

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.04 Теория организации

### 1. Требования к результатам обучения по дисциплине (модулю)

Компетенция	Результаты обучения по дисциплине (модулю)		
	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	методологию и процесс проектирования организационных систем; принципы построения организационных структур управления; навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем; навыками анализа организационных структур; навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем; навыками анализа организационных структур;	проектировать основные элементы организационных систем; классифицировать организационные структуры и анализировать типы организаций в зависимости от критериев классификации; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; проектировать организационные структуры управления в зависимости от целей и ресурсов организации; распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования;	навыками оценки методологии и эффективности проектирования организационных систем; навыками анализа организационных структур; навыками прогнозирования эффективности применения мер по стимулированию сотрудников; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; базовыми приемами проектирования организационных структур управления; методами организационного проектирования; навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач для органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования	организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; принципы и особенности проектирования организационных структур управления; принципы развития и закономерности функционирования организаций; принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; проектировать организационные структуры управления в зависимости от целей и ресурсов организации; распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	приемами проектирования организационных структур управления; методами организационного проектирования; навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач для органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов
ПК-18 способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	организационных структур управления; принципы развития и закономерности функционирования организаций; принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий;	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; проектировать организационные структуры управления в зависимости от целей и ресурсов организации; распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;	навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач для органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов

	<p>способы повышения эффективности принимаемых управленческих решений; подходы к оценке эффективности организационных процессов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>находить, отбирать и обобщать информацию, необходимую для анализа внутренней и внешней среды организации; проводить анализ эффективности организационных изменений в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p>	<p>Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; перспективными технологиями и современными инструментами управления организацией с целью совершенствования взаимодействия элементов организации как системы, повышения эффективности ее деятельности для органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
--	--	--	--

## 2. Объем, структура и содержание дисциплины (модуля) и ее место в структуре ОПОП ВО

### 2.1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП ВО.

Период обучения по дисциплине (модулю) – 2-й семестр (очная форма обучения) / 2-й семестр (очно-заочная форма обучения) / 2-й курс (заочная форма обучения).

### 2.2. Объем дисциплины (модуля)

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	4/144		
<b>Контактная работа:</b>	54	36	18
Занятия лекционного типа (лекции)	24	16	8
Занятия семинарского типа:	30	20	10
лабораторные работы	0	0	0
практические занятия	30	20	10
семинары	0	0	0
<b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен	36	36	9
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	54	72	117

### 2.3. Темы (разделы) дисциплины (модуля) с указанием отведенного на них количества часов по формам образовательной деятельности

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теория организации в системе научных знаний	2	0	2	0	5
2.	Организация как система	2	0	2	0	5
3.	Социальная организация	2	0	2	0	5
4.	Законы организации	2	0	2	0	5
5.	Законы единства анализа (синтеза) и синергии	2	0	2	0	5
6.	Законы самосохранения и развития	2	0	4	0	5
7.	Законы информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности	2	0	4	0	5
8.	Принципы статической и динамической организации	2	0	4	0	5
9.	Принципы рационализации	4	0	4	0	5
10.	Организационная культура	4	0	4	0	9

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				
		Контактная работа				СР
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теория организации в системе научных знаний	2	0	2	0	7
2.	Организация как система	2	0	2	0	7

3.	Социальная организация	2	0	2	0	7
4.	Законы организации	2	0	2	0	7
5.	Законы единства анализа (синтеза) и синергии	2	0	2	0	7
6.	Законы самосохранения и развития	2	0	2	0	7
7.	Законы информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности	1	0	2	0	7
8.	Принципы статической и динамической организации	1	0	2	0	7
9.	Принципы рационализации	1	0	2	0	7
10.	Организационная культура	1	0	2	0	9

#### **Заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов				СР
		Контактная работа				
		Л	ЛР	ПЗ	С	
1.	Теория организации в системе научных знаний	1	0	0	0	8
2.	Организация как система	1	0	0	0	8
3.	Социальная организация	1	0	0	0	8
4.	Законы организации	1	0	2	0	20
5.	Законы единства анализа (синтеза) и синергии	1	0	0	0	12
6.	Законы самосохранения и развития	1	0	2	0	12
7.	Законы информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности	1	0	2	0	12
8.	Принципы статической и динамической организации	1	0	0	0	12
9.	Принципы рационализации	0	0	0	0	12
10.	Организационная культура	0	0	4	0	13

#### **Примечания:**

Л – лекции, ЛР – лабораторные работы, ПЗ – практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

#### **2.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Теория организации в системе научных знаний	Теория организации: предмет, объекты, методология. Наука об организации как междисциплинарное направление научных знаний. Взаимодействие теории организации со смежными областями научного знания: кибернетикой, социологией, правом, психологией, экономикой, и др. Объект и предмет теории организации. Развитие организационно-управленческой мысли. Российские экономисты, промышленники, государственные деятели об организации и организационных отношениях. Организационные идеи в работах российских ученых. «Тектология»

		<p>А.А. Богданова – первое систематизированное представление «всеобщей организационной науки».</p> <p>Труды зарубежных специалистов и ученых в области теории организаций. Современные организационные и организационно-управленческие концепции.</p> <p>Дефиниция понятия «организация». Взаимосвязь организации и управления в социальных системах.</p>
2.	Организация как система	<p>Системный подход. Система и ее элементы. Структура системы. Целевая ориентация системы. Организованность и упорядоченность системы. Целостность системы. Эмерджентность системы.</p> <p>Система управления как организационная система.</p> <p>Признаки сложности систем. Идентификация систем.</p> <p>Системный, комплексный и аспектный подходы к изучению сложных систем.</p> <p>Классификация систем. Организационные процессы, их виды, принципы осуществления. Дезорганизация. Самоорганизация. Соединительные организационные процессы: конъюгация, прямое соединение элементов, ингрессия, цепная связь. Разъединительные организационные процессы: эгрессия, депрессия, дезингрессия. Регулирующие организационные процессы: подбор и его формы. Процессы организационного взаимодействия самостоятельных подсистем и их элементов: дифференциация, коэволюция, конвергенция, интеграция и ее разновидности.</p>
3.	Социальная организация	<p>Особенности социальных систем, их качественное своеобразие. Социальная организация и ее функции. Основные признаки организации. Устойчивость организации. Внутренняя среда организации и ее элементы. Факторы внешней среды организации. Человек и организация. Эффективность организации. Общность и ее разновидности. Крупные и малые организации. Постоянные и временные организации. Деловые и общественные организации. Открытые и закрытые организации. Естественные и искусственные организации. Официальные и неофициальные организации. Формальные и неформальные организации. Унитарные и плюралистические организации. Органические и механистические организации. Бюрократические организации.</p> <p>Самообучающиеся (интеллектуальные) организации. Миссионерские (идеологические) организации. Организации духовного производства (творческие организации). Предпринимательские организации (фирмы). Производственные организации.</p>
4.	Законы организации	<p>Значение законов социальной организации для построения и функционирования социальных систем. Понятия «закономерность», и «закон» как общенаучные категории. Законы объективные</p>

