

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 Международные стандарты учета и финансовой отчетности**

1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	состав и содержание международных стандартов финансовой отчетности; цель финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;	ориентироваться в правилах применения важнейших теоретических положений и принципов международных стандартов на практике; прослеживать взаимосвязь принципов подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; порядок и методику применения основных положений международных стандартов финансовой отчетности; состав и структуру финансовых отчетов в соответствии с международными стандартами; отличия международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России и других стран;	навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, составлять учетную политику и финансовые отчеты. способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей; формированием мнения о финансовом положении организации на основании показателей отчетности; составлением основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности; способностью анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	принципы подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; порядок и методику применения основных положений международных стандартов финансовой отчетности; состав и структуру финансовых отчетов в соответствии с международными стандартами; отличия международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России и других стран;	принципов подготовки и представления финансовой отчетности, обосновывать их использование в различных случаях; использовать на примере конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение; самостоятельно работать с международными стандартами для целей составления отчетности, управления предприятием и анализом его финансового положения;	необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей; формированием мнения о финансовом положении организации на основании показателей отчетности; составлением основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности; способностью анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.
ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	положений международных стандартов финансовой отчетности; состав и структуру финансовых отчетов в соответствии с международными стандартами; отличия международных стандартов финансовой отчетности от национальных стандартов России и других стран;	конкретных практических ситуаций собственное профессиональное суждение; самостоятельно работать с международными стандартами для целей составления отчетности, управления предприятием и анализом его финансового положения;	основания на основании показателей отчетности; составлением основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности; способностью анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.

2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 8-й семестр (очная форма обучения) / 8-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 5-й курс (заочная форма обучения).

2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72		
Контактная работа:	36	14	8
Занятия лекционного типа (лекции)	16	6	4
Занятия семинарского типа:	20	8	4
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	20	8	4
семинары	0	0	0
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0	0	4
Самостоятельная работа (СР)	36	58	60

2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Сущность национальных моделей бухгалтерского учета и их характеристика	2	0	2	0	4
2.	Тема (раздел) 2 Цели, состав и содержание финансовой отчетности по МСФО	2	0	2	0	4
3.	Тема (раздел) 3 Концептуальная и методологическая основа финансовой отчетности	2	0	2	0	4
4.	Тема (раздел) 4 Оборотные активы: источник операционной прибыли	2	0	2	0	4
5.	Тема (раздел) 5 Долгосрочные материальные активы	2	0	2	0	5
6.	Тема (раздел) 6 Аренда и лизинг	2	0	2	0	5
7.	Тема (раздел) 7. Нематериальные активы и обесценение активов	2	0	4	0	5
8.	Тема (раздел) 8. Обязательства и резервы	2	0	4	0	5

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов	
		Контактная работа	СР

		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Сущность национальных моделей бухгалтерского учета и их характеристика	1	0	0	0	7
2.	Тема (раздел) 2 Цели, состав и содержание финансовой отчетности по МСФО	0	0	1	0	7
3.	Тема (раздел) 3 Концептуальная и методологическая основа финансовой отчетности	1	0	1	0	7
4.	Тема (раздел) 4 Оборотные активы: источник операционной прибыли	1	0	1	0	7
5.	Тема (раздел) 5 Долгосрочные материальные активы	1	0	1	0	7
6.	Тема (раздел) 6 Аренда и лизинг	1	0	1	0	7
7.	Тема (раздел) 7. Нематериальные активы и обесценение активов	1	0	1	0	8
8.	Тема (раздел) 8. Обязательства и резервы	0	0	2	0	8

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Тема (раздел) 1 Сущность национальных моделей бухгалтерского учета и их характеристика	1	0	0	0	4
2.	Тема (раздел) 2 Цели, состав и содержание финансовой отчетности по МСФО	1	0	0	0	8
3.	Тема (раздел) 3 Концептуальная и методологическая основа финансовой отчетности	1	0	0	0	8
4.	Тема (раздел) 4 Оборотные активы: источник операционной прибыли	1	0	0	0	8
5.	Тема (раздел) 5 Долгосрочные материальные активы	0	0	1	0	8
6.	Тема (раздел) 6 Аренда и лизинг	0	0	1	0	8
7.	Тема (раздел) 7. Нематериальные активы и обесценение активов	0	0	1	0	8
8.	Тема (раздел) 8. Обязательства и резервы	0	0	1	0	8

Примечания:

