

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.03 Иностранный язык в профессиональной сфере

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ПК-9 способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	основные грамматические и синтаксические явления и нормы их употребления в изучаемом иностранном языке; лексико-грамматический минимум в сфере профессионального общения; профессиональную терминологию на иностранном языке;	читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности государственного служащего; читать, переводить и резюмировать учебные тексты среднего уровня сложности; осуществлять межличностное общение на профессиональные темы с использованием иностранного языка; осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам профессиональной деятельности государственного служащего. навыками коммуникации на иностранном языке

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 4, 5-й семестр (очная форма обучения) / 4, 5-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2, 3-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216		
Контактная работа:	122	48	22
Занятия лекционного типа (лекции)	54	20	10
Занятия семинарского типа:	68	28	12
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	68	28	12
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: экзамен, зачет	36	36	13
Самостоятельная работа (СР)	58	132	181

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	6	0	6	0	4
2.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	6	0	8	0	6
3.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен	6	0	8	0	4
4.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	6	0	8	0	4
5.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	10	0	12	0	12
6.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты для государственных служащих. Лексико-грамматические комментарии	10	0	12	0	14
7.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	10	0	14	0	14

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	2	0	2	0	21
2.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	2	0	4	0	21

3.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен	2	0	4	0	21
4.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	4	0	4	0	21
5.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	4	0	4	0	16
6.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты для государственных служащих. Лексико-грамматические комментарии	3	0	5	0	16
7.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	3	0	5	0	16

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	1	0	2	0	22
2.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	1	0	1	0	24
3.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен	1	0	2	0	24
4.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	1	0	1	0	24
5.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	2	0	2	0	29
6.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты для государственных служащих. Лексико-грамматические комментарии	2	0	2	0	29
7.	Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения	2	0	2	0	29

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР –

самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	<p>Фонетика (системы фонем и системы значений. Графические эквиваленты английских согласных фонем).</p> <p>Морфология (части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Артикли. Местоимения. Имя числительное).</p> <p>Глагол (морфологическая характеристика глагола. Наречия. Союзы. Предлоги)</p>
2.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	<p>Развитие навыков аналитического чтения и перевода английских текстов бытового и профессионально-ориентированного содержания (монологическая и диалогическая речь; умение самостоятельно владеть техникой перевода текстов начального и среднего уровня сложности; высказывать свое мнение).</p> <p>Развитие навыков и умений проводить лексико-грамматический комментарий английских текстов, связанных с грамматическими темами «The Indefinite Tenses, The Continuous Tenses» и др. конструкциями.</p> <p>Развитие навыков и умений читать и правильно понимать короткие юмористические тексты в разделе «Have fun»!</p> <p>Навыки владения письменной речью (каждый урок сопровождается грамматическими упражнениями разного уровня полезности и сложности)</p>
3.	Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен	<p>Развитие речевых умений и навыков по темам: «Тайна», «Даты, цифры», «Одежда», «В магазине», «В кафе, в ресторане», Олимпийский дух» (развитие навыков монологической и диалогической речи по данным темам, умения строить самостоятельные высказывания, запрашивать необходимую информацию).</p> <p>Развитие грамматических умений и навыков по следующим грамматическим темам: “The Present Perfect Tense”, “The Past Perfect Tense”, “The Future Perfect Tense”, “The Sequence of Tenses”, “Direct and Indirect Speech” (большое внимание в данной юните уделяется использованию данных временных форм, сравнению использования различных форм, переводу с русского языка на английский и с английского на русский).</p> <p>Развитие навыков чтения и извлечения необходимой информации из текстов на профессиональные темы “What is www?”, “The art of advertising”, “What is economy?”, “Law – a</p>

