

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01 Введение в менеджмент

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности; особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера; принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности; принципы формирования команды, организации эффективной индивидуальной и групповой работы менеджера	расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития; понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; осознавать социальную значимость своей профессии, представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; ставить цели и разрабатывать план по их достижению	способностью учиться на собственном опыте и опыте других; эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков; навыками групповой и самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений; навыками личностного и профессионального саморазвития; методами планирования профессиональной деятельности менеджера

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 1-й семестр (очная форма обучения) / 1-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 1-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-	Заочная

		<i>заочная</i>	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	34	14	6
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	2
Занятия семинарского типа:	18	8	4
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	18	8	4
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	38	58	62

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Управление в деятельности человека	6	0	6	0	12
2.	Тема (раздел) 2 Менеджмент как тип управления	6	0	6	0	12
3.	Тема (раздел) 3 Менеджмент и менеджеры	4	0	6	0	14

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Управление в деятельности человека	2	0	2	0	18
2.	Тема (раздел) 2 Менеджмент как тип управления	2	0	4	0	20
3.	Тема (раздел) 3 Менеджмент и менеджеры	2	0	2	0	20

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Управление в деятельности человека	1	0	1	0	20
2.	Тема (раздел) 2 Менеджмент как тип управления	1	0	2	0	20
3.	Тема (раздел) 3 Менеджмент и менеджеры	0	0	1	0	22

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)

1.	Тема (раздел) Управление деятельности человека	1 в	<p>Природа отношений управления. Понятие деятельности и совместной деятельности. Потребность в управлении. Управление как воздействие. Формальное и неформальное воздействие. Методы и средства воздействия. Субъект и объект управления. Особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера. Виды деятельности в управлении. Функции управления: общие и конкретные. Процесс, система и механизм управления.</p> <p>Значение цели в управлении. Постановка цели и разработка плана по ее достижению. Понятие лидерства и власти в управленческой деятельности. Типы власти.</p>
2.	Тема (раздел) Менеджмент как тип управления	2	<p>Менеджмент как тип управления в рыночных условиях. Использование экономических средств воздействия. Использование мотивационных механизмов управления. Смысл и эволюция понятия «мотивация». Краткая характеристика содержательных теорий мотивации. Краткая характеристика процессуальных теорий мотивации. Использование современных информационных технологий. Гибкие формы управления. Современные организационно-правовые формы управления. Профессионализм управления. Инфраструктура менеджмента: менталитет, уровень научного сознания, общественная среда. Основные этапы развития менеджмента. Содержание менеджмента как науки.</p>
3.	Тема (раздел) Менеджмент и менеджеры	3	<p>Менеджмент как сфера профессиональной деятельности. Сущность деятельности менеджера. Менеджер как руководитель организации. Менеджер как организатор конкретных видов работ. Основные виды профессиональной деятельности менеджера. Социальная значимость менеджера. Особенности управленческого труда. Характерные черты труда. Содержание труда менеджера. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное и технологическое. Уровни управления: высший, средний и первичный (низший). Кооперация труда в управлении. Творчество, знания и опыт. Повышение квалификации и мастерства. Искусство управления. Роли менеджера в организации. Модель современного менеджера. Методики оценки достоинств и недостатков менеджера. Самоменеджмент. Планирование профессиональной деятельности менеджера. Самоорганизация и самоконтроль. Личность менеджера и ее формирование. Принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников. Принципы формирования</p>

		команды, организации эффективной индивидуальной и групповой работы менеджера.
--	--	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема (раздел) 1 Управление в деятельности человека	<p>Природа отношений управления. Понятие деятельности и совместной деятельности. Потребность в управлении. Управление как воздействие. Формальное и неформальное воздействие. Методы и средства воздействия. Субъект и объект управления. Особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера Виды деятельности в управлении. Функции управления: общие и конкретные. Процесс, система и механизм управления. Значение цели в управлении. Постановка цели и разработка плана по ее достижению. Понятие лидерства и власти в управленческой деятельности.</p>
Тема (раздел) 2 Менеджмент как тип управления	<p>Менеджмент как тип управления в рыночных условиях. Использование экономических средств воздействия. Использование мотивационных механизмов управления. Смысл и эволюция понятия «мотивация». Краткая характеристика содержательных теорий мотивации. Краткая характеристика процессуальных теорий мотивации. Использование современных информационных технологий. Гибкие формы управления. Профессионализм управления. Инфраструктура менеджмента: менталитет, уровень научного сознания, общественная среда. Основные этапы развития менеджмента. Содержание менеджмента как науки.</p>