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

1.	Тема (раздел) 1 Сущность национальных моделей бухгалтерского учета и их характеристика	Этапы становления, и основные принципы построения и ведения учета в международных системах бухгалтерского учета. Методика ведения учета и составления финансовой отчетности в национальных моделях.
2.	Тема (раздел) 2 Цели, состав и содержание финансовой отчетности по МСФО	Мир бизнеса и финансов. Пользователи финансовой информации. Содержание IAS 1 «Представление финансовой отчетности». Назначение и цель финансовой отчетности. Компоненты финансовой отчетности. Структура и содержание финансовой отчетности. Принципы классификации балансовых статей. Понятие отчетного периода. Прибыль или убыток за период. Отчет об изменениях в собственном капитале. Состав минимальной информации, подлежащей раскрытию в балансовом отчете, отчете о прибылях и убытках, отчете о движении капитала. Прочие требования к раскрытию информации. Форматы отчетности.
3.	Тема (раздел) 3 Концептуальная и методологическая основа финансовой отчетности	Концептуальная основа МСФО. Элементы концептуальной основы МСФО. Качественные характеристики информации финансовой отчетности: понятность, уместность, надежность, сопоставимость. Требования к качеству информации финансовой информации. Фундаментальные концепции бухгалтерского учета: непрерывность деятельности, учет по методу начислений, последовательность представления, существенность, сравнительная информация. Элементы финансовой отчетности: активы, расходы, доходы, обязательства, капитал. Измерение элементов финансовой отчетности. Основа финансовой отчетности по МСФО: концепция справедливой стоимости и финансовая концепция поддержания капитала. Регулирование бухгалтерского учета. Международные и национальные стандарты. Роль МСФО в процессе унификации бухгалтерского учета и отчетности. МСФО – методологическая основа финансовой отчетности. Краткий обзор международных стандартов финансовой отчетности.
4.	Тема (раздел) 4 Оборотные активы: источник операционной прибыли	Цели и сфера применения МСФО Признание оборотных активов. Системы учета запасов: системы периодического и непрерывного учета запасов. Оценка запасов: себестоимость запасов и чистая возможная стоимость реализации. Элементы себестоимости запасов: затраты на приобретение, затраты на переработку, прочие затраты. Способы расчета себестоимости запасов. Оценка запасов в балансе: себестоимость или возможная чистая стоимость реализации. Признание в качестве расхода. Раскрытие информации в финансовой отчетности. Значение оценки запасов при подготовке финансовой отчетности.

5.	Тема (раздел) 5 Долгосрочные материальные активы	Характеристика, цели и области применения стандарта МСФО 16. Критерии признания основных средств. Первоначальная оценка основных средств при покупке, собственном изготовлении, приобретении в обмен. Последующие затраты и последующая оценка основных средств. Амортизация, амортизируемая стоимость, срок полезной службы актива, методы начисления амортизации. Обесценение. Переоценка основных средств. Капитальные и текущие затраты. Выбытие и реализация основных средств. Затраты по займам: основной и альтернативный метод учета. Учет инвестиционной собственности. Оценка инвестиционной собственности. Раскрытие информации.
6.	Тема (раздел) 6 Аренда и лизинг	Порядок учета операций по аренде имущества и отражению данных операций в финансовой отчетности регулируется стандартом МСФО 17. Основной вопрос заключается в классификации арендных отношений на финансовую аренду и операционную. В вопросе классификации аренды превалирует экономическое содержание сделки, независимо от правовой формы соглашения. Стандарт рассматривает ситуации, которые, по отдельности или вместе взятые, классифицируют аренду как финансовую. Стандарт устанавливает порядок отражения в финансовой отчетности арендаторов и арендодателей сделок по финансовой и операционной аренде, включая вопросы первоначального признания и последующей оценки. Рассматриваются операции продажи с обратной арендой.
7.	Тема (раздел) 7. Нематериальные активы и обесценение активов	Сущность нематериальных активов. Критерии признания нематериальных активов. Классификация нематериальных активов. Внутренне созданные нематериальные активы. Затраты на исследования и затраты на разработку. Оценка нематериальных активов: первоначальная и последующая. Амортизация нематериальных активов. Понятие гудвилл. Положительный и отрицательный гуд-вилл: признание и оценка. Обесценение активов. Учет операций по обесценению активов. Тестирование на обесценение. Признание убытка на обесценение; порядок восстановления убытка от обесценения.
8.	Тема (раздел) 8. Обязательства и резервы	Понятие обязательств и резервов. Примеры ситуаций, требующих начисления резервов. Оценка резервов. Условные обязательства и условные активы. Раскрытие информации. Сущность налога на прибыль: способ распределения доходов или расходы компании. Признание текущего налога в качестве обязательства или требования. Понятие и признание отложенного налогового обязательства

		или требования. Метод временных разниц. Проблема отложенных налогов: аргументы за и против. Раскрытие информации.
--	--	---

