

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.01 Правовое обеспечение управления**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, сущность и содержание основных отраслей права; правовую терминологию; нормы права и положения нормативных правовых актов, необходимых в процессе управления	оперировать юридическими понятиями, необходимыми для процесса управления анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; уметь пользоваться нормами гражданского, трудового, административного, экологического и других отраслей права в сфере будущей профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе	навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия управленческих решений и оформления соответствующих юридических документов; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками работы с правовыми актами; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя решение практических задач

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 1-й семестр (очная форма обучения) / 1-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	34	14	8
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	2
Занятия семинарского типа:	18	8	6
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	18	8	6
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	38	58	91

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общие положения о государстве	2	0	2	0	4
2.	Общие положения о праве	2	0	2	0	6
3.	Основы финансового права		0	2	0	4
4.	Основы конституционного права	2	0	2	0	4
5.	Основы гражданского права	2	0	2	0	4
6.	Основы семейного права	2	0	2	0	4
7.	Основы трудового права	2	0	2	0	4
8.	Основы административного права	4	0	4	0	8

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общие положения о государстве	2	0	0	0	6
2.	Общие положения о праве	2	0	2	0	6
3.	Основы финансового права	0	0	0	0	6
4.	Основы конституционного права	0	0	2	0	8
5.	Основы гражданского права	2	0	2	0	8
6.	Основы семейного права	0	0	0	0	6
7.	Основы трудового права	0	0	0	0	6
8.	Основы административного права	0	0	2	0	12

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Общие положения о государстве	1	0	0	0	7
2.	Общие положения о праве	1	0	0	0	14
3.	Основы финансового права	0	0	2	0	20
4.	Основы конституционного права	0	0	2	0	10

5.	Основы гражданского права	0	0	0	0	10
6.	Основы семейного права	0	0	2	0	10
7.	Основы трудового права	0	0	0	0	10
8.	Основы административного права	0	0	0	0	10

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Общие положения о государстве	Происхождение государства и права, их взаимосвязь. Понятие, сущность, признаки и функции государства. Типы и формы государства. Соотношение государства с обществом и правом. Структура государственного механизма. Правовое государство и гражданское общество.
2.	Общие положения о праве	Понятие и сущность права, его признаки. Право в системе социальных норм. Система права. Формы (источники) права, виды нормативных актов, их юридическая сила. Правоотношение: понятие, признаки, структура. Юридические факты. Реализация права.
3.	Основы финансового права	Финансовая система Российской Федерации, ее состав, структура и механизм взаимодействия ее элементов. Финансовая система как форма организации денежных отношений между субъектами по распределению совокупного общественного продукта. Финансовые отношения. Краткая характеристика звеньев государственных финансов. Субъекты управления финансовой системой. Оптимизация материальных и финансовых потоков в государстве. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации. Принципы построения. Понятие налога, сущность, признаки. Субъекты налогообложения. Виды налогов. Характеристика налоговой системы Российской Федерации, принципы организации и функционирования. Виды налогов и других обязательных платежей в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.
4.	Основы конституционного права	Россия как демократическое, правовое, федеративное, суверенное, социальное, светское государство. Форма правления Российской Федерации. Понятие и принципы федеративного устройства России. Основы конституционного статуса Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Федерацией и ее субъектами.

		<p>Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Ограничение прав и свобод. Гражданство Российской Федерации (понятие, принципы, основания приобретения и прекращения). Органы, ведающие вопросами гражданства. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации.</p> <p>Система органов государственной власти Российской Федерации.</p> <p>Основы конституционного статуса Президента Российской Федерации, его положение в системе органов государства. Порядок выборов и прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации.</p> <p>Основы конституционного статуса Федерального Собрания Российской Федерации, его место в системе органов государства. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации: состав, порядок формирования, внутренняя организация. Компетенция Федерального Собрания Российской Федерации и его палат. Порядок деятельности Федерального Собрания Российской Федерации. Законодательный процесс.</p> <p>Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.</p> <p>Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (система, принципы деятельности).</p> <p>Судебная власть Российской Федерации (понятие, конституционные принципы ее осуществления.). Судебная система, ее структура: Конституционный Суд Российской Федерации (компетенция); Верховный Суд Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции (подведомственность и подсудность), Высший Арбитражный Суд Российской Федерации и иные арбитражные суды (подведомственность и подсудность). Правоохранительная деятельность (понятие, функции). Правоохранительные органы (понятие, виды). Прокуратура Российской Федерации (понятие, система, принципы деятельности, компетенция).</p>
5.	Основы гражданского права	Предмет, метод и источники гражданского права. Гражданские правоотношения (понятие, признаки структура, виды). Основания возникновения гражданских правоотношений.

