

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.01 Введение в профессиональную деятельность

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	правила организации учебного процесса в образовательном учреждении; квалификационную характеристику выпускника данного направления; основные понятия и процессы развития экономики как будущей сферы деятельности бакалавра; особенности и специфику будущей профессии	осуществлять поиск информации по полученному заданию; использовать и анализировать информацию, содержащуюся в финансовых и управленческих отчетах; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии	навыками самостоятельного освоения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии, специальной терминологией и лексикой высшего образования.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 1-й семестр (очная форма обучения) / 1-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 1-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108		
Контактная работа:	34	14	12
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	4
Занятия семинарского типа:	18	8	8

лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	18	8	8
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен	36	36	9
Самостоятельная работа (СР)	38	58	87

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».	2	0	2	0	4
2.	Тема 2. История развития и сущность профессии экономиста.	2	0	2	0	4
3.	Тема 3. Общая характеристика НОЧУ ВО «Московский экономический институт».	2	0	2	0	4
4.	Тема 4. Общая характеристика направления «Экономика» и профилей подготовки по направлению «Экономика».	2	0	2	0	4
5.	Тема 5. Требования к уровню подготовки бакалавра по профилям направления «Экономика».	2	0	2	0	4
6.	Тема 6. Характеристика профиля «Учет, анализ и аудит».	2	0	2	0	6
7.	Тема 7. Организация учебного процесса в учреждении высшего образования.	2	0	2	0	6
8.	Тема 8. Научно-исследовательская работа обучающихся.	2	0	4	0	6

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. История развития и сущность профессии экономиста.	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Общая характеристика НОЧУ ВО «Московский экономический институт».	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Общая характеристика направления «Экономика» и профилей подготовки по направлению «Экономика».	0	0	2	0	8

5.	Тема 5. Требования к уровню подготовки бакалавра по профилям направления «Экономика».	0	0	2	0	8
6.	Тема 6. Характеристика профиля «Учет, анализ и аудит».	0	0	2	0	8
7.	Тема 7. Организация учебного процесса в учреждении высшего образования.	0	0	2	0	8
8.	Тема 8. Научно-исследовательская работа обучающихся.	0	0	0	0	8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».	0	0	0	0	10
2.	Тема 2. История развития и сущность профессии экономиста.	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Общая характеристика НОЧУ ВО «Московский экономический институт».	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Общая характеристика направления «Экономика» и профилей подготовки по направлению «Экономика».	0	0	2	0	10
5.	Тема 5. Требования к уровню подготовки бакалавра по профилям направления «Экономика».	0	0	2	0	10
6.	Тема 6. Характеристика профиля «Учет, анализ и аудит».	0	0	2	0	10
7.	Тема 7. Организация учебного процесса в учреждении высшего образования.	0	0	2	0	10
8.	Тема 8. Научно-исследовательская работа обучающихся.	0	0	0	0	17

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».	Предмет, цели и задачи курса. Нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации. Федеральные нормативные акты. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Экономика». Локальные нормативные

		акты. Основная образовательная программа по направлению подготовки «Экономика». Учебный план по направлению подготовки «Экономика». Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки.
2.	Тема 2. История развития и сущность профессии экономиста.	Истоки профессии «экономист». Виды профессии «экономист». Специфика и особая роль экономической науки в жизни общества. Роль и значение экономического образования и экономических кадров. Перечень обязанностей экономиста. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих. Характеристика должности «экономист». Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после обучения в учреждении высшего образования.
3.	Тема 3. Общая характеристика НОЧУ ВО «Московский экономический институт».	История создания ЧОУ ВО «Академия управления и производства», традиции и обычаи. Направления развития института в современных условиях. Устав. Основные характеристики организационной структуры. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Студенческая группа. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Ректорат. Роль библиотеки в организации учебного процесса.
4.	Тема 4. Общая характеристика направления «Экономика» и профилей подготовки по направлению «Экономика».	Общая характеристика направления «Экономика» и профилей подготовки по направлению «Экономика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
5.	Тема 5. Требования к уровню подготовки бакалавра по профилям направления «Экономика».	Компетентностный подход к подготовке кадров высшей квалификации: суть, значение, отличия от традиционного подхода. Учебный план, его структура, циклы дисциплин, базовые дисциплины и дисциплины по выбору, факультативы, практики, итоговая аттестация. Отличия в учебных планах различных профилей направления «Экономика».
6.	Тема 6. Характеристика профиля «Учет, анализ и аудит».	Характеристика сферы профессиональной деятельности. Место профиля «Учет, анализ и аудит» в системе знаний. Объекты профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности. Возможности профессиональной адаптации. Востребованность профиля «Учет, анализ и аудит».
7.	Тема 7. Организация учебного процесса в учреждении высшего образования.	Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинарские и практические занятия. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту

		при сдаче зачетов и экзаменов. Организация труда студентов. Практика. Государственная итоговая аттестация. Порядок выполнения и сдачи курсовых и выпускных квалификационных работ. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.
8.	Тема 8. Научно-исследовательская работа обучающихся.	Виды научных работ, выполняемых студентом в учреждении высшего образования. Результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Научные конкурсы. Научные конференции.

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессиональную деятельность».	1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Экономика». 3. Основная образовательная программа по направлению подготовки «Экономика». 4. Учебный план по направлению подготовки «Экономика». 5. Место учебной дисциплины в учебном плане направления подготовки.
Тема 2. История развития и сущность профессии экономиста.	1. Истоки профессии «экономист». 2. Виды профессии «экономист». 3. Специфика и особая роль экономической науки в жизни общества.

	<p>4. Роль и значение экономического образования и экономических кадров.</p> <p>5. Перечень обязанностей экономиста.</p> <p>6. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.</p> <p>7. Характеристика должности «экономист».</p> <p>8. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после обучения в учреждении высшего образования.</p>
Тема 3. Общая характеристика НОЧУ ВО «Московский экономический институт».	<p>1. История создания НОЧУ ВО «Московский экономический институт», традиции и обычаи.</p> <p>2. Основные характеристики организационной структуры.</p> <p>3. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса.</p> <p>4. Роль библиотеки в организации учебного процесса.</p>
Тема 4. Общая характеристика направления «Экономика» и профилей подготовки по направлению «Экономика».	<p>1. Общая характеристика направления «Экономика».</p> <p>2. Общая характеристика профилей подготовки по направлению «Экономика» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.</p>
Тема 5. Требования к уровню подготовки бакалавра по профилям направления «Экономика».	<p>1. Компетентностный подход к подготовке кадров высшей квалификации: суть, значение, отличия от традиционного подхода.</p> <p>2. Учебный план, его структура, циклы дисциплин, базовые дисциплины и дисциплины по выбору, факультативы, практики, итоговая аттестация.</p> <p>3. Отличия в учебных планах различных профилей направления «Экономика».</p>
Тема 6. Характеристика профиля «Учет, анализ и аудит».	<p>1. Место профиля «Учет, анализ и аудит» в системе знаний.</p> <p>2. Объекты профессиональной деятельности.</p> <p>3. Виды профессиональной деятельности.</p> <p>4. Востребованность профиля «Учет, анализ и аудит».</p>
Тема 7. Организация учебного процесса в учреждении высшего образования.	<p>1. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинарские и практические занятия.</p> <p>2. Порядок аттестации по дисциплине.</p> <p>3. Практика.</p> <p>4. Государственная итоговая аттестация.</p> <p>5. Порядок выполнения и сдачи курсовых и выпускных квалификационных работ.</p> <p>6. Самостоятельная работа студентов.</p> <p>7. Студенческие сессии.</p>
Тема 8. Научно-исследовательская работа обучающихся.	<p>1. Виды научных работ, выполняемых студентом в учреждении высшего образования.</p> <p>2. Результат исследовательской работы студентов.</p> <p>3. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы.</p> <p>4. Научные конкурсы.</p> <p>5. Научные конференции.</p>

Темы рефератов

1. Этический кодекс экономиста.