		<p>necessary evil?”, “How attention influences what is perceived”.</p> <p>Развитие навыков письма (в каждом уроке даны упражнения на раскрытие скобок, употребление нужной формы глагола, высказывание своего мнения в письменной форме)</p>
4.	<p>Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous</p>	<p>Формирование структурных языковых навыков по практическому использованию в речевой деятельности грамматических конструкций настоящего, прошедшего и будущего продолженного завершенного времени и грамматических конструкций страдательного залога (формирование коммуникативных умений по темам: «Жизнь в Англии и США», «Центр английской культуры и образования», «Организация досуга», «Путешествия», «Карьерные планы», «Жизнь молодежи». Формирование страноведческих знаний о культуре, традициях, общественной системе и жизненном укладе Англии и США. Формирование профессиональных навыков и умений англо-русского и русско-английского перевода специальных текстов по экономике, маркетингу, менеджменту, юриспруденции, информатике и психологии)</p>
5.	<p>Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности</p>	<p>Развитие речевых умений и навыков чтения по темам: “Make yourself at home”, “Home rules”, “A day in the life of the USA”, “First impressions”, “The world’s first package tours”, “Family life”, “The town, where I live” и др.</p> <p>Развитие навыков аналитического чтения и перевода текстов профессионально ориентированного содержания (темы: “Psychology”, “The World Wide Web”, “The Management Progress”, “The economic environment”, “What is a market?” и др. Развитие и закрепление знаний и умений по грамматическим темам: группы времён Indefinite and Continuous Tenses. Тренинг: устные и письменные задания, упражнения)</p>
6.	<p>Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты для государственных служащих. Лексико-грамматические комментарии</p>	<p>Фонетика. Грамматика. Глагольная конструкция to do/doing. Выражение действия в будущем времени. Существительное в английском языке. Степени сравнения прилагательных. Употребление степеней сравнения прилагательных и наречий</p>
7.	<p>Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов бытового содержания. Деловая корреспонденция. Язык делового общения</p>	<p>Reward: Фонетика.</p> <p>Грамматика: Present Perfect Simple, предлоги since и for, Defining relative clauses: who/that, which/that and where, конструкция to+infinitive – (to be) for+ing, Модальные глаголы: must, can, should, ought to.</p>

		Развитие речевых умений и навыков по темам: “Как поживаете?” (о здоровье), “Праздники”, “Разделенные общим языком”, “Как это будет по-английски?”. “Правила для пешеходов”, “Обычный день”. Рубрика Have fun
--	--	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Фонетика. Морфология. Времена группы Indefinite	Формы глагола to be (настоящее, прошедшее время). Группа простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). Определительные относительные предложения с вводными who/that, which/that and where. Defining relative clauses: who/that, which/that and where. Активный – пассивный залог группы простых времен - The Simple Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). Степени сравнения прилагательных и наречий.
Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Синтаксис. Слово как член предложения. Времена группы Continuous	Группа продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). Активный – пассивный залог группы продолженных времен - The Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). Глагольная конструкция to do/doing. Четыре формы глагола.
Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Времена группы Perfect. Согласование времен	Группа завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). Активный – пассивный залог группы завершенных времен - The Perfect Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). Настоящее завершенное время - Present Perfect Simple, предлоги since и for. Настоящее завершенное время - Present Perfect Simple, наречия just, already, ever, never. Особенности употребления времен Past Indefinite и Present Perfect.

Reward+Prof.-Reading Texts (Elementary). Сложные временные конструкции группы Perfect – Continuous	Группа завершенных продолженных времен - The Perfect Continuous Tenses (настоящее, прошедшее, будущее время). Согласование времен.
Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Термины и терминологические сочетания. Язык специальности	Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing. Модальные глаголы: must, can. Модальные глаголы: should, ought to. Условные предложения. Сослагательное наклонение. Употребление предлогов. Лексика разговорных тем по Reward.
Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Тексты для государственных служащих. Лексико-грамматические комментарии	Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing. Модальные глаголы: must, can. Модальные глаголы: should, ought to. Условные предложения. Сослагательное наклонение. Употребление предлогов. Лексика разговорных тем по Reward.
Reward + Prof.-Reading Texts (Pre-Intermediate). Особенности перевода текстов содержания. бытового деловая корреспонденция. Язык делового общения	Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Конструкция to+infinitive – (to be) for+ing. Модальные глаголы: must, can. Модальные глаголы: should, ought to. Условные предложения. Сослагательное наклонение. Употребление предлогов. Лексика разговорных тем по Reward.

Темы рефератов

1. Спорт в нашей жизни
2. Мой любимый вид спорта
3. Здоровый образ жизни
4. Образование в нашей жизни.
5. Погода.
6. Мой досуг.
7. Идеальная школа.
8. Английский язык сегодня.
9. Мои планы на будущее.
10. Путешествия.

Тренировочные тестовые задания

1. The day after tomorrow ... a funny party.
 - a) there will be;
 - b) will be there;
 - c) there was
2.a snake before that day
 - a) didn't touched;
 - b) not had touch;
 - c) hadn't touched
3. He's ... his dog not to dirty the house.