		<p>(естественные, неизменяемые) и законы субъективные (юридические), частные и специфические. Механизм действия и механизм использования объективных законов. Детерминизм и вероятность.</p> <p>Общая характеристика законов организации и наличие общности в системах разной природы. Всеобщие законы организации и их проявления в природе и в обществе.</p> <p>Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Прочие законы организации: закон взаимного дополнения противоположных процессов и функций, закон информированности-упорядоченности, закон композиции, закон пропорциональности, закон онтогенеза, закон наименьших, закон необходимого разнообразия, закон состоятельности, закон экономии и рациональности, закон равновесия.</p>
5.	Законы единства анализа (синтеза) и синергии	<p>Степень дифференцированности как «шкала» разнообразия и степень интегрированности как условие синергии. Закон единства анализа/синтеза в профилировании и комбинировании производства. Механизмы социальной интеграции. Закон единства анализа/синтеза и социальная справедливость.</p> <p>Закон синергии: целое больше частей. Механизм образования эффекта синергии и условия его получения. Неорганизованные, недостаточно организованные (неупорядоченные) и организованные (упорядоченные) множества. Организационные приемы преодоления «барьеров» на пути к синергетическому эффекту. Синергия части (подсистемы) и целого (системы): уровни эффективности. Способы согласования действий и обеспечения единства (целостности).</p>
6.	Законы самосохранения и развития	<p>Самосохранение как поддержание и воспроизводство внутренних взаимосвязей системы. Выживаемость активных систем как сохранение целостности. Экономия ресурсов на функционирование. Накопление ресурсов и реализация резервов на развитие.</p> <p>Внутриорганизационные ценности или внутрифирменная философия как основа единения персонала – сохранения социальной подсистемы хозяйственной организации.</p> <p>Жизненные циклы социальной организации. Жизненные циклы продукции (изделий).</p> <p>Взаимосвязка жизненных циклов и технической, технологической, организационной, экономической, социальной и кадровой подсистем организации.</p> <p>Развитие как качественная трансформация систем в эволюционном процессе. Критерии прогрессивности</p>

		изменений. Неравномерность развития, факторы ускорения и торможения.
7.	Законы информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности	<p>Информация и организация материи. Информация как мера неоднородности. Информационная емкость и уровень организованности систем. Энергия – энтропия – информация (негэнтропия) – порядок. Значение информации в возникновении и развитии цивилизации. Информированность – предпосылка упорядоченности. Закон информированности-упорядоченности: степень организованности лимитирована степенью информированности. Закономерности композиции искусственных (технических) систем. Предназначение вещей и функциональность частей. Разнообразие целого при унификации частей (блоки и модули). Учет требований закона композиции в структуре социальной организации. Закон композиции: комбинаторные возможности и условия правильного сочленения элементов (частей, подсистем). Цели социальной организации; общие правила целепостановки и целеформулирования; оценка целеосуществления. Пропорциональность как нормативное соотношение и мера порядка. Объективные основы пропорциональности. Закон пропорциональности: необходимые соотношения между элементами системы, обеспечивающие ее целостность. Пропорции статики организации: соотносительность состава структурных единиц, числа единиц и количества закрепленных за ними функций и т.п. Пропорции динамики организации: соразмерность временных интервалов процессов, ритмичность, синхронность. Пропорциональная композиция и гармония.</p>
8.	Принципы статической и динамической организации	<p>Статическая организация – единство структуры систем. Классификация структур по объектам и способам связи структурных единиц. Характеристики структуры: масштаб, иерархичность. Принципы статической организации как обобщенные правила построения рациональных структур. Структуры бюрократические и органические. Критерии оценки качества структур. Динамическая организация. Процессы социальных, экономических и технических систем. Дихотомическая типология процессов: закономерные и случайные, дискретные и непрерывные, регулярные и эпизодические, установившиеся и переходные, управляемые и неуправляемые, латентные и наблюдаемые и др. Процесс как реализация поведения системы. Элементы процессов.</p>

		<p>Принципы динамической организации как унифицированные правила разработки рациональных процессов (процессуализации): прямоточность, ритмичность, синхронность, параллельность, воспроизводимость, направленность, легитимность, информативность, технологичность, результативность, эффективность, оптимальность, надежность.</p>
9.	Принципы рационализации	<p>Рационализация как последовательный курс на прогрессивные изменения в организации. Рационализация как процесс выявления неиспользуемых организационных резервов. Рационализация как осуществление эффективных нововведений, целенаправленных на упорядочение (совершенствование) систем и процессов. Упорядоченность – определенность: числа и состава связей, порядка реализации связей при взаимодействии частей, допустимой области изменчивости составляющих элементов (частей) и параметров связей.</p> <p>Общие методы упорядочения деятельности. Принципы и критерии рациональности. Организационная графика. Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации к процессу создания и/или совершенствования (рационализации, реорганизации) систем. Организационные документы.</p> <p>Проектирование организационных систем как метод научной формализации. Нормативное и методическое обеспечение процесса проектирования. Методы получения проектных решений. Генерация и выбор альтернатив.</p>
10.	Организационная культура	<p>Организационная культура – главная детерминанта социального и научно-технического прогресса в обществе; объективность общественной потребности в повышении уровня организационной культуры – уровень знания и степень практического использования неизменных законов организации и организационных принципов.</p> <p>Понятие «организационная культура». Культура как условие и продукт цивилизации. Организационная культура как культура реализации организационных отношений. Компоненты организационной культуры. Организационная культура на государственной службе.</p>

### **3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

По дисциплине (модулю) предусмотрены следующие виды контроля качества освоения:



- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине (модулю).