		<p>Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица. Виды дееспособности физических лиц. Деликтоспособность несовершеннолетних.</p> <p>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений (понятие, признаки, виды). Правоспособность юридического лица (понятие, виды).</p> <p>Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, (понятие, виды правоспособность).</p> <p>Объекты гражданских правоотношений (понятие, виды). Интеллектуальная собственность.</p> <p>Приобретение и осуществление гражданских прав через представителей. Представительство (понятие, виды)</p> <p>Право собственности (понятие, признаки, виды). Вещные права (понятие, виды) Защита права собственности и других вещных прав.</p> <p>Сделки (понятие, условия действительности и виды сделок). Формы сделок. Недействительные сделки. Последствия недействительности сделок. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.</p> <p>Договор (понятие, условия, виды). Порядок заключения и изменения договора.</p> <p>Обязательства (понятие, виды). Способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств.</p> <p>Наследование (понятие, основания наследования). Время и место открытия <i>наследства</i>. <i>Наследники по закону и по завещанию</i>. Недостойные наследники. Завещание (понятие, формы, содержание). Очередность наследования по завещанию. Обязательная доля в наследстве.</p>
6.	Основы семейного права	<p>Семейное право (понятие, источники, принципы). Брак (понятие, условия и порядок заключения). Обстоятельства, препятствующие заключению брака. Личные неимущественные и имущественные права супругов. Брачный договор (понятие, условия, форма). Прекращение брака. Недействительность брака.</p> <p>Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
7.	Основы трудового права	<p>Предмет и источники трудового права. Трудовые отношения (понятие, основания возникновения). Стороны трудовых отношений.</p> <p>Трудовой договор (понятие, содержание, виды). Срочный трудовой договор. Работа по совместительству. Заключение и изменение трудового договора. Прекращение трудового договора (основания прекращения).</p>

		<p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Ответственность за нарушение трудового законодательства.</p> <p>Трудовая дисциплина, ответственность за ее нарушение. Дисциплинарные взыскания (понятие, порядок применения дисциплинарных взысканий).</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателей. Материальная ответственность работников (понятие, виды, основания освобождения от ответственности работников и снижения ее размера) Прямой действительный ущерб (понятие)</p> <p>Основания применения полной материальной ответственности.</p> <p>Способы защиты трудовых прав и свобод.</p> <p>Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров (понятие индивидуального трудового спора, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.) Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров (основные понятия, порядок разрешения коллективных трудовых споров).</p>
8.	Основы административного права	<p>Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных правоотношений. Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.</p>

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Общие положения о государстве	<p>Понятие и признаки государства.</p> <p>Понятие и виды функций государства.</p> <p>Форма государства: понятие и элементы.</p> <p>Понятие и виды монархической формы правления.</p> <p>Понятие и виды республиканской формы правления.</p>

	<p>Понятие и виды форм государственного (территориального) устройства</p> <p>Понятие и виды государственных (политических) режимов.</p>
Общие положения о праве	<p>Право: понятие и признаки.</p> <p>Формы (источники) права: понятие и виды.</p> <p>Нормативный правовой акт: понятие и виды. Иерархия нормативных правовых актов.</p> <p>Норма права: понятие и виды.</p> <p>Система права: понятие и структура.</p> <p>Правовая семья: понятие и виды.</p> <p>Правовые отношения: понятие, признаки и виды правоотношений.</p> <p>Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие и элементы правосубъектности.</p> <p>Правонарушение: понятие, признаки и виды. Состав правонарушения.</p> <p>Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.</p>
Основы финансового права	<p>Понятие финансовая система Российской Федерации, ее состав, структура и механизм взаимодействия ее элементов.</p> <p>Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации. Принципы построения.</p> <p>Понятие и виды налогов. Субъекты и принципы налогообложения.</p>
Основы конституционного права	<p>Понятие, сущность и структура Конституции РФ 1993 г.</p> <p>Понятие и содержание основ конституционного строя России.</p> <p>Понятие и классификация конституционных прав и свобод.</p> <p>Конституционные обязанности человека и гражданина.</p> <p>Гражданство РФ: понятие, принципы и законодательное регулирование.</p> <p>Понятие и система органов государственной власти в РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус Президента РФ.</p> <p>Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.</p> <p>Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия.</p> <p>Судебная система РФ: понятие, виды судов, их компетенция и порядок формирования.</p> <p>Понятие и система местного самоуправления в РФ.</p>
Основы гражданского права	<p>Понятие гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие и виды сделок.</p> <p>Представительство в гражданском праве.</p> <p>Обязательство в гражданском праве: понятие и состав участников.</p> <p>Понятие и содержание права собственности. Защита права собственности.</p> <p>Наследственное право: виды наследования и их особенности.</p>

Основы семейного права	Брак: понятие, заключение, расторжение Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей.
Основы трудового права	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание. Рабочее время и время отдыха Материальная и дисциплинарная ответственность по трудовому праву
Основы административного права	Понятие и виды государственной службы в РФ. Административные правонарушения и административная ответственность. Административное наказание: понятие, виды, принципы назначения.