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Тема (раздел) 1 Сущность национальных моделей бухгалтерского учета и их характеристика	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключаются необходимость и предпосылки международной стандартизации учета? 2. Какие существуют модели национальных учетных систем? 3. Каковы цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО? 4. Какие этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством? 5. В чем заключается взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО? 6. Чем отличаются подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация? 7. Каковы цель и задачи Совета по международным стандартам финансовой отчетности? 8. Какова структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности? 9. Какой комплект документов входит в систему МСФО? 10. Какие международные организации занимаются вопросами унификации национальных учетных систем?
Тема (раздел) 2 Цели, состав и содержание финансовой отчетности по МСФО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какую опознавательную информацию должна содержать финансовая отчетность? 2. Какие виды финансовых отчетов включаются в обязательную финансовую отчетность? 3. Какие виды финансовых отчетов включаются в промежуточную финансовую отчетность? 4. За какие периоды может составляться обязательная финансовая отчетность? 5. За какие периоды может составляться промежуточная финансовая отчетность? 6. Каковы основные отличия обязательной и промежуточной отчетности?

		<p>7. Какая минимальная информация должна быть представлена в бухгалтерском балансе?</p> <p>8. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете о прибылях и убытках?</p> <p>9. Какие варианты отчетов о прибылях и убытках предусмотрены МСФО и в чем их основные отличия?</p> <p>10. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете об изменениях в собственном капитале?</p>
Тема (раздел) 3 Концептуальная и методологическая основа финансовой отчетности		<p>1. Какие вопросы рассматриваются в документе "Принципы"?</p> <p>2. Кто является пользователем финансовой отчетности?</p> <p>3. Какова цель финансовой отчетности?</p> <p>4. Как классифицируются принципы учета?</p> <p>5. Дайте определение принципам "учет по методу начисления", "непрерывность деятельности".</p> <p>6. Какие принципы относятся к группе "качественные характеристики"?</p> <p>7. Какие принципы относятся к группе "ограничения надежности и достоверности информации"?</p> <p>8. Какие принципы учета обязательны для применения?</p> <p>9. В отношении каких принципов учета составители отчетности могут устанавливать приоритет?</p> <p>10. Перечислите элементы финансовой отчетности и дайте их определение.</p> <p>11. Какие критерии необходимо соблюдать для признания активов?</p>
Тема (раздел) 4 Оборотные активы: источник операционной прибыли		<p>1. Дайте определение запасам согласно IAS 2.</p> <p>2. Что понимается под возможной чистой стоимостью реализации запасов?</p> <p>3. Чем отличаются справедливая стоимость и чистая стоимость реализации запасов?</p> <p>4. Какие затраты не включаются в себестоимость запасов?</p> <p>5. Какие затраты включаются в себестоимость запасов при приобретении?</p> <p>6. Какие затраты включаются в себестоимость запасов при обработке?</p> <p>7. Что является балансовой стоимостью запасов?</p> <p>8. Дайте характеристику методам определения себестоимости запасов.</p> <p>9. Как рассчитывается себестоимость запасов методом ФИФО?</p> <p>10. Как рассчитывается себестоимость запасов методом средневзвешенной стоимости?</p> <p>11. Как рассчитывается себестоимость статей запасов, не являющихся взаимозаменяемыми?</p>
Тема (раздел) 5 Долгосрочные материальные активы		<p>1. Дайте определение основных средств в соответствии с МСФО.</p> <p>2. По каким принципам формируются классификационные группы объектов основных средств?</p>

	<p>3. Каковы критерии признания основных средств в финансовой отчетности?</p> <p>4. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость основных средств?</p> <p>5. Какие расходы не включаются в первоначальную стоимость основных средств?</p> <p>6. Какие последующие затраты капитализируются в процессе эксплуатации основных средств?</p> <p>7. Какие последующие затраты относятся на расходы в процессе эксплуатации основных средств?</p> <p>8. Дайте определение амортизируемой стоимости основных средств в соответствии с МСФО.</p> <p>9. Дайте определение ликвидационной стоимости основных средств в соответствии с МСФО.</p> <p>10. Что понимается под амортизацией согласно МСФО?</p>
Тема (раздел) 6 Аренда и лизинг	<p>1. Как классифицируется аренда в соответствии с IAS 17 "Аренда"?</p> <p>2. Что понимается под финансовой арендой?</p> <p>3. Что понимается под операционной арендой?</p> <p>4. Что понимается под неаннулируемой арендой?</p> <p>5. Что является датой принятия аренды?</p> <p>6. Что является началом срока аренды?</p> <p>7. Что понимается под сроком аренды?</p> <p>8. Что понимается под минимальными арендными платежами?</p> <p>9. Что является гарантированной ликвидационной стоимостью?</p> <p>10. Что является негарантированной ликвидационной стоимостью?</p>
Тема (раздел) 7. Нематериальные активы и обесценение активов	<p>7. Что понимается под нематериальным активом в соответствии с IAS 38?</p> <p>Как следует производить признание и первоначальную оценку приобретенного нематериального актива?</p> <p>Как идентифицировать внутренне созданный нематериальный актив в соответствии с IAS 38?</p> <p>Какие работы относятся к стадии исследований при создании нематериального актива?</p> <p>Какие работы относятся к стадии разработок при создании нематериального актива?</p> <p>6. Какие нематериальные активы подлежат амортизации, какие не амортизируются?</p> <p>Какие методы амортизации применяются для амортизации нематериального актива в соответствии с МСФО?</p> <p>Как определить сроки амортизации нематериального актива?</p> <p>Как определить амортизируемую стоимость нематериального актива?</p> <p>В каком случае последующие расходы включаются в стоимость нематериального актива?</p>
Тема (раздел) 8. Обязательства и резервы	<p>1. Какова цель и сфера применения IAS 37?</p>