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) оформлен в приложении к настоящей рабочей программе дисциплины (модуля).

### 3.1. Текущий контроль успеваемости. Типовые оценочные средства и критерии оценивания

#### Контрольные вопросы и задания

Контролируемая тема (раздел)	Контрольные вопросы и задания
Теория организации в системе научных знаний	1. Теория организации: предмет, объекты, методология. 2. Наука об организации как междисциплинарное направление научных знаний. 3. Объект и предмет теории организации.
Организация как система	1. Системный подход. 2. Система и ее элементы. 3. Структура системы. 4. Целевая ориентация системы.
Социальная организация	1. Особенности социальных систем, их качественное своеобразие. 2. Социальная организация и ее функции. 3. Основные признаки организации.
Законы организации	1. Значение законов социальной организации для построения и функционирования социальных систем. 2. Понятия «закономерность», и «закон» как общенаучные категории. 3. Законы объективные (естественные, неизменяемые) и законы субъективные (юридические), частные и специфические.
Законы единства анализа (синтеза) и синергии	1. Степень дифференцированности как «шкала» разнообразия и степень интегрированности как условие синергии. 2. Закон единства анализа/синтеза в профилировании и комбинировании производства. 2. Механизмы социальной интеграции.
Законы самосохранения и развития	1. Самосохранение как поддержание и воспроизводство внутренних взаимосвязей системы. 2. Выживаемость активных систем как сохранение целостности. 3. Экономия ресурсов на функционирование.
Законы информированности-упорядоченности, композиции и пропорциональности	1. Информация и организация материи. 2. Информация как мера неоднородности. 3. Информационная емкость и уровень организованности систем.
Принципы статической и динамической организации	1. Статическая организация – единство структуры систем. 2. Классификация структур по объектам и способам связи структурных единиц. 3. Характеристики структуры: масштаб, иерархичность.
Принципы рационализации	1. Общие методы упорядочения деятельности.

	2. Принципы и критерии рациональности. 3. Организационная графика. 4. Организационное проектирование как практическое применение законов и принципов организации.
Организационная культура	1. Понятие «организационная культура». 2. Культура как условие и продукт цивилизации. 3. Организационная культура как культура реализации организационных отношений.

### Темы докладов в виде презентаций

1. Внешняя среда организации и характер взаимодействия с ней.
2. Основные классификации хозяйственных организаций.
3. Виды собственности, формы ответственности перед клиентом.
4. Функциональное содержание системы управления.
5. Процедуры, составляющие функцию управления.
6. Понятие и виды коммуникаций в организации.
7. Конфликты и противоречия между органами государственной власти и частными организациями.
8. Понятие самоорганизации, ее виды и элементы.
9. Состав и содержание принципов самоуправления.
10. Особенности законов организации и законов для организации.
11. Закон синергии и его математическая формула.
12. Эффект синергии и признаки ее достижения в организации.
13. Закон самосохранения и его математическая формула.
14. Факторы внешней и внутренней среды и их влияние на существование организации.
15. Принципы, сопровождающие закон развития (принципы инерции, эластичности, стабилизации, непрерывности).
16. Характеристики управленческой информации. Организация безопасности информации.
17. Закон информированности-упорядоченности и его математическая формула.
18. Формулировка закона анализа и синтеза и его математическое выражение.

### Тренировочные тестовые задания

1. Что такое организация?
1. Обеспечение баланса ресурсов в процессе получения продукта.
2. Взаимодействие ее членов по поводу преобразования полученных ресурсов в требуемый продукт.
3. Распределение полученных ресурсов.
4. Обеспечение деятельности подразделений для достижения цели.
5. Выработка управляющего воздействия.
2. В чем заключается роль менеджмента в организации?
1. В мобилизации и обеспечении баланса ресурсов организации.
2. В определении целей организации.
3. В планировании деятельности организации.
4. В обеспечении подбора персонала.

3. Назовите составляющие организации.
  1. Цели, отношения, продукт деятельности организации.
  2. Структура, цели, отношения.
  3. Культура, внутренняя среда.
  4. Люди, цели, управление.
  5. Управление, отношения, структура.
4. В чем заключается существо свойства эмергентности сложных систем?
  1. Зависимость структуры системы от ее цели.
  2. В совпадении целей организации с целями ее подразделений.
  3. Несводимость свойств целого к свойствам отдельных элементов.
  4. В согласованности частных и общих задач.
  5. В объединении ресурсов малых систем.
5. Определите логическую связь производственного процесса.
  1. Задача— цель— продукт.
  2. Цель— задача— мотив.
  3. Мотив— задача— продукт.
  4. Проблема— мотив— решение.
  5. Решение— получение ресурсов— продукт.
6. В чем выражаются внутренние процессы организации?
  1. Функционирование, развитие.
  2. Приспособление, обновление.
  3. Развитие, мотивация.
  4. Стимулирование, восстановление.
  5. Достижение, равновесие.
7. Каким может быть развитие организации?
  1. Поэтапным, самостоятельным.
  2. Внешним, внутренним, комбинированным.
  3. Прогрессивным, нейтральным, регрессивным.
  4. Последовательным, параллельным.
  5. Вертикальным, горизонтальным.
8. Сколько видов внутриорганизационных процессов Вы знаете?
  1. Три.
  2. Два.
  3. Четыре.
  4. Пять.
  5. Шесть.
9. Что Вы понимаете под развитием организации?
  1. Формирование организационных структур, совершенствование внутриорганизационных процессов, регламентация функций подразделений и работников.
  2. Приспособление к меняющимся условиям.
  3. Постоянная регламентация функций элементов организации.
  4. Изменение целей организации и ее задач.
  5. Ориентирование на конечный продукт.
10. Сколько форм развития организации Вы знаете?