Перечень тем для докладов в виде презентации

ТЕМА: Общие положения о государстве

1. Понятие и признаки государства.
2. Понятие и виды функций государства.
3. Форма государства: понятие и элементы.
4. Понятие и виды монархической формы правления.
5. Понятие и виды республиканской формы правления.
6. Понятие и виды форм государственного (территориального) устройства
7. Понятие и виды государственных (политических) режимов.

ТЕМА: Общие положения о праве

1. Право: понятие и признаки.
2. Формы (источники) права: понятие и виды.
3. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Иерархия нормативных правовых актов.
4. Норма права: понятие и виды.
5. Система права: понятие и структура.
6. Правовая семья: понятие и виды.
7. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Состав правонарушения.
8. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.

Тема: Основы гражданского права

1. Понятие гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
2. Понятие и виды сделок.
3. Представительство в гражданском праве.
4. Обязательство в гражданском праве: понятие и состав участников.
5. Понятие и содержание права собственности. Защита права собственности.
6. Наследственное право: виды наследования и их особенности.

ТЕМА: Основы административного права

1. Понятие и виды государственной службы в РФ.
2. Административные правонарушения и административная ответственность.
3. Административное наказание: понятие, виды, принципы назначения.

Перечень дискуссионных тем (проблем) для проведения коллективного тренинга

ТЕМА: Основы конституционного права

1. Понятие, сущность и структура Конституции РФ 1993 г.
2. Понятие и содержание основ конституционного строя России.
3. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
4. Конституционные обязанности человека и гражданина.
5. Гражданство РФ: понятие, принципы и законодательное регулирование.
6. Понятие и система органов государственной власти в РФ.
7. Понятие и система местного самоуправления в РФ.

ТЕМА: Основы финансового права

1. Понятие финансовая система Российской Федерации, ее состав, структура и механизм взаимодействия ее элементов.
2. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации. Принципы построения.
3. Понятие и виды налогов. Субъекты и принципы налогообложения.

ТЕМА: Основы семейного права

1. Брак: понятие, заключение, расторжение
2. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
3. Права и обязанности родителей и детей.

ТЕМА: Основы трудового права

1. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
2. Рабочее время и время отдыха
3. Материальная и дисциплинарная ответственность по трудовому праву

Тренировочные тестовые задания

1. Внесение поправок в Конституцию означает изменение содержания:
 1. любой главы
 2. глав 1 и 2
 3. глав с 3 по 8
 4. глав 1, 2 и 9
2. Новая Конституция РФ может быть принята:
 1. Конституционным Собранием
 2. Конституционным Собранием
 3. Конституционным Советом
 4. Федеральным Собранием
3. Основы конституционного строя - это:
 1. закрепленные в тексте основного закона государства его важнейшие черты
 2. краткое перечисление содержания конституции
 3. вводная часть конституции государства
 4. вводная часть теории
4. Идеологическое многообразие предполагает:
 1. свободу агитации в период предвыборных кампаний
 2. свободное распространение любых политических идей
 3. распространение порочащих людей и организаций сведений

4. запрет устанавливать какую-либо идеологию в качестве обязательной
5. Виды субъектов РФ:
 1. закрытые территориальные образования
 2. автономные республики
 3. города федерального подчинения
 4. города федерального значения
6. Виды субъектов РФ:
 1. закрытые территориальные образования
 2. автономные республики
 3. города федерального подчинения
 4. республики
7. Светский характер Российской Федерации проявляется в:
 1. установлении государственной религии
 2. отделении религиозных объединений от государства
 3. признании в качестве обязательных конфессий православия и ислама
 4. запрещении буддизма в Российской Федерации
8. Социальные основы конституционного строя РФ:
 1. многообразие форм собственности
 2. государственная поддержка материнства, отцовства, детства
 3. единство экономического пространства
 4. свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств
9. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ является обязанностью:
 1. Правоохранительных органов
 2. Государства
 3. Судебной власти
 4. Федеральных органов власти
10. Государственную власть в Российской Федерации осуществляет:
 1. Президент Российской Федерации
 2. Законодательный Совет
 3. Генеральная прокуратура Российской Федерации
 4. Органы местного самоуправления
11. Государственную власть в Российской Федерации осуществляет:
 1. Законодательный Совет
 2. Генеральная прокуратура Российской Федерации
 3. Органы местного самоуправления
 4. Правительство Российской Федерации
12. К числу конституционных принципов экономики Российской Федерации относятся:
 1. свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств
 2. приоритет государственной формы собственности
 3. приоритет частной собственности
 4. ограничение экономической деятельности на территории субъектов Российской Федерации