	<p>2. Дайте определение обязательства в соответствии с Принципами.</p> <p>3. Что такое оценочное обязательство?</p> <p>4. В чем заключается отличие обязательства от оценочного обязательства?</p> <p>5. Каковы критерии признания оценочного обязательства?</p> <p>6. Что понимается под обязывающим событием?</p> <p>7. Что понимается под юридической и вмененной обязанностью?</p> <p>8. Какое значение при признании оценочного обязательства имеет фактор вероятности наступления события?</p> <p>9. Как оценивается оценочное обязательство?</p>
--	---

Темы рефератов

1. Исторические особенности развития системы МСФО
2. Специфика зарубежных учетных систем
3. Признаки системы бухгалтерского учета
4. Принципы МСФО
5. Концепции финансовой информации
6. Особенности российской практики финансового учета и отчетности
7. Характеристика англо-американской, континентальной и южноамериканской моделей учета
8. Критерии качества учетной информации
9. Порядок разработки МСФО
10. Пользователи учетной информации и специфика их интересов
11. Реформирование российской системы учета на соответствии МСФО
12. Сравнительная характеристика РСБУ и МСФО
13. Необходимость применения МСФО в России
14. Консолидированная отчетность
15. Проблемы перехода на МСФО
16. Трансформация отчетности по МСФО
17. Современные тенденции в МСФО
18. Причины изменения формы отчета о результате деятельности
19. Проблемы оценки активов по справедливой стоимости
20. Переклассификации финансовых инструментов
21. Раскрытие информации о рисках по финансовым инструментам, анализ чувствительности
22. Вопросы учетного отражения операций хеджирования
23. Модель оценки по справедливой стоимости и практика ее применения
24. Взаимодействие МСФО и международных стандартов оценки
25. Сравнительный анализ правил МСФО и РСБУ по учету и отражению (актив, обязательство, доход, расход, капитал)
26. Сложные вопросы при подготовке консолидированной отчетности (определение периметра сложных групп; поэтапное выбытие инвестиции в дочернюю компанию; проверка на обесценение гудвилла (деловой репутации), и др.)

27. Анализ качества отчетности в формате МСФО российского предприятия.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по первому разделу «Сущность национальных моделей бухгалтерского учета и их характеристика»

1. В чем заключаются необходимость и предпосылки международной стандартизации учета?
2. Какие существуют модели национальных учетных систем?
3. Каковы цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО?
4. Какие этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством?
5. В чем заключается взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО?
6. Чем отличаются подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация?
7. Каковы цель и задачи Совета по международным стандартам финансовой отчетности?
8. Какова структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности?
9. Какой комплект документов входит в систему МСФО?
10. Какие международные организации занимаются вопросами унификации национальных учетных систем?
11. Какими законодательными документами в России регламентируется гармонизация национальных учетных стандартов в соответствии с МСФО?
12. По каким учетным стандартам составляется в России индивидуальная и консолидированная отчетность?
13. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями?
14. В чем заключается необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями?
15. Каких результатов предполагается достичь в результате проведения реформы системы бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в России?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по второму разделу «Цели, состав и содержание финансовой отчетности по МСФО»

1. Какую опознавательную информацию должна содержать финансовая отчетность?
2. Какие виды финансовых отчетов включаются в обязательную финансовую отчетность?
3. Какие виды финансовых отчетов включаются в промежуточную финансовую отчетность?
4. За какие периоды может составляться обязательная финансовая отчетность?
5. За какие периоды может составляться промежуточная финансовая отчетность?

