) прямые и косвенные
 - b) структурные и целевые
 - c) конечные и промежуточные
75. Государством создаются экономические, правовые и организационные условия, нормативно-правовая база, финансовые учреждения, лизинговые фирмы, подготовка кадров для развития:
- a) малого бизнеса
 - b) промышленности
 - c) бытового обслуживания населения
76. Из перечисленного не является частью сферы материального производства:

- a) строительство
 - b) просвещение
 - c) связь
77. Государственное регулирование экономики не осуществляется по следующему направлению:
- a) валютному
 - b) таможенному
 - c) социальному
78. Важнейшей задачей государственного регулирования в современных условиях становится:
- a) формирование инфраструктуры
 - b) обеспечение экономической безопасности страны
 - c) контроль базовых параметров денежного обращения
79. Государство регулирует рынок труда в целях:
- a) оптимизации предложения и спроса на рабочую силу
 - b) смягчения социальной напряженности в обществе
 - c) все ответы верны
80. По способу оформления и придания юридической силы различают акты:
- a) прямые и косвенные
 - b) структурные и целевые
 - c) первичные и утверждаемые
81. По способу учета интересов объектов управления различают управление:
- a) административное и политическое
 - b) административное и экономическое
 - c) политическое и социальное
82. Члены Государственной Думы распределяются по партийным группам:
- a) отделам
 - b) фракциям
 - c) партиям
83. Определенный способ достижения поставленных общественных целей – это:
- a) социальная технология
 - b) стадии управленческой деятельности
 - c) формы управленческой деятельности
84. Документ, содержащий разъяснения действующих юридических норм, но не устанавливающий новые нормы – это акт:
- a) регулирующий
 - b) интерпретационный
 - c) ненормативный правовой
85. По содержанию различаются правовые акты:
- a) общие и специализированные
 - b) нормативные и ненормативные
 - c) регулирующие и интерпретационные
86. По способу оформления и придания юридической силы различают акты:
- a) первичные и утверждаемые

- b) общие и специализированные
 - c) нормативные и ненормативные
87. Юридическое выражение совокупности управленческих функций и полномочий государственного органа в отношении отдельных управляемых объектов – это _____ государственного органа.
- a) ведение
 - b) компетенция
 - c) статус
88. Эти методы государственного действия содержат в себе способы, приемы, действия прямого и обязательного определения поведения и деятельности:
- a) социально-политические
 - b) экономические
 - c) административные
89. Основные направления внутренней и внешней политики государства определяет:
- a) правительство
 - b) президент
 - c) народ
90. Проекты законов и законодательных предложений не содержат:
- a) анализ и оценку ситуации
 - b) ожидаемый социально-экономический и иные последствия применения
 - c) обоснование необходимости принятия
91. Формы управленческой деятельности – это:
- a) внешние, постоянно и однотипно фиксируемые проявления практической активности государственных органов
 - b) основные направления деятельности госорганов
 - c) осуществление политической власти
92. В политическую систему общества входят:
- a) органы государственной власти
 - b) партии
 - c) все ответы верны
93. Государственные учреждения ...
- a) не входят в государственный аппарат
 - b) входят в государственный аппарат
 - c) в большинстве случаев входят в государственный аппарат
94. В зависимости от характера взаимоотношений центральной власти с входящими в состав государства административными, национальными единицами различают управление:
- a) координационное или субординационное
 - b) демократическое и авторитарное
 - c) стратегическое и тактическое
95. Норма права и статья нормативного правового акта:
- a) всегда совпадают

- b) могут совпадать, а могут и не совпадать
- c) всегда не совпадают
96. После принятия Государственной Думой, законы направляются на утверждение:
- a) Конституционный суд
- b) Президенту РФ
- c) в Совет Федерации
97. Правительство как государственный орган управления выполняет:
- a) функцию правосудия, в том числе, конституционный контроль и конституционное толкование
- b) координационно-объединительную и представительную функции
- c) исполнительно-распорядительную функцию
98. Государственные решения можно классифицировать по нормативной природе:
- a) законодательные, подзаконные
- b) высшие (конституционные)
- c) общие (нормативные), частные (ненормативные)
99. Государственные решения можно классифицировать по содержанию:
- a) стимулирующие, запретительные
- b) организационные, технологические, экономические, административные, политические
- c) протекционистские, ограничительные, мотивационные
100. При оценке эффективности государственного управления применяются модели:
- a) экономической эффективности, социальной эффективности
- b) целевой эффективности, эффективности гражданского общества
- c) стратегической эффективности

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии

	профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
2. Проблема, проблемная ситуация. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Пояснить понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления. Классификация проблем.

3. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем.
4. Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: диаграмма Ишикавы.
5. Сформулировать парадигмы принятия решений. Понятия УР и ЛПР.
6. 3-я современная парадигма принятия решений. Особенности и отличия от других парадигм.
7. Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
8. 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
9. 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
10. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
- 11.3 подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
12. Общие функции управления в органах ГиМУ. Выделить и пояснить основные и вспомогательные функции управления.
13. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.
14. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления.
15. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности. Пояснить на схеме.
16. Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность.
17. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации.
18. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации по типам темперамента.
19. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации.
20. Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Понятие целевых и процессорных технологий.
21. Методика постановки целей SMART. Пояснить каждый принцип.
22. Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГиМУ. Пояснить свойства целей: суперзависимость, иерархия, обратное преобразование, недостижимость абсолютных значений.
23. Целевые технологии в органах ГиМУ. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным в процессе РУР.
24. Инициативно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.

25. Программно-целевая технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий.
26. Регламентная технология ПРУР в органах ГиМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.
27. Процессорные технологии в органах ГиМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
28. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины. Основные типы ошибок. Классификация рисков.
29. ПРУР в условиях неопределенности и риска. Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке УР. Страхование рисков.
30. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.
31. Анализ внешней среды. SWOT-анализ.
32. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
33. Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
34. Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить связь со схемой РУР.
35. Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
36. Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив УР. Пояснить любой один из следующих методов: индивидуальный, групповой, метод Дельфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
37. Понятие супeroптимального (сильного) решения в процессе разработки УР.
38. Модели руководства в процессе разработки и реализации УР: американский, немецкий, японский подходы.
39. Контроль и ответственность при реализации управленческих государственных решений в органах ГиМУ.
40. Условия и факторы, определяющие качество и эффективность управленческих государственных решений в органах ГиМУ. Причины некачественной реализации УР.
41. Четыре признака оценки информации: объем, достоверность, насыщенность, ценность.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
-----------------	--

2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Горб. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — 978-5-8056-0377-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72346>
2. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет

систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с. — 978-5-86889-739-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72360>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Крайнюченко И.В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Крайнюченко, В.П. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 157 с. — 978-5-4486-0135-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70782>

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения

занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в

установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания. Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов. На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг. Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырем» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывоз ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».