	Современные организационно-правовые формы управления.
Тема (раздел) 3 Менеджмент и менеджеры	<p>Менеджмент как сфера профессиональной деятельности. Сущность деятельности менеджера. Менеджер как руководитель организации. Менеджер как организатор конкретных видов работ. Основные виды профессиональной деятельности менеджера. Социальная значимость менеджера. Особенности управленческого труда. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное и технологическое. Уровни управления: высший, средний и первичный (низший). Кооперация труда в управлении. Творчество, знания и опыт. Повышение квалификации и мастерства. Искусство управления. Роли менеджера в организации. Модель современного менеджера. Методики оценки достоинств и недостатков менеджера. Самоменеджмент. Планирование профессиональной деятельности менеджера. Личность менеджера и ее формирование. Принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников. Принципы формирования команды, организации эффективной индивидуальной и групповой работы менеджера.</p>

Темы рефератов

1. Современные направления в менеджменте и возможности их применения в России.
2. Школа научного управления и ее современные последователи.
3. История развития теории и практики менеджмента.
4. Современные западные теории менеджмента.
5. Особенности и пути формирования российской модели менеджмента.
6. Основные понятия менеджмента, его сущность и задачи.
7. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
8. Функции и принципы менеджмента.
9. Миссия и философия организации.
10. Основные ресурсы и процесс менеджмента.
11. Техника менеджмента и ее роль в развитии менеджмента.
12. Модель современного менеджера.
13. Ситуационный подход в менеджменте.
14. Системный подход в менеджменте.
15. Современные теории мотивации.

Тренировочные тестовые задания

1. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:

- а) Рука
- б) Купец
- в) Воин
- г) Деньги

2. Следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект – соответствует содержанию понятия:

- а) Менеджмент
- б) Функция менеджмента
- в) Управление
- г) Планирование

3. Результатом деятельности менеджера является:

- а) Разработка методов целенаправленной организации и координации деятельности людей
- б) Принятие управленческих решений для реализации функций управления
- в) Обеспечение бесперебойного движения материальных потоков
- г) Стимулирование работников организации

4. Цель науки менеджмента (укажите все верные ответы):

- а) Изучить отношения между людьми в ходе целенаправленного воздействия
- б) Обеспечить бесперебойный и планомерный ход производственно-хозяйственной деятельности предприятий и организаций
- в) Помочь формированию оптимального процесса управления
- г) Повышение научного уровня, теории и методологии контроля

5. Задачей науки менеджмента является:

- а) Изучение финансово-экономического состояния конкурента
- б) Подбор, обучение и стимулирование работников предприятия к высокому уровню обслуживания клиентов
- в) Выявление закономерностей, разработка принципов и методов целенаправленной организации и координирования деятельности людей для достижения максимального эффекта в процессе производства, раскрытие сущности рассматриваемых явлений, определение законов, управляющих изучаемыми процессами; создание системного представления о механизме организации управления
- г) Активное воздействие на потребительский спрос

6. Следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - отражает содержание понятия:

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента
- г) Мотивация

7. С точки зрения теории менеджмента наиболее корректным определением цели управления является:

- а) Результат, на достижение которого направлено управление

- б) Желательное, необходимое и возможное состояние управляемой системы
- в) Видение будущего, которое желательно достичь
- г) Объективная тенденция развития организации
8. Следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения – отражает содержание понятия:
- а) Менеджмент
- б) Функция менеджмента
- в) Метод менеджмента
- г) Управление изменениями
9. К основным принципам менеджмента относятся (укажите все верные ответы):
- а) Принцип эквивалентности, непосредственно следующей из выравнивания рисков
- б) Принцип единоначалия
- в) Принцип спонтанности
10. Следующее определение - способ воздействия на объект управления - соответствует понятию:
- а) Менеджмент
- б) Функция менеджмента
- в) Коммуникация
- г) Метод менеджмента
11. В системе управления организацией объект управления называют:
- а) Управляющая подсистема
- б) Управляемая подсистема
- в) Связующая подсистема
- г) Обеспечивающая подсистема
12. В управлении применяются методы:
- а) Математико-статистические методы, общенаучные, исторические
- б) Организационные методы, экономические методы, социально-психологические методы
- в) Бюрократические, адаптивные, партисипативные
13. Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит (укажите все верные ответы):
- а) К сокращению времени реакции управляющего органа на изменения
- б) К сокращению расходов на координацию деятельности организации
- в) К специализации управленческой деятельности
- *г) К увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды
14. Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать:
- а) Общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации

б) Наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией
в) Совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей

г) Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения

15. Категорию «функция менеджмента» можно характеризовать как (укажите все верные ответы):

а) Получение информации, необходимой для диагностики проблем организации

б) Проект реструктуризации организации

в) Регулярную проверку соответствия стратегической установки фирмы имеющимся рыночным возможностям

г) Вид деятельности, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект

16. Согласно теории менеджмента руководитель, придерживающийся авторитарного стиля управления, использует власть, основанную на:

а) Принуждении

б) Убеждении

в) Компромиссе

г) Вознаграждении

17. В теории менеджмента основаны на достижении временного результата такие виды разрешения конфликтов, как (укажите все верные ответы):

а) Избегание

б) Сотрудничество

в) Подавление

г) Компромисс

18. В теории менеджмента стремление быть лучшим в чем-либо, ориентация на высокие результаты и качество – это мотивация:

а) Достижений

б) Власти

в) Компетентности

г) Принадлежности к группе

19. Основные функции менеджмента:

а) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления

б) Организация, планирование, контроль, мотивация

в) Перевод фирмы в качественно новое состояние

г) Целенаправленность, прогнозирование

20. Назовите методы, входящие в группу организационно-регламентирующих методов управления (укажите все верные ответы):

а) Приказ

б) Убеждение

в) Премирование

г) Хорошие условия труда

21. Кто из руководителей акционерной компании отвечает за определение цели её развития:

а) Менеджеры

б) Совет директоров

в) Руководители бизнес-единиц

г) Все сотрудники

22. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

а) Цели

б) Миссия

в) Стратегия

г) Тактика деятельности организации

23. Миссия фирмы – это:

а) Максимизация прибыли

б) Внешнее предназначение фирмы

в) Цель, связанная со снижением издержек

г) Мотивация ее персонала

24. Результатом деятельности объекта управления является:

а) Информация

б) Функция управления

в) Готовая продукция организации

г) Управленческое решение

25. Результатом деятельности субъекта управления является:

а) Максимизация прибыли

б) Управленческое решение

в) Готовая продукция организации

г) Финансовые потоки организации

26. Факторы, определяющие выбор управленческой модели:

а) Размер фирмы, характер продукции, характер среды

б) Миссия фирмы, размер фирмы, рынки сбыта

в) Вид фирмы, ассортимент производимой продукции, внутренняя среда фирмы

г) Позиция наемных работников

27. Для того, чтобы быть эффективным контроль должен быть

а) Всеобъемлющим

б) Постоянно действующим

в) Экономным

г) Независимым

28. В теории менеджмента к основной функции управления относятся:

а) Контроль

б) Финансовый менеджмент

в) Маркетинг

г) Ценообразование

29. Укажите управленческие функции, выполняемые руководителем организации:

- а) Организация работы
- б) Планирование
- в) Контроль
- г) Все перечисленное выше
- д) Мотивация персонала

30. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:

- а) Организация
- б) Действие
- в) Координация
- г) Мотивация

31. Ступени мотивации по Маслоу – это:

- а) Потребность развития и признания
- б) Потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
- в) Социальная потребность и потребность в защищенности
- г) Основные потребности

32. В модели мотивации Виктора Врума участвуют следующие основные факторы:

- а) Потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
- б) Сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
- в) Ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
- г) Гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

33. Главной по теории мотивации Макклелланда является следующая человеческая потребность:

- а) Успех
- б) Деньги
- в) Свобода
- г) Безопасность

34. Из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

- а) Теория Абрахама Маслоу
- б) Модель Портера Лоулера
- в) Теория Герцберга
- г) Теория Макклеланда

35. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

- а) Мотивация по статусу
- б) Внешняя мотивация

- в) Мотивация по результату
 - г) Внутренняя мотивация
36. Функцией подсистемы мотивации и стимулирования персоналом является:
- а) Анализ сложившейся оргструктуры управления
 - б) Управление занятостью персонала
 - в) Разработка кадровой политики организации
 - г) Нормирование и тарификация трудового процесса
37. В мотивационной модели Ф. Герцберга учитываются следующие группы факторов:
- а) Социальные и мотивирующие
 - б) Гигиенические и мотивационные
 - в) Ожидания и социальной справедливости
 - г) Комплексные
38. В модели мотивации А. Маслоу рассматриваются следующие группы потребностей:
- а) Социальной справедливости
 - б) Кнута и пряника
 - в) Потребность в деньгах
 - г) Социальные, уважение личности, самоутверждение
39. При назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания, первостепенное значение имеет:
- а) Образование и предшествующая деятельность
 - б) Личные качества
 - в) Психологическая совместимость кандидата с руководителем
 - г) Умение руководить
40. Учёт способностей и мотивацией людей к труду характеризуется следующий из подходов:
- а) Структурный
 - б) Поведенческий
 - в) Линейный
 - г) Матричный
41. Высшим органом управления акционерным обществом является:
- а) Наблюдательный совет
 - б) Общее собрание акционеров
 - в) Совет директоров
 - г) Правление акционерного общества
42. Все организации, исходя из их организационно-правовых форм, можно разделить на следующие две группы:
- а) Хозяйственные общества и товарищества
 - б) Акционерные и неакционерные общества
 - в) Потребительские и производственные кооперативы
 - г) Коммерческие и некоммерческие
43. Главной отличительной особенностью концепции менеджмента является:
- а) Системность принципов деятельности менеджера

- б) Комплекс проблем, которые видит и решает менеджер
- в) Программа обучения менеджменту
- г) Сложившаяся структура знаний современного менеджера
- д) Стиль управления

44. Потребность в управлении определяет:

- а) Необходимость согласования совместной деятельности
- б) Потребность и желание власти
- в) Стремление к высокой производительности труда
- г) Обеспечение предсказуемости результатов деятельности
- д) Реалии общественного существования человека

45. «Источник воздействия, звено системы управления, часть социально-экономической системы, осуществляющая воздействие на систему в целом», - это:

- а) Объект управления
- б) Субъект управления
- в) Средство управления
- г) Процесс управления

46. Менеджером не является:

- а) Финансовый директор
- б) Руководитель департамента управления персоналом
- в) Собственник значительной доли капитала фирмы
- г) Начальник службы маркетинга
- д) Бригадир

1. Модель менеджера включает:

- а) Личные качества менеджера
- б) Способность принимать решения
- в) Способность брать на себя риск
- г) Ресурсы менеджера
- д) Знания и умения менеджера

48. Главной чертой профессионализма управления является:

- а) Многолетний опыт управления
- б) Хорошая теоретическая подготовка
- в) Человеческие качества лидерства
- г) Сплав специальных знаний и освоенного опыта
- д) Способности, развитые до навыков эффективного управления

49. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Координация
- д) Контроль

50. Типология менеджмента определяется главным образом?