2. Виды профессиональной деятельности современного бухгалтера.
3. Цели и концепция развития бухгалтерского учета на перспективу.
4. Международные тенденции в развитии бухгалтерской профессии.
5. Стратегия развития бухгалтерского учета в России.
6. Моя профессия – бухгалтер.
7. Профессиональная этика бухгалтера.
8. Повышение квалификации бухгалтера как залог качества работы.
9. Саморегулируемые организации бухгалтеров и аудиторов.
10. Экономист как профессия.
11. Цели и задачи бухгалтерской работы в организации.
12. Становление профессии бухгалтера в России.
13. Исторические аспекты развития бухгалтерской профессии.
14. Роль экономистов (бухгалтера, финансового менеджера) в управлении предприятием.
15. Место бухгалтерского учета в системе управления.
16. Принципы ведения бухгалтерского учета.
17. Пользователи бухгалтерской информацией.
18. Основы построения бухгалтерского учета.
19. Федеральное законодательство о бухгалтерском учете в РФ.
20. Финансовый и управленческий учет.
21. Понятие «дохода» в бухгалтерском учете и методы его признания.
22. Понятие «расходов» в бухгалтерском учете.
23. Стоимостная оценка в бухгалтерском деле.
24. Движение информации в бухгалтерском учете.
25. Бухгалтерский баланс: виды, правила построения.
26. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам.
27. Классификация счетных записей и учетных регистров.
28. Исправление ошибочных бухгалтерских записей (в России и за рубежом).
29. Распределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерской службы.
30. Правовой статус главного бухгалтера.
31. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) в РФ.
32. Российские компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
33. Типовые российские информационно-справочные системы.
34. Российские профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
35. Союзы, ассоциации и профессиональные объединения представителей бизнеса и экономики.
36. Понятие метода научного анализа. Основные методы познания экономических процессов и явлений.
37. Фундаментальные экономические проблемы общества. Способы решения экономических проблем.
38. Преимущества рыночной системы и ее несовершенства. Специфика становления рыночной экономики в России.

39. Рыночный механизм: его элементы и функционирование в условиях свободной конкуренции. Условие рыночного равновесия.

Примерные тестовые задания

1. Бухгалтер – это специалист по бухгалтерскому учету, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством:

а) да;

б) нет.

2. Обучение – это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни:

а) да;

б) нет.

3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

а) образовательный стандарт;

б) учебный план;

в) учебная программа;

г) примерная образовательная программа.

4. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

а) квалификация;

б) специальность;

в) специализация;

г) профессия.

5. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

а) государственные требования;

б) учебный план;

в) профессиональное образование;

г) федеральный государственный образовательный стандарт.

6. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную

деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) дополнительное образование.

7. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

- а) практика;
- б) воспитание;
- в) обучение;
- г) развлечение.

8. Кто относится к участникам образовательных отношений?

- а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогические работники и их представители;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) все вышеперечисленные.

9. Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
- в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
- г) все вышеперечисленные верны.

10. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчетности, и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учета, называется:

- а) экономист;
- б) аудитор;
- в) главный бухгалтер;
- г) менеджер по персоналу.

11. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями;
- б) интернет-ресурсами;
- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

12. Задачи бухгалтера:

- а) следить за финансовым состоянием предприятия;
- б) отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;

в) организовывать работу с клиентами и партнёрами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;

г) все вышеперечисленные ответы верны.

13. Экономист назовет ситуацию, при которой все ресурсы в экономической системе используются таким образом, что наращивать производство одного продукта можно, только сокращая производство другого:

а) эффективной;

б) экономическим кризисом;

в) административно-командной системой;

г) неэффективной.