1. Три.
2. Четыре.
3. Две.
4. Пять.
5. Шесть.
11. Что понимается под организационной рационализацией?
  1. Совершенствование организационных отношений.
  2. Трансформация структуры.
  3. Приспособление к условиям обстановки.
  4. Выделение структурных связей.
  5. Дополнение структур.
12. Что относится к объективным факторам реорганизации?
  1. Стиль инерционности организации.
  2. Способность реагировать на изменение условий.
  3. Наличие материальных и кадровых ресурсов.
  4. Наличие информационных ресурсов.
  5. Все сказанное в 1, 2, 3 и 4.
13. Что относится к основным субъективным факторам реорганизации?
  1. Уровень руководства.
  2. Ротация кадров.
  3. Принятие решения.
  4. Гибкость управления.
  5. Решительность и своевременность.
14. Что общего у организационного проектирования и рационализации?
  1. Система управления.
  2. Объект управления.
  3. Организационные отношения и связи.
  4. Внутренняя среда.
  5. Условия возникновения.
15. Сколько существует основных направлений организационного развития?
  1. Два.
  2. Четыре.
  3. Три.
  4. Пять.
  5. Шесть.
16. Сколько типов внешних факторов обычно выделяют?
  1. Два.
  2. Четыре.
  3. Три.
  4. Один.
  5. Пять.
17. Перечислите составляющие внешней среды организации косвенного воздействия.
  1. Политика, экономика.

2. Международное окружение.
3. Технология, социально-культурные факторы.
4. 1, 2, 3 вместе взяты.
5. 1, 2,3, потребители, конкуренты, законы, поставщики.
18. Перечислите переменные внутренней среды организации.
  1. Цели, структура, трудовые ресурсы.
  2. Оборудование, материальные запасы, технология.
  3. Культура организации, все, что входит в пункты 1 и 2.
  4. Социально-культурное окружение и все, что входит в пункты 1 и 2.
  5. Все, что входит в пункты 1и 2.
19. Сколько типов ориентации фирмы на прибыль выделяют?
  1. Два.
  2. Три.
  3. Четыре.
  4. Пять.
  5. Шесть.
20. Джеймс Томпсон, определяя «основную технологию» организации, утверждает, что именно она определяет структуру. Скажите, сколько категорий технологий он выделяет
  1. Одну.
  2. Четыре.
  3. Пять.
  4. Три.
  5. Шесть.
21. Определите основополагающий признак любой организации.
  1. Наличие проблем.
  2. Приспосабливаемость к условиям обстановки.
  3. Единоначалие.
  4. Организационная культура.
  5. Наличие цели.
22. Сколько основных признаков организации существует?
  1. Два.
  2. Три.
  3. Четыре.
  4. Шесть.
  5. Пять.
23. Определите группы переменных факторов, определяющих лицо любой организации.
  1. Структура и организационная культура.
  2. Внешняя и внутренняя среда.
  3. Система управления и конечный продукт.
  4. Гибкость и целеустремленность.
  5. Политические и экономические факторы.
24. Какими могут быть организации по происхождению, по отношению к своим членам?

1. Первичными или вторичными.
2. Линейными или функциональными.
3. Матричными или дивизиональными.
4. Комбинированными.
5. Матричными или функциональными.
25. Укажите разделение организаций по механизму функционирования и взаимодействия между ее элементами.
  1. Линейные, функциональные.
  2. Механические, органические.
  3. Матричные, дивизионные.
  4. Динамические, статические.
  5. Комбинированные.
26. Какими признаками характеризуются органические организации?
  1. Размытость границ, значительная самостоятельность отдельных звеньев.
  2. Слабая иерархичность, преобладание неформальных отношений.
  3. Все признаки пунктов 1 и 2.
  4. Постоянная смена приоритетов и связей, неопределенность и неизмеримость целей.
  5. Неустойчивость приоритетов, трудноизмеримость целей.
27. Какими бывают организации с точки зрения особенностей внутренних взаимоотношений между людьми?
  1. Социальные и хозяйственные.
  2. Политические и экономические.
  3. Формальные и неформальные.
  4. Социальные и экономические.
  5. Культурные, социальные и хозяйственные.
28. Что такое технологический базис организации?
  1. Совокупность используемых технологий производственных процессов.
  2. Совокупность экономических отношений.
  3. Совокупность социально-экономических отношений и связей.
  4. Совокупность элементов отношений и структурных связей.
  5. Все признаки пунктов 2 и 4.
29. Сколько процессов включает деятельность организации с точки зрения технологий?
  1. Два.
  2. Три.
  3. Четыре.
  4. Пять.
  5. Шесть.
30. Сколько классификаций технологий известны по Вудворду?
  1. Одна.
  2. Четыре.
  3. Две.
  4. Пять.

5. Три.
31. Сколько классификаций технологий известны по Томпсону?
  1. Три.
  2. Две.
  3. Четыре.
  4. Пять.
  5. Шесть.
32. К какому типу организаций относятся бюрократические организации?
  1. К линейным.
  2. К функциональным.
  3. К органическим.
  4. К механистическим.
  5. К матричным.
33. При каких из перечисленных ниже условиях целесообразно применять бюрократическую модель организации?
  1. Сложное и динамическое окружение.
  2. Общие цели и задачи неизвестны.
  3. Общие цели и задачи известны, они просты и ясны, возможность деления работы на операции, власть руководителя признается как законная.
  4. Структура власти не определена, цели не ясны или постоянно меняются.
34. Что составляет основу организационной структуры?
  1. Совокупность обособленных, но связанных видов деятельности, направленных на достижение целей организации.
  2. Экономический потенциал организации.
  3. Организационная культура.
  4. Информационные связи.
  5. Финансовые отношения.
35. Определите самый простой и исторически первый принцип структуризации.
  1. Качественный.
  2. Количественный.
  3. Принцип цели.
  4. Принцип топологии.
  5. Гибкости структуры.
36. Какой принцип структурирования используется для многопрофильных организаций?
  1. Количественный.
  2. Временной.
  3. Функциональный.
  4. По крупным стратегическим целям.
  5. Технологический.
37. Какой принцип структуризации является основным на уровне отдельного предприятия?
  1. Количественный.
  2. Временный.