- а) Разнообразием конкретных условий осуществления менеджмента
- б) Индивидуальными особенностями менеджера

- в) Возможностями достижения максимальной эффективности менеджмента
- г) Компетентностью персонала системы менеджмента
- д) Стратегией изменения приоритетов для повышения эффективности менеджмента

51. Решающую роль в успехе современного менеджера играет следующий фактор:

- а) Свободное владение иностранными языками
- б) Хорошее знание техники и технологии производства
- в) Владение компьютерной техникой
- г) Знание человека и факторов его трудовой активности
- д) Хорошее знание экономики
- е) Стилль управления

52. Главным фактором искусства менеджмента является:

- а) Социально-психологическая интуиция
- б) Харизма менеджера
- в) Богатый опыт работы в области управления
- г) Организационная воля и сила характера
- д) Способность понимать интересы человека

53. Объектом управления является:

- а) Функции управления
- б) Управляемая система
- в) Совместная деятельность людей
- г) Проблема, которую надо решить
- д) Ситуация

54. Главная особенность менеджмента как типа управления заключается в:

- а) Искусстве получения результатов от работы, деланной посредством другими
- б) Бизнес-планировании и мотивации деятельности
- в) Сугубо профессиональном управлении
- г) Управлении в условиях рынка
- д) Учете человеческого фактора управления

55. Социально-экономическая система (организация), воспринимающая воздействие как согласование деятельности людей в соответствии с целью существования, функционирования и развития», - это:

- а) объект управления
- б) субъект управления
- в) средство управления
- г) процесс управления

56. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?

- а) Лидерство, способность вести за собой
- б) Контактность, стрессоустойчивость, доминантность
- в) Способность влиять на людей, разрешать конфликты
- г) Умение работать с людьми, воздействовать на них

57. Роль принципов в осуществлении менеджмента заключается в том, что они:

- а) Способствуют реализации научного подхода к управлению
- б) Направляют управленческую деятельность в русло эффективного менеджмента
- в) Будучи правилами делового поведения, они помогают выбирать адекватные методы управления
- г) Предостерегают от ошибок в субъективных оценках ситуаций
- д) Характеризуют и показывают человеческий фактор менеджмента

58. Решающую роль в успехе современного менеджера играет следующий фактор:

- а) Свободное владение иностранными языками
- б) Хорошее знание техники и технологии производства
- в) Владение компьютерной техникой
- г) Знание человека и факторов его трудовой активности
- д) Хорошее знание экономики

59. Менеджерами называются...

- а) Владельцы организации
- б) Должностные лица, имеющие полномочия по распоряжению ресурсами организации
- в) Должностные лица, осуществляющие контакты с внешней средой организации
- г) Должностные лица, имеющие подчиненных

60. Менеджер в организации выполняет следующие роли:

- а) Организатор
- б) Информационные
- в) По принятию решений
- г) Инициатор
- д) Все перечисленное

61. Термин «менеджер» не используется для обозначения следующей должности:

- а) Заведующий
- б) Директор
- в) Бизнесмен
- г) Администратор
- д) Начальник

62. Каковы основные составляющие используются при анализе любой организации?

- а) Внутренняя и внешняя среда
- б) Оргструктура и кадры
- в) Люди, задачи, управление
- г) Организационная культура и ресурсы

63. В концепции менеджмента таким образом определяется понятие цели управления:

- а) Предполагаемый результат деятельности
- б) Прогноз развития фирмы
- в) Миссия организации