6. Каковы основные отличия обязательной и промежуточной отчетности?
7. Какая минимальная информация должна быть представлена в бухгалтерском балансе?
8. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете о прибылях и убытках?
9. Какие варианты отчетов о прибылях и убытках предусмотрены МСФО и в чем их основные отличия?
10. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете об изменениях в собственном капитале?
11. Какие варианты отчетов об изменениях в собственном капитале предусмотрены МСФО и в чем их основные отличия?
12. Какая минимальная информация должна быть представлена в отчете о движении денежных средств?
13. На какие потоки должны быть разделены потоки денежных средств, в чем состоит их основное отличие?
14. Что относится к эквивалентам денежных средств?
15. Какие варианты отчетов о движении денежных средств предусмотрены МСФО и в чем их основные отличия?
16. Применяется ли метод начисления при составлении отчета о движении денежных средств?
17. Какая информация должна быть представлена в примечаниях и при раскрытии учетной политики?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по третьему разделу «Концептуальная и методологическая основа финансовой отчетности»

1. Какие вопросы рассматриваются в документе "Принципы"?
2. Кто является пользователем финансовой отчетности?
3. Какова цель финансовой отчетности?
4. Как классифицируются принципы учета?
5. Дайте определение принципам "учет по методу начисления", "непрерывность деятельности".
6. Какие принципы относятся к группе "качественные характеристики"?
7. Какие принципы относятся к группе "ограничения надежности и достоверности информации"?
8. Какие принципы учета обязательны для применения?
9. В отношении каких принципов учета составители отчетности могут устанавливать приоритет?
10. Перечислите элементы финансовой отчетности и дайте их определение.
11. Какие критерии необходимо соблюдать для признания активов?
12. Какие критерии необходимо соблюдать для признания обязательств?
13. Дайте определение капитала.
14. В чем заключается взаимодействие элементов финансовой отчетности?
15. Каково экономическое содержание применения концепций поддержания капитала?

16. В чем заключаются различия признания прибыли в концепциях поддержания капитала?

17. Дайте определение доходам и расходам и перечислите критерии их признания.

18. Какие статьи могут относиться к доходам и расходам?

19. Какие методы оценки могут применяться для оценки элементов финансовой отчетности?

20. Как составители отчетности определяют метод оценки элементов финансовой отчетности?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по четвертому разделу «Оборотные активы: источник операционной прибыли»

1. Дайте определение запасам согласно IAS 2.

2. Что понимается под возможной чистой стоимостью реализации запасов?

3. Чем отличаются справедливая стоимость и чистая стоимость реализации запасов?

4. Какие затраты не включаются в себестоимость запасов?

5. Какие затраты включаются в себестоимость запасов при приобретении?

6. Какие затраты включаются в себестоимость запасов при обработке?

7. Что является балансовой стоимостью запасов?

8. Дайте характеристику методам определения себестоимости запасов.

9. Как рассчитывается себестоимость запасов методом ФИФО?

10. Как рассчитывается себестоимость запасов методом средневзвешенной стоимости?

11. Как рассчитывается себестоимость статей запасов, не являющихся взаимозаменяемыми?

12. В каких случаях необходима переоценка запасов при их приобретении?

13. В каких случаях не требуется переоценка запасов на конец финансового года?

14. Когда балансовая стоимость запасов признается в качестве расхода?

15. Какая информация должна быть раскрыта в финансовой отчетности относительно запасов?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по пятому разделу «Долгосрочные материальные активы»

1. Дайте определение основных средств в соответствии с МСФО.

2. По каким принципам формируются классификационные группы объектов основных средств?

3. Каковы критерии признания основных средств в финансовой отчетности?

4. Какие расходы включаются в первоначальную стоимость основных средств?

5. Какие расходы не включаются в первоначальную стоимость основных средств?

6. Какие последующие затраты капитализируются в процессе эксплуатации основных средств?

7. Какие последующие затраты относятся на расходы в процессе эксплуатации основных средств?
8. Дайте определение амортизируемой стоимости основных средств в соответствии с МСФО.
9. Дайте определение ликвидационной стоимости основных средств в соответствии с МСФО.
10. Что понимается под амортизацией согласно МСФО?
11. Какие основные средства не амортизируются в соответствии с МСФО?
12. Как определяется срок полезной службы основных средств в соответствии с МСФО?
13. Какие модели оценки основных средств предусмотрены МСФО?
14. Что такое возмещаемая стоимость в соответствии с МСФО?
15. Что такое чистая цена продаж в соответствии с МСФО?
16. Что такое справедливая стоимость основных средств в соответствии с МСФО?
17. При каких обстоятельствах и с какой частотой проводится переоценка основных средств в соответствии с МСФО?
18. В соответствии с каким стандартом проводится тестирование на обесценение стоимости основных средств при модели оценки по первоначальной стоимости?
19. Как отражается увеличение стоимости основных средств при модели оценки по переоцененной стоимости в соответствии с МСФО?
20. Как отражается уменьшение стоимости основных средств при модели оценки по переоцененной стоимости в соответствии с МСФО?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по шестому разделу «Аренда и лизинг»