- a) passing;
 - b) training;
 - c) teasing
4. Amended road laws impose new speed limits....drivers.
- a) upon
 - b) in
 - c) at
5. Look! They are eating dinner now.
- a) Who is eating dinner now;
 - b) What are they doing now;
 - c) What are they eating now
6. Look! The girls ... rock-n-roll.
- a) dance;
 - b) are dancing;
 - c) is dancing
7. They belong....the same chess club.
- a) for
 - b) to
 - c) at
8. Mary and Ann study at the University. They ... students.
- a) are;
 - b) is;
 - c) was
9. The children ... not upset, they ... very angry.
- a) were, are;
 - b) are, are;
 - c) will be, were
10. Laws are enforced....all citizens.
- a) on
 - b) among
 - c) against
11. I ... sorry. They ... not at the office at the moment.
- a) am, are;
 - b) am, were;
 - c) was, will be
12. Civil laws provide a framework...interaction among citizens.
- a) for
 - b) at
 - c) in
13. The shelf ... brown. It ... on the wall.
- a) are, is;
 - b) was, will be;
 - c) is, is
14. Where ... Lisa and John? - They ... at college.
- a) were, are;

- b) are, are;
 c) will be, were
15. They may interfere...elections by the use of corrupt means.
 a) on
 b) along
 c) in
16. ... you busy? – No, I ... not.
 a) are, am;
 b) am, am;
 c) is, is;
17. A person should be compensated...losses when someone else bricks an agreement with him or her.
 a) by
 b) for
 c) at
18. I...to the bathroom and....my hands.
 a) went, wash;
 b) went, washed;
 c) go, washed
19. Yesterday I.....breakfast with my son.
 a) was having;
 b) have;
 c) had
20. Yesterday I.... coffee.
 a) drink;
 b) drank;
 c) drunk
21. I.....home with my son.
 a) left;
 b) leaved;
 c) leaves
22. Yesterday in the evening I....at home.
 a) was;
 b) were;
 c) will be
23. Descriptive laws are based....description or classification rather than explanation or prescription.
 a) in
 b) on
 c) of
24. I...for you all day. Where have you been?
 a) was looking;
 b) have looked;
 c) have been looking
25. She says shethis man for ages.

- a) has known;
 - b) has been knowing;
 - c) was knowing
26. Mrs. Stone...as a teacher for twenty years.
- a) work;
 - b) worked;
 - c) has been working
27. Descriptive laws are based....description or classification rather than explanation or prescription.
- a) in
 - b) on
 - c) of
28. No thank you, I don't smoke. i...up.
- a) gave;
 - b) have been giving;
 - c) have given
29. ...to this news from Scott? I've just repeated it.
- a) have you been listening
 - b) have you listened ;
 - c) you have been listened
30. She...to become a lawyer
- a) want
 - b) would like
 - c) don't want
31. Every.... is obliged to have will prove the identity under the law.
- a) person
 - b) citizen
 - c) people
32. The mother reminded me that i...to feed the dog and take him out for a walk.
- a) shouldn't forget;
 - b) don't have to forget;
 - c) not to forget
33. Why did you say that Paul...a careful driver?
- a) wasn't;
 - b) hadn't been;
 - c) isn't
34. Sharon said she...her key in her pocket, but she couldn't find it their.
- a) had been left;
 - b) had left;
 - c) left
35. Hillary told me she...in New York all that year, and she had no wish to live the city.
- a) was living;
 - b) had lived;
 - c) lived

36. The American Court must...the jurors.
- has
 - have
 - had
37. Mary said she was worried that her son very well that year.
- hadn't been studying;
 - wasn't studying;
 - isn't studying
38. Sam asked Romeo what with himself the entire Saturday.
- he would be doing;
 - would he be doing;
 - would be he doing
39. In my interview I asked Celia Young why another romantic novel.
- she had written;
 - had she written;
 - she wrote
40. Each working person is obliged to pay....
- money
 - taxes
 - tax
41. Greg said that ... a new job.
- he will need;
 - he needed;
 - would he need?
42. Tim complained that he ... at four o'clock in the morning.
- is working;
 - will be working;
 - was working
43. Creditor's consent to the translation by the debtor of his debt to other person.
- isn't required
 - it's required if other isn't provided by the law
 - it's required in all cases
44. Anna explained to me that the hairdresser's ... down the road.
- is located;
 - was located;
 - locates
45. Charles said that he ... me the following day.
- would have called;
 - will call;
 - would call
46. Due to a court decision carried out.
- nationalization
 - confiscation
 - requisition
47. He said that If I ... Kathrin, she ... me.