- г) Идеальный образ состояния управляемой системы в будущем
 - д) Комплекс ценностей и интересов, господствующих в организации
64. Какое утверждение правомерно для лидера?
- а) Он ведет за собой
 - б) Он командует
 - в) Он просто существует
 - г) Он организует работу
 - д) Он управляет
65. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?
- а) Всех уровней
 - б) Среднего уровня
 - в) Высшего уровня
 - г) Низового уровня
66. С какой функции должна начинаться организация личной работы (самоменеджмент) руководителя?
- а) С работы с информацией
 - б) С организации трудового процесса
 - в) С постановки целей
 - г) С мотивации
 - д) С самоконтроля
67. Под процессом деятельности человека понимается:
- а) Изменение характеристик и параметров какого-либо объекта с течением времени
 - б) Любое действие, совершаемое человеком
 - в) Совокупность действий, которые совершаются для изменения какого-либо объекта
 - г) Последовательность действий, имеющих необходимый результат
 - д) Изменения, являющиеся результатом деятельности человека
68. Понятие «функции менеджмента» определяется следующим образом:
- а) Зависимость работы персонала от деятельности менеджера
 - б) Сочетание компетенций и полномочий менеджера и персонала
 - в) Виды деятельности, необходимой для осуществления менеджмента
 - г) Наличие необходимой информации для принятия управленческого решения
 - д) Коммуникационная основа функционирования системы менеджмента
69. Наиболее корректным является следующее определение понятия «компетентность»:
- а) Богатый опыт в выполнении какой-либо работы
 - б) Право на принятие управленческого решения
 - в) Право распоряжения предоставленными ресурсами
 - г) Специфика занимаемой должности в системе менеджмента
 - д) Наличие специальных знаний и информации для реализации определенных функций менеджмента

70. Главной из нижеперечисленных характеристик группы отражающих ее поведение является:

- а) Типологическая структура группы
- б) Лидерство и его влияние на управление
- в) Цели и функции групповой деятельности
- г) Групповая реакция на возникающие ситуации
- д) Социально-психологические отношения между людьми

71. Подчиненные высказали неудовлетворенность системой оплаты труда. Наиболее эффективными действиями менеджера в этой ситуации являются следующие:

- а) Повысить всем зарплату насколько это возможно
- б) Повысить зарплату тем, кто наиболее активно этого требует
- в) Предложить уволиться тем, кто недоволен
- г) Создать группу для разработки новой системы оплаты труда
- д) Пригласить консультантов для анализа конфликта

72. Решающим фактором в достижении хорошей психологической атмосферы является:

- а) Четкая организация работы
- б) Формирование групп по психологическим характеристикам
- в) Опыт менеджера в разрешении конфликтов
- г) Мотивация доброжелательства и терпимости
- д) Справедливая оценка деятельности

73. Следующие факторы мотивации дают наибольший эффект в условиях ограниченных экономических ресурсов?

- а) Создание хорошего социально-психологического климата работы
- б) Реализация ресурсов лидерства
- в) Создание гибкой и справедливой системы оплаты труда
- г) Формирование системы карьерного роста
- д) Согласование оплаты труда с организационными условиями социально-психологических ожиданий

74. Мотивация влияет на организационное поведение человека таким образом:

- а) Исключает конфликтные ситуации
- б) Повышает эффективность деятельности
- в) Изменяет поведение человека
- г) Интегрирует групповые интересы
- д) Рождает благоприятный социально-психологический климат

75. Главным средством мотивирования работников, у которых доминирует потребность в самоутверждении и признании является:

- а) Публичная оценка его заслуг
- б) Различные формы выражения недовольства его работой
- в) Создание благоприятных условий его работы
- г) Выбор самых важных и ответственных поручений
- д) Признание авторитета и обязательное поощрение за успешно выполненную работу

76. Если работник в ответ на справедливые замечания по его работе возражает и пытается доказать, что он сделал все возможное, то это является свидетельством того, что у него доминируют:

- а) Потребность в безопасности
- б) Материальные или физиологические потребности
- в) Потребности в признании и самоутверждении
- г) Потребности в принадлежности и причастности
- д) Потребности в самоактуализации

77. Теории мотивации делятся на две категории:

- а) Поведенческие и ситуационные
- б) Сущностные и формальные
- в) Содержательные и процессуальные
- г) Поведенческие и процессуальные
- д) Содержательные и ситуационные .