3. Функциональный.
4. По крупным стратегическим целям.
5. Технологический.
38. При какой структуре предприятия фирмы ориентируются на производство продукции для определенной группы покупателей?
  1. Территориальной.
  2. Функциональной.
  3. Проектной.
  4. Рыночной.
  5. Инновационной.
39. Какой тип структуры относится к категории гибких или адаптивных?
  1. Инновационный.
  2. Рыночный.
  3. Продуктовый.
  4. Территориальный.
  5. Проектный.
40. Какой тип структуры относится к категории дивизиональных?
  1. Продуктовый.
  2. Проектный.
  3. Матричный.
  4. Фрагментарный.
  5. Линейный.
41. Сколько «слоев управления» может быть выделено в дивизиональной структуре с аналитической точки зрения?
  1. Один.
  2. Два.
  3. Три.
  4. Четыре.
  5. Пять.
42. Сколько этапов занимает переход к матричной структуре в организации?
  1. Один.
  2. Два.
  3. Три.
  4. Четыре.
  5. Пять.
43. Сколько типов маркетингового контроля в организации выделяют?
  1. Два.
  2. Три.
  3. Четыре.
  4. Пять.
  5. Шесть.
44. К какой организационно-правовой форме коммерческих организаций относится акционерное общество, акции которого распределяются среди его учредителей?
  1. Полное товарищество.



2. Товарищество на вере.
  3. Общество с ограниченной ответственностью.
  4. Производственный кооператив.
  5. Закрытое акционерное общество.
45. К какому виду структуры относится структура, предполагающая формирование временных целевых команд для решения отдельных технических, производственных и иных проблем.
1. Проектному.
  2. Матричному.
  3. Функциональному.
  4. Фрагментарному.
  5. Линейному.
46. В чем заключается основная роль управления в организации?
1. В упорядочении технологических процессов деятельности организации.
  2. В обеспечении действий элементов структуры организации.
  3. В поддержании баланса между основными процессами жизнедеятельности организации и мобилизации ее ресурсов.
  4. В выработке управляющих воздействий.
47. Когда организация обречена на гибель?
1. Рассогласование во внутренней среде.
  2. Обрыв связей с внешней средой.
  3. Низкая укомплектованность кадрами.
  4. Слабая обученность персонала.
  5. Бюрократизация структуры.
48. Какая задача, решаемая управлением, является главной?
1. Снижение неопределенности положения организации в своем окружении.
  2. Обеспечение внутри организационных процессов.
  3. Стабилизация структуры организации.
  4. Воспитание культуры организации.
  5. Определение задач и функций.
49. В чем заключается главная роль организации в управлении?
1. В выборе цели.
  2. В создании условий для управляющих воздействий.
  3. В подборе функций управления.
  4. В упорядочении управления, в создании его как системы.
  5. В снятии неопределенности при решении задач.
50. Что такое организация?
1. Организация — это группа людей, объединенных структурой и одними задачами.
  2. Это построение системы управления.
  3. Это поэтапное достижение цели определенной группой людей.
  4. Это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.
  5. Это целенаправленное воздействие субъекта на объект.

51. С какой целью составляются субъективные зависимости деятельности организации?
1. Для сохранения организации.
  2. Для реализации главной цели организации.
  3. Для ликвидации организации.
  4. Для поддержания равновесия с внешней средой.
  5. Для развития организации.
52. Кто формирует объективные зависимости деятельности организации?
1. Руководитель.
  2. Сотрудники организации.
  3. Клиенты.
  4. Поставщики.
  5. Формируются независимо от воли людей.
53. Сколько статей содержится в Законе РФ “О несостоятельности (банкротстве) предприятий”?
1. 20.
  2. 37.
  3. 51.
  4. 62.
  5. 89.
54. К какому закону относится следующее определение: “свойства и возможности организации как единого целого превышают сумму свойств и возможностей ее отдельных элементов”?
1. Самосохранения.
  2. Информационной упорядоченности.
  3. Развития.
  4. Синергии.
  5. Единства анализа (синтеза).
55. Сколько принципов положено в концепцию информационного взаимодействия при составлении документов?
1. Восемь.
  2. Шесть.
  3. Пять.
  4. Семь.
  5. Три.
56. Какие факторы являются внутренними, оказывающие влияние на жизнеспособность организации?
1. Ресурсы и технологии.
  2. Демография.
  3. Экономика.
  4. Развитие науки и технологии.
  5. Политика.
57. Сколько уровней самосохранения можно выделить в деятельности организации?
1. Три.

2. Пять.
  3. Семь.
  4. Шесть.
  5. Девять.
58. Какова средняя продолжительность фазы падения организации?
1. 1 год.
  2. 2,5 года.
  3. 1,5 года.
  4. 2,8 года.
  5. 4 года.
59. Какое количество тенденций имеет в своей практике закон самосохранения?
1. Пять.
  2. Три.
  3. Две.
  4. Шесть.
  5. Семь.
60. Какова продолжительность фазы подъема организации?
1. 0,5 - 1 год.
  2. 1 - 2 года.
  3. 1,5 - 4 года.
  4. 1,1 - 7,7 года.
  5. 4 - 8 лет.
61. Какое количество путей существует при анализе системы?
1. Два.
  2. Три.
  3. Пять.
  4. Шесть.
  5. Семь.
62. В чем заключаются основные трудности при проведении анализа работ?
1. В учете внешних факторов.
  2. В учете внутренних факторов.
  3. В определении элемента, до которого следует производить разделение целого.
  4. В создании компьютерных программ.
  5. В затратах времени.
63. Какое количество этапов выполняется при синтезе систем?
1. Три.
  2. Два.
  3. Пять.
  4. Шесть.
  5. Семь.
64. Каким образом в природе проходит процесс анализа и синтеза?
1. Постоянно.
  2. Временно.