- 13.** Выход из гражданства Российской Федерации не допускается, если гражданин России:
1. представляет собой ценность для отечественной науки
 2. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения
 3. был в прошлом причастен к разработке оборонительных проектов
 4. высказывается за изменение конституционного строя в России
- 14.** К числу политических прав и свобод гражданина относится:
1. право на благоприятную окружающую среду
 2. право на равный доступ к государственной службе
 3. право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений
 4. право на частную собственность
- 15.** К числу социально-экономических прав человека относится:
1. право на достоинство личности
 2. свобода совести
 3. участвовать в отправлении правосудия
 4. право частной собственности
- 16.** К числу принципов гражданства Российской Федерации относится:
1. ограничение приобретения гражданства РФ лицами без гражданства, проживающими на территории России
 2. запрещение выдачи гражданина Российской Федерации иностранному государству
 3. лишение права изменять гражданство Российской Федерации в течение 5 лет после его приобретения
 4. прекращение гражданства Российской Федерации лиц, проживающих за границей свыше 10 лет
- 17.** В соответствии с Конституцией РФ каждый человек, который находится на территории Российской Федерации, обязан:
1. быть присяжным заседателем
 2. принимать участие в выборах и референдумах
 3. соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы
 4. охранять государственную тайну
- 18.** К числу политических прав и свобод относится:
1. право на участие в управлении государством
 2. право на собственность
 3. право на образование
 4. право на свободу совести
- 19.** К числу личных прав и свобод человека относится:
1. право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений
 2. право на благоприятную окружающую среду
 3. право на охрану здоровья и медицинскую помощь
 4. право на образование
- 20.** Президент Российской Федерации является:
1. Главой государства

2. Высшим должностным лицом Российской Федерации
3. Главой исполнительной власти Российской Федерации
4. Главой законодательной и исполнительной власти
21. Кандидатом на должность Президента Российской Федерации может быть гражданин:
 1. Постоянно проживающий в России не менее 10 лет
 2. Родившийся на территории Российской Федерации или бывшего СССР
 3. Имеющий высшее образование
 4. Поклявшийся не занимать должность Президента Российской Федерации более двух сроков подряд
22. Кандидатом на должность Президента Российской Федерации может быть гражданин:
 1. Не моложе 45 лет
 2. Не моложе 35 лет
 3. Не моложе 30 лет
 4. Не старше 65 лет
23. Президент Российской Федерации прекращает исполнение своих полномочий досрочно:
 1. В случае отставки
 2. В случае длительной болезни
 3. По предложению Конституционного Суда Российской Федерации
 4. По требованию Правительства Российской Федерации
24. Президент Российской Федерации прекращает исполнение своих полномочий досрочно:
 1. В случае длительной болезни
 2. По предложению Конституционного Суда Российской Федерации
 3. В результате отрешения от должности
 4. По требованию Правительства Российской Федерации
25. Президент РФ:
 1. Осуществляет управление федеральной собственностью
 2. Присваивает почетные звания РФ, высшие воинские и специальные звания
 3. Обеспечивает проведение в РФ единой финансовой, кредитной и денежной политики
 4. Разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение
26. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента РФ:
 1. более двух раз
 2. более двух раз подряд
 3. более трех раз
 4. Более 12 лет
27. Государственная Дума Федерального Собрания РФ состоит из:
 1. 225 депутатов
 2. 250 депутатов
 3. 350 депутатов