78. Эффективность мотивации определяет главным образом следующий фактор:

- а) Учет потребностей человека
- б) Ценность вознаграждения
- в) Взаимосвязь результата с величиной вознаграждения
- г) Оценка результата выполнения работы
- д) Учет величины затраченных усилий на выполнение работы

79. Понятие «интересы человека» определяется следующим образом:

- а) Интересы – это действующие потребности человека
- б) Интересы – это стремление к достижению определенных результатов деятельности
- в) Интересы – это ценности, определяющие приоритеты в деятельности человека
- г) Интересы – это предрасположенность к эффективному выполнению какой-либо работы
- д) Интересы – это технология эффективного управления

80. Главным фактором эффективности мотивирования является:

- а) Структура мотивов, действующих в системе совместной деятельности
- б) Выбор и использование наиболее действенных мотивов
- в) Проектирование позитивных мотивов деятельности
- г) Подбор персонала по критериям мотивации
- д) Исследование системы мотивов и возможностей их использования

81. Социально-психологическая атмосфера в группе проявляется:

- а) В количестве и остроте конфликтов
- б) В удовлетворенности человека в своей работе
- в) В характере отношений между людьми
- г) В конкретных результатах работы
- д) В эффективности управления

82. Выберите какие из перечисленных теорий лидерства были разработаны в рамках поведенческого подхода:

- а) Теория руководства Фидлера

- б) Теория принятия решений Врума-Иеттона
- в) Теория Митчела и Хауса «путь-цель»
- г) Теория Лайкерта (Мичиганский университет)
- д) Теория жизненного цикла Херси и Бланшара
- е) Личностная теория лидерства

83. Выберите какие стили лидерства выделены в теории жизненного цикла Херси и Бланшара:

- а) Покупка; продажа, обслуживание
- б) Продажа; делегирование; участие; указания
- в) Исправление; решение, результат
- г) Принятие решений; распределение; мотивирование

84. Власть – это:

- а) Право распоряжения ресурсами в процессах управленческой деятельности
- б) Социально-психологические характеристики, определяющие лидерство менеджера
- в) Способность и возможность человека влиять на поведение других людей
- г) Организация управления со всеми атрибутами ее проявления – полномочия, дисциплина, ответственность, обязанности
- д) Соответствие и сочетание потребности в управлении и возможностей его осуществления

85. Баланс власти – это:

- а) Соотношение формальных и неформальных отношений в коллективе
- б) Соотношение власти руководителя и подчиненных
- в) Соотношение формальной и неформальной власти руководителя
- г) Степень взаимодействия руководителей разных уровней

86. Механизм власти строится на:

- а) Материальной заинтересованности исполнителей
- б) Целевых установках организации
- в) Системе должностных полномочий
- г) Зависимости одного человека от другого
- д) Полномочиях на принятие решений

87. Экспертная власть опирается:

- а) На ресурсы организации
- б) На полномочия по принятию решений
- в) На силу личных качеств и способностей руководителя
- г) На профессиональные знания и умения, опыт
- д) На владение информацией

88. В мотивационной теории Ф.Герцберга к мотивирующим факторам относятся:

- а) Условия работы
- б) Признание и одобрение результатов работы
- в) Заработная плата
- г) Социальные блага
- д) Психологический климат

89. К сильным сторонам авторитарного стиля относятся:

- а) Высокая ответственность сотрудников, на которых лежит частичное принятие решений
 - б) Нет вмешательства сильного лидера, и дела компании решает большинство
 - в) Высвобождение большого количества времени руководителя для разработки общей стратегии компании и творческой работы
 - г) Облегчение построения стратегии
 - д) Быстрота в принятии решений
90. Основными концепциями руководства (лидерства) являются:
- а) Комплексный, системный подходы
 - б) Антикризисный, инновационный подходы
 - в) Поведенческий, ситуационный подходы
 - д) Мотивационный, бихевиористский подходы
91. Роль ценности в концепции менеджмента заключается в следующем:
- а) Является основой постановки цели управления
 - б) Определяет критериальную основу отношения к видам деятельности
 - в) Отражает главное организующее начало эффективной деятельности
 - г) Является главной характеристикой стиля управления
92. Важным достоинством группового решения является :
- а) Ответственность
 - б) Скорость
 - в) Эффект масштаба
 - г) Эффект синергии
93. Исследователи групповых процессов убеждены, что оптимальные решения принимаются группой численностью:
- а) 3–4
 - б) 5–9
 - в) 10–15
 - г) 1-2
94. Роли руководителя принято делить на:
- а) Межличностные роли, связанные с принятием решения, информационные роли
 - б) Прогнозирование, планирование, контроль
 - в) Организация труда, координация, мотивация
 - г) Должностные и личные
95. Предметом труда менеджера является:
- а) Приказы, распоряжения и др. распорядительные документы
 - б) Объект управления в целом
 - в) Информация
 - г) Персональный компьютер
96. Мотивация является функцией :
- а) Взаимосвязанной со всеми функциями цикла
 - б) Основной в цикле
 - в) Особой, независимой
 - г) Парной функцией
97. Основные теории мотивации были разработаны в рамках:

- а) Системного подхода
- б) Школы человеческих отношений
- в) Ситуационного подхода
- г) Научного подхода

98. Что из представленного связано с понятием «власть»:

- а) Социализация
- б) Авторитет
- в) Урбанизация
- г) Подчиненные

99. Как называют лидера, одаренного особыми, специфическими качествами и способного оказывать эффективное влияние на других:

- а) Реакционным
- б) Харизматическим
- в) Гениальным
- г) Прирожденным

100. Мотивация в деятельности человека оказывает воздействие на следующие характеристики деятельности человека:

- а) Ожидания вознаграждения
- б) Позитивный имидж
- в) Усилие, результат
- г) Усиление, добросовестность

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны
--------------------------	--

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Природа отношений управления.
2. Понятие деятельности и совместной деятельности.
3. Потребность в управлении.
4. Управление как воздействие.
5. Формальное и неформальное воздействие.
6. Методы и средства воздействия.
7. Субъект и объект управления.
8. Особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера
9. Виды деятельности в управлении.

10. Функции управления: общие и конкретные.
11. Процесс, система и механизм управления.
12. Значение цели в управлении.
13. Постановка цели и разработка плана по ее достижению.
14. Понятие лидерства и власти в управленческой деятельности.
15. Менеджмент как тип управления в рыночных условиях.
16. Использование экономических средств воздействия.
17. Использование мотивационных механизмов управления.
18. Смысл и эволюция понятия «мотивация».
19. Краткая характеристика содержательных теорий мотивации.
20. Краткая характеристика процессуальных теорий мотивации.
21. Использование современных информационных технологий.
22. Гибкие формы управления.
23. Профессионализм управления.
24. Инфраструктура менеджмента: менталитет, уровень научного сознания, общественная среда.
25. Основные этапы развития менеджмента.
26. Содержание менеджмента как науки.
27. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности.
28. Сущность деятельности менеджера.
29. Менеджер как руководитель организации.
30. Менеджер как организатор конкретных видов работ.
31. Основные виды профессиональной деятельности менеджера.
32. Социальная значимость менеджера.
33. Особенности управленческого труда.
34. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное и технологическое.
35. Уровни управления: высший, средний и первичный (низший).
36. Кооперация труда в управлении. Творчество, знания и опыт.
37. Повышение квалификации и мастерства.
38. Искусство управления.
39. Роли менеджера в организации.
40. Модель современного менеджера.
41. Методики оценки достоинств и недостатков менеджера.
42. Самоменеджмент.
43. Планирование профессиональной деятельности менеджера.
44. Личность менеджера и ее формирование.
45. Принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников.
46. Принципы формирования команды, организации эффективной индивидуальной и групповой работы менеджера.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями

	дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Герчикова И.Н. Менеджмент (4-е издание): учебник / Герчикова И.Н.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 511 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52505>. – ЭБС «IPRbooks».
2. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Ультан. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 412 с. — 978-5-7779-1936-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616>. – ЭБС «IPRbooks».

4.1.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : практикум / Л.А. Васильева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 148 с. — 978-5-4365-0228-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48912>. – ЭБС «IPRbooks».

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной

среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - Факторы принятия решений о выборе организационной структуры
 - Процесс делегирования полномочий
 - Жизненный цикл организаций
 - Культура власти, типы организационных культур Ч. Хенди
 - Подходы к принятию решений
 - Среда прямого и косвенного воздействия

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;

4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам

найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».