3. Эпизодически.
4. Периодически.
5. Постоянно и циклично.
65. К какому закону можно отнести принципы сокращения затрат на производство продукции и уменьшения времени нахождения запасов на складах?
  1. Развития.
  2. Единства анализа (синтеза).
  3. Самосохранения.
  4. Синергии.
  5. Информированности упорядоченности.
66. Сколько этапов включает жизненный цикл материальной системы?
  1. Три.
  2. Четыре.
  3. Пять.
  4. Семь.
  5. Девять.
67. Какие существуют формы развития организации?
  1. Эволюционная и революционная.
  2. Прогрессивная и регрессивная.
  3. Позитивная и негативная.
  4. Реальная и абстрактная.
  5. Всеобщая и частная.
68. Сколько принципов лежит в основе законов развития?
  1. Три.
  2. Четыре.
  3. Пять.
  4. Шесть.
  5. Семь.
69. В чем заключается принцип эластичности?
  1. Скорость изменения состояния системы зависит от самого потенциала.
  2. Изменение потенциала системы начинается спустя некоторое время после изменений во внешней среде.
  3. Процесс изменения потенциала системы осуществляется непрерывно.
  4. Информация, циркулирующая в системе, должна быть достоверной.
  5. Время принятия решения руководителем организации должно быть минимальным.
70. Какие факторы позволяют повысить эластичность организации?
  1. Специализация производства.
  2. Работа на всех мощностях.
  3. Отсутствие обязательных норм.
  4. Сокращение текучести кадров.
  5. Унификация изделий и их состыковка с другими.
71. Какое количество уровней рассматривается в «Законе композиции и пропорциональности»?

1. Четыре.
  2. Три.
  3. Два.
  4. Пять.
  5. Шесть.
72. Через какие принципы реализуется закон композиции и пропорциональности?
1. Оперативности и достоверности.
  2. Полноты и координации.
  3. Скрытности и информационной достаточности.
  4. Устойчивости и непрерывности.
  5. Планирования, координации, полноты.
73. Сколько видов планирования различают?
1. Три.
  2. Два.
  3. Четыре.
  4. Пять.
  5. Шесть.
74. Каков диапазон тактического планирования?
1. 0,5 – 1,5 г.
  2. 1 – 2 г.
  3. 1 – 3 г.
  4. 5 лет.
  5. 2 – 4 г.
75. Какие основные виды самореализации человека?
1. Естественная и искусственная.
  2. Внешняя и внутренняя.
  3. Биологическая и собственно социальная.
  4. Общая и частная.
  5. Простая и сложная.
76. Закончите фразу: «Принципы — это совокупность...»
1. Методов.
  2. Способов.
  3. Требований.
  4. Законов.
  5. Правил.
77. Сколько факторов можно выделить при формировании организационной системы?
1. Два.
  2. Три.
  3. Четыре.
  4. Пять.
  5. Шесть.
78. Какие принципы лежат в основе формирования организационных систем?

1. Централизации и децентрализации.
  2. Главного звена и ведущего элемента.
  3. Компетентности и разделения труда.
  4. Технологический, программно-целевой, информационный.
  5. Экономический и единоначалия.
79. Каким образом классифицируются системы по признаку «целеопределенность управления»?
1. Стохастические и детерминированные.
  2. Простые и сложные.
  3. Технические, биологические, общественные.
  4. Большие и малые.
  5. Одноцелевые и многоцелевые.
80. На каких принципах строится деятельность статической организации?
1. Целеобусловленности, относительности, связности.
  2. Экономичности, научности.
  3. Централизации и децентрализации.
  4. Ведущего элемента и компетентности.
  5. Адаптивности и устойчивости.
81. Что является основным принципом динамической организации?
1. Экономичность.
  2. Соответствие задач и возможностей.
  3. Гибкость.
  4. Адаптивность.
  5. Централизация.
82. В чем заключается принцип главной цели?
1. В умении декомпозировать главную цель.
  2. В официальном статусе руководителя.
  3. В ответственности руководителя за достижение главной цели.
  4. В компетентности руководителя.
  5. В авторитете руководителя.
83. Что лежит в основе новой управленческой парадигмы?
1. Проблема гибкости и адаптивности к изменениям внешней среды.
  2. Проблема выбора главной цели.
  3. Проблема персонализации авторитета руководителя.
  4. Проблема компетентности сотрудников.
  5. Проблема экономичности организации.
84. Какая теория применяется при рассмотрении организаций с позиции новой управленческой парадигмы?
1. Больших чисел.
  2. Маслоу.
  3. Динамического равновесия.
  4. Систем.
  5. Векторного исчисления.
85. Сколько существует принципов рационализации?
1. Пять.

2. Семь.
  3. Девять.
  4. Одиннадцать.
  5. Четырнадцать.
86. Что является более фундаментальным понятием: «развитие управления» или «совершенствование управления»?
1. Развитие управления.
  2. Совершенствование управления.
  3. Нельзя сравнивать их.
  4. Синонимы.
  5. Чаще совершенствование управления, реже его развитие.
87. Сколько существует типов управления?
1. Два.
  2. Четыре.
  3. Три.
  4. Пять.
  5. Семь.
88. На чем построено традиционное управление?
1. На производственных отношениях.
  2. На возможностях человека.
  3. На экономических отношениях.
  4. На возможностях орудий труда.
  5. На степени централизации организаций.
89. Что лежит в основе производственного управления?
1. Человек.
  2. Сырье.
  3. Политическая система государства.
  4. Аппарат управления организацией.
  5. Техника и технологии.
90. Что лежит в основе производства в условиях Н,Т,Р,?
1. Политика.
  2. Экономика.
  3. Рынки сбыта.
  4. Сырьевые ресурсы.
  5. Человек.
91. Что подразумевается под понятием «культура организации»?
1. Экономическое состояние организации.
  2. Позиции, точки зрения, манера поведения.
  3. Структура организации.
  4. Авторитет руководителя.
  5. Степень конфликтности организации.
92. Какие ценности, влияющие на уровень культуры организации, становятся менее актуальными в настоящее время?
1. Власть, карьера.
  2. Творчество.