4. 450 депутатов
28. Депутатом государственной думы может быть избран гражданин РФ, достигший:
1. 21 года
 2. 18 лет
 3. 25 лет
 4. 35 лет
29. Исполнительную власть в РФ осуществляет:
- 1) Кабинет министров РФ
 - 2) Совет министров РФ
 - 3) Государственный Совет РФ
 - 4) Правительство РФ
30. В состав Правительства Российской Федерации входят:
- 1) Председатель Правительства и его заместители
 - 2) Главы администраций краев и областей
 - 3) Глава Администрации Президента Российской Федерации
 - 4) Главы правительств республик в составе Российской Федерации
31. В состав Правительства Российской Федерации входят:
- 1) Главы администраций краев и областей
 - 2) Глава Администрации Президента Российской Федерации
 - 3) Главы правительств республик в составе Российской Федерации
 - 4) Федеральные министры
32. Правительство прекращает свои полномочия:
- 1) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Совета Федерации
 - 2) В случае выражения недоверия Правительству со стороны парламента в целом
 - 3) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Государственной Думы
 - 4) В случае избрания или переизбрания Президента Российской Федерации
33. Правительство прекращает свои полномочия:
- 1) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Совета Федерации
 - 2) В случае выражения недоверия Правительству со стороны парламента в целом
 - 3) В случае решения Президента Российской Федерации об отставке Правительства
 - 4) В случае выражения недоверия Правительству со стороны Государственной Думы
34. По конституции РФ для назначения на должность Председателя правительства необходимо согласие:
- 1) Совета Федерации
 - 2) Государственной Думы
 - 3) Федерального Собрания
 - 4) Государственного совета

35. Судебная система Российской Федерации установлена Конституцией и:
- 1) Федеральным конституционным законом
 - 2) Федеральным законом
 - 3) Постановлением Правительства Российской Федерации
 - 4) Указом Президента Российской Федерации
36. Согласно Конституции РФ судьями могут быть граждане имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии
.....
- 1) Не менее 5 лет
 - 2) Не менее 7 лет
 - 3) Не менее 9 лет
 - 4) Не менее 10 лет
37. Конституционный суд РФ является органом:
- 1) по рассмотрению экономических споров
 - 2) конституционного контроля
 - 3) по гражданским делам
 - 4) общей юрисдикции
38. Федеральные судьи избираются (назначаются) ...:
- 1) населением соответствующего субъекта РФ
 - 2) высшим должностным лицом субъекта РФ
 - 3) квалификационной коллегией судей
 - 4) Президентом РФ
39. Расторжение брака по заявлению одного из супругов (независимо от наличия у них общих несовершеннолетних детей) производится в органе загса, если другой супруг:
- 1) признан судом недееспособным
 - 2) не возражает, но уклоняется без уважительных причин от расторжения брака
 - 3) не даёт согласие на расторжение брака
 - 4) неизлечимо болен
40. Каждый из супругов выбирает себе род занятий:
- 1) самостоятельно
 - 2) с согласия своего супруга
 - 3) по указанию своего супруга
 - 4) с согласия семьи
41. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака во время ее беременности и в течении ... после рождения ребенка
- 1) полугодом
 - 2) двух лет
 - 3) одного года
 - 4) трех лет
42. Расторжение брака в административном порядке производится:
- 1) органами опеки и попечительства
 - 2) органами ЗАГСа РФ
 - 3) органами местного самоуправления

- 4) судом общей юрисдикции
- 43.** Согласно Семейному кодексу РФ брачный возраст устанавливается в ... лет
- 1) 14
 - 2) 16
 - 3) 18
 - 4) 21
- 44.** Брак расторгается в органах записи актов гражданского состояния по истечении ... со дня подачи заявления о разводе
- 1) месяца
 - 2) недели
 - 3) двух недель
 - 4) двух месяцев
- 45.** Законный режим имущества супругов является режим :
- 1) совместной собственности на вещь, найденную одним из супругов
 - 2) совместной собственности на нажитое в браке имущество
 - 3) совместной собственности на денежные вклады, внесенные супругами на имя своих несовершеннолетних детей
 - 4) раздельной собственности на имущество каждого супруга
- 46.** Заключение брака производится, в основном, по истечении следующего срока после подачи заявления:
- 1) 10 дней
 - 2) двух недель
 - 3) одного месяца
 - 4) трех месяцев
- 47.** Права и обязанности супругов возникают со дня:
- 1) нотариального удостоверения брачного союза
 - 2) государственной регистрации брака
 - 3) подписания брачного договора
 - 4) заключения брака в церкви либо в ЗАГСе
- 48.** Каждый из супругов выбирает себе род занятий:
- 1) по указанию своего супруга
 - 2) самостоятельно
 - 3) с согласия своего супруга
 - 4) с согласия семьи
- 49.** Право на общее имущество супругов также принадлежит :
- 1) родителям супругов, если они живут вместе с ними
 - 2) совершеннолетним детям
 - 3) всем членам семьи, живущими вместе с супругами
 - 4) супругу, который в период брака занимался домашним хозяйством и ухаживал за детьми
- 50.** Если в семье есть несовершеннолетние дети или один из супругов возражает против развода, брак ...
- 1) расторгается в органах загса
 - 2) не расторгается