- a) ask / will help;
 - b) have asked / would help;
 - c) asked / would help
48. I was worried if ... enough space to buy a new TV set to my room.
- a) I would have;
 - b) would I have;
 - c) I will have
49. For acquisition of inheritance the successor has to...
- a) to know about opening of inheritance
 - b) to pay a tax on the inherited property
 - c) to accept it
50. Protection of heritable property from the date of opening of inheritance continues during.
- a) 9 months
 - b) 6 months
 - c) 8 months
51. The police officer ... the car.
- a) orders to stopped;
 - b) would order stopping;
 - c) ordered him to stop
52. Pam asked him why he ... his job.
- a) wanted to leaving;
 - b) wants to leave;
 - c) wanted to leave
53. He said the bus ... a little late that day.
- a) will be;
 - b) might be;
 - c) can be
54. It was very late, so I ... to bed.
- a) say I am going;
 - b) said I go;
 - c) said I was going
55. He said the fire ... a lot of damage to the building.
- a) had been doing;
 - b) will do;
 - c) had done
56. She told him that he ... harder.
- a) should study;
 - b) will study;
 - c) can study
57. She was worried that her son ... very well that semester.
- a) isn't studying;
 - b) wasn't studying;
 - c) doesn't study
58. They warned us that the manager ... the office the following day.

- a) will inspect;
 - b) had inspect;
 - c) would inspect
59. He claimed that he ... a prize.
- a) had won;
 - b) had been winning;
 - c) will win
60. He complained that he ... enough money to buy such an expensive present.
- a) doesn't earn;
 - b) would not be earning;
 - c) didn't earn
61. She explained that she ... him because he was rude.
- a) Liked;
 - b) didn't like;
 - c) would like
62. He said that Tom was the best student he
- a) was teaching;
 - b) would teach;
 - c) had ever taught
63. It's cold! ... you close the window, please?
- a) will;
 - b) won't;
 - c) do
64. I'm tired! I ... play with you!
- a) will;
 - b) won't
 - c) am not going to
65. I think the weather ... be hot tomorrow and we can go to the beach.
- a) won't;
 - b) will;
 - c) does
66. There ... be less pollution in 40 years.
- a) won't;
 - b) don't;
 - c) will
67. The phone is ringing. I ... answer it.
- a) will;
 - b) won't;
 - c) don't
68. They ... travel around the world one day.
- a) will;
 - b) are going to;
 - c) won't
69. Don't forget to take your jacket. It ... be cold tomorrow.
- a) Will;

- b) is going to;
 c) won't
70. Where are the children? It's quiet at home. - They ... on the carpet and....
 a) lie, are drawing;
 b) are lying, drawing;
 c) are lying, drawing
71. What you.... now? – I..... my key. I can't open the door.
 a) what do you do, I look for;
 b) what are you do, I looking for;
 c) what are you doing, I'm looking for;
72. Listen! Somebody... a lovely song.
 a) sings;
 b) is singing;
 c) are singing
73. Why you.... the coat? It's sunny today.
 a) are you putting on;
 b) do you put on
 c) will you put on
74. Don't make so much noise. I.... to work.
 a) tried;
 b) 'm trying;
 c) 'm trying
75. Why you.....? Is anything wrong?
 a) do you cry;
 b) are you crying;
 c) have you crying
76. I.....to you attentively.
 a) am listening;
 b) listen
 c) listened
77. What time Nick and Rosa (come) for dinner tonight?
 a) is Nick and Rosa coming;
 b) Nick and Rosa are coming;
 c) are Nick and Rosa coming
78. I'm sure you.....the right choice.
 a) will be made;
 b) are making;
 c) make
79. Take your umbrella. It.....cats and dogs.
 a) rained;
 b) are raining;
 c) is raining
80. Anna ... a good job.
 a) finds;
 b) has found;

- c) founded
81. I ... a new flat a few months ago.
- a) bought;
- b) have been buying;
- c) have bought
82. ... Paul Simon's latest record?
- a) have you heard;
- b) have you been hearing;
- c) did you hear
83. Sorry. I ... one of your glasses.
- a) have broken;
- b) broke;
- c) break
84. ... you ever ... to London?
- a) has / been;
- b) have / been;
- c) have / were
85. I ... not ... him since June.
- a) did / see;
- b) did / seen;
- c) have / seen
86. They ... John yesterday.
- a) met;
- b) have met;
- c) meted
87. Mary ... Paris for London in 2013.
- a) has left;
- b) have left;
- c) left
88. I haven't done it
- a) yet;
- b) already;
- c) just
89. She's ... the letter. She ... it yesterday.
- a) wrote / wrote;
- b) written / written;
- c) written / wrote
90. He _____ some new shoes last month.
- a) bought;
- b) buying;
- c) buy
91. A: _____ did she _____ a job?
B: In the car factory.
- a) when / get;
- b) where / got;

- c) where / get
92. Max didn't _____ yesterday afternoon; he _____ at home.
- a) go out / stayed;
b) go out / stay;
c) went out / stayed
93. A: _____ you _____ Jane last month?
B: No, I _____ .
- a) saw / didn't;
b) did / see / didn't;
c) did / saw / didn't
94. Geoffrey _____ French before, but he _____ at university now.
- a) study didn't / studies;
b) didn't study / study;
c) did not study / studies
95. I _____ a friend while I _____ the shopping
- a) was meeting / did;
b) met / was doing;
c) meet / do
96. I _____ for my things when I _____ someone call my name.
- a) paid / was hearing;
b) pay / heard;
c) was paying / heard
97. While we _____ a drink, a waiter _____ a pile of plates.
- a) had / was dropping;
b) have / dropped;
c) were having / dropped
98. While the waiter _____ up the broken plates, he _____ his finger.
- a) picked / was cutting;
b) was picking / cut;
c) pick / cut
99. While I _____ this morning, I _____ my money. I don't know how.
- a) shopped / lose;
b) was shopping / lost;
c) shopped / was losing
100. Who ... my personal letters all the time?
- a) has read
b) read
c) has been reading

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто

	аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;

- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. What is your first / middle / last / full / family name / patronymic / surname?
2. When and where were you born? Where does your family live? / What is your native place?
3. Do you live in a small nuclear family or in a large extended family?
4. What kind of family would you prefer to have in future? Why?
5. How many generations are there in your family?
6. How old are they?
7. Do you have junior / younger / senior / elder sisters or brothers?
8. How many years are you their senior / junior?
9. What are their hobbies / favourite pastime?
10. What are you interested in / fond of / crazy about? Do your family members share your hobbies?
11. What household duties do you have in the family?
12. What are the most important traditions of your family?
13. What is the best relationship between parents and children?
14. How can you describe personality traits of your family members your own character?

Перечень вопросов к экзамену

1. When did you finish a high school?
2. What University do you study at?
3. When was FESTU founded? What facts from FESTU history do you know?
4. What Institutes make up the University you study in?
5. What forms of tuition are there in the University?
6. Why did you enter FESTU?
7. What is the value of education?
8. What peculiar features distinguish higher education in Russia, Great Britain & the USA?
9. What factors bring about national & global ecological disasters?
10. What efforts does the world community make to protect the environment?
11. Are you concerned about ecological problems: overcrowded cities, noise, air & water pollution, acid rains, global warming, destroying the Earth ozone layer, damage ng forests & wildlife?
12. How are ecological problems solved in your native place?
13. What traditional and non - traditional sources of energy do you know?
14. What power stations are built in the world? What are their advantages and disadvantages?
15. Can you give any names of outstanding scientists & examples of revolutionary discoveries made in the sphere of electricity?
16. What applications of electricity do you know?
17. How do electrical appliances make your life more comfortable?

20. What types of electric transport do people travel by nowadays?
 21. Why are electrified railways a promising means of transport?
 22. Why are foreign languages very important nowadays?
 23. What do you know about Great Britain (London) and its sightseeing?
 24. What is the most difficult aspect in studying English – learning Vocabulary & Grammar, reading & translating texts, speaking, or writing?
 25. What are your favorite English writers, actors, singers?

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка зачета	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины (модуля), владеет основными понятиями дисциплины (модуля), знает особенности ее предмета, имеет представление об его особенностях и специфике. Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>Незачтено</i>	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка экзамена	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с

	практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	--

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Мусаев Р.А. Деловой английский язык государственного и муниципального служащего [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.А. Мусаев, Э.М. Муртазина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 207 с. — 978-5-7882-1921-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61841>.

4.1.2. Дополнительная литература

1. Пантюхова П.В. Практикум устной речи (английский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Пантюхова, И.С. Решетова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 214 с. — 2227-8397 — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66092>.
2. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной

среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты:
 - Past progressive (Past continuous)
 - Present perfect progressive
 - Past progressive (Past continuous)
 - Present Perfect
 - Past Simple Present Perfect

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».