3. Раскрытие личности.
4. Децентрализация.
5. Коллектив.
93. Какие ценности, влияющие на уровень культуры организации, становятся более актуальными в настоящее время?
  1. Экономическое благополучие.
  2. Достижения.
  3. Централизация.
  4. Карьера.
  5. Ориентирование на потребности.
94. Сколько видов характеристик содержит понятие «культура организации»?
  1. Три.
  2. Четыре.
  3. Пять.
  4. Шесть.
  5. Девять.
95. Каким государствам присуща высокая степень индивидуализма?
  1. Япония.
  2. Россия.
  3. Китай.
  4. Скандинавские страны, США.
  5. Гонконг.
96. Сколько существует видов полномочий?
  1. Три.
  2. Четыре.
  3. Пять.
  4. Семь.
  5. Девять.
97. Какие полномочия относятся к согласительным?
  1. Линейные.
  2. Функциональные.
  3. Контрольно-отчетные.
  4. Распорядительные.
  5. Санкционирующие, параллельные.
98. Какие из перечисленных связей являются управленческими (административными)?
  1. Координационные и интеграционные.
  2. Телефонная.
  3. Телеграфная.
  4. Радиосвязь.
  5. Посредством личного общения.
99. Какие существуют виды коммуникационных сетей?
  1. Одноуровневые, многоуровневые.
  2. Открытые, замкнутые, комбинированные.



3. Односторонние, многосторонние.
  4. Простые, сложные.
  5. Последовательные, параллельные.
100. Какая сеть представляет собой единство открытой сети типа «змея» и замкнутой типа «колесо» («круг»)?
1. Звезда.
  2. Шпора.
  3. Тент.
  4. Соты.
  5. Палатка.

**Оценивание студента во время текущего контроля успеваемости**

***Ответ на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы***

Оценка	Критерии оценки ответа на учебном занятии семинарского типа и на контрольные вопросы
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

***Подготовка реферата (в т. ч. доклада в виде презентации) и его защита***

Критерии оценки реферата (в т. ч. доклада в виде презентации):

- 1) соответствие содержания презентации её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);
- 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);

- 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);
- 4) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументированно выражено отношение автора к теме письменной работы);
- 5) качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- 6) качество обработки имеющегося исходного материала, его организация;
- 7) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в докладе проблемами).

По каждому критерию обучающиеся оценивают работу и проставляют баллы от 0 до 5, итоговая оценка рассчитывается как средний балл по всем критериям.

### ***Тестирование (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)***

Критерии оценки ответов на тестировании (в т. ч. тренировочном и тренинг-тесте)

- от 0 до 39 % верных ответов на вопросы – не зачтено;
- от 40 до 100 % верных ответов на вопросы – зачтено.

## **3.2. Промежуточная аттестация. Типовые оценочные средства и критерии оценивания**

### **Вопросы (задания) к промежуточной аттестации**

1. Исходные понятия теории организации: объекты, процессы, комплексы, связи.
2. Системный подход к формированию организаций.
3. Признаки системы.
4. Классификации систем.
5. Организация как социальная система.
6. Организационные резервы и потенциал.
7. Сложность, структура, иерархия.
8. Границы искусственных систем и проблемы их установления.
9. Организованность и устойчивость систем.
10. Социальная организация и ее внешняя среда.
11. Организация общества, организации в обществе и общественные организации.
12. Типология структур малых групп.
13. Порядок и его разновидности.
14. Организационные отношения и их типология.
15. Теория организации и теория систем: проблема единства знания.
16. Взаимосвязь процессов управления и организации в системе управления как организационной системе.
17. Организовывание как реализация организационных методов.
18. Самоорганизация в природе и обществе, системы с адаптацией.
19. Понятие и разновидности организационного процесса.

- 20.Соединительные и разъединительные организационные процессы.
- 21.Регулирующие организационные процессы.
- 22.Процессы организационного взаимодействия самостоятельных подсистем и их элементов.
- 23.Социальная организация, ее признаки, принципы, функции.
- 24.Внутренняя среда организации.
- 25.Внешняя среда организации.
- 26.Основополагающие законы организации.
- 27.Законы организации: взаимного дополнения противоположных процессов и функций, информированности-упорядоченности, композиции, пропорциональности.
- 28.Законы организации: онтогенеза, наименьших, необходимого разнообразия, состоятельности, экономии и рациональности, равновесия.
- 29.Общая классификация организаций.
- 30.Общие понятия структуры организации.
- 31.Функциональные и дивизиональные структуры.
- 32.Проектные, программно-целевые и матричные структуры.
- 33.Система управления организацией и ее элементы.
- 34.Организационная структура управления и факторы, на нее влияющие.
- 35.Коммуникационная структура.
- 36.Организационные полномочия и их виды.
- 37.Централизация и децентрализация организационных полномочий.
- 38.Линейные и функциональные организационные структуры.
- 39.Дивизиональные организационные структуры и их виды.
- 40.Гибкие и адаптивные организационные структуры.
- 41.Сущность и функции организационной культуры, ее элементы.
- 42.Типы организационной культуры.
- 43.Организационное проектирование и его формы.
- 44.Формирование организационных структур.
- 45.Социокультурный образ организации.
- 46.Адаптивные организационные возможности. Модели жизненного цикла организации.
- 47.Закон синергии и его приложения.
- 48.Закон информированности-упорядоченности и его приложения.
- 49.Закон самосохранения и его приложения.
- 50.Закон единства анализа/синтеза и его приложения.
- 51.Закон развития и его приложения.
- 52.Динамическая и статическая организация.
- 53.Факторы, влияющие на размеры социальных организаций.
- 54.Интеграционные процессы в социуме и выживаемость систем.