- 3) не может быть расторгнут в суде
4) расторгается только судом
- 51.** В брачном договоре супруги НЕ МОГУТ определять:
- 1) способы участия в доходах друг друга
2) имущество, которое будет передано каждому из супругов в случае расторжения брака
3) права и обязанности в отношении детей
4) права и обязанности по взаимному содержанию
- 52.** Брак, заключенный до достижения супругами или одним из них брачного возраста ...
- 1) признается действительным
2) признается недействительным
3) расторгается судом
4) признается действительным, если брак имел последствием развод
- 53.** Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать ... часов в неделю
- 1) 40
2) 42
3) 38
4) 36
- 54.** По продолжительности и по структуре рабочая неделя может быть:
- 1) неполная, сокращенная и нормальная
2) 5-дневная, 6-дневная
3) обычная и длящаяся
4) 5-дневная и сокращенная
- 55.** В трудовом договоре указываются:
- 1) данные о прописке или регистрации работника
2) фамилия, имя, отчество работника, наименование работодателя, фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица
3) фамилия, имя, отчество директора филиала, представительства
4) семейное положение работника
- 56.** Срочный трудовой договор может быть заключен на срок:
- 1) не более 1-го года
2) не более трех лет
3) не более четырех лет
4) не более пяти лет
- 57.** Виды рабочего времени:
- 1) нормальное, сокращенное, неполное
2) номинальное, сокращенное, полное
3) нормальное, неполное, частичное
4) рабочее, не рабочее
- 58.** Дайте определение понятию «время отдыха»
- 1) время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению

- 2) время, в течение которого работник может работать сам на себя, используя оборудование работодателя
- 3) время, в течение которого работник может получать двойной оклад за свою деятельность
- 4) нет правильного варианта ответа
- 59.** Сколько календарных дней составляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск?
- 1) 25 календарных дней
- 2) 28 календарных дней
- 3) 32 календарных дня
- 4) 40 календарных дней
- 60.** Сколько дисциплинарных взысканий может применяться за один дисциплинарный проступок?
- 1) одно дисциплинарное взыскание
- 2) два дисциплинарных взыскания
- 3) три дисциплинарных взыскания
- 4) не более 2-х дисциплинарных взысканий
- 61.** Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность для лица, присвоившего имущество по своему усмотрению:
- 1) владеть им
- 2) пользоваться им
- 3) владеть и распоряжаться им
- 4) владеть, пользоваться и распоряжаться им
- 62.** Под пользованием вещью понимается совокупность действий, направленных на:
- 1) извлечение из вещи полезных свойств
- 2) обеспечение сохранения вещи;
- 3) управление вещью;
- 4) изменение принадлежности вещи.
- 63.** Распоряжение вещью выражается в действии, направленном на:
- 1) изменение принадлежности вещи;
- 2) извлечение из вещи ее полезных свойств;
- 3) обеспечение сохранности вещи;
- 4) удержание чужой вещи в своем интересе.
- 64.** Признаком государства является ...
- 1) государственная дисциплина
- 2) существование двух и более политических партий
- 3) легальное применение силы
- 4) деление общества по принципу кровного родства
- 65.** Признак государства - ...
- 1) монополия на правотворчество
- 2) власть совпадает с населением
- 3) отсутствует аппарат принуждения
- 4) деление общества по принципу кровного родства

66. Совокупность всех существующих в данном обществе правовых норм – это
- 1) объективное право
 - 2) система законодательства
 - 3) правовая система
 - 4) система права
67. Система общеобязательных, формально-определенных юридических норм, выражающих конкретные интересы различных классов, социальных групп, устанавливаемых государством и направленных на урегулирование общественных отношений, -...
- 1) право
 - 2) мораль
 - 3) законность
 - 4) правопорядок
68. Признак права -...
- 1) формальная определенность
 - 2) суверенитет
 - 3) система налогов и сборов
 - 4) государственный аппарат
69. Признак права -...
- 1) нормативность
 - 2) суверенитет
 - 3) система налогов и сборов
 - 4) государственный аппарат
70. Критерий деления российского права на отрасли
- 1) формы права
 - 2) предмет правового регулирования
 - 3) правовые гарантии
 - 4) цель правового регулирования
71. Несколько национальных правовых систем, характеризующихся сходством большинства важных признаков - ...
- 1) право
 - 2) правовая семья
 - 3) система права
 - 4) механизм правового регулирования
72. Историческое начало континентальной правовой семьи –
- 1) римское право
 - 2) обычное право
 - 3) общее право
 - 4) право справедливости
73. Доктрина является основным источником права в правовой семье
- 1) обычного права
 - 2) общего права (англосаксонской)
 - 3) континентальной (романо-германской)
 - 4) мусульманского права