1. Как классифицируется аренда в соответствии с IAS 17 "Аренда"?
2. Что понимается под финансовой арендой?
3. Что понимается под операционной арендой?
4. Что понимается под неаннулируемой арендой?
5. Что является датой принятия аренды?
6. Что является началом срока аренды?
7. Что понимается под сроком аренды?
8. Что понимается под минимальными арендными платежами?
9. Что является гарантированной ликвидационной стоимостью?
10. Что является негарантированной ликвидационной стоимостью?
11. Что является ставкой процента в договоре аренды?
12. Что понимается под приростной ставкой процента на заемный капитал в соответствии с IAS 17 "Аренда"?
13. Что такое условная арендная плата?
14. Как отражается в финансовой отчетности арендаторов финансовая аренда?
15. Как отражается в финансовой отчетности арендодателей финансовая аренда?
16. Как отражается в финансовой отчетности арендаторов операционная аренда?

17. Как отражается в финансовой отчетности арендодателей операционная аренда?
18. Какие требования по раскрытию информации в финансовой отчетности предъявляются арендодателям при финансовой аренде?
19. Какие требования по раскрытию информации в финансовой отчетности предъявляются арендаторам при финансовой аренде?
20. Какие требования по раскрытию информации в финансовой отчетности предъявляются арендодателям при операционной аренде?
21. Какие требования по раскрытию информации в финансовой отчетности предъявляются арендаторам при операционной аренде?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по седьмому разделу «Нематериальные активы и обесценение активов»

1. Что понимается под нематериальным активом в соответствии с IAS 38?
2. Как следует производить признание и первоначальную оценку приобретенного нематериального актива?
3. Как идентифицировать внутренне созданный нематериальный актив в соответствии с IAS 38?
4. Какие работы относятся к стадии исследований при создании нематериального актива?
5. Какие работы относятся к стадии разработок при создании нематериального актива?
6. 6.Какие нематериальные активы подлежат амортизации, какие не амортизируются?
7. Какие методы амортизации применяются для амортизации нематериального актива в соответствии с МСФО?
8. Как определить сроки амортизации нематериального актива?
9. Как определить амортизируемую стоимость нематериального актива?
10. В каком случае последующие расходы включаются в стоимость нематериального актива?
11. Какие модели учета предусмотрены для оценки нематериальных активов после их первоначального признания?
12. В чем заключается суть учета нематериальных активов после их признания по себестоимости?
13. В чем заключается суть учета нематериальных активов после их признания по модели переоцененной стоимости?
14. Как учитывается переоценка нематериальных активов по модели первоначальной стоимости?
15. Как учитывается переоценка нематериальных активов по модели переоцененной стоимости?
16. По какой стоимости отражаются в балансе нематериальные активы, не имеющие активного рынка?
17. Каковы требования к раскрытию информации о нематериальных активах в соответствии с IAS 38?

Вопросы и задания для подготовки к занятиям семинарского типа по восьмому разделу «Обязательства и резервы»

1. Какова цель и сфера применения IAS 37?
2. Дайте определение обязательства в соответствии с Принципами.
3. Что такое оценочное обязательство?
4. В чем заключается отличие обязательства от оценочного обязательства?
5. Каковы критерии признания оценочного обязательства?
6. Что понимается под обязывающим событием?
7. Что понимается под юридической и вмененной обязанностью?
8. Какое значение при признании оценочного обязательства имеет фактор вероятности наступления события?
9. Как оценивается оценочное обязательство?
10. Что понимается под обременительным договором?
11. Как создается оценочное обязательство под обременительный договор?
12. Что понимается под реструктуризацией?
13. Как создается оценочное обязательство при реструктуризации?
14. Что такое условное обязательство?
15. В чем заключается отличие оценочного обязательства от условного обязательства?
16. Что понимается под условным активом?
17. Какая информация об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах должна быть раскрыта в финансовой отчетности?

Примерные тестовые задания

1. Отчеты о природоохранных мероприятиях и отчеты о добавленной стоимости:

- а) являются неотъемлемой частью финансовой отчетности;
- б) не относятся к сфере МСФО;
- в) никогда не представляются вместе с финансовой отчетностью;
- г) могут представляться в определенных условиях;

2. Знания пользователя о хозяйственной деятельности и бухгалтерском учете исходно предполагаются:

- а) достаточными;
- б) отсутствующими;
- в) строго обозначенными национальными стандартами;
- г) всесторонними.

3. Несоответствующая МСФО учетная политика разъясняется путем:

- а) раскрытия информации о принятой учетной политике;
- б) пояснений;
- в) представления объяснительной записки;
- г) ничем из вышеперечисленного.