### **Оценивание студента на промежуточной аттестации в форме экзамена**

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям и критерии выставления оценок</b>
------------------------	---

2, неудовлетворительно	<p>Студент при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала дисциплины (модуля).</p> <p>Не информирован или слабо разбирается в проблемах и / или не в состоянии наметить пути их решения. Не способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>
3, удовлетворительно	<p>Студент при ответе демонстрирует знания только основного материала дисциплины (модуля), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении.</p> <p>Фрагментарно разбирается в проблемах и не всегда в состоянии наметить пути их решения. Демонстрирует достаточно слабое владение критическим анализом и плохо оценивает современные научные достижения.</p>
4, хорошо	<p>Студент при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний дисциплины (модуля), твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения.</p> <p>Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения и критически проанализировать и оценить современные научные достижения.</p>
5, отлично	<p>Студент при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний дисциплины (модуля), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, способен к критическому анализу и оценке современных научных достижений.</p>

#### **4. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

##### **4.1. Издания электронных библиотечных систем (печатные издания литературы) и электронно-образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

###### **4.1.1. Основная литература**

1. Ружанская Л.С. Теория организации: учебное пособие / Ружанская Л.С., Яшин А.А., Солдатова Ю.В.— Е.: Уральский федеральный университет, 2015. 200 — с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68398>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Тараненко О.Н. Теория организации: практикум / Тараненко О.Н., Боровикова Н.В.— С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. 157— с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62874>. — ЭБС «IPRbooks».

###### **4.1.2. Дополнительная литература**

1. Силич М.П. Теория организации: учебное пособие / Силич М.П., Кудряшова Л.В.— Т.: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. 200— с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72190>. — ЭБС «IPRbooks».
2. Харитонович А.В. Теория организации [Электронный ресурс] : практикум / А.В. Харитонович. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 135 с. — 978-5-9227-0744-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74352>. — ЭБС «IPRbooks».

#### **4.1.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.

#### **4.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к ниже следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
6. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **4.3. Оборудование и технические средства обучения**

Для реализации дисциплины (модуля) используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы приведенными ниже специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для обеспечения интерактивных методов обучения для чтения лекций требуется учебная аудитория с мультимедиа-оборудованием (компьютер и

проектор, возможен вариант с интерактивной доской). Для проведения занятий семинарского типа возможно использование учебных аудиторий со специальным расположением столов и стульев.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки к занятиям (компьютеры с лицензионным программным обеспечением согласно п. 4.4 и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», поисковые системы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2).

Для подготовки к занятиям студентам обеспечен доступ к библиотеке ЧОУ ВО АУП (в т. ч. электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks) и помещениям для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП и электронную библиотечную систему IPRbooks (ЭБС IPRbooks).

В ЧОУ ВО АУП оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, которые оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, профессиональным базам данных и информационным справочным системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно п. 4.2.

Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) ЧОУ ВО АУП. Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым администрацией ЧОУ ВО АУП.

Для проведения учебных занятий используются компьютерные классы или обычные учебные аудитории, оборудованных компьютерной техникой с установленных на ней лицензионным программным обеспечением (п. 4.4).

Для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) учебные аудитории ЧОУ ВО АУП оснащаются ниже следующим оборудованием и техническими средствами обучения.

**Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

- 1) специализированная мебель: столы для обучающихся, стулья, доска меловая, доска маркерная; рабочее место преподавателя;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: видеопроектор, экран настенный, компьютер преподавателя с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- 3) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине (модуля): тематические настенные плакаты.

#### **Помещение для самостоятельной работы**

- 1) специализированная мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся;
- 2) технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУ ВО АУП, принтер.

#### **4.4. Комплект лицензионного программного обеспечения**

Для реализации дисциплины (модуля) ЧОУ ВО АУП обеспечена ниже следующим необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- 1) лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
- 2) СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.

#### **5. Методические материалы (рекомендации) обучающимся**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, занятия семинарского типа).

Занятия семинарского типа по дисциплине (модулю) предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п. 3.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

##### Подготовка к лекциям

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по рекомендуемым учебникам и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

##### Подготовка к занятиям семинарского типа

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя.

Необходимо учесть, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины (модуля) в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям познакомьтесь с темой, обратите внимание на рассмотрении данной темы в курсе лекций. Если тема на лекции не рассматривалась, изучите предлагаемую литературу (это позволит Вам найти ответы на теоретические вопросы). После этого приступайте к выполнению практических заданий.

### Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать педагогическую копилку, которую можно использовать как при прохождении педагогической практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

### Выполнение рефератов (в т. ч. докладов с презентацией)

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины (модуля), способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания учебно-научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:



- титульный лист с указанием: названия вуза, кафедры, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя – куратора;
- введение, актуальность темы;
- основной раздел;
- заключение (анализ результатов литературного поиска); выводы;
- библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, оформленное по ГОСТ 7.1 – 2003; 7.80 – 2000;
- список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Текстовая часть реферата оформляется на листе следующего формата:

- отступ сверху – 2 см; отступ слева – 3 см; отступ справа – 1,5 см; отступ снизу – 2 см;
- шрифт текста: Times New Roman, высота шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5, выступ первой строки (в основном тексте) – 1,25;
- нумерация страниц – снизу листа справа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет).

#### Подготовка к промежуточной аттестации

К промежуточной аттестации необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к промежуточной аттестации по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры практики, иллюстрирующие теоретические положения.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплине (модуля),
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть студент,
- тематическими планами лекций, семинарских занятий,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем вопросов (заданий) к промежуточной аттестации.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Методические рекомендации (указания) для обучающихся по подготовке к занятиям семинарского типа, по организации самостоятельной

работы, по курсовому проектированию разработаны и утверждены в установленном порядке и являются составной частью основной профессиональной образовательной программой высшего образования (приложением), в которую входит настоящая рабочая программа дисциплины (модуля).

## **6. Особенности обучения по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУ ВО АУП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. В ЧОУ ВО АУП созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301.

Учебные корпуса ЧОУ ВО АУП обеспечены беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1-м этаже здания.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием ЧОУ ВО АУП и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории ЧОУ ВО АУП лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения ЧОУ ВО АУП оснащены также следующим оборудованием:

- 1) оформление входной группой тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов

- всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначения пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
  - 3) обозначение необходимых помещений тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
  - 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
  - 5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловывозов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100 м);
  - 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x104 0мм, красное свечение);
  - 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
  - 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
  - 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
  - 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
  - 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
  - 12) установка тактильного стенда с информацией об ЧОУ ВО АУП, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);
  - 13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа: Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа, Экранный диктор, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».