- 74.** Элементы логической структуры правовой нормы – предписания
- 1) декларация, фикция, аксиома
 - 2) субъективное право, юридическая обязанность, правовая рекомендация
 - 3) гипотеза, диспозиция, санкция
 - 4) преамбула, презумпция, преюдиция
- 75.** Гипотеза правовой нормы – это элемент нормы:
- 1) само правило поведения
 - 2) указывающий на возможность наступления неблагоприятных последствий
 - 3) предусматривающий условия реализации правила поведения
 - 4) устанавливающий права субъектов
- 76.** Санкция правовой нормы – это
- 1) юридическая ответственность
 - 2) разрешение ее применения
 - 3) запрещение ее действия
 - 4) принудительные или поощрительные меры в зависимости от характера правового поведения субъекта
- 77.** Под источниками права в отечественной теории государства и права понимаются
- 1) корпоративные нормы
 - 2) формы внешнего выражения права
 - 3) реквизиты нормативно-правовых актов
 - 4) правовые нормы
- 78.** Понятия «юридический прецедент» и «правовой обычай» обозначаются общим термином
- 1) акт толкования права
 - 2) акт применения права
 - 3) форма права
 - 4) форма реализации права
- 79.** Решение суда по конкретному делу как обязательный образец для других подобных дел – это
- 1) общий прецедент
 - 2) административный прецедент
 - 3) юридический прецедент
 - 4) частный прецедент
- 80.** Один из основных видов правовых прецедентов
- 1) правоохранный
 - 2) правоприменительный
 - 3) правоисполнительный
 - 4) судебный
- 81.** Устанавливающее, изменяющее или отменяющее нормы права соглашение двух или более управомоченных субъектов – это
- 1) нормативно-правовой договор
 - 2) договор подряда
 - 3) брачный контракт

- 4) трудовой контракт
- 82.** Источники права – это договоры
- 1) между физическими лицами
 - 2) между юридическими лицами
 - 3) нормативного характера
 - 4) любой разновидности
- 83.** Научные юридические теории, системы взглядов ученых-юристов – это
- 1) общие принципы права
 - 2) правовая доктрина
 - 3) традиции науки
 - 4) парадигма науки
- 84.** Доктрина как форма (источник) права наибольшее значение имеет в странах
- 1) мусульманского права
 - 2) общего права
 - 3) романо-германской правовой семьи
 - 4) обычного права
- 85.** Устанавливающий, изменяющий или отменяющий правовые нормы письменный документ компетентного органа – это акт
- 1) правоустанавливающий
 - 2) нормативно-правовой
 - 3) применения норм права
 - 4) толкования правовых норм
- 86.** Нормативно-правовой акт является результатом правотворчества
- 1) органов государства
 - 2) общества
 - 3) судов
 - 4) ученых-юристов
- 87.** По юридической силе нормативно-правовые акты делятся на:
- 1) законы и подзаконные акты
 - 2) уголовные и гражданские
 - 3) акты общего и ограниченного действия
 - 4) правоустанавливающие и правоотменяющие
- 88.** Правоспособность участника правоотношения -...
- 1) возможность иметь предусмотренные законом права и нести обязанности, способность быть их носителем
 - 2) способность нести юридическую ответственность за совершенное правонарушение
 - 3) фактическое правообладание
 - 4) отказ от совершения предусмотренных нормой права действий
- 89.** В элементную структуру правоотношения входит...
- 1) юридическое лицо
 - 2) право о способность субъекта
 - 3) объект правоотношения
 - 4) государство