4. Когда отступление от МСФО оказывает продолжающееся влияние на показатели:

- а) требуется обеспечить выполнение положений МСФО;
- б) информация об этом должна раскрываться в каждом отчетном периоде;
- в) не создается актив, о котором должна подаваться информация;
- г) создается актив по отложенному налогу.

5. Отчетность, составленная на основе принципа непрерывности, предполагает, что хозяйственная деятельность будет продолжаться в течение:

- а) 6 месяцев;
- б) 1 года;
- в) 5 лет;
- г) обозримого будущего.

6. В июне вы перечислили платеж по аренде фабрики за октябрь, ноябрь и декабрь. Вы относите арендную плату на расход:

- а) июня;
- б) декабря;
- в) ни июня, ни декабря;
- г) октября, ноября и декабря.

7. В июне вы приобрели ряд товаров в кредит, которые оплатите денежными средствами в марте. В вашей отчетности в декабре будет отражена:

- а) кредиторская задолженность поставщику;
- б) дебиторская задолженность;
- в) отложенный налоговый актив;
- г) резерв.

8. Прибыль и убытки по курсовым валютным разницам отражаются:

- а) в составе выручки;
- б) двумя отдельными статьями;
- в) нигде не отражаются
- г) свернуто, отдельной статьёй.

9. Возмещение резервов следует отражать:

- а) в качестве актива в бухгалтерском балансе;
- б) в уменьшение расходов на формирование резерва в отчете о прибылях и убытках;
- в) в увеличение обязательств;
- г) отдельной статьёй в отчете о прибылях и убытках.

10. Активы и обязательства в бухгалтерском балансе должны представляться:

- а) с разбивкой по категориям: оборотные и внеоборотные, долгосрочные и краткосрочные;
- б) в целом в порядке изменения ликвидности;
- в) произвольно;
- г) или 1, или 2.

11. Вам необходимо рефинансировать свой долгосрочный заем. Датой бухгалтерского баланса является 30 июня, вы заключаете договор о рефинансировании в июле и утверждаете финансовую отчетность в августе. Данный заем отражается как:

- а) краткосрочное обязательство;
- б) долгосрочное обязательство;
- в) условный актив;

г) условное обязательство.

12. Вы нарушаете условия договора долгосрочного займа, в результате заем переходит в категорию подлежащих немедленному погашению по предъявлению. Датой вашего бухгалтерского баланса является 30 июня. Заимодавец соглашается не требовать погашения займа до 30 июня, предоставляя вам, как минимум, 12 месяцев для исправления нарушения. Данный заем отражается как:

- а) краткосрочное обязательство;
- б) долгосрочное обязательство;
- в) долгосрочный актив;
- г) условное обязательство.

13. Обязательство по отложенному налогу всегда отражается как:

- а) краткосрочное;
- б) долгосрочное;
- в) условное;
- г) несущественное.

14. Отчет об изменениях капитала увязывает:

- а) отчет о движении денежных средств с движением капитала;
- б) отчет о прибылях и убытках с движением капитала;
- в) баланс и отчет о прибылях и убытках;
- г) примечания с движением капитала.

15. Запасы определяются:

- а) исключительно как продукция, имеющая физическую форму, предназначенная для продажи, прошедшая предпродажную подготовку, или материалы, используемые в процессе производства;
- б) товары, которые находятся на складе, и продажа которых в настоящее время не осуществляется;
- в) активы, предназначенные для продажи, прошедшие предпродажную подготовку или материалы, используемые в процессе производства или при предоставлении услуг;
- г) активы, не предназначенные для продажи, прошедшие предпродажную подготовку или материалы, используемые в процессе производства или при предоставлении услуг.

16. Чистая стоимость продажи определяется как:

- а) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса, включая затраты по укомплектованию, но за вычетом расходов на продажу;
- б) предполагаемая цена продажи в условиях обычного ведения бизнеса за вычетом затрат по укомплектованию и расходов на продажу;
- в) возможен любой вариант;
- г) правильного ответа нет.

17. Справедливая стоимость определяется как сумма, за которую:

- а) актив, который может быть продан, или обязательство, которое может быть погашено, между осведомленными независимыми сторонами, желающими совершить такую операцию;

- б) актив, который может быть продан, или обязательство, которое может быть погашено, между независимыми сторонами, вынужденными совершить такую операцию;
- в) обязательство может быть погашено;
- г) обязательство может быть приобретено.

18. Различие между чистой стоимостью продажи и справедливой стоимостью заключается в следующем:

- а) чистая стоимость продажи определяется применительно к особенностям конкретного бизнеса компании; справедливая стоимость определяется в большей степени на основе рыночных цен, чем на основе договорных цен;
- б) справедливая стоимость определяется по конкретному бизнесу компании; чистая стоимость продажи определяется на основе рыночных цен, а не установленных в договоре цен;
- в) возможен любой из перечисленных подходов;
- г) ни один подход неверен.