14. Основой рыночной экономики является собственность:

а) государственная;

б) частная;

в) муниципальная;

г) кооперативная.

15. Экономическая наука постепенно сближается с естественнонаучными дисциплинами, так как в ней все шире применяются точные математические методы:

а) неверно;

б) верно.

16. К функциям бухгалтерии можно отнести:

а) текущий учет хозяйственной деятельности предприятия;

б) работу с производственными кадрами предприятия;

в) организацию процесса реализации продукции.

17. Кому подчиняется главный бухгалтер в вопросах организации бухгалтерского учета?

а) никому, так как он самый главный в этой сфере деятельности на предприятии;

б) руководителю предприятия;

в) начальнику финансовой службы предприятия, в состав которой входит бухгалтерия.

18. Основная задача бухгалтерского учета:

а) предотвращение потерь и выявление резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации;

б) контроль за сохранностью имущества организации;

в) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия.

19. Ответственность за достоверность данных в бухгалтерских документах несет:

а) руководитель;

б) главный бухгалтер;

в) лица, подписавшие документ;

г) исполнители операций, отраженной в документе.

20. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- а) формирование учетной политики и организацию бухгалтерского учета;
- б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета;
- в) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- г) соблюдение законодательства при совершении хозяйственных операций и достоверность бухгалтерской отчетности.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);

- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний бал по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. История развития высшего образования в России 18-20 веках.
2. Стратегия развития образования в 21 веке.
3. Основные сведения о ЧОУ ВО «Академия управления и производства».
4. Устав ЧОУ ВО «Академия управления и производства».
5. Роль и функции ректора института.
6. Функции декана факультета и заведующего кафедрой.
7. Деятельность кафедр института.
8. Студенческая группа.
9. Роль библиотеки в организации учебного процесса.
10. Правила учебы и поведения студентов.
11. Понятие и виды уровней образования.
12. Общая характеристика направления «Экономика».
13. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности.
14. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
15. Квалификационная характеристика выпускника по направлению 38.03.01 «Экономика».
16. Понятие учебного плана.
17. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста.
18. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинарские и практические занятия.
19. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.
20. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка института и поведения студентов.
21. Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.

22. Студенческие сессии: понятие; виды.
23. Передача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана.
24. Практика.
25. Государственная итоговая аттестация.
26. Курсовая работа (курсовой проект). Цель написания курсовых работ (проектов).
27. Выпускная квалификационная работа. Цель написания выпускных квалификационных работ, основные этапы подготовки и выполнения работ. Оформление письменных работ.
28. Самостоятельная работа студентов.
29. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента.
30. Академический отпуск.
31. Организация научно-исследовательской работы студентов.
32. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.
33. Виды научных работ, выполняемых студентом в учреждении высшего образования.
34. Результат исследовательской работы студентов.
35. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы.
36. Научные конкурсы.
37. Научные конференции.
38. Перечень обязанностей экономиста.
39. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.
40. Характеристика должности экономиста.
41. Общие требования к профессиональной подготовленности экономиста после обучения в вузе.
42. Место профиля «Учет, анализ и аудит» в системе знаний.
43. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
44. Образовательная политика, концепции и стандарты подготовки бухгалтеров.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности,

	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.</p> <p>Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.</p>
4, хорошо	<p>Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Мавлютов Р.Р. Введение в профессию [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям / Р. Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. — 34 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44374.html>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Козырев В.М. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Козырев. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51867.html>.
2. Литвина Н.И. Экономическая теория: учебное пособие / Литвина Н.И., Парамонов В.С.— М.: Русайнс, 2015. 184— с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61684>.
3. Наровлянская Т.Н. Экономическая теория (политическая экономия) [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т.Н. Наровлянская, Н.П. Щепачева, Е.О. Сазонова. - Электрон. текстовые данные. -

Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 267 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61428.html>.

4. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А.И. Балашов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66309.html>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;

- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования

(приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывоз ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
- 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».