- 90.** К индивидуальным субъектам относятся
- 1) муниципальные образования
 - 2) органы государства
 - 3) граждане
 - 4) государственные учреждения
- 91.** Дееспособность гражданина может быть ограничена
- 1) судебным решением
 - 2) соглашением субъектов правоотношения
 - 3) в случае ограничения его правоспособности
 - 4) приказом руководителя предприятия, организации
- 92.** Правоспособность и дееспособность возникают у юридических лиц
- 1) одновременно
 - 2) по усмотрению регистрирующего органа
 - 3) в зависимости от правовых установлений
 - 4) одновременно
- 93.** Правонарушения – это противоправные
- 1) мысли
 - 2) деяния
 - 3) мотивы
 - 4) цели
- 94.** Правонарушениями можно признать деяния, которые право
- 1) не регулирует
 - 2) не может регулировать
 - 3) запрещает
 - 4) рекомендует
- 95.** Состав правонарушения – это
- 1) юридические акты и юридические поступки
 - 2) статья Уголовного кодекса РФ
 - 3) намерения и действия правонарушителя
 - 4) объект, субъект, объективная и субъективная стороны правонарушения
- 96.** Элементом состава правонарушения является
- 1) казус, закономерность
 - 2) субъект
 - 3) убеждение, принуждение
 - 4) юридический акт, юридический поступок
- 97.** Правонарушения делятся на
- 1) допустимые и недопустимые
 - 2) преступления и проступки
 - 3) противоправные и правомерные
 - 4) виновные и невиновные
- 98.** Принципом юридической ответственности является
- 1) защита правопорядка
 - 2) наказание только правоспособных
 - 3) справедливость
 - 4) предупреждение совершения новых правонарушений

99. Обязанность лица претерпевать определенные лишения за совершение правонарушения – это

- 1) наказание
- 2) метод правового регулирования
- 3) санкция правовой нормы
- 4) юридическая ответственность

100. Необходимым и достаточным основанием возникновения юридической ответственности является - ...

- 1) санкция нормы права
- 2) правопорядок
- 3) юридический факт
- 4) состав правонарушения

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);

- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Понятие и признаки государства.
2. Понятие и виды функций государства.
3. Форма государства: понятие и элементы.
4. Понятие и виды монархической формы правления.
5. Понятие и виды республиканской формы правления.
6. Понятие и виды форм государственного (территориального) устройства
7. Понятие и виды государственных (политических) режимов.
8. Право: понятие и признаки.
9. Формы (источники) права: понятие и виды.
10. Нормативный правовой акт: понятие и виды. Иерархия нормативных правовых актов.
11. Норма права: понятие и виды.
12. Система права: понятие и структура.
13. Правовая семья: понятие и виды.
14. Правовые отношения: понятие, признаки и виды правоотношений.
15. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Понятие и элементы правосубъектности.
16. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Состав правонарушения.
17. Юридическая ответственность: понятие, признаки и виды.
18. Понятие финансовой системы Российской Федерации, ее состав, структура и механизм взаимодействия ее элементов.

19. Понятие бюджета, бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации. Принципы построения.
20. Понятие и виды налогов. Субъекты и принципы налогообложения.
21. Понятие, сущность и структура Конституции РФ 1993 г.
22. Понятие и содержание основ конституционного строя России.
23. Понятие и классификация конституционных прав и свобод.
24. Конституционные обязанности человека и гражданина.
25. Гражданство РФ: понятие, принципы и законодательное регулирование.
26. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
27. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
28. Правительство РФ: состав, порядок формирования и полномочия.
29. Судебная система РФ: понятие, виды судов, их компетенция и порядок формирования.
30. Понятие и система местного самоуправления в РФ.
31. Понятие гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
32. Понятие и виды сделок.
33. Представительство в гражданском праве.
34. Обязательство в гражданском праве: понятие и состав участников.
35. Понятие и содержание права собственности. Защита права собственности.
36. Наследственное право: виды наследования и их особенности.
37. Браки: понятие, заключение, расторжение
38. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
39. Права и обязанности родителей и детей.
40. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.
41. Рабочее время и время отдыха
42. Материальная и дисциплинарная ответственность по трудовому праву
43. Понятие и виды государственной службы в РФ.
44. Административные правонарушения и административная ответственность.
45. Административное наказание: понятие, виды, принципы назначения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует

	достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т. М. Резер. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 184 с. — 978-5-7996-1859-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>
2. Щурикова Л.Г. Правоведение: учебно-методическое пособие / Щурикова Л.Г., Галиева С.Г.— К.: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. 156 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62240>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Маилян С.С. Правоведение: учебник / Маилян С.С.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 415 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046>
2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник / Мухаев Р.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66289>.
3. Шаблова Е.Г. Правоведение: учебное пособие / Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Е.: Уральский федеральный университет, 2016. 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - Конституционное право.
 - Конституция Российской Федерации.
 - Основы конституционного строя.
 - Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации.
 - Права и свободы человека и гражданина.
 - Федеративное устройство.
 - Президент Российской Федерации.
 - Федеральное собрание Российской Федерации.

- Правительство Российской Федерации.
- Судебная власть в Российской Федерации.
- Местное самоуправление в российской Федерации
- Гражданство Российской Федерации.
- Органы государственной власти Российской Федерации.
- Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накапливания результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками. Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания. Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов. На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг. Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов

- всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
 - 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
 - 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
 - 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
 - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».