19. Стоимость запасов:

- а) включает все затраты по производству, обработке и прочие затраты, понесенные для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние;
- б) включает только производственные затраты и не включает затраты по обработке и прочие затраты, понесенные для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние;
- в) прочие затраты, понесенные для доставки и размещения запасов и приведения их в требуемое состояние;
- г) правильного ответа нет.

20. Специальные принципы, основные допущения, правила и процедуры, применяемые при представлении финансовой отчетности – это определение:

- а) учетных оценок;
- б) учетной политики;
- в) ретроспективного применения;
- г) перспективного применения.

Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости

Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);
- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

Вопросы (задания) к промежуточной аттестации

1. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета.
2. Модели национальных учетных систем.
3. Цели и задачи Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО.
4. Этапы реформирования национальных учетных стандартов в России предусмотрены законодательством.
5. Взаимосвязь национальных учетных стандартов и МСФО.
6. Подходы к унификации национальных учетных систем - стандартизация и гармонизация.
7. Цель и задачи Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
8. Структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
9. Какие международные организации занимаются вопросами унификации национальных учетных систем?
10. Законодательные документы в России, регламентирующие гармонизацию национальных учетных стандартов в соответствии с МСФО.
11. Необходимость составления финансовой отчетности в формате МСФО российскими компаниями.
12. Необходимость составления финансовой отчетности в формате US GAAP российскими компаниями.
13. Состав и виды форм финансовой отчетности.
14. Основные отличия обязательной и промежуточной отчетности.
15. Минимальная информация, представленная в бухгалтерском балансе.
16. Минимальная информация, представленная в отчете о прибылях и убытках.
17. Варианты отчетов о прибылях и убытках по МСФО, их основные отличия.
18. Минимальная информация, представленная в отчете об изменениях в собственном капитале.
19. Варианты отчетов об изменениях в собственном капитале по МСФО, их основные отличия.
20. Минимальная информация, представленная в отчете о движении денежных средств.
21. Поток денежных средств, их основное отличие.
22. Характеристика эквивалентов денежных средств.
23. Варианты отчетов о движении денежных средств по МСФО, их основные отличия.
24. Информация, представленная в примечаниях и при раскрытии учетной политики.
25. Характеристика, состав и оценка запасов согласно IAS 2.

26. Методы определения себестоимости запасов.
27. Состав, оценка и амортизация основных средств по МСФО.
28. Аренда в соответствии с IAS 17 "Аренда".
29. Финансовая и операционная аренда.
30. Требования по раскрытию информации о финансовой аренде в финансовой отчетности арендодателя.
31. Требования по раскрытию информации о финансовой аренде в финансовой отчетности арендодателя.
32. Требования по раскрытию информации об операционной аренде в финансовой отчетности арендодателя.
33. Требования по раскрытию информации об операционной аренде в финансовой отчетности арендатора.
34. Понятие, состав и оценка нематериальных активов по IAS 38.
35. Методы амортизации нематериального актива по МСФО.
36. Требования к раскрытию информации о нематериальных активах в отчетности по IAS 38.
37. Сфера применения IAS 37.
38. Информация об оценочных, условных обязательствах и условных активах в финансовой отчетности.

Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка зачета с оценкой	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля). Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
3, удовлетворительно	Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.
4, хорошо	Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.
5, отлично	Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля),

	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.
--	--

4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

1. Тетерлева А.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / Тетерлева А.С.— Е.: Уральский федеральный университет, 2016. 176— с. <http://www.iprbookshop.ru/66546>

4.1.2. Дополнительная литература

1. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»: нормативные акты, 2015. 17— с. <http://www.iprbookshop.ru/30526>.
2. Смирнова Е.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Смирнова Е.В., Воронина В.М., Федорищева О.В., Цыганова И.Ю.— О.: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. 212— с. <http://www.iprbookshop.ru/54107>.
3. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита: учебник / Ситнов А.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 239— с. <http://www.iprbookshop.ru/66274>.
4. Куницына Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе: учебное пособие / Куницына Н.Н.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. 218— с. <http://www.iprbookshop.ru/69434>.

4.1.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

4.3. Оборудование и технические средства обучения

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным

справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля):
 - «Синтетический и аналитический учет»
 - «Типы хозяйственных операций»

Помещение для самостоятельной работы

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) лицензионный ПП «1С: Предприятие»;
- 3) лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
- 4) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам

найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- приемным устройством вызова Тифловывзов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
- б) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
 - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;
 - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
 - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
 - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
 - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
 - